TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS – TUPA DE "GOBIERNO REGIONAL DE DEPARTAMENTO DE PUNO"

Normas que aprueba o modifican el TUPA

V°B°

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B°

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B°

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

ÍNDICE

SECCIÓN N° 1: PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	N° 13
1.1 Transparencia y acceso a la información	
Acceso a la Información Pública creada u obtenida por la entidad, que se encuentre en su posesión o bajo su control	N° 14
1.2 Programas y organizaciones sociales	
EJECUTAR ACCIONES DE NORMALIZACIÓN (CATEGORIZACIÓN Y RECATEGORIZACIÓN DE CENTROS POBLADOS).	N° 17
EJECUTAR ACCIONES DE NORMALIZACIÓN (CAMBIOS DE NOMBRE)	N° 19
EJECUTAR ACCIONES DE FORMALIZACION (CREACIONES DE DISTRITOS Y PROVINCIAS, ANEXIONES TERRITORIALES, FUSIONES DE CIRCUNSCRIPCIONES Y TRASLADOS DE CAPITAL)	N° 21
1.3 Medio ambiente	
Evaluación de la ficha técnica socio ambiental	N° 23
Evaluación de Declaraciones de Impacto Ambiental (DIA)	N° 25
1.4 Trabajo y pensiones	
Inscripción en el Registro Nacional de Agencias Privadas de Empleo	N° 27
Inscripción en el Registro Nacional de Trabajadores de Construcción Civil – RETCC	N° 29
Cancelación de la inscripción en el Registro Nacional de Trabajadores de Construcción Civil - RETCC a solicitud del trabajador	N° 31
Declaratoria de huelga en el sector privado	N° 33
Aprobación del Reglamento Interno de Trabajo	N° 35
Aprobación del contrato de trabajo del personal extranjero	N° 37
Aprobación de la prórroga o de la modificación del contrato de trabajo del personal extranjero	N° 39
Aprobación de la modificación del Reglamento Interno de Trabajo	N° 41
Autorización previa a las y los adolescentes para que realicen trabajo por cuenta ajena o en relación de dependencia	N° 43
INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE EMPRESAS ADMIISTRADORAS Y EMPRESAS, PROVEEDORAS DE ALIMENTOS	N° 45
SUSPENSIÓN TEMPORAL PERFECTA DE LABORES POR CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR	N° 47
TERMINACIÓN COLECTIVA DE LOS CONTRATOS DE TRABAJO POR CAUSAS OBJETIVAS:	N° 49
IMPUGNACIÓN A LA MODIFICACIÓN COLECTIVA DE LAS JORNADAS, HORARIOS DE TRABAJO Y TURNOS.	N° 52
INICIO DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA:	N° 54
Comunicación del número y ocupación de los trabajadores necesarios para el mantenimiento de los servicios esenciales, durante la huelga .	N° 56
Divergencia sobre el número y ocupación de los trabajadores que deben laborar en servicios públicos esenciales y en servicios indispensables durante la huelga.	N° 58
Registros de Convenios Colectivos de Trabajo.	N° 60
Comunicación de reforma de Estatutos de la Organización Sindical, de la nómina de la Junta Directiva y de los cambios que en ella se produzcan.	N° 62
Comunicación de reforma de los Estatutos de las Federaciones y Confederaciones, de la nómina de la	N° 64

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

representación sindical y de sus cambios que en estas se produzcan. .

Inscripción en el registro de sindicatos	N° 66
Inscripción de Federaciones y Confederaciones	N° 68
Cancelación de registro sindical, solo después de la disolución del sindicato.	N° 70
Registro de Organizaciones Sindicales de Servidores Públicos (ROSSP) Y mixtos.	N° 72
Registro de Federaciones y confederaciones de Servidores Públicos, ante el ROSSP.	N° 74
Fraccionamiento y/o pago total	N° 76
Registro de Juntas directivas para Federaciones y Confederaciones de Servidores Públicos. (ROSSP)	N° 78
Recurso de Apelación contra la resolución que deniega y declara la pérdida del Fraccionamiento de la deuda	N° 80
Registro de modificación de Estatutos de Sindicatos de Servidores Públicos. (ROSSP)	N° 82
Registro de modificación de Estatutos de Federaciones y Confederaciones de servidores Públicos (ROSSP)	N° 84
Inscripción en el Registro Nacional de Empresa y Entidades que realizan Actividades de Intermediación Laboral.	N° 86
Aprobación de Registro Especial de Trabajadores a Domicilio	N° 88
Variación de domicilio, Razón Social o Ampliación del Objeto Social.	N° 90
Registro de Entidades Empleadoras que desarrollan Actividades de alto riesgo	N° 92
Apertura de sucursales , oficinas, centros de trabajo u otros establecimientos de las entidades que desarrollan Actividades de Intermediación Laboral	N° 94
Comunicación de apertura de sucursales , oficinas, centros de trabajo, u otros establecimientos y de desarrollo de actividades, de las entidades que desarrollan actividades de Intermediación Laboral.	N° 96
Registro de contratos de trabajo a tiempo parcial.	N° 98
Renovación de Inscripción en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan Actividades de Intermediación Laboral.	N° 100
Registros de Contratos sujetos a modalidad.	N° 102
Registro de Contratos de Trabajo de trabajadores destacados de empresas y entidades que realizan actividades de Intermediación Laboral.	N° 104
Aprobación del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo.	N° 106
Registro y Autorización de Libros de Servicios de Calderos, compresoras y otros equipos a presión.	N° 108
Aprobación del Libro de Actas del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo y libro de supervisor de seguridad.	N° 110
Dictamen Económico Laboral.	N° 112
Observación al Dictamen Económico Laboral	N° 114
Presentación de contratos de locación de servicios celebrados con las empresas usuarias	N° 116
Inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad.	N° 118
Renovación de Inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad.	N° 120
Servicio de Liquidaciones de Beneficios Sociales	N° 122
Servicio de Patrocinio Judicial Gratuito	N° 124
Servicio de Conciliación Administrativa	N° 126
1.5 Migración, turismo y viajes	
Otorgamiento del Carné de Conductor Avanzado de Canotaje Turístico	N° 128
Otorgamiento del Carné de Conductor Básico de Canotaje Turístico	N° 130
Expedición del Certificado de Prestador del Servicio de Canotaje Turístico	N° 132
Acreditación para desempeñarse como Entidad Evaluadora de equipos para la práctica de Canotaje Turístico	N° 134
Acreditación para desempeñarse como Entidad de Capacitación para expedir el Curso de Rescate en Río	N° 136
Expedición del Certificado de Categorización de Restaura	N° 138

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Expedición del Certificado de Calificación de “Restaurante Turístico”	N° 140
Inscripción de los Guías Oficiales de Turismo en el Registro de Prestadores de Servicios de Turismo	N° 142
Acreditación del Guía Oficial de Turismo para desarrollar actividades especializadas de Guiado	N° 144
Acreditación del Orientador Turístico para desarrollar actividades especializadas de Guiado	N° 146
Expedición del Certificado de Autorización a Agencias de Viajes y Turismo para prestar el servicio de turismo de aventura	N° 148
Aprobación del Proyecto para la edificación de la infraestructura e instalaciones destinadas a prestar los Servicios Turísticos de Centros de Turismo Termal y/o similares	N° 150
Aprobación de la ampliación de infraestructura para la prestación del Servicio de Centros de Turismo Termal y/o Similares	N° 152
Expedición o Modificación del Certificado de Clasificación y/o Categorización de Hoteles y Hostales de 1 y 2 estrellas	N° 154
Expedición o Modificación del Certificado de Clasificación y/o Categorización de Hoteles, Hostales y Apart Hoteles de 3, 4 y 5 estrellas	N° 156
Expedición o Modificación del Certificado de Clasificación de Albergues	N° 158
Cambio del titular de los establecimientos de hospedaje.	N° 160
1.6 Energía y minas	
Concesión definitiva de distribución de energía eléctrica	N° 162
Modificación de concesión definitiva de distribución de energía eléctrica	N° 164
Concesión definitiva de generación de energía eléctrica que utilice recursos hídricos	N° 166
Modificación de concesión definitiva de generación de energía eléctrica que utilice recursos hídricos	N° 168
Concesión definitiva de generación de energía eléctrica con Recursos Energéticos Renovables (RER)	N° 170
Modificación de concesión definitiva de generación de energía eléctrica con Recursos Energéticos Renovables (RER)	N° 172
Oposición a la concesión definitiva	N° 174
Renuncia a la concesión definitiva	N° 176
Otorgamiento de autorización de generación termoeléctrica	N° 178
Modificación de autorización de generación termoeléctrica	N° 180
Renuncia de autorización de generación termoeléctrica	N° 182
Otorgamiento de concesión temporal para centrales de generación	N° 184
Modificación de concesión temporal	N° 186
Renovación de concesión temporal	N° 188
Establecimiento de servidumbre	N° 190
Modificación de servidumbre	N° 192
Oposición a establecimiento de servidumbre	N° 194
Extinción de servidumbre	N° 196
Reconocimiento de servidumbre convencional	N° 198
Otorgamiento del título de la concesión de beneficio	N° 200
Autorización de funcionamiento de la concesión de beneficio y de su modificación	N° 202
Modificación de la concesión de beneficio para la instalación y/o construcción de instalaciones adicionales, que incluyen depósitos de relaves y/o plataformas (PAD) de lixiviación y sus recrecimientos, con ampliación de la capacidad instalada y la ampliación de área de la concesión de beneficio	N° 204
Modificación de la concesión de beneficio para la instalación y/o construcción de instalaciones adicionales, que incluyen depósitos de relaves y/o plataformas (PAD) de lixiviación y sus recrecimientos, y/o mejora de procesos con ampliación de la capacidad instalada y sin a	N° 206

roba

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Modificación de la concesión de beneficio para la instalación y/o construcción de instalaciones adicionales, que incluyan depósitos de relaves y/o plataformas (PAD) de lixiviación y sus recrecimientos, y/o mejoras de procesos, sin modificar la capacidad instalada aprobada y sin ampliación de área de la concesión de beneficio	N° 208
Informe Técnico Minero para concesión de beneficio	N° 210
Acumulación de concesiones de beneficio	N° 212
División de concesión de beneficio	N° 214
Autorización de beneficio de minerales para productores mineros artesanales	N° 216
Modificación de la autorización de beneficio de minerales para productores mineros artesanales con ampliación de área	N° 218
Modificación de la autorización de beneficio de minerales para productores mineros artesanales sin ampliación de área	N° 220
Otorgamiento de concesión de labor general	N° 222
Otorgamiento de concesión de transporte minero	N° 224
Modificación de concesión de transporte minero con ampliación del área	N° 226
Modificación de concesión de transporte minero sin ampliación del área	N° 228
Autorización de actividades de exploración de aprobación automática	N° 230
Autorización de actividades de exploración de evaluación previa	N° 232
Autorización de las actividades de explotación (incluye aprobación del plan de minado y botaderos)	N° 234
Modificación de la autorización de las actividades de explotación que implique nuevas áreas (incluye aprobación del plan de minado y botaderos)	N° 236
Modificación de la autorización de las actividades de explotación que no implique nuevas áreas (incluye aprobación del plan de minado y botaderos)	N° 238
Informe técnico minero para autorización de actividades de explotación	N° 240
Petitorio de concesión minera	N° 242
Oposición a petitorio de Concesión Minera	N° 244
Acumulación de concesiones mineras	N° 246
Renuncia de Área de Derecho Minero	N° 248
Renuncia de Derechos y Acciones del peticionario	N° 250
Fraccionamiento y División de Concesiones Mineras	N° 252
Cambio de Sustancia de Derecho Minero de no metálica a metálica	N° 254
Cambio de Sustancia de Derecho Minero de no metálica a metálico de derechos mineros superpuestos a las áreas reguladas por la Ley N° 27015, Ley Especial que Regula el Otorgamiento de Concesiones Mineras en Áreas Urbanas y de Expansión Urbana	N° 256
Cambio de Sustancia de Derecho Minero de metálica a no metálica	N° 258
Denuncia por internamiento	N° 260
Constitución de Sociedad Legal	N° 262
Sustitución	N° 264
Solicitud de Clasificación de estudios ambientales	N° 266
Evaluación de la declaración de impacto ambiental	N° 268
Evaluación de la modificación de la Declaración de Impacto Ambiental	N° 270
Evaluación del Estudio de Impacto Ambiental Semidetallado	N° 272
Evaluación de la modificación del Estudio de Impacto Ambiental Semidetallado	N° 274
Evaluación del Estudio de Impacto Ambiental Detallado	N° 276
Evaluación de la modificación del Estudio Ambiental Detallado	N° 278
Evaluación del Plan de Abandono Parcial	N° 280



Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00



Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00



Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Evaluación del Plan de Abandono Total	N° 282
Aprobación de declaración de impacto ambiental (DIA) para las actividades de hidrocarburos	N° 284
Aprobación de plan de abandono parcial para las actividades de hidrocarburos	N° 286
Aprobación de informe técnico sustentatorio (ITS) para las actividades de hidrocarburos	N° 288
Evaluación de la Declaración de Impacto Ambiental (DIA) para exploración, explotación y beneficio de Pequeño Productor Minero o Minero Artesanal	N° 290
Evaluación de los Términos de Referencia para Estudio de Impacto Ambiental Semidetallado (EIAsd) para exploración y explotación de Pequeño Productor Minero o Minero Artesanal	N° 292
Evaluación de la Modificación de la Declaración de Impacto Ambiental (DIA) para exploración, explotación y beneficio de Pequeño Productor Minero o Minero Artesanal	N° 294
Evaluación del Estudio de Impacto Ambiental Semidetallado (EIAsd) para exploración, explotación y beneficio de Pequeño Productor Minero o Minero Artesanal	N° 296
Evaluación de la Modificación del Estudio de Impacto Ambiental Semidetallado (EIAsd) para exploración, explotación y beneficio de Pequeño Productor Minero o Minero Artesanal	N° 298
Evaluación de Plan de cierre de minas de la Pequeña Minería y Minería Artesanal	N° 300
Evaluación del Plan de cierre de pasivos ambientales mineros de la Pequeña Minería y Minería Artesanal	N° 302
Modificación del Plan de cierre de minas de la pequeña minería y minería artesanal	N° 304
Modificación del Plan de cierre de pasivos ambientales mineros de la Pequeña Minería y Minería Artesanal	N° 306
Evaluación del Instrumento de Gestión Ambiental para la Formalización de las Actividades de Pequeña Minería y Minería Artesanal - IGAFOM	N° 308
Evaluación del Informe Técnico Sustentatorio (ITS) para la modificación de proyectos mineros	N° 310
1.7 Educación	
Licenciamiento Institucional de CETPRO privado	N° 312
Renovación de Licenciamiento Institucional de CETPRO privado	N° 314
Autorización de oferta formativa con opción de título a nombre de la Nación en CETPRO privado	N° 316
Cambio de Local o nuevo local de CETPRO privado	N° 318
Cierre de CETPRO privado, a pedido de parte	N° 320
1.8 Transporte y vehículos	
Expedición de Licencia de Conducir Clase A, Categoría I	N° 322
Expedición de Licencia de Conducir Clase A Categoría III-C, por recategorización	N° 324
Expedición de Licencia de Conducir Clase A Categoría III-B, por recategorización	N° 326
Expedición de Licencia de Conducir Clase A Categoría III-A, por recategorización	N° 328
Expedición de Licencia de Conducir Clase A Categoría II-B, por recategorización	N° 330
Expedición De Licencia de Conducir Clase A Categoría II-A, por recategorización	N° 332
Autorización especial para transportar materiales y residuos peligrosos	N° 334
Autorización para inscripción en el RECSAL	N° 336
Revalidación de la autorización especial para transportar materiales y residuos peligrosos	N° 338
Revalidación de Licencia de Conducir Clase A Categoría I	N° 340
Revalidación de Licencia de Conducir Clase A Categoría II-A, II-B, III-A, III-B, III-C	N° 342
Autorización para prestar servicio público especial de transporte terrestre de ámbito regional (trabajadores y social)	N° 344
Autorización para prestar servicio de transporte terrestre público regular de personas de ámbito regional	N° 346
Renovación de la autorización para el servicio de transporte (todos los servicios)	N° 348
Otorgamiento de autorización para prestar servicio de transporte público de mercancías en general	N° 350
Otorgamiento de autorización para realizar la actividad pri e me	N° 352

V°B° PUNO
Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO
Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO
Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Habilitación vehicular por incremento o sustitución (todos los servicios de transporte terrestre de personas y mercancías)	N° 354
Autorización para prestar servicio público especial de transporte terrestre turístico de personas de ámbito regional	N° 356
Otorgamiento de autorización eventual para transporte de personas	N° 358
Permiso de operación para prestar servicio de transporte fluvial de carga y pasajeros	N° 360
Permiso de operación para prestar servicio de transporte turístico acuático	N° 362
Autorización de incremento o sustitución de flota de transporte fluvial, sea de carga, pasajeros, apoyo logístico propio, apoyo social y turístico acuático	N° 364
Permiso de operación para prestar servicio de transporte fluvial de apoyo logístico propio y apoyo social	N° 366
CERTIFICACION Y/O RECORD DE CONDUCTOR	N° 368
RECTIFICACION 0 MODIFICACION DE LA LICENCIA DE CONDUCIR	N° 370
RENUNCIA DE LA AUTORIZACION DE RUTA PARA TRANSPORTE INTERPORVINCIAL DE PASAJEROS, AMBITO REGIONAL	N° 372
DUPLICADO DE TARJETA UNICA DE CIRCULACION	N° 374
MODIFICACIÓN DE LOS TERMINOS DE LA CONCESION INTERPROVINCIAL	N° 376
OTORGAMIENTO DEL CERTIFICADO DE HABILITACION TECNICA DE TERMINALES TERRESTRES Y ESTACIONES DE RUTA PARA ELTRANSPORTE DE PASAJEROS	N° 378
CONSTANCIA DE INSCRIPCION EN EL REGISTRO DE TRANSPORTE TERRESTRE	N° 380
RENUNCIA AL PERMISO DE OPERACIÓN AL TRANSPORTE TURISTICO	N° 382
AUTORIZACION EXTRAORDINARIA PARA TRANSPORTE INTERPROVINCIAL REGULAR DE PERSONAS EN AUTOMOVILES - COLECTIVOS	N° 384
MODIFICACION DE CARACTERISTICAS DE TRANSPORTE DE MERCANCIAS	N° 386
MODIFICACION DE LOS TERMINOS DE LA INSCRIPCION EN EL REGISTRO NACIONAL PARA EL TRANSPORTE DE MERCANCIAS EN GENERAL POR CAMBIO DE RAZON SOCIAL, FUSION Y ESCISION.	N° 388
DUPLICADO DE CERTIFICACION DE HABILITACION VEHICULAR DE TRANSPORTE DE MERCANCIAS	N° 390
BAJA DE UNIDADES VEHICULARES DEL TRANSPORTE DE MERCANCIAS	N° 392
RENUNCIA A LA INSCRIPCION EN EL REGISTRO NACIONAL DE TRANSPORTE DE MERCANCIAS EN GENERAL	N° 394
HABILITACIONES DE CONDUCTORES	N° 396
REDUCCION DE LA MULTA POR INFRACCIONES POR PRONTO PAGO.	N° 398
FRACCIONAMIENTO PARA EL PAGO DE MULTAS POR INFRACCIONES AL SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE	N° 400
AUTORIZACION DE USO DE VIAS PARA COMPETENCIAS DEPORTIVAS	N° 402
RENOVACIÓN Y/O MODIFICACIÓN DEL PERMISO DE OPERACIÓN PARA PRESTAR SERVICIO DE TRANSPORTE DE PASAJEROS Y CARGA	N° 404
APROBACION DE REGLAMENTOS INTERNOS DE LAS ENTIDADES PRESTADORAS QUE EXPLOTAN INFRAESTRUCTURA PORTUARIA DE USO PUBLICO	N° 406
AUTORIZACION DE ESTUDIOS DE PUERTOS Y MUELLES COMERCIALES INCLUSO SUS MODIFICACIONES	N° 408
AUTORIZACION DE CONSTRUCCION DE PUERTOS Y MUELLES COMERCIALES INCLUSO SUS MODIFICACIONES	N° 410
PAGO POR OPERAR SIN PERMISO DE OPERACIÓN (MULTA O INFRACCIÓN)	N° 412
PAGO POR OPERAR CON PÓLIZA VENCIDA	N° 414
PAGO POR OTRO TIPO DE INFRACCIÓN O DESACAT(	N° 416

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

AUTORIZACION DE OPERACIÓN PARA PRESTAR SERVICIO CON NAVES RECREATIVAS N° 418
MODIFICACIÓN DEL PERMISO DE OPERACIÓN PARA PRESTAR SERVICIO DE TRANSPORTE TURÍSTICO LACUSTRE. N° 420
RENOVACIÓN DEL PERMISO DE OPERACIÓN PARA PRESTAR SERVICIO DE TRANSPORTE TURÍSTICO LACUSTRE N° 422
1.9 Inmuebles y vivienda
INSCRIPCION DE ASOCIACIONES PRO VIVIENDA (APV). N° 424
SEPARACION Y AMPLIACION DE NUEVOS SOCIOS N° 426
RECONOCIMIENTO DE NUEVA JUNTA DIRECTIVA (APV) N° 428
FICHAS DE INSCRIPCIÓN PARA SORTEO PUBLICO (TEPRO) N° 430
INSCRIPCION SOCIOS "TEPRO" N° 432
AUTORIZACION, PERMUTAS Y TRANSFERENCIAS TEPRO N° 434
VERIFICACION DE LOTE N° 436
OTORGAMIENTO DE TRANSFERENCIAS DE DOMINIO Y CERTIFICADOS DE COLINDANCIA (TITULACION) N° 438
DERECHO DE TITULACIÓN A HEREDEROS N° 440
RECLAMOS PROGRAMA TEPRO. N° 442
DUPLICADO DOCUMENTOS DIVERSOS. N° 444
1.10 Agricultura, ganadería y pesca
Otorgamiento o Renovación de autorización para desarrollar la actividad de Acuicultura de Micro y Pequeña Empresa –AMYPE (incluye centros de producción de semillas, investigación y cultivo de peces ornamentales) N° 446
Cambio de titular de autorización para desarrollar la actividad de Acuicultura de Micro y Pequeña Empresa –AMYPE N° 448
Otorgamiento o Renovación de concesión para desarrollar la actividad de Acuicultura de Micro y Pequeña Empresa –AMYPE (incluye concesiones especiales) N° 450
Cambio de titular de concesión para desarrollar la actividad de Acuicultura de Micro y Pequeña Empresa –AMYPE N° 452
Otorgamiento de acta de verificación de nacimiento y/o levante de recursos hidrobiológicos N° 454
Otorgamiento de formulario de reserva de área acuática para desarrollar la actividad de Acuicultura de Mediana y Gran Empresa - AMYGE, Acuicultura de Micro y Pequeña Empresa - AMYPE y Acuicultura de Recursos Limitados – AREL N° 456
Otorgamiento de renovación del Formulario de reserva de área acuática para desarrollar la actividad de Acuicultura de Mediana y Gran Empresa - AMYGE, Acuicultura de Micro y Pequeña Empresa - AMYPE y Acuicultura de Recursos Limitados – AREL N° 458
Otorgamiento de certificado de procedencia de especies en sus diferentes estadios provenientes de la acuicultura, para su movilización interdepartamental y fines de exportación CITES N° 460
Otorgamiento o Renovación de concesión para desarrollar la actividad de Acuicultura de Recursos Limitados – AREL (incluye concesiones especiales) N° 462
Permiso para la Importación o Exportación de semillas o reproductores con fines de acuicultura (excepto especies CITES) N° 464
Otorgamiento o Renovación de autorización para desarrollar la actividad de Acuicultura de Recursos Limitados – AREL N° 466
Cambio de titular de autorización para desarrollar la actividad de Acuicultura de Recursos Limitados – AREL N° 468
Cambio de titular de concesión para desarrollar la actividad de Acuicultura de Recursos Limitados – AREL N° 470
Permiso de pesca para pescadores no embarcados dedic e cap N° 472

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

hidrobiológicos para fines comerciales, ornamentales y/o difusión cultural, exceptuando larvas de concha de abanico.
Cambio de titular de licencia de operación de planta de procesamiento pesquero artesanal N° 474
Modificación del nombre, denominación o razón social del titular de licencia de operación de planta de procesamiento pesquero artesanal N° 476
Modificación del nombre, denominación o razón social del titular del permiso de pesca N° 478
Otorgamiento de licencia para la operación de planta de procesamiento pesquero artesanal N° 480
Autorización para la operación de acuarios comerciales N° 482
1.11 Industria, negocio y emprendimiento
Inscripción y actualización de la información en el Registro de Comercializadores de Bebidas Alcohólicas N° 484
Inscripción y actualización de la información en el registro único de usuarios y transportistas de alcohol etílico N° 486
Autorización de Registros Especiales de alcohol etílico N° 488
Cierre de Registros Especiales de alcohol etílico N° 490
Actualización de información de asociaciones de las MYPE y comités de MYPE en el registro nacional de asociaciones de la micro y pequeña empresa – RENAMYPE N° 492
Cancelación de la inscripción en el Registro Único de Usuarios y Transportistas de Alcohol Etílico N° 494
Cancelación de la Inscripción en el Registro de Comercializadores de Bebidas Alcohólicas N° 495
Inscripción de asociaciones de las MYPE y comités de MYPE en el registro nacional de asociaciones de la micro y pequeña empresa – RENAMYPE N° 497
1.12 Medio ambiente
Evaluación de la Declaración de Impacto Ambiental (DIA) para los subsectores Pesca y Acuicultur N° 499
Actualización de la Declaración de Impacto Ambiental (DIA) para los subsectores Pesca y Acuicultura N° 501
Modificación para impactos ambientales negativos no significativos de la Declaración de Impacto Ambiental (DIA) para los subsectores Pesca y Acuicultura N° 503
Evaluación del Plan de cierre desarrollado para las actividades de los subsectores Pesca y Acuicultura N° 505
1.13 Agricultura, ganadería y pesca
CERTIFICACIÓN ARTESANAL PARA PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS DEDICADAS A LA ACTIVIDAD PESQUERA ARTESANAL N° 507
Inscripción de Renovación de Junta Directiva de Organizaciones Sociales de Pescadores, Procesadores y Armadores Artesanales inscritos en los Registros N° 509
Autorización para efectuar investigación en acuicultura en áreas acuáticas publicas, con Certificado Ambiental de la DÍA. para el caso de la introducción o traslado de especies con Certificado Ambiental del EIA. N° 511
Modificación y/o Rectificación de Resolución de Autorización o Concesión para Desarrollar la actividad de Acuicultura N° 513
1.14 Industria, negocio y emprendimiento
Denuncia contra empresas industriales por infraccion a la Ley General de Industria y sus disposiciones Complementarias y Reglamentarias. N° 515
1.15 Salud y díscapacidad
INSCRIPCION DE POSTULANTE PARA REALIZAR SERUMS N° 517
TERMINO DE SERUMS N° 519
REGISTRO DE ESTABLECIMIENTO FARMACEUTICO (FARMACIA-BOTICA) N° 521
TRASLADO DE ESTABLECIMIENTO N° 523
REGISTRO DE DROGUERIAS Y/O DISTRIBUIDORAS N° 525
LEGALIZACION DE LIBROS DE NARCOTICOS ESTUPEFACIENTES Y/O PSICOTROPICOS N° 527
CATEGORIZACION DE ESTABLECIMIENTOS DE SALU)ICC N° 529

V°B° PUNO
Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00
V°B° PUNO
Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00
V°B° PUNO
Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

FUNCIONAMIENTO DE CONSULTORIO MEDICO	N° 531
FUNCIONAMIENTO DE CONSULTORIO MEDICO CENTRO DE APOYO MEDICO	N° 533
LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO DE HOSPITAL PRIVADO, CENTRO MEDICO PRIVADO	N° 535
AUTENTIFICACION DE FIRMAS DE LOS CERTIFICADOS DE SALUD PARA VIAJAR AL EXTRANJERO	N° 537
VISACION DE CERTIFICADOS	N° 539
AUTORIZACION DE TRASLADO DE CADAVER DENTRO DEL MISMO CEMENTERIO	N° 541
AUTORIZACION DE TRASLADO DE CADAVER DE UN CEMENTERIO A OTRO DENTRO DE LA CIUDAD	N° 543
AUTORIZACION DE TRASLADO DE CADAVER DENTRO DEL DEPARTAMENTO, PROVINCIA, DISTRITO	N° 545
AUTORIZACION DE TRASLADO DE CADAVER FUERA DEL DEPARTAMENTO	N° 547
INSPECCION DE PLANTA Y SOLICITUD DE PARTE	N° 549
CERTIFICACIONES SANITARIAS	N° 551
ACREDITACION DE SERVICIOS DE SALUD OCUPACIONAL	N° 553
1.16 Agricultura, ganadería y pesca	
AUTORIZACION PARA EL FUNCIONAMIENTO DE DEPÓSITOS, CENTROS DE ACOPIO Y/O ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES DE ESPECÍMENES Y PRODUCTOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE	N° 555
PERMISO Y AUTORIZACIÓN PARA EL APROVECHAMIENTO FORESTAL EN TIERRAS DE PROPIEDAD PRIVADA CON FINES INDUSTRIALES Y COMERCIALES	N° 557
PERMISO DE APROVECHAMIENTO FORESTAL EN PLANTACIONES FORESTALES DE PROPIEDAD PRIVADA, CON FINES INDUSTRIALES Y COMERCIALES	N° 559
Permiso para aprovechamiento con fines comerciales y/o industriales de productos forestales provenientes de plantaciones en cortinas rompevientos, cercos vivos, linderos, especies forestales establecidas en sistemas agroforestales y otros sistemas	N° 561
ACREDITACIÓN COMO PRODUCTOR DE ALPACAS Y LLAMAS	N° 563
APROBACIÓN DEL PROYECTO DE CENTRO DE RESCATE DE ESPECIES AMENAZADAS Y CENTRO DE CUSTODIA TEMPORAL DE FAUNA SILVESTRE	N° 565
AUTORIZACIÓN PARA LA CAPTURA Y ESQUILA DE VICUÑA POR CHACCU	N° 567
EMISIÓN DEL CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN DE ALPACAS EN LAI, LAP, LAD, LCP DE LOS REGISTROS GENEALÓGICOS	N° 569
AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DE RESCATE DE ESPECIES AMENAZADAS CENTRO DE CUSTODIA TEMPORAL DE FAUNA SILVESTRE	N° 571
EMISIÓN DEL REGISTRO DE CAPTURA Y ESQUILA DE VICUÑAS	N° 573
OTORGAMIENTO DE LICENCIA DE CAZA Y CAPTURA DE FAUNA SILVESTRE DE ALCANCE REGIONAL CON FINES DEPORTIVOS Y COMERCIALES	N° 575
inscripción en el cronograma de captura y esquila de vicuñas	N° 577
OTORGAMIENTO DE DUPLICADO DE LICENCIA DE CAZA CON FINES DEPORTIVOS Y COMERCIALES	N° 579
RECONOCIMIENTO DE LOS COMITÉS DE USO SUSTENTABLE DE LOS CAMÉLIDOS SUDAMERICANOS SILVESTRES - CUSCSS, acreditación de sus miembros y acreditación de las Organizaciones de control y vigilancia	N° 581
AUTORIZACIÓN DE CAZA Y/O CAPTURA CON FINES COMERCIALES Y DEPORTIVOS DE FAUNA SILVESTRE DE ACUERDO AL CALENDARIO DE CAZA	N° 583
ACREDITACIÓN A INTEGRANTES DE DIRECTIVOS DE CUSCSS	N° 585
OTORGAMIENTO DE GUÍA DE TRANSPORTE FORESTAL	N° 587
REGISTRO DE PLANTACIONES FORESTALES, EN TIERRAS DE PROPIEDAD PRIVADA	N° 589
OTORGAMIENTO DE LA GUÍA DE TRNASPORTE DE F/	N° 591

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

AUTORIZACIÓN PARA EL FUNCIONAMIENTO DE TALLERES Y PLANTAS DE TRANSFORMACIÓN PRIMARIA DE PRODUCTOS FORESTALES O DE FAUNA SILVESTRE N° 593
DESLINDE Y TITULACIÓN DEL TERRITORIO DE COMUNIDADES CAMPESINAS N° 595
RECONOCIMIENTO DE COMUNIDADES CAMPESINAS DE CONFORMIDAD CON LA R.M. N° 811-2009-AG N° 597
1.17 Transporte y vehículos
APROBACION DE MODIFICACION O ACTUALIZACION DE REGLAMENTOS INTERNOS DE LAS ENTIDADES PRESTADORAS QUE EXPLOTAN LA INFRAESTRUCTURA PORTUARIA DE USO PUBLICO N° 599
SECCIÓN N° 2: SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD N° 601
Duplicado de licencia de conducir Clase A Categoría I, II-A, II-B, III-A, III-B, III-C. N° 602
Curso de seguridad vial para conductores N° 603
2.1 Agricultura, ganadería y pesca
Copias Certificadas de documentos de Comunidades Campesinas y de la Ex Dirección de Reforma Agraria y Asentamiento Rural N° 605
Copia certificada de Resolución de Reconocimiento en el Registro Regional de Comunidades Campesinas, Resoluciones Directorales de Acto Firme o Constancia de Consentida N° 606
SECCIÓN N° 3: FORMULARIOS N° 607
Formulario PDF: ANEXO I: Mejoramiento de infraestructura vial interurbana (red vial vecinal) menoo igual a 10 KM sin trazo nuevo y Servicios de conservación periódica. N° 608
Formulario PDF: ANEXO II: Puente modular y Construcción y/o reposición de puentes definitivos de menores luces N° 616
Formulario PDF: Formato de solicitud de inscripción en el Registro Nacional de Trabajadores de Construcción Civil - RETCC N° 624
Formulario PDF: FORMULARIO 006/17 N° 628
Formulario PDF: FORMULARIO VUA-007 Y FORMULARIO VUA-009 N° 629
Formulario PDF: FORMULARIO VUA-008 Y FORMULARIO VUA-010 N° 632
Formulario PDF: FORMULARIO VUA-011 N° 636
Formulario PDF: FORMULARIO VUA-012 N° 638
Formulario PDF: FORMULARIO VUA-013 Y FORMULARIO VUA-015 N° 640
Formulario PDF: FORMULARIO VUA-014FORMULARIO VUA-016 N° 643
Formulario PDF: FORMULARIO VUA-017 N° 646
Formulario PDF: FORMULARIO VUA-018 N° 648
Formulario PDF: Modelo de Solicitud para comunicar Variación de razón social - f 63.pdf N° 650
Formulario PDF: Modelo de solicitud para comunicar variación de razón social - f 64 N° 652
Formulario PDF: MODELO DE SOLICITUD PARA COMUNICAR VARIACIÓN DE RAZÓN SOCIAL - f 65 N° 654
Formulario PDF: MODELO DE SOLICITUD PARA PRESENTACION DE CONTRATOS DE LOCACION DE SERVICIOS CELEBREDOS CON LAS EMPRESAS USUARIAS - f 67 N° 656
Formulario PDF: MODELO DE SOLICITUD PARA REGISTRO DE EMPRESAS PROMOCIONALES f 75 N° 657
Formulario PDF: PE6989713B4 N° 658
Formulario PDF: PE69897357B N° 659
Formulario PDF: PE698977B64 N° 660
Formulario PDF: PE69897829D N° 661
Formulario PDF: PE69897AAA9 N° 662
Formulario PDF: PE69897B3E3 N° 663
Formulario PDF: Renovación de Inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad - f 76 N° 664

V°B° PUNO
Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO
Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO
Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Formulario PDF: Solicitud de Acceso a la Información Pública creada u obtenida por la entidad, que se encuentre en su posesión o bajo su control.	N° 665
Formulario PDF: Solicitud de Inscripción en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan Actividades de Intermediación Laboral - f 62.pdf	N° 666
SECCIÓN N° 4: SEDES DE ATENCIÓN	N° 667

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

SECCIÓN N° 1: PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Acceso a la Información Pública creada u obtenida por la entidad, que se encuentre en su posesión o bajo su control"

Código: PE123299E43

Descripción del procedimiento

Procedimiento a través del cual toda persona, natural o jurídica, solicita información pública (información creada, obtenida, en posesión o bajo control de una entidad pública), sin expresar la causa de su pedido, y la recibe en la forma o medio solicitado, siempre que asuma el costo de su reproducción física o de manera gratuita cuando se solicite que esta sea entregada por medio virtual. El plazo de atención es de 10 días hábiles, sin embargo, cuando sea materialmente imposible cumplir con el plazo señalado debido a causas justificadas, por única vez la entidad comunica al solicitante la fecha en que proporcionará la información solicitada de forma debidamente fundamentada, en un plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibido el pedido de información.

Requisitos

1.- Solicitud presentada vía formulario o documento que contenga la misma información.

2.- De corresponder, indicar número y fecha de comprobante de pago, en caso el pago se haya efectuado en la entidad. Si el pago se realizó en el Banco de la Nación, adjuntar copia del comprobante de pago*.

Notas:

1.- *Este requisito se presenta posteriormente al ingreso de la solicitud. La entidad a partir del sexto día hábil de presentada la solicitud, pone a disposición del ciudadano el costo de reproducción de la información requerida a cancelar.

2.- Solicitud de información dirigida al Responsable de Acceso a la Información Pública. En caso de que este no hubiese sido designado, la solicitud se dirige al funcionario que tiene en su poder la información requerida o al superior inmediato.

3.- La solicitud puede ser presentada a través del Portal de Transparencia de la Entidad, de forma personal ante la unidad de recepción documentaria, o a través de otros canales creados para tal fin.

4.- La liquidación del costo de reproducción que contiene la información requerida estará a disposición del solicitante a partir del sexto día de presentada la solicitud. En tal supuesto, el ciudadano deberá acercarse a la entidad, cancelar el monto, a efectos que la entidad efectúe la reproducción de la información requerida y pueda poner a disposición la información dentro del plazo establecido legalmente.

5.- No se podrá negar información cuando se solicite que esta sea entregada en una determinada forma o medio, siempre que el solicitante asuma el costo que suponga el pedido.

6.- En caso de presentación de Recurso de Apelación, el plazo máximo de presentación es de 15 días hábiles, de conformidad al Precedente Vinculante emitido por el Tribunal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, según Resolución Nº 010300772020. El plazo máximo de respuesta es de 10 días hábiles, contados a partir de la admisibilidad del recurso por el Tribunal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, de conformidad con la Tercera Disposición Complementaria Modificatoria del Decreto Supremo Nº 011-2018-JUS, que incorpora el artículo 16-B en el Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Formularios

Formulario PDF: Solicitud de Acceso a la Información Pública creada u obtenida por la entidad, que se encuentre en su posesión o bajo su control.
Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_168_20220506_123820.pdf

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: tramitedocumentario@regionpuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-354000

Pago por derecho de tramitación

Copia simple formato A4
Monto - S/ 0.10

Información en CD
Monto - S/ 1.00

Información por correo electrónico
Monto - S/ 0.00

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

10 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Sede Central - Gobierno Regional Puno	Lunes a Viernes de 09:00 a 16:00.
Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:00.
Dirección Regional Salud	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.
Dirección Regional Educación	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.
Dirección Regional Transportes y Comunicaciones	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00.
Dirección Regional de la Producción	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.
Dirección Regional Agraria Puno	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.
Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:30.
Zona de Trabajo y Promoción del Empleo de Juliaca	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:00.
Dirección Regional de Energía y Minas	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.
Archivo Regional Puno	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.
Oficina Zonal de Comercio Exterior y Turismo Juliaca	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:30.
Dirección de Titulación y Catastro Rural DRA	Lunes a Viernes de 09:00 a 13:00 y de 14:00 a 16:00.
Agencia Agraria Puno	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.
Agencia Agraria San Román	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.
Agencia Agraria Sandia	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.
Agencia Agraria El Collao	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.
Agencia Agraria Chucuito Juli	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.
Agencia Agraria Yunguyo	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.
Agencia Agraria Lampa	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.
Agencia Agraria Melgar	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.
Agencia Agraria Azángaro	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.
Agencia Agraria Huancané	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.
Agencia Agraria San Antonio de Putina	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.
Agencia Agraria Carabaya	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.
Agencia Agraria Moho	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Sede Central - Gobierno Regional Puno
Trámite Documentario DRTPE : Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo , Zona de Trabajo y Promoción del Empleo de Juliaca
Tramite Documentario DIRESA : Dirección Regional Salud
Trámite Documentario DREP : Dirección Regional Educación
Trámite Documentario DRTC : Dirección Regional Transportes y Comunicaciones
Tramite Documentario DIREPRO : Dirección Regional de la Producción
Tramite Documentario DRA : Dirección Regional Agraria Puno , Dirección de Titulación y Catastro Rural DRA
Tramite Documentario DIRCETUR : Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo
Tramite Documentario DREM : Dirección Regional de Energía y Minas
Tramite Documentario Archivo : Archivo Regional Puno
Mesa de partes : Oficina Zonal de Comercio Exterior y Turismo Juliaca
Mesa de partes ... : Agencia Agraria Puno, Agencia Agraria San Román, Agencia Agraria Sandia, Agencia Agraria El Collao, Agencia Agraria Chucuito Juli, Agencia Agraria Yunguyo, Agencia Agraria Lampa, Agencia Agraria Melgar, Agencia Agraria Azángaro, Agencia Agraria Huancané, Agencia Agraria San Antonio de Putina, Agencia Agraria Carabaya, Agencia Agraria Moho

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Oficina de Imagen Institucional o el que haga sus veces

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 354000
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	No aplica - No aplica	Máxima Autoridad - TRIBUNAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
Plazo máximo de presentación	No aplica	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	No aplica	10 días hábiles

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 y 20	Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Decreto Supremo	N° 021-2019-JUS	11/12/2019
4, 5, 5-A, 6, 10, 11, 12, 13, 14, 15 y 15-B	Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Decreto Supremo	N° 072-2003-PCM	07/08/2003
6, 7, 9 y Primera disposición complementaria modificatoria	Decreto Legislativo que crea la Autoridad Nacional de Transparencia y Acceso a la Información Pública, fortalece el Régimen de Protección de Datos Personales y la regulación de la gestión de intereses	Decreto Legislativo	N° 1353	07/01/2017

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"EJECUTAR ACCIONES DE NORMALIZACIÓN (CATEGORIZACIÓN Y RECATEGORIZACIÓN DE CENTROS POBLADOS)."

Código: PA16801B3C

Descripción del procedimiento

La categorización es la acción de demarcación territorial mediante la cual se asigna una categoría a un centro poblado o núcleo poblado. La recategorización es la acción de demarcación territorial mediante la cual se modifica una categoría ya asignada. Su tratamiento se inicia por decisión del gobierno regional.

Requisitos

1.- Solicitud dirigida al Gobernador Regional.

2.- Para ser categorizado y/o recategorizado como caserío, pueblo, villa, ciudad y metrópoli, deberán contar con las características y requisitos mínimos según Art. 9º de D.S. Nº 019-2003/PCM.

3.- Adjuntar expediente tecnico para su evaluación de los requisitosestablecidos en el Artículo 36° del Reglamento de la Ley Nº 27795, Ley de Demarcación y Organización Territorial.

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Sede Central del Gobierno Regional Puno
Atención Virtual: http://regionpuno.gob.pe/mesa-de-partes-virtual
Atención telefónica: 950983052

Pago por derecho de tramitación

Gratuito

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

Sede Central - Gobierno Regional Puno	Lunes a Viernes de 09:00 a 16:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Sede Central - Gobierno Regional Puno

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Gerencia Regional de Planeamiento Presupuesto y Acondicionamiento Territorial (reconsideracion)

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 354000
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Gerente Regional de Planeamiento y Acondicionamiento Territorial - Gerencia Regional de Planeamiento Presupuesto y Acondicionamiento Territorial (reconsideracion)	Director Nacional Tecnica De Demarcacion Territorial de la PCM - PCM - DIRECCIÓN NACIONAL TÉCNICA DE DEMARCACIÓN TERRITORIAL DE LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS (DNTDT)
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	No aplica
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.
El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
10° y 36	Reglamento de la Ley N°27795 Ley de Demarcación y Organización Territorial	Decreto Supremo	019-2003-PCM	

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"EJECUTAR ACCIONES DE NORMALIZACIÓN (CAMBIOS DE NOMBRE)"

Código: PA1680F909

Descripción del procedimiento

Es la acción de demarcación territorial que consiste en el cambio o rectificación de la denominación de una provincia, distrito o centro poblado establecida mediante una ley de naturaleza demarcatoria. Esta acción de demarcación territorial se inicia solo a pedido de la población organizada.

Requisitos

1.- Solicitud dirigida al Gobernador Regional.

2.- Para el cambio de nombre en las denominaciones de centros poblados capitales, distritos y provincias se justificara según el Art. 10º de D.S. Nº 019-2003-PCM.

3.- Evaluación, de acuerdo a los requisitos establecidos en el Artículo 36° del Reglamento de la Ley Nº 27795, Ley de Demarcación y Organización Territorial

Notas:

1.- Nota.
Cuando se refiera a nombres de personas, éstas deben corresponder a personajes de reconocida trayectoria nacional o internacional. En ningún caso podrá referirse a personas vivas ni a países conforme lo dispone el numeral 4.1 del Artículo 4° de la Ley Nº 27795.

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Sede Central del Gobierno Regional Puno
Atención Virtual: http://regionpuno.gob.pe/mesa-de-partes-virtual
Atención telefónica: 950983052

Pago por derecho de tramitación

Gratuito

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

Sede Central - Gobierno Regional Puno	Lunes a Viernes de 09:00 a 16:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Sede Central - Gobierno Regional Puno

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Gerencia Regional de Planeamiento Presupuesto y Acondicionamiento Territorial (reconsideracion)

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 354000
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Gerente Regional de Planeamiento y Acondicionamiento Territorial - Gerencia Regional de Planeamiento Presupuesto y Acondicionamiento Territorial (reconsideracion)	Director Nacional Tecnica De Demarcacion Territorial de la PCM - PCM - DIRECCIÓN NACIONAL TÉCNICA DE DEMARCACIÓN TERRITORIAL DE LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS (DNTDT)
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	No aplica
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	No aplica

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.
El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
10°,24° y 38°	Reglamento de la Ley 27795 Ley de Demarcación y Organización Territorial	Decreto Supremo	019-2003-PCM	
4°	Ley de Demarcación y Organización Territorial	Ley	27795	

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"EJECUTAR ACCIONES DE FORMALIZACION (CREACIONES DE DISTRITOS Y PROVINCIAS, ANEXIONES TERRITORIALES, FUSIONES DE CIRCUNSCRIPCIONES Y TRASLADOS DE CAPITAL)"

Código: PA1680BEAF

Descripción del procedimiento

Es la acción de demarcación territorial que tiene por objeto la creación de un nuevo distrito con la finalidad de conseguir una mejor organización del territorio. la creación de una provincia únicamente sobre la base de distritos existentes en una misma provincia. Traslado de capital es la acción de demarcación territorial mediante la cual se traslada a otro centro poblado la condición de capital distrital o provincial otorgada por ley de naturaleza demarcatoria. Su tratamiento se inicia por decisión del gobierno regional y no implica la reubicación física de la capital.
El traslado de capital de un distrito o provincia ubicada en zona de frontera o de interés nacional es competencia de la SDOT.

Requisitos

1.- Solicitud dirigida al Gobernador Regional.

2.- Adjuntar expediente técnico para su evaluación, de acuerdo a los requisitos establecidos en el Artículo 36° del D.S. Nº 019-2003-PCM; y después de la apertura de expedientes se adicionara los documentos señalados en el Articulo 38º del Reglamento de la Ley de Demarcación y Organización Territorial, D.S. Nº 019-2003-PCM .

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Sede Central del Gobierno Regional Puno
Atención Virtual: http://regionpuno.gob.pe/mesa-de-partes-virtual
Atención telefónica: 950983052

Pago por derecho de tramitación

Gratuito

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

Sede Central - Gobierno Regional Puno	Lunes a Viernes de 09:00 a 16:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Sede Central - Gobierno Regional Puno

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Gerencia Regional de Planeamiento Presupuesto y Acondicionamiento Territorial (reconsideracion)

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 354000
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Gerente Regional de Planeamiento y Acondicionamiento Territorial - Gerencia Regional de Planeamiento Presupuesto y Acondicionamiento Territorial (reconsideracion)	Director Nacional Tecnica De Demarcacion Territorial de la PCM - PCM - DIRECCIÓN NACIONAL TÉCNICA DE DEMARCACIÓN TERRITORIAL DE LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS (DNTDT)
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	No aplica
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.
El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho,

V°B° PUNO
Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO
Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO
Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
26°, 36° 38°	Reglamento de la Ley 27795 Ley de Demarcacion y Organizacion Territorial	Decreto Supremo	019-2003-PCM	

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Evaluación de la ficha técnica socio ambiental"

Código: PE69897AEEB

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual el titular del proyecto solicita la validación de su Ficha Técnica Socio Ambiental (FITSA), en la cual se consigna la información socio ambiental del proyecto además de aspectos técnicos, de costos y las principales actividades a ejecutar con el fin de cumplir con lo establecido en la normativa ambiental vigente. La validación, permite que los proyectos de transporte cumplan con las normas generales emitidas para el manejo de residuos sólidos, aguas, efluentes, emisiones, ruidos, suelos, conservación del patrimonio natural y cultural, zonificación, construcción y otros que pudieran corresponder; así como aplicar las medidas de prevención, mitigación, remediación y compensación ambiental, que resulten acordes a su nivel de incidencia sobre el ambiente y en cumplimiento al principio de responsabilidad ambiental. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la conformidad mediante informe, el cual es de vigencia indeterminada

Requisitos

1.- Solicitud, según formulario aprobado

2.- Copia de la Ficha Técnica Socio Ambiental

Notas:

1.- Ficha técnica Socio Ambiental, de acuerdo con el formato aprobado por Resolución Directoral N° 573-2022-MTC/16 que establece nuevos formatos.

Formularios

Formulario PDF: ANEXO I: Mejoramiento de infraestructura vial interurbana (red vial vecinal) menoo igual a 10 KM sin trazo nuevo y Servicios de conservación periódica.
Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_168_20240711_160352.pdf
Url: https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/3613684/Anexo%20I%20FITSA%20%282%29%5BR%5D%5BR%5D.pdf.pdf?v=1662738448

Formulario PDF: ANEXO II: Puente modular y Construcción y/o reposición de puentes definitivos de menores luces
Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_168_20240711_160608.pdf
Url: https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/3613685/Anexo%20II%20FITSA%20%281%29%5BR%5D%5BR%5D.pdf.pdf?v=1662738448

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario Sede Regional
Atención Virtual: www.regionpuno.gob.pe

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 1209.90

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

10 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

Sede Central - Gobierno Regional Puno	Lunes a Viernes de 09:00 a 16:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTION AMBIENTAL

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: - 051-354000
Anexo: -
Correo: - www.regionpuno.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Gerente Regional de Recursos Naturales y Gestión Ambiental - GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTION AMBIENTAL	Gerente General Regional - Gerencia General Regional (Apelación)
Plazo máximo de	15 días hábiles	15 días hábiles

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

presentación		
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 18	Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental	Ley	Nº 27446	23/04/2001
Numeral 1 del artículo 4	Reglamento de Protección Ambiental para el Sector Transportes	Decreto Supremo	Nº 004-2017-MTC	17/02/2017
Artículo 11 y 12	Decreto Supremo que modifica el Reglamento de Protección Ambiental para el Sector Transportes, aprobado mediante D.S. N° 004-2017-MTC	Decreto Supremo	N° 008-2019-MTC	09/03/2019

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Evaluación de Declaraciones de Impacto Ambiental (DIA)"

Código: PE69897E797

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual el titular del proyecto solicita la evaluación y aprobación de las declaraciones de impacto ambiental de los proyectos, actividades o servicios del sector transportes que cuenten con una clasificación anticipada en el marco del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA) con el objetivo de identificar de forma anticipada los impactos ambientales negativos que se generarían por efecto de dichos proyectos en el ambiente y la sociedad; permitiendo así que los titulares de dichos proyectos propongan medidas para prevenir, mitigar, corregir y manejar los posibles impactos ambientales negativos que se pudieran generar durante cualquiera de las fases de ejecución del proyecto. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de certificación ambiental, la cual es de vigencia indeterminada.
El Anexo 1 del D.S. 008-2019-MTC señala los 11 tipos de proyectos de competencia del sector transportes, que deben contar con DIA.

Requisitos

1.- Solicitud, según formulario aprobado

2.- Una (1) copia simple de la Declaración de Impacto Ambiental, suscrito por el titular, los profesionales responsables de su elaboración y los representantes de la empresa consultora encargada de su elaboración.

3.- Un (1) dispositivo electrónico con copia simple de la Declaración de Impacto Ambiental debidamente suscrito, en formato pdf, con gráficos y fotos visibles.

4.- Día de pago y el número de constancia de pago

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario Sede Regional
Atención Virtual: www.regionpuno.gob.pe

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 2990.50

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

Sede Central - Gobierno Regional Puno	Lunes a Viernes de 09:00 a 16:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTION AMBIENTAL

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: - 051-354000
Anexo: -
Correo: - www.regionpuno.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Gerente Regional de Recursos Naturales y Gestión Ambiental - GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTION AMBIENTAL	Gobernador Regional - Gerencia General Regional (Apelación)
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 3, literal a del artículo 4.1, artículos 11.3 y 12.2	Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental	Ley	Nº 27446	23/04/2001
Artículos 50, 51, 51.1 y 51.2	Reglamento de la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental	Decreto Supremo	Nº 019-2009-MINAM	25/09/2009
Artículo 15 y literal a) del artículo 16	Reglamento de Protección Ambiental para el Sector Transportes	Decreto Supremo	Nº 004-2017-MTC	17/02/2017
Anexo 1	Reglamento de Protección Ambiental para el Sector Transportes	Decreto Supremo	N° 008-2019-MTC	09/03/2019
53-A	Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, aprobado por Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM	Decreto Supremo	004-2024-MINAM	03/05/2024
12 NUMERAL 12.2	DECRETO LEGISLATIVO QUE FORTALECE EL FUNCIONAMIENTO DE LAS AUTORIDADES COMPETENTES EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE EVALUACION DEL IMPACTO AMBIENTAL	Decreto Legislativo	1394	06/09/2018

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Inscripción en el Registro Nacional de Agencias Privadas de Empleo"

Código: PE63729694C

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica solicita el Registro de una Agencia Privada de Empleo a efectos de habilitarla para realizar actividades de colocación laboral, tanto en el territorio nacional como para el extranjero. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Constancia de inscripción. La inscripción en el Registro Nacional de Agencias Privadas de Empleo - RENAPE es de vigencia indeterminada.

Requisitos

1.- Solicitud según Formato

Notas:

1.- En caso la Agencia Privada de Empleo sea persona jurídica, debe incluir en la solicitud el Número de Partida Registral del Registro de Personas Jurídicas y Oficina Registral en la cual se encuentra registrada, conforme al Anexo 2 de la Resolución Ministerial N°107-2019-TR

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario
Atención Virtual: secretaria@drtpepuno.gob.pe,ztpejuliaca@drtpepuno.gob.pe,webmaster@drtpepuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-352351 - 051321832

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 24.80

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles
Otras opciones
Agencia Bancaria: Banco de la Nación

Plazo de atención

5 días hábiles

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:00.
Zona de Trabajo y Promoción del Empleo de Juliaca	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Trámite Documentario DRTPE : Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo
Mesa de partes : Zona de Trabajo y Promoción del Empleo de Juliaca

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-352351 - 051-321832
Anexo: -
Correo: secretaria@drtpepuno.gob.pe
ztpejuliaca@drtpepuno.gob.pe webmaster@drtpepuno.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	No Aplica - No aplica	No Aplica - No aplica
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Numerales 2.1 y 2.6 del artículo 2, inciso a) del artículo 10 y artículo 14	Decreto Supremo que aprueba Normas Reglamentarias para el Funcionamiento de las Agencias Privadas de Empleo	Decreto Supremo	N°020-2012-TR	30/12/2012

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Inscripción en el Registro Nacional de Trabajadores de Construcción Civil – RETCC"

Código: PE6372902CB

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural que se dedica a la actividad de construcción civil en obras cuyos montos exceden las 50 UIT, solicita su inscripción en el Registro Nacional de Trabajadores de Construcción Civil-RETCC con el objetivo de quedar habilitado para desempeñarse en el sector por espacio de dos años. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga el Carné. La inscripción en el RETCC tiene una vigencia de 2 años, renovable.

Requisitos

1.- Solicitud según formato

2.- Copia simple del Certificado o Constancia de Capacitación o Certificación de Competencias Laborales emitida por SENCICO u otras entidades públicas o privadas habilitadas para capacitar o certificar las competencias laborales en la actividad de construcción civil. La presentación de estos documentos no será exigible cuando se trate de la primera inscripción; lo que se indicará en la correspondiente solicitud de inscripción.

3.- Copia simple del Certificado o Constancia de Trabajo, respecto a las obras en las que hubiera laborado dentro de los dos años anteriores a la inscripción; los mismos que deberán precisar la identificación del empleador, el periodo laborado y el puesto u ocupación desempeñado
- En caso de que el trabajador posea la experiencia laboral previa requerida, pero no cuente con los certificados o constancias de trabajo correspondientes, podrá sustituirlos con boletas de pago de remuneraciones u otro documento idóneo expedido por el empleador que evidencie la realización de labores en la actividad.
- De no contar con experiencia laboral por recién iniciarse en la actividad, el trabajador deberá indicar ello en la solicitud de inscripción con carácter de declaración jurada, a fin de que pueda exceptuarse de la presentación del presente requisito. Esta excepción únicamente aplica para la primera inscripción.

4.- Fotografía actualizada del trabajador solicitante. La captura de la imagen es realizada en la dependencia competente de la Autoridad Administrativa de Trabajo para tramitar la inscripción en el RETCC.

Notas:

1.- El administrado no debe llevar una fotografía, la captura de la imagen se realiza en DRTPE

Formularios

Formulario PDF: Formato de solicitud de inscripción en el Registro Nacional de Trabajadores de Construcción Civil - RETCC
Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_168_20210707_121010.pdf

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario
Atención Virtual: secretaria@drtpepuno.gob.peztpejuliaca@drtpepuno.gob.pewebmaster@drtpepuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-352351 - 051-321832

Pago por derecho de tramitación

Gratuito

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles
Otras opciones
Agencia Bancaria: Banco de la Nación

Plazo de atención

1 días hábiles

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:00.
Zona de Trabajo y Promoción del Empleo de Juliaca	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Trámite Documentario DRTPE : Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo
Mesa de partes : Zona de Trabajo y Promoción del Empleo de Juliaca

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo

Teléfono: 051-352351 - 051-321832
Anexo: -
Correo:
secretaria@drtpepuno.gob.peztpejuliaca@drtpepuno.gob.pewebmaster@drtpepuno.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	No Aplica - No aplica	No Aplica - No aplica
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 8	Decreto Legislativo que previene y sanciona la violencia en la actividad de construcción civil	Decreto Legislativo	N° 1187	16/08/2015
Artículo 5	Reglamento del Registro Nacional de Trabajadores de Construcción Civil-RETCC	Decreto Supremo	N° 009-2016-TR	20/07/2016
Artículos 6, 9 y 10	Reglamento del Registro Nacional de Trabajadores de Construcción Civil-RETCC	Decreto Supremo	N° 014-2017-TR	06/08/2017

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Cancelación de la inscripción en el Registro Nacional de Trabajadores de Construcción Civil - RETCC a solicitud del trabajador"

Código: PE63729BABF

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural que se dedica a la actividad de construcción civil e inscrito en el Registro Nacional de Trabajadores de Construcción Civil - RETCC solicita a la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo la cancelación de su inscripción. La DRTPE verifica el cumplimiento de los requisitos y procede a cancelar la inscripción en el RETCC. La cancelación del registro es de vigencia indeterminada.

Requisitos

1.- Solicitud según formato.

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario
Atención Virtual: secretaria@drtpepuno.gob.peztpejuliaca@drtpepuno.gob.pewebmaster@drtpepuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-352351 - 051-321832

Pago por derecho de tramitación

Gratuito

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles
Otras opciones
Agencia Bancaria: Banco de la Nación

Plazo de atención

1 días hábiles

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:00.
Zona de Trabajo y Promoción del Empleo de Juliaca	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Trámite Documentario DRTPE : Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo
Mesa de partes : Zona de Trabajo y Promoción del Empleo de Juliaca

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-352351 - 051-321832
Anexo: -
Correo:
secretaria@drtpepuno.gob.peztpejuliaca@drtpepuno.gob.pewebmaster@drtpepuno.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	No Aplica - No aplica	No Aplica - No aplica
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

Base legal

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 8	Decreto Legislativo que previene y sanciona la violencia en la actividad de construcción civil	Decreto Legislativo	N° 1187	16/08/2015
Artículo 13	Decreto Supremo que modifica el Reglamento del Registro Nacional de Trabajadores de Construcción Civil-RETCC	Decreto Supremo	N° 014-2017-TR	06/08/2017
Artículo 14	Reglamento del Registro Nacional de Trabajadores de Construcción Civil-RETCC	Decreto Supremo	N° 009-2016-TR	20/07/2016
Artículo 2	Decreto Supremo que modifica el Reglamento del Registro Nacional de Trabajadores de Construcción Civil-RETCC	Decreto Supremo	N° 014-2017-TR	06/08/2017

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Declaratoria de huelga en el sector privado"

Código: PE63729DAD1

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual las organizaciones sindicales del sector privado presentan la comunicación de huelga (la cual ha sido previamente dirigida a su empleador) a fin de que sea calificada por parte del gobierno regional.
El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la resolución de procedencia de la declaratoria de huelga. La resolución otorgada es de vigencia indeterminada

Requisitos

1.- Comunicación dirigida a la Autoridad Administrativa de Trabajo, con una anticipación de cinco (5) días hábiles o de diez (10) días hábiles tratándose de servicios públicos esenciales, señalando el ámbito de la huelga, el motivo, su duración, el día y hora fijados para su iniciación. En la comunicación debe constar Declaración Jurada del Secretario General y del dirigente de la organización sindical, que en Asamblea sea designado específicamente para tal efecto, de que la decisión se ha adoptado cumpliéndose con los requisitos señalados en el inciso b del artículo 73 de la Ley. Tratándose de servicios esenciales o indispensables, deberá indicarse la nómina de los trabajadores que deben seguir laborando.

2.- Copia del acta de votación

3.- Copia del acta de la asamblea, acompañada de declaración jurada acerca de su autenticidad (en base al Anexo 5 de la Resolución Ministerial N°107-2019-TR).

Notas:

1.- Para la calificación administrativa de la declaratoria de huelga en el sector privado, la Autoridad Administrativa de Trabajo toma en cuenta las condiciones previstas en el artículo 73 del Decreto Supremo N° 010-2003-TR.

2.- En relación con las instancias de resolución de recursos, contra lo resuelto en segunda instancia por las direcciones regionales de trabajo y promoción del empleo, procede la interposición del recurso de revisión, cuyo conocimiento es competencia de la Dirección General de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, conforme al artículo 4 del Decreto Supremo N° 017-2012-TR.

3.- Los plazos de presentación y de respuesta para el recurso de reconsideración se da en consideración del Artículo II del Título Preliminar del Texto Único Ordenado de la Ley Nº 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General y conforme lo expuesto en el Informe N° 2075-2019-MTPE/4/8 de la Oficina General de Asesoría Jurídica del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, el Informe Jurídico N° 020-2019-JUS/DGDNCR de la Dirección General de Desarrollo Normativo y Calidad Regulatoria del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario
Atención Virtual: secretaria@drtpepuno.gob.peztpejuliaca@drtpepuno.gob.pewebmaster@drtpepuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-352351 - 051-321832

Pago por derecho de tramitación

Gratuito

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles
Otras opciones
Agencia Bancaria: Banco de la Nación

Plazo de atención

3 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:00.
Zona de Trabajo y Promoción del Empleo de Juliaca	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Trámite Documentario DRTPE : Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo
Mesa de partes : Zona de Trabajo y Promoción del Empleo de Juliaca

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo

Teléfono: 051-352351 - 051-321832
Anexo: -
Correo:
secretaria@drtpepuno.gob.peztpejuliaca@drtpepuno.gob.pewebmaster@drtpepuno.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director de Prevención y solución de conflictos - Dirección de Prevención y Solución de Conflictos	Director Regional de Trabajo y Promoción del Empleo - Dirección Regional DRTPE Puno
Plazo máximo de presentación	3 días hábiles	3 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	2 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 73 y 74	Texto Único Ordenado de la Ley de Relaciones Colectivas de Trabajo	Decreto Supremo	N° 010-2003-TR	30/09/2003
Artículo 65	Reglamento de la Ley de Relaciones Colectivas de Trabajo	Decreto Supremo	Nº 011-92-TR	14/10/1992
Literal g) del artículo 2	Determinan dependencias que tramitaran y resolverán las solicitudes y reclamaciones que se inicien ante las Autoridades Administrativas de Trabajo	Decreto Supremo	N° 017-2012-TR	01/11/2012
Numeral 49.1.1 del artículo 49	Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General	Decreto Supremo	N° 004-2019-JUS	25/01/2019

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Texto Único de Procedimientos Administrativos
"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE PUNO"

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Aprobación del Reglamento Interno de Trabajo"

Código: PE63729FCD0

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona jurídica (empleador) que ocupe más de cien (100) trabajadores presenta al gobierno regional su Reglamento Interno de Trabajo. El gobierno regional registra el Reglamento Interno de Trabajo. El registro del Reglamento Interno de Trabajo es de vigencia indeterminada

Requisitos

1.- Solicitud según formato

2.- Dos (2) ejemplares del texto del Reglamento Interno de Trabajo

Notas:

1.- El número de ejemplares del Reglamento Interno de Trabajo se solicita conforme a lo establecido en el Anexo 2 de la Resolución Ministerial N°107-2019-TR

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario
Atención Virtual: secretaria@drtpepuno.gob.peztpejuliaca@drtpepuno.gob.pewebmaster@drtpepuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-352351 - 051-321832

Pago por derecho de tramitación

Gratuito

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles
Otras opciones
Agencia Bancaria: Banco de la Nación

Plazo de atención

4 días hábiles

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:00.
Zona de Trabajo y Promoción del Empleo de Juliaca	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Trámite Documentario DRTPE : Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo
Mesa de partes : Zona de Trabajo y Promoción del Empleo de Juliaca

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-352351 - 051-321832
Anexo: -
Correo:
secretaria@drtpepuno.gob.peztpejuliaca@drtpepuno.gob.pewebmaster@drtpepuno.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	No Aplica - No aplica	No Aplica - No aplica
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 118 y numeral 1 del artículo 165	Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General	Decreto Supremo	N° 004-2019-JUS	25/01/2019
Artículo 4	Establecen el Reglamento Interno de Trabajo que determine las condiciones que deben sujetarse los empleadores y trabajadores en el cumplimiento de sus prestaciones	Decreto Supremo	N° 039-91-TR	30/12/1991

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Aprobación del contrato de trabajo del personal extranjero"

Código: PE637293888

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona jurídica solicita la aprobación de los contratos de trabajo suscritos con trabajadores de nacionalidad extranjera. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la constancia. La aprobación del contrato de trabajo del personal extranjero es de vigencia indeterminada.

Requisitos

1.- Solicitud, con carácter de Declaración Jurada, donde se señale que la contratación de extranjero cumple las condiciones establecidas por el Decreto Legislativo N° 689 y cuenta con la capacitación o experiencia laboral requerida por el mismo.

2.- Contrato de trabajo por escrito, preferentemente según modelo

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario
Atención Virtual: secretaria@drtpepuno.gob.peztpejuliaca@drtpepuno.gob.pewebmaster@drtpepuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-352351 - 051-321832

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 22.80

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles
Otras opciones
Agencia Bancaria: Banco de la Nación

Plazo de atención

3 días hábiles

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:00.
Zona de Trabajo y Promoción del Empleo de Juliaca	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Trámite Documentario DRTPE : Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo
Mesa de partes : Zona de Trabajo y Promoción del Empleo de Juliaca

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-352351 - 051-321832
Anexo: -
Correo:
secretaria@drtpepuno.gob.peztpejuliaca@drtpepuno.gob.pewebmaster@drtpepuno.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	No Aplica - No aplica	No Aplica - No aplica
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 2 y 7	Ley para la contratación de trabajadores extranjeros	Decreto Legislativo	N° 689	04/11/1991
Artículo 8 de la cuarta disposición complementaria modificatoria	Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa	Decreto Legislativo	N° 1246	10/11/2016
Artículo 1, numerales (i) y (ii) del artículo 12 y artículo 18	Reglamento de la Ley de Contratación de Trabajadores Extranjeros	Decreto Supremo	Nº 008-2018-TR	13/09/2018
Artículo 14	Reglamento de la Ley de Contratación de Trabajadores Extranjeros	Decreto Supremo	Nº 014-92-TR	21/12/1992

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Aprobación de la prórroga o de la modificación del contrato de trabajo del personal extranjero"

Código: PE63729E78A

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona jurídica solicita la aprobación de las prórrogas y/o modificaciones de los contratos de trabajo suscritos con trabajadores de nacionalidad extranjera. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la constancia. La aprobación de la prórroga o modificación del contrato de trabajo del personal extranjero es de vigencia indeterminada.

Requisitos

1.- Solicitud, con carácter de Declaración Jurada, donde se señala que la contratación de extranjero cumple las condiciones establecidas por el Decreto Legislativo N° 689 y cuenta con la capacitación o experiencia laboral requerida por el mismo.

2.- Contrato de trabajo de prórroga o modificación por escrito, preferentemente según modelo

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario
Atención Virtual: secretaria@drtpepuno.gob.peztpejuliaca@drtpepuno.gob.pewebmaster@drtpepuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-352351 - 051-321832

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 22.80

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles
Otras opciones
Agencia Bancaria: Banco de la Nación

Plazo de atención

3 días hábiles

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:00.
Zona de Trabajo y Promoción del Empleo de Juliaca	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Trámite Documentario DRTPE : Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo
Mesa de partes : Zona de Trabajo y Promoción del Empleo de Juliaca

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-352351 - 051-321832
Anexo: -
Correo:
secretaria@drtpepuno.gob.peztpejuliaca@drtpepuno.gob.pewebmaster@drtpepuno.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	No Aplica - No aplica	No Aplica - No aplica
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 2 y 7	Ley para la contratación de trabajadores extranjeros	Decreto Legislativo	N° 689	04/11/1991
Artículo 8 de la cuarta disposición complementaria modificatoria	Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa	Decreto Legislativo	N° 1246	10/11/2016
Artículo 1, numerales (i) y (ii) del artículo 12 y artículos 18 y 21	Reglamento de la Ley de Contratación de Trabajador Extranjero	Decreto Supremo	Nº 008-2018-TR	13/09/2018

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Aprobación de la modificación del Reglamento Interno de Trabajo"

Código: PE63729847B

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona jurídica (empleador) que ocupe más de cien (100) trabajadores, presenta al gobierno regional la modificación de su Reglamento Interno de Trabajo. El gobierno regional registra la modificación del Reglamento Interno de Trabajo. El registro del Reglamento Interno de Trabajo es de vigencia indeterminada.

Requisitos

1.- Solicitud según formato

2.- Dos (02) ejemplares del nuevo texto del Reglamento Interno de Trabajo.

Notas:

1.- El número de ejemplares del Reglamento Interno de Trabajo se solicita conforme al Anexo 2 de la Resolución Ministerial N°107-2019-TR

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario
Atención Virtual: secretaria@drtpepuno.gob.peztpejuliaca@drtpepuno.gob.pewebmaster@drtpepuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-352351 - 051-321832

Pago por derecho de tramitación

Gratuito

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles
Otras opciones
Agencia Bancaria: Banco de la Nación

Plazo de atención

3 días hábiles

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:00.
Zona de Trabajo y Promoción del Empleo de Juliaca	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Trámite Documentario DRTPE : Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo
Mesa de partes : Zona de Trabajo y Promoción del Empleo de Juliaca

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-352351 - 051-321832
Anexo: -
Correo:
secretaria@drtpepuno.gob.peztpejuliaca@drtpepuno.gob.pewebmaster@drtpepuno.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Sub Director de Negociaciones Colectivas y Registros Generales - Dirección de Comercio Exterior	Director de Prevención y Solución de Conflictos - Dirección de Prevención y Solución de Conflictos
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de	No aplica	No aplica

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

respuesta		

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 118 y numeral 1 del artículo 165	Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General,	Decreto Supremo	N° 004-2019-JUS	25/01/2019
Artículo 4	Establecen el Reglamento Interno de Trabajo, que determine las condiciones que deben sujetarse los empleadores y trabajadores en el cumplimiento de sus prestaciones	Decreto Supremo	N° 039-91-TR	30/12/1991

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Autorización previa a las y los adolescentes para que realicen trabajo por cuenta ajena o en relación de dependencia"

Código: PE63729871C

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural solicita la autorización previa para que las y los adolescentes realicen trabajo por cuenta ajena o en relación de dependencia, evaluando previamente que las labores para las que van a ser contratados no afecten su salud física, mental, emocional; y en términos generales, su desarrollo integral, así como su asistencia a la escuela, y que no se realicen en horarios inadecuados. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la autorización mediante una resolución y libreta. La vigencia de la autorización otorgada está sujeta a la duración de la contratación laboral.

Requisitos

1.- Formato de solicitud firmado por la o el adolescente solicitante y su padre/madre, tutor o responsable. En los lugares donde no se provea dicho formato, se puede presentar una solicitud simple dirigida al DRT/GRT de la región, consignando que se trata de una solicitud de trabajo adolescente por cuenta ajena o que se preste en relación de dependencia firmada por la o el adolescente solicitante y su padre/madre, tutor o responsable.

2.- Copia simple de contrato de trabajo, proyecto de contrato de trabajo o declaración jurada firmada por el empleador, en donde se consigne el puesto de trabajo y/o labor que desempeña, sus funciones principales, el horario de trabajo, su remuneración y la duración del contrato de trabajo.

3.- Copia simple de la constancia emitida por el centro de estudios en donde figure que la o el adolescente se encuentra inscrito y su horario de estudios o declaración jurada firmada por su padre/madre, tutor o responsable, consignando los mismos datos.

4.- Copia simple del certificado médico del adolescente, el cual será expedido gratuitamente por los servicios médicos del Sector Salud o de la Seguridad Social, de conformidad con el literal b del artículo 54 del Código de los Niños y Adolescentes.

5.- Copia simple de la resolución del juez competente que autorice el trabajo del adolescente en horario nocturno; requisito que aplica únicamente en los casos en los que el trabajo adolescente vaya a ser realizado en horario nocturno.

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario
Atención Virtual: secretaria@drtpepuno.gob.peztpejuliaca@drtpepuno.gob.pewebmaster@drtpepuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-352351 - 051-321832

Pago por derecho de tramitación

Presentación Física del expediente
Gratuito

Presentación virtual del Expediente
Gratuito

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles
Otras opciones
Agencia Bancaria: Banco de la Nación

Plazo de atención

15 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:00.
Zona de Trabajo y Promoción del Empleo de Juliaca	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Trámite Documentario DRTPE : Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo
Mesa de partes : Zona de Trabajo y Promoción del Empleo de Juliaca

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo

Teléfono: 051-352351 - 051-321832
Anexo: -
Correo:
secretaria@drtpepuno.gob.peztpejuliaca@drtpepuno.gob.pewebmaster@drtpepuno.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Sub Director de Inspección Laboral de Seguridad y Salud en el Trabajo - Sub Dirección de Inspección Laboral, Seguridad y Salud en el Trabajo	Director de Prevención y Solución de Conflictos Laborales - Dirección de Prevención y Solución de Conflictos
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 19, 22 y del 48 al 68	Nuevo Código de los Niños y Adolescentes	Ley	N° 27337	07/08/2000
Artículos 4, 5, 7, 8, 9 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 y la Segunda Disposición Complementaria Final	Decreto Supremo que regula el procedimiento de autorización previa a los y las adolescentes para que realicen trabajo por cuenta ajena o en relación de dependencia	Decreto Supremo	N° 018-2020-TR	25/08/2020
Artículo 7	Ley de las Trabajadoras y Trabajadores del Hogar	Ley	N° 31047	01/10/2020
Relación de trabajos peligrosos y actividades peligrosas o nocivas para la salud integral y la moral de las y los adolescentes	Artículos 1, 2, 3 y 4	Decreto Supremo	N° 003-2010-MIMDES	20/04/2010

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE EMPRESAS ADMIISTRADORAS Y EMPRESAS, PROVEEDORAS DE ALIMENTOS"

Código: PA16807B0E

Descripción del procedimiento

Se registra empresas o personas naturales con la finalidad de que provean alimentos a los trabajadores de determinadas empresas que otorgan alimentos a sus trabajadores

Requisitos

1.- REQUISITO DE EMPRESAS ADMINISTRADORAS:
Solicitud que contenga:
1. Copia de escritura de constitución de la sociedad, incluida las modificaciones que hubiera
2. Copia literal vigente de la partida registral donde consten inscritos el monto actual del capital de la sociedad y sus estaturos incluidas las modificaciones que hubieran tenido lugar extendida por Registros Públicos.
3. Indicar N° de RUC vigente
4. Copia de la Licencia Municipal de Funcionamiento.
5.Declaración Jurada simple y escrita del domicilio actual
6. Copia del documento de identidad del representante legal de la empresa.
7. Carta Fianza.
8. Declaración jurada sobre el monto inicial de los vales, cupones o documentos análogos que se estime, emitir en los primeros dos meses de funcionamiento.
9. Constancia de pago de la tasa correspondiente, abonada en el banco de la Nación.
REGISTRO DE EMPRESAS PROVEEDORAS DE ALIMENTOS
Solicitud que contenga domicilio del establecimiento cuyo registro se solicita y adjunta:
1. Declaración Jurada de no haber solo objeto de sanción administrativa o penal por violar normas de carácter sanitario en los cinco años precedentes.
2. Copia de escritura de constitución de la persona jurídica, incluidas las modificaciones que hubieran tenido lugar, de se el caso. Tratándose de Personas Naturales se debe adjuntar copia del Documento Nacional de identidad (DNI).
3. Copia Literal Vigente de la partida registral donde corren inscritos sus estatutos, incluidas las modificaciones que hubieren tenido lugar.
4. Indicar N° de RUC vigente
5. Copia de la Licencia Municipal de Funcionamiento
6. Copia del Registro Sanitario otorgado por la autoridad competente del Ministerio de Salud, de conformidad con lo establecido en el Decreto Supremo N°007-98-SA, Reglamento de vigilancia y control Sanitario de Alimentos y Bebidas la expedida por la Autoridad Municipal competente de ser el caso, en cuanto sea aplicable.
7. Relación de trabajadores en actividad durante el mes anterior al de presentación de la solicitud.
8. Declaración Jurada simple y escrita del domicilio actual
9. Copia del documento de identidad del representante legal de la empresa o del propietario del establecimiento, según se el caso
10. Constancia de pago de la tasa correspondiente, abonada en el Banco de la Nación.

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Sede de la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo, en la ciudad de Puno Zona de Trabajo y Promoción del Empleo Juliaca
Atención Virtual: Webmaster@drtpepuno.gob.pesecretaria@drtpepuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-352351 - 051-321832

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 55.00

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: en soles
Otras opciones
Agencia Bancaria: Banco de la Nación

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:00.
Zona de Trabajo y Promoción del Empleo de Juliaca	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo , Zona de Trabajo y Promoción del Empleo de Juliaca

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-352351 - 051-321832
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Trabajo y Promoción del Empleo - Dirección Regional DRTPE Puno	Gerente Regional de Desarrollo Social - Gerencia Regional de Desarrollo Social
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.
El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
11°	Ley de Prestaciones Alimentarias	Ley	N°28051	02/08/2003
7°, 8°,9° y 13°	Aprueba el Reglamento de la Ley Nro 28051 de Prestaciones alimentarias en beneficio de los trabajadores sujetos al Regimén laboral de la actividad privada	Decreto Supremo	013-2003-TR,	
1°	Prestaciones alimentarias en beneficio de los trabajadores sugetos al Regimen laboral de la actividad privada	Decreto Supremo	006-2006-TR	28/10/2003
1°	Procedimientos para el registro de empresas administradoras y proveedoras de alimentos, así como de convenios, acuerdos colectivos o contratos	Otros	N°076-2006-TR	21/04/2006
numeral 4	Procedimientos para el registro de empresas administradoras y proveedoras de alimentos, así como de convenios, acuerdos colectivos o contratos	Otros	001-2006-MTPE/2/11.1	10/02/2006

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"SUSPENSIÓN TEMPORAL PERFECTA DE LABORES POR CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR"

Código: PA16800134

Descripción del procedimiento

Ante la comunicación de un empleado sobre el inicio del procedimiento de suspensión perfecta de labores de caso fortuito o fuerza mayor debe comunicarlo a la DRTPE.

Requisitos

1.- Comunicación del empleador incluyendo la siguiente información:
1. Duración de la suspensión.
2. Fecha de inicio
3. Nómina y domicilio de los trabajadores comprendidos en la medida.
4. Sustentación de la causa invocada.
5. Constancia de pago de la tasa correspondiente, abonada en el Banco de la Nación.

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Sede de la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo, en la ciudad de Puno Zona de Trabajo y Promoción del Empleo Juliaca
Atención Virtual: Webmaster@drtpepuno.gob.pesecretaria@drtpepuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-352351 - 051-321832

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 30.70

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: en soles
Otras opciones
Agencia Bancaria: Banco de la Nación

Plazo de atención

5 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:00.
Zona de Trabajo y Promoción del Empleo de Juliaca	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo , Zona de Trabajo y Promoción del Empleo de Juliaca

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-352351 - 051-321832
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional DRTPE Puno	Gerente Regional de Desarrollo Social - Gerencia Regional de Desarrollo Social
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
15°	Texto Único ordenado del Decreto legislativo N° 728, ley de productividad y competitividad laboral	Decreto Supremo	003-97-TR	27/03/1997

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"TERMINACIÓN COLECTIVA DE LOS CONTRATOS DE TRABAJO POR CAUSAS OBJETIVAS:"

Código: PA16806081

Descripción del procedimiento

Ante la comunicación de un Empleado sobre la terminación colectiva del contrato de trabajo debe comunicarlo a esta DRTPE

Requisitos

1.- a) Caso fortuito o fuerza mayor, cuya gravedad implique la desaparición total o parcial del centro de trabajo.
Solicitud que contenga o adjunta.
1. Sustentación de la causa invocada.
2. Copia del acta de inspección levantada por el Ministerio del Sector competente.
3. Constancia de recepción por los trabajadores comprendidos, de la información pertinente proporcionada por el empleador.
4. Nómina y domicilio de los trabajadores comprendidos.
5. Plazo anterior de suspensión y número de expediente en los casos que corresponda.
6. Número de copias de la solicitud y documentación anexa a la misma equivalente a la cantidad de trabajadores afectados por la medida.
7. Documento que acredita la realización de la reunión de negociación directa
8. Constancia de pago de la tasa correspondiente, abonada en el Banco de la Nación.

Notas:

1.- b) Motivos económicos, tecnológicos, estructurales o análogos
Solicitud que contenga o adjunte:
1. Constancia de recepción por los trabajadores afectados de la información pertinente proporcionada por el empleador especificando la causa invocada y la nómina de los trabajadores afectados.
2. Número total del personal de la empresa.
3. Nómina y domicilio de los trabajadores afectadores afectados, señalando expresamente que representan un número no menor al 10% del total de trabajadores de la empresa.

4. Sustentación de la causa invocada.
5. Número de copias de la solicitud y documentación anexa a la misma equivalente a la cantidad de trabajadores afectados por la medida.
6. En forma sucesiva y simultanea, el empleador presentará una declaración Jurada que se encuentra incurso en la causa objetiva invocada, acompañando una pericia de parte y un documento que acredite la realización de la reunión de negociación directa.

alternativamente podrá presentarse una constancia notarial de asistencia.
7. Constancia de pago de la tasa correspondiente, abonada en el Banco de la Nación.

2.- c) Disolución, liquidación y quiebra de la empresa.
Comunicación precisando:
1. Nombre o razón social de la empresa domicilio real y actividad que realiza
2. Nomina de trabajadores comprendidos.
3. Fecha de culminación de los contratos de trabajo.
4. Causa específica (disolución liquidación o quiebra) y documentación que la sustente.
5. Copia de las comunicaciones recepcionadas por los trabajadores comprendidos.

3.- d) Convenio de liquidación sujeto a la Ley Nº27809-Ley General del Sistema Concursal.
Comunicación precisando:
1. Nombre o razón Social de la empresa, domicilio real y actividad que realiza.
2. Nomina de trabajadores comprendidos.
3. Fecha de terminación de los contratos de trabajo del personal comprendido.
4. copia de las cartas notariales recepcionadas por los trabajadores comprendidos.
5. Documento que acredita la aprobación del Convenio de Liquidación a cargo de la junta de Acreedores.

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Sede de la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo, en la ciudad de Puno Zona de Trabajo y Promoción del Empleo Juliaca
Atención Virtual: Webmaster@drtpepuno.gob.pesecretaria@drtpepuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-352351 - 051-321832

Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

a) Caso fortuito o fuerza mayor, cuya gravedad implique la desaparición total o parcial del centro de trabajo.
Monto - S/ 30.70

b) Motivos económicos, tecnológicos, estructurales o análogos
Monto - S/ 29.20

c) Disolución, liquidación y quiebra de la empresa.
Gratuito

d) Convenio de liquidación sujeto a la Ley N°27809-Ley General del Sistema Concursal.
Gratuito

Caja de la Entidad
Efectivo: en soles
Otras opciones
Agencia Bancaria: Banco de la Nación

Plazo de atención

5 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:00.
Zona de Trabajo y Promoción del Empleo de Juliaca	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo , Zona de Trabajo y Promoción del Empleo de Juliaca

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-352351 - 051-321832
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director de la Dirección Regional DRTPE Puno - Dirección Regional DRTPE Puno	Gerente Regional de Infraestructura - Gerencia Regional de Infraestructura
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.
El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
46° inc. a), 47° y 48°	Texto Unico Ordenado del D. Leg. N° 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral	Decreto Supremo	003-97-TR	27/03/1997
40° - numeral 40.1.3.	Ley del Procedimiento Administrativo General	Ley	27444	11/04/2001
2°	Determinan dependencias que tramitarán y resolverán las solicitudes y reclamaciones que se inicien ante las Autoridades Administrativas de Trabajo	Decreto Supremo	017-2012-TR	21/10/2012
46° inciso b) y 48°	Texto Unico Ordenado del D. Leg. N° 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral	Decreto Supremo	003-97-TR	27/03/1997
40° Numeral 40,13	Ley del Procedimiento Administrativo Genera	Ley	27444	11/04/2001
2°	Determinan dependencias que tramitarán y resolverán las solicitudes y reclamaciones que se inicien ante las Autoridades Administrativas de Trabajo	Decreto Supremo	017-2012-TR	21/10/2012
46° Inciso c) y Art.407° y 409°	Texto Unico Ordenado del D. Leg. N° 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral	Decreto Supremo	003-97-TR	09/12/1997
2°	Determinan dependencias que tramitarán y resolverán las solicitudes y reclamaciones que se inicien ante las Autoridades Administrativas de Trabajo	Decreto Supremo	017-2012-TR	21/10/2012
46° Inciso d)	Texto Unico Ordenado del D. Leg. N° 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral	Decreto Supremo	003-97-TR	27/03/1997

V°B° PUNO
Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO
Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO
Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

51° quinta disposición Complementaria y final	Ley General del Sistema Concursal	Ley	27809	05/08/2002
414°	Ley General de Sociedades	Ley	26887	09/12/1997
2°	Determinan dependencias que tramitarán y resolverán las solicitudes y reclamaciones que se inicien ante as Autoridades Administrativas de Trabajo	Decreto Supremo	017-2012-TR	21/10/2012

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"IMPUGNACIÓN A LA MODIFICACIÓN COLECTIVA DE LAS JORNADAS, HORARIOS DE TRABAJO Y TURNOS."

Código: PA1680F305

Descripción del procedimiento

Si un empleador modifica la jornada o horario de trabajo, y turnos su impugnación a tal medida por parte de los trabajadores se realiza ante la autoridad administrativa de trabajo

Requisitos

1.- Solicitud precisando:
1. Número de Trabajadores comprendidos
2 .Sustentación de la impugnación.
3. Declaración jurada suscrita por la mayoria de los trabajadores afectados
4. Documentación que acredite la modificación colectifva de las jornadas, horarios de trabajo y turnos.

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Sede de la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo, en la ciudad de Puno Zona de Trabajo y Promoción del Empleo Juliaca
Atención Virtual: Webmaster@drtpepuno.gob.pesecretaria@drtpepuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-352351 - 051-321832

Pago por derecho de tramitación

Gratuito

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: en soles
Otras opciones
Agencia Bancaria: banco de la Nacion

Plazo de atención

5 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:00.
Zona de Trabajo y Promoción del Empleo de Juliaca	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo , Zona de Trabajo y Promoción del Empleo de Juliaca

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-352351 - 051-321832
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional DRTPE Puno	Gerente Regional de Desarrollo Social - Gerencia Regional de Desarrollo Social
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.
El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho,

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
1°	Ley de Jornada de Trabajo, Horario y Trabajo en Sobretiempo	Decreto Legislativo	854	01/10/1996
2° numeral 1	Aprueban Texto Único Ordenado de la Ley de Jornada de Trabajo, Horario y Trabajo en Sobretiempo	Decreto Supremo	007-2002-TR	04/07/2002
12° inciso a) y Art 13°	Reglamento del D.L Nº 854 Modificado por la Ley Nº 27671, Sobre jornada de trabajo, horario y trabajo en sobre tiempo	Decreto Supremo	008-2002-TR	04/07/2002

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"INICIO DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA:"

Código: PA1680EC93

Descripción del procedimiento

Cuando una empres incia su negociación colectiva debe comunicarlo a la autoridad administrativa de trabajo para tomar las acciones que corresponda, si el empleador se niega a recibir el pliego.

Requisitos

1.- Solicitud de la Organización Sindical o de los representantes de los trabajadores, consignado nombre y domicilio del Empleador, adjuntando copia del Proyecto de Convención Colectiva, con arreglo a lo establecido en el Art. 51º de la Ley de Relaciones Colectivas de Trabajo.
- Nivel de Empresa
  Recepción de copia de pliego.
  Negativa del empleador a recibir el Pliego.
  Prosecución del tramite.
- Nivel de Rama de actividad o Gremio.
  Presentación del pago.

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Sede de la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo, en la ciudad de Puno Zona de Trabajo y Promoción del Empleo Juliaca
Atención Virtual: Webmaster@drtpepuno.gob.pesecretaria@drtpepuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-352351 - 051-321832

Pago por derecho de tramitación

Gratuito

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: en soles
Otras opciones
Agencia Bancaria: banco de la Nacion

Plazo de atención

5 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:00.
Zona de Trabajo y Promoción del Empleo de Juliaca	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo , Zona de Trabajo y Promoción del Empleo de Juliaca

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-352351 - 051-321832
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional DRTPE Puno	Gerente Regional de Desarrollo Social - Gerencia Regional de Desarrollo Social
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica

V°B° PUNO
Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO
Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO
Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.
El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
51° , 53° y 57°	Aprueban Texto Único Ordenado de la Ley de Relaciones Colectivas de Trabajo	Decreto Supremo	010-2003-TR	05/10/2003

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Comunicación del número y ocupación de los trabajadores necesarios para el mantenimiento de los servicios esenciales, durante la huelga ."

Código: PA16806A4A

Descripción del procedimiento

Al inicio de una huelga los trabajadores deben de comunicar el número y ocupación de los trabajadores necesarios para mantenimiento de servicios esenciales, previa comunicación a su empleador

Requisitos

1.- Comunicación del Empleador a la Autoridad Administrativa del Trabajo, precisando y adjuntando:
1. Número y ocupación de los trabajadores necesarios para el mantenimiento de los servicios.
2. Horarios, turnos y la periodicidad de los remplazos.
3. Copia de la comunicación dirigida a los trabajadores.

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Sede de la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo, en la ciudad de Puno Zona de Trabajo y Promoción del Empleo Juliaca
Atención Virtual: Webmaster@drtpepuno.gob.pesecretaria@drtpepuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-352351 - 051-321832

Pago por derecho de tramitación

Gratuito

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: en soles
Otras opciones
Agencia Bancaria: banco de la Nacion

Plazo de atención

3 días hábiles

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:00.
Zona de Trabajo y Promoción del Empleo de Juliaca	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo , Zona de Trabajo y Promoción del Empleo de Juliaca

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-352351 - 051-321832
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Dirección Regional DRTPE Puno - Dirección Regional DRTPE Puno	Gerencia Regional de Desarrollo Social - Gerencia Regional de Desarrollo Social
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.
El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho,

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
73° segundo párrafo	Aprueban Texto Único Ordenado de la Ley de Relaciones Colectivas de Trabajo	Decreto Supremo	010-2003-TR	05/10/2003
67°	Aprueba el Reglamento de la Ley de Relaciones Colectivas de Trabajo	Decreto Supremo	011-92-TR	15/10/1992

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Divergencia sobre el número y ocupación de los trabajadores que deben laborar en servicios públicos esenciales y en servicios indispensables durante la huelga."

Código: PA1680CF71

Descripción del procedimiento

En caso el empleador y la Organización sindical no se pongan de acuerdo respecto al número y ocupación de trabajadores que deben laborar en servicios esenciales al interior de la Empresa, la autoridad administrativa de trabajo es la encargada de resolver dicha diligencia.

Requisitos

1.- Solicitud de la Organización Sindical o Trabajadores, precisando y adjuntando:
1. Número y ocupación de los trabajadores necesarios para el mantenimiento de los servicios.
2. Horarios, turnos y la periodicidad de los remplazos.
3. Copia de la comunicación dirigida a los trabajadores.

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Sede de la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo, en la ciudad de Puno Zona de Trabajo y Promoción del Empleo Juliaca
Atención Virtual: Webmaster@drtpepuno.gob.pesecretaria@drtpepuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-352351 - 051-321832

Pago por derecho de tramitación

Gratuito

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: en soles
Otras opciones
Agencia Bancaria: banco de la Nacion

Plazo de atención

3 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:00.
Zona de Trabajo y Promoción del Empleo de Juliaca	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo , Zona de Trabajo y Promoción del Empleo de Juliaca

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-352351 - 051-321832
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional DRTPE Puno	Gerente Regional de Desarrollo Social - Gerencia Regional de Desarrollo Social
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.
El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho,

V°B° PUNO
Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO
Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO
Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
73° y 82° párrafo final	Aprueban Texto Único Ordenado de la Ley de Relaciones Colectivas de Trabajo	Decreto Supremo	010-2003-TR	05/10/2003
68°	Aprueba el Reglamento de la Ley de Relaciones Colectivas de Trabajo	Decreto Supremo	011-92-TR	15/10/1992
1°	Sustituyen artículos del D.S. N° 011-92-Tr que aprobó el Reglamento de la Ley de Relaciones Colectivas de Trabajo	Decreto Supremo	013-2006-TR	08/07/2006

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Registros de Convenios Colectivos de Trabajo."

Código: PA1680FC47

Descripción del procedimiento

Al inicio de un registro colectivo se debe comunicar a la autoridad administrativa de trabajo, el convenio colectivo de trabajo.

Requisitos

1.- Solicitud presentada por Trabajadores o Empleadores adjuntando en triplicado el texto correspondiente del Proyecto de Pliego de reclamos.

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Sede de la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo, en la ciudad de Puno Zona de Trabajo y Promoción del Empleo Juliaca
Atención Virtual: Webmaster@drtpepuno.gob.pesecretaria@drtpepuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-352351 - 051-321832

Pago por derecho de tramitación

Gratuito

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: en soles
Otras opciones
Agencia Bancaria: banco de la Nacion

Plazo de atención

5 días hábiles

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:00.
Zona de Trabajo y Promoción del Empleo de Juliaca	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo , Zona de Trabajo y Promoción del Empleo de Juliaca

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-352351 - 051-321832
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional DRTPE Puno	
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba

Base legal

				Fecha

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Publicación
43° inc. F	Aprueban Texto Único Ordenado de la Ley de Relaciones Colectivas de Trabajo	Decreto Supremo	010-2003-TR	05/10/2003

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Comunicación de reforma de Estatutos de la Organización Sindical, de la nómina de la Junta Directiva y de los cambios que en ella se produzcan."

Código: PA16804EEE

Descripción del procedimiento

Cuando una organización sindical modifica sus estatutos, debe comunicarlo a la Autoridad Administrativa de Trabajo, para que conste en su expediente respectivo.

Requisitos

1.- Para la reforma de estatutos:
Solicitud según formato, debidamente suscrita por la representación sindical, vigente, registrada por la Autoridad Administrativa de Trabajo, indicando número de expediente, adjuntando :
1. Copia del acta de asamblea general, en que conste nombres, apellidos y firma de los participantes a dicho evento , así como aprobación de modificación de estatutos, conforme al procedimiento previsto en el estatuto anterior , indicando el Nº de registro y fecha de la autorización del Libro de actas, autorizado por la Autoridad Administrativa de Trabajo, donde se encuentre asentada dicha acta.
2. Copia autentificada del nuevo texto estatutario (mecanografiada).
Para la toma de conocimiento de Juntas Directivas y sus cambios:
Solicitud según formato debidamente suscrita por la representación sindical correspondiente, indicando número de expediente y afiliados, adjuntando:
3. Copia del acta de asamblea general, en que conste nombres, apellidos y firma de los participantes a dicho evento, así como aprobación de las Juntas Directivas elegidas o los cambios que en ella se produzcan, indicando el período de vigencia, conforme al procedimiento previsto en el estatuto vigente y registrado por la Autoridad Administrativa de Trabajo, indicando el Nº de registro y fecha de la autorización del Libro de Actas autorizado por la Autoridad Administrativa de Trabajo donde se encuentre asentada dicha acta.
4. Copia de la comunicación dirigida al empleador, cuando corresponda debidamente recepcionadas.

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Sede de la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo, en la ciudad de Puno Zona de Trabajo y Promoción del Empleo Juliaca
Atención Virtual: Webmaster@drtpepuno.gob.pesecretaria@drtpepuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-352351 - 051-321832

Pago por derecho de tramitación

Gratuito

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: en soles
Otras opciones
Agencia Bancaria: banco de la Nacion

Plazo de atención

3 días hábiles

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:00.
Zona de Trabajo y Promoción del Empleo de Juliaca	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo , Zona de Trabajo y Promoción del Empleo de Juliaca

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-352351 - 051-321832
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional DRTPE Puno	
Plazo máximo de presentación	3 días hábiles	No aplica
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
10° inc. c) y d)	Aprueban Texto Único Ordenado de la Ley de Relaciones Colectivas de Trabajo	Decreto Supremo	010-2003-TR	05/10/2003

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Comunicación de reforma de los Estatutos de las Federaciones y Confederaciones, de la nómina de la representación sindical y de sus cambios que en estas se produzcan. ."

Código: PA168093EB

Descripción del procedimiento

Cuando la Federación o Confederación modifican sus estatutos debe comunicarlo a la Autoridad Administrativa de Trabajo, para que conste en su expediente respectivo.

Requisitos

1.- Para la reforma de estatutos:
Solicitud debidamente suscrita por la representación sindical vigente, registrada por la Autoridad Administrativa de Trabajo, indicando número de expediente, adjuntando:

1. Copia del acta de asamblea general o del órgano máximo de la Federación o confederación, respectivamente en que conste nombres, apellidos y firma de los participantes a dichos eventos, así como la aprobación de modificación de estatutos, conforme al procedimiento previsto en el estatuto anterior , indicando el Nº de registro y fecha de la autorización del Libro e actas autorizado por la Autoridad Administrativa de Trabajo, donde se encuentra asentada dicha acta .
2. Copia autenticada del nuevo texto estatutario (mecanografiada).
Para la toma de conocimiento de la representación sindical y sus cambios:
Solicitud debidamente suscrita por la representación sindical vigente, correspondiente, indicando número de expediente, adjuntando:
1. Copia del acta de asamblea general o del órgano máximo de la Federación o confederación, respectivamente, en que conste nombres, apellidos y firmas de los participantes a dicho evento, así como la aprobación de la representación sindical electa o los cambios que en ella se produzcan, indicando el periodo de vigencia conforme al procedimiento previsto en el estatuto vigente y registrado por la Autoridad Administrativa de Trabajo, indicando el Nº de registro y fecha de la autorización del Libro de Actas autorizado por la Autoridad Admistrativa de Trabajo, donde se encuentre asentada dicha acta.
2. Relación de afiliados (Sindicatos o Federaciones) según sea el caso, debidamente registrados por la Autoridad Administrativa de Trabajo, indicando el número de registro o resolución de inscripción y la dependencia correspondiente en donde se encuentra inscrita cada organización sindical.

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Sede de la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo, en la ciudad de Puno Zona de Trabajo y Promoción del Empleo Juliaca
Atención Virtual: Webmaster@drtpepuno.gob.pesecretaria@drtpepuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-352351 - 051-321832

Pago por derecho de tramitación

Gratuito

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: en soles
Otras opciones
Agencia Bancaria: banco de la Nacion

Plazo de atención

3 días hábiles

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:00.
Zona de Trabajo y Promoción del Empleo de Juliaca	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo , Zona de Trabajo y Promoción del Empleo de Juliaca

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

V°B° PUNO — V°B° PUNO — V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo

Teléfono: 051-352351 - 051-321832
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director REgional - Dirección Regional DRTPE Puno	
Plazo máximo de presentación	3 días hábiles	No aplica
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
10° inc.c) y d) y art. 38°	Aprueban Texto Único Ordenado de la Ley de Relaciones Colectivas de Trabajo	Decreto Supremo	010-2003-TR	05/10/2003

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Inscripción en el registro de sindicatos"

Código: PA1680F087

Descripción del procedimiento

La organización sindical inscribe su junta directiva o solicita su renovación, para ser reconocidos como tal para las actividades correspondientes.

Requisitos

1.- Solicitud en forma de Declaración Jurada, según Formato, indicando nombre y dirección de la empresa en que laboran, cuando corresponda; adjuntando en original o copias refrendadas por notario público o a falta de éste por el Juez de Paz de la localidad, los siguientes documentos:
1. Acta de Asamblea General de Constitución del Sindicato en la que deberá constar nombres, apellidos, documentos de identidad y firmas de los asistentes, así como denominación de la organización sindical, aprobación de estatutos y nómina de la Junta Directiva elegida, indicando período de vigencia.
2. Estatutos (mecanografiados)
3. Nómina de afiliados con indicación de sus nombres y apellidos, profesión oficio o especialidad, número de documento nacional de identidad (DNI) y Libreta Militar, en caso de contar con la misma, así como fecha de ingreso.

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Sede de la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo, en la ciudad de Puno Zona de Trabajo y Promoción del Empleo Juliaca
Atención Virtual: Webmaster@drtpepuno.gob.pesecretaria@drtpepuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-352351 - 051-321832

Pago por derecho de tramitación

Gratuito

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: en soles
Otras opciones
Agencia Bancaria: banco de la Nacion

Plazo de atención

3 días hábiles

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:00.
Zona de Trabajo y Promoción del Empleo de Juliaca	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo , Zona de Trabajo y Promoción del Empleo de Juliaca

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-352351 - 051-321832
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional DRTPE Puno	
Plazo máximo de presentación	3 días hábiles	No aplica
Plazo máximo de	15 días hábiles	No aplica

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

respuesta		

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
17°	Aprueban Texto Único Ordenado de la Ley de Relaciones Colectivas de Trabajo	Decreto Supremo	010-2003-TR	05/10/2003
21° y 22°	Reglamento de la Ley de Relaciones Colectivas de Trabajo	Decreto Supremo	011-92-TR	15/10/1992

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Inscripción de Federaciones y Confederaciones"

Código: PA16804ED0

Descripción del procedimiento

La Federación y/o Confederación inscribe su junta directiva ó solicita su renovación para ser reconocidos como tal para las actividades correspondientes.

Requisitos

1.- Solicitud en forma de Declaración jurada, según Formato, indicando nombre y dirección de la empresa en que laboran, cuando corresponda; adjuntando en original o copias refrendadas por notario público o a falta de éste por el Juez de Paz de la Localidad los siguientes documentos:
1. Acta de Asamblea General de constitución de la Federación o confederación en la que deberá constar, nombres, apellidos, documentos de identidad y firma de los asistentes , asimismo, denominación del organismo sindical, aprobación de estatutos y nómina de la Junta Directiva elegida, indicando su vigencia.
2. Estatutos (mecanografiados)
3. Relación de afiliados (Sindicatos o Federaciones) según sea el caso, debidamente registrados por la Autoridad Administrativa de Trabajo, indicando el número de registro o resolución de inscripción y la dependencia correspondiente en donde se encuentra inscrito.

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Sede de la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo, en la ciudad de Puno Zona de Trabajo y Promoción del Empleo Juliaca
Atención Virtual: Webmaster@drtpepuno.gob.pesecretaria@drtpepuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-352351 - 051-321832

Pago por derecho de tramitación

Gratuito

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: en soles
Otras opciones
Agencia Bancaria: banco de la Nacion

Plazo de atención

3 días hábiles

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:00.
Zona de Trabajo y Promoción del Empleo de Juliaca	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo , Zona de Trabajo y Promoción del Empleo de Juliaca

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-352351 - 051-321832
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional DRTPE Puno	
Plazo máximo de presentación	3 días hábiles	No aplica

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
17°, 36° y 38°	Aprueban Texto Único Ordenado de la Ley de Relaciones Colectivas de Trabajo	Decreto Supremo	010-2003-TR	05/10/2003

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Cancelación de registro sindical, solo después de la disolución del sindicato."

Código: PA16800AC3

Descripción del procedimiento

La organización presenta el acta de asamblea general que obtiene la disolución de su sindicato.

Requisitos

1.- 1. Para el caso de haberse acordado la disolución del sindicato por la mayoría absoluta de los miembros del sindicato:
- Solicitud adjuntado copia del Acta de Asamblea que acredite el acuerdo de disolución debidamente firmada indicando nombres, apellidos y documento de identidad de los participantes de dicho evento, señalando el número total de afiliados al organismo sindica;
2. Para el caso de cumplirse cualquiera de los eventos previstos en el Estatuto adjuntar:
- Copia del Acta de Asamblea que acredite el acuerdo de disolución precisando la causal prevista en el estatuto vigente , constando en dicha acta, nombres y apellidos, documento de identidad y firmas de los asistentes a dicho evento.
3. Para el caso de la perdida de los requisitos constitutivos:
- Solicitud correspondiente adjuntando copia certificada de la sentencia que dispone la disolución del sindicato y de las resoluciones que tienen la calidad de consentida y/o ejecutoriada.

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Sede de la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo, en la ciudad de Puno Zona de Trabajo y Promoción del Empleo Juliaca
Atención Virtual: Webmaster@drtpepuno.gob.pesecretaria@drtpepuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-352351 - 051-321832

Pago por derecho de tramitación

Gratuito

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: en soles
Otras opciones
Agencia Bancaria: banco de la Nacion

Plazo de atención

3 días hábiles

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:00.
Zona de Trabajo y Promoción del Empleo de Juliaca	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo , Zona de Trabajo y Promoción del Empleo de Juliaca

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-352351 - 051-321832
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional DRTPE Puno	
Plazo máximo de presentación	3 días hábiles	No aplica
Plazo máximo de	15 días hábiles	No aplica

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

respuesta		

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
20°, inc. a), b) y c)	Aprueban Texto Único Ordenado de la Ley de Relaciones Colectivas de Trabajo	Decreto Supremo	010-2003-TR	05/10/2003

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Registro de Organizaciones Sindicales de Servidores Públicos (ROSSP) Y mixtos."

Código: PA16809C31

Descripción del procedimiento

Un sindicato dentro de la actividad Pública debe solicitar su inscripción en el ROSSP.

Requisitos

1.- a) Para el caso de nuevas organizaciones sindicales,
La solicitud correspondiente, adjuntando los siguientes documentos:
1. Copia fedateada por la entidad del Acta de Asamblea General de Constitución con indicación del número de trabajadores asistentes, debidamente firmado por éstos y conforme a los requisitos de constitución previsto en la normatividad vigente.
2. Nómina de la Junta Directiva elegida y período de vigencia
3. Copia del Estatuto aprobado en la Asamblea de Constitución
4. Nómina de afiliados debidamente identificados.
5. Especificar régimen laboral al que pertenecen los trabajadores afiliados público o privado.
6. En caso de Organizaciones Sindicales sujetas la solicitud deberá indicar el número de trabajadores, con derecho a sindicalizarse de la respectiva repartición, conforme el artículo 1º y 9º del mencionado Decreto Supremo.

b) Para el caso de inscripción automática de organismos sindicales que hallan sido registrados por el INAP, presentar:

1. Solicitud acompañada de la Resolución del INAP que le concede el registro en original, copia legalizada o fedateada por el Ministerio de Trabajo o PCM.

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Sede de la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo, en la ciudad de Puno Zona de Trabajo y Promoción del Empleo Juliaca
Atención Virtual: Webmaster@drtpepuno.gob.pesecretaria@drtpepuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-352351 - 051-321832

Pago por derecho de tramitación

Gratuito

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: en soles
Otras opciones
Agencia Bancaria: banco de la Nacion

Plazo de atención

3 días hábiles

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:00.
Zona de Trabajo y Promoción del Empleo de Juliaca	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo , Zona de Trabajo y Promoción del Empleo de Juliaca

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-352351 - 051-321832
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional DRTPE Puno	
Plazo máximo de presentación	3 días hábiles	No aplica
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
1°	Ley que crea el Registro de Organizaciones Sindicales de Servidores Públicos	Ley	27556	23/11/2001
1°,2° y 3°	Establecen el Registro de Organizaciones Sindicales de Servidores Públicos	Decreto Supremo	003-2004-TR	24/03/2004
9°	Servidores públicos tendrán derecho a constituir sus organizaciones sindicales	Decreto Supremo	003-82-PCM	24/01/1982

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Registro de Federaciones y confederaciones de Servidores Públicos, ante el ROSSP."

Código: PA16805427

Descripción del procedimiento

Las Federaciones y/ o Confederaciones dentro de la actividad pública debe solicitar su inscripción en el Registro de Organizaciones Sindicales de Servidores Públicos.

Requisitos

1.- Solicitud acompañando:
1. Copia fedateada por la entidad del acta de Asamblea de Constitución, con indicación del número de representantes de sindicatos o Federaciones afiliados, asistentes al evento, debidamente firmada por éstos y conforme a los requisitos de constitución previstos en la normatividad vigente.
2. Nómina de la Junta Directiva y periodo de vigencia.
3. Copia del Estatuto aprobado en la Asamblea de Constitución
4. Nómina completa de las organizaciones sindicales afiliadas debidamente identificadas, con su constancia de registro ante el ROSSP.

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Sede de la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo, en la ciudad de Puno Zona de Trabajo y Promoción del Empleo Juliaca
Atención Virtual: Webmaster@drtpepuno.gob.pesecretaria@drtpepuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-352351 - 051-321832

Pago por derecho de tramitación

Gratuito

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: en soles
Otras opciones
Agencia Bancaria: banco de la Nacion

Plazo de atención

3 días hábiles

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:00.
Zona de Trabajo y Promoción del Empleo de Juliaca	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo , Zona de Trabajo y Promoción del Empleo de Juliaca

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-352351 - 051-321832
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional DRTPE Puno	
Plazo máximo de presentación	3 días hábiles	No aplica
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	No aplica

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
1°	Ley que crea el Registro de Organizaciones Sindicales de Servidores Públicos	Ley	27556	23/11/2001
1°, 2°, 3° y 4°	Establecen el Registro de Organizaciones Sindicales de Servidores Públicos	Decreto Supremo	003-2004-TR	24/03/2004

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Fraccionamiento y/o pago total"

Código: PA16805AFA

Descripción del procedimiento

Una persona natural o jurídica sancionada puede solicitar el fraccionamiento y/o pago total de la multa impuesta.

Requisitos

1.- Solicitud según Formato, dirigido a la Oficina Técnica Administrativa, conteniendo como mínimo los siguientes datos.
a. Nombre completo o razón o denominación social del obligado.
b. Domicilio fiscal, domicilio real del obligado y número telefónico.
c. Monto de la multa, con los Intereses calculados hasta la fecha de presentación de la solicitud.
d. Identificar el Nº de expediente Sancionador y/o Administrativa consignando los números de Resolución y Auto.
e. Plazo de fraccionamiento solicitado.
f. Firma del obligado y del representante legal de la empresa, en caso de ser ésta persona jurídica.
A la solicitud se acompañará la siguiente documentación:
- Copia legalizada y/o fedateada del documento de identidad del obligado, o de su representada legal, en caso de personas jurídicas.
- Para los representantes de personas jurídicas, copia legalizada y/o fedateada por el fedatario de DRTPE de la designación como tales en la Escritura Pública de Constitución.
- En caso que la deuda haya sido objeto de recurso que se encuentra en la vía administrativa o demanda contenciosa administrativa en la vía judicial, se adjuntará copia legalizada notarialmente, o autenticada por fedatario del escrito de desistimiento presentado.

ante quien corresponda y de la resolución judicial, de ser el caso.
- la constancia de pago abonada en el Banco de la Nación por un monto ascendente 10% de la deuda a fraccionar, actualizada al día de la presentación de la solicitud; así como en todos los casos por la totalidad de la adeudado por concepto de gastos y costas procesales si dicha deuda se encuentra en Cobranza Coactiva.
g. Comprobante de pago por tasa administrativa
h. Copia simple de la Resolución y auto que impone la multa

Notas:

1.- Pago total de la deuda
Solicitud según Formato, dirigido a la Oficina Técnica Administrativa, conteniendo los siguientes documentos:
a. Nombre completo o denominación social del obligado.
b. Domicilio fiscal, domicilio real del obligado y número telefónico.
c. Monto de la multa, con los Intereses calculados hasta la fecha de presentación de la solicitud.
d. Indicar el Nº de Expediente Sancionador y/o administrativo, consignando los números de Resolución y Auto.
A lo solicitado acompaña la siguiente documentación:
- Copia legalizada y/o fedateada del documento de identidad del obligado, o de su representada legal, en caso de personas jurídicas.
- Para los representantes de personas jurídicas, copia legalizada y/o fedateada por el fedatario de DRTPE de la designación como tales en la Escritura Pública de Constitución.
- En caso que la deuda haya sido objeto de recurso que se encuentra en la vía administrativa o Demanda Contenciosa Administrativa en la vía Judicial, se adjuntará copia legalizada notarialmente, o autenticada por fedatario del escrito de desistimiento presentado, ante quien corresponda y de la Resolución Judicial, de ser el caso.
- Comprobante de Pago abonado al Banco de la Nación por la totalidad de lo adeudado, incluido intereses. Así como por concepto de gastos y costos procesales si dicha deuda se encuentra en Cobranza Coactiva
- Copia simple de las Resoluciones y Autos que imponen la Multa.

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Sede de la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo, en la ciudad de Puno Zona de Trabajo y Promoción del Empleo Juliaca
Atención Virtual: Webmaster@drtpepuno.gob.pesecretaria@drtpepuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-352351 051-321832

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 48.50

Pago total de la deuda
Gratuito

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: en soles
Otras opciones
Agencia Bancaria: banco de la Nacion

Plazo de atención

15 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:00.
Zona de Trabajo y Promoción del Empleo de Juliaca	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo , Zona de Trabajo y Promoción del Empleo de Juliaca

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-352351 051-321832
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional DRTPE Puno	Gerente Regional de Desarrollo Social - Gerencia Regional de Desarrollo Social
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.
El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
1°	Aprueban el Reglamento de Multas del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo	Decreto Supremo	012-2012-TR	14/08/2012
1°	Aprueban el Reglamento de Multas del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo	Otros	050-2000-TR	02/06/2000

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Registro de Juntas directivas para Federaciones y Confederaciones de Servidores Públicos. (ROSSP)"

Código: PA168007C8

Descripción del procedimiento

Las Federaciones y confederaciones deben solicitar el registro de su junta directiva o su renovación ante el Registro de organizaciones sindicales de servidores públicos.

Requisitos

1.- Solicitud acompañando:
1. Copia fedateada por la entidad del Acta de Asamblea General llevada a cabo según las normas pertinentes y estatutarias olas del Comité Electoral, conteniendo las identificaciones de los asistentes y sus firmas.
2. Nómina de la Junta Directiva indicando el período de vigencia
3. Nómina completa de Sindicatos o Federaciones afiliados debidamente identificados con la constancia de inscripción ante el ROSSP.

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Sede de la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo, en la ciudad de Puno Zona de Trabajo y Promoción del Empleo Juliaca
Atención Virtual: Webmaster@drtpepuno.gob.pesecretaria@drtpepuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-352351 - 051-321832

Pago por derecho de tramitación

Gratuito

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: en soles
Otras opciones
Agencia Bancaria: banco de la Nacion

Plazo de atención

3 días hábiles

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:00.
Zona de Trabajo y Promoción del Empleo de Juliaca	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo , Zona de Trabajo y Promoción del Empleo de Juliaca

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-352351 - 051-321832
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director - Dirección Regional DRTPE Puno	
Plazo máximo de presentación	3 días hábiles	No aplica
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba

V°B° PUNO
Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO
Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO
Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
2°	Ley que crea el Registro de Organizaciones Sindicales de Servidores Públicos	Ley	27556	23/11/2001
2°, 3° y 4°	Establecen el Registro de Organizaciones Sindicales de Servidores Públicos	Decreto Supremo	003-2004-TR	24/03/2004

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Recurso de Apelación contra la resolución que deniega y declara la pérdida del Fraccionamiento de la deuda"

Código: PA1680DC62

Descripción del procedimiento

Una persona natural y/o jurídica puede interponer recursos impugnativo ante la denegatoria o pedir fraccionamiento de la deuda.

Requisitos

1.- 1. Recurso dirigido a la OTA dentro de los cinco (05) días hábiles contados a partir del día siguiente de notificada la resolución respectiva.
Requisitos.
2. Presentar escrito dirigido al Órgano que emitió el acto a ser impugnado, indicando nombre o razón social del impugnante, debidamente acreditados.
3. Exponer los fundamentos de hecho y derechos que sustentan su recurso .
4. Anexara los comprobantes de pago efectuados, de ser el caso.
5. Las pruebas instrumentales de ser el caso.
6. Firma del impugnante o de su representante legal.

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Sede de la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo, en la ciudad de Puno Zona de Trabajo y Promoción del Empleo Juliaca
Atención Virtual: Webmaster@drtpepuno.gob.pesecretaria@drtpepuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-352351 051-321832

Pago por derecho de tramitación

Gratuito

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: en soles
Otras opciones
Agencia Bancaria: banco de la Nacion

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:00.
Zona de Trabajo y Promoción del Empleo de Juliaca	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo , Zona de Trabajo y Promoción del Empleo de Juliaca

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-352351 051-321832
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional DRTPE Puno	Gerente Regional de Desarrollo Social - Gerencia Regional de Desarrollo Social
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de	No aplica	No aplica

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

respuesta		

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.
El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
1°	Aprueban el Reglamento de Multas del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo	Decreto Supremo	012-2012-TR	14/08/2012

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Registro de modificación de Estatutos de Sindicatos de Servidores Públicos. (ROSSP)"

Código: PA1680A3F8

Descripción del procedimiento

Las organizaciones sindicales deben solicitar el registro de modificación de Estatutos ante el registro de organización sindicales de servidores públicos.

Requisitos

1.- Solicitud acompañando.
1. Copia fedateada por la entidad del Acta de Asamblea General llevada a cabo según las normas pertinentes y estatutarias o las del comité Electoral conteniendo las identificaciones de los asistentes y sus firmas, donde se apruebe el estatuto o sus modificaciones.
2. Copia autenticada del nuevo texto estatutario (mecanografiado)

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Sede de la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo, en la ciudad de Puno Zona de Trabajo y Promoción del Empleo Juliaca
Atención Virtual: Webmaster@drtpepuno.gob.pesecretaria@drtpepuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-352351 - 051-321832

Pago por derecho de tramitación

Gratuito

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: en soles
Otras opciones
Agencia Bancaria: banco de la Nacion

Plazo de atención

3 días hábiles

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:00.
Zona de Trabajo y Promoción del Empleo de Juliaca	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo , Zona de Trabajo y Promoción del Empleo de Juliaca

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-352351 - 051-321832
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional DRTPE Puno	
Plazo máximo de presentación	3 días hábiles	No aplica
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba

Base legal

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
1°	Ley que crea el Registro de Organizaciones Sindicales de Servidores Públicos	Ley	27556	23/11/2001
2° y 3°	Establecen el Registro de Organizaciones Sindicales de Servidores Públicos	Decreto Supremo	003-2004-TR	24/03/2004

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Registro de modificación de Estatutos de Federaciones y Confederaciones de servidores Públicos (ROSSP)"

Código: PA1680EFB9

Descripción del procedimiento

Las Federaciones y confederaciones deben solicitar el registro de modificación de estatutos ante el registro de organizaciones sindicales de servidores públicos.

Requisitos

1.- Solicitud acompañando:
1. Copia fedateada por la entidad del Acta de Asamblea General llevada a cabo, según las normas pertinentes estatutarias o las del Comité Electoral, conteniendo las identificaciones de los asistentes y sus firmas.
2. Copia autenticada del nuevo texto estatutario (mecanografiado)

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Sede de la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo, en la ciudad de Puno Zona de Trabajo y Promoción del Empleo Juliaca
Atención Virtual: Webmaster@drtpepuno.gob.pesecretaria@drtpepuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-352351 - 051-321832

Pago por derecho de tramitación

Gratuito

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: en soles
Otras opciones
Agencia Bancaria: banco de la Nacion

Plazo de atención

3 días hábiles

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:00.
Zona de Trabajo y Promoción del Empleo de Juliaca	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo , Zona de Trabajo y Promoción del Empleo de Juliaca

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-352351 - 051-321832
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional DRTPE Puno	
Plazo máximo de presentación	3 días hábiles	No aplica
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
1°	Ley que crea el Registro de Organizaciones Sindicales de Servidores Públicos	Ley	27556	23/11/2001
2° y 3°	Establecen el Registro de Organizaciones Sindicales de Servidores Públicos	Decreto Supremo	003-2004-TR	24/03/2004

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Inscripción en el Registro Nacional de Empresa y Entidades que realizan Actividades de Intermediación Laboral."

Código: PA16807431

Descripción del procedimiento

Se registra el registro nacional de empresas o entidades que realizan actividades de intermediación laboral con la finalidad brindar sus servicios de intermediación laboral a empresas usuarias públicas o privadas.

Requisitos

1.- Solicitud según Formato que deberá ser presentada ante la Autoridad Administrativa de Trabajo de localidad donde se encuentre la sede principal de la entidad, adjuntando:
1. Copia de la escritura pública de constitución y sus modificaciones de ser el caso, debidamente inscritas en el Oficina Regional respectiva.
2. Indicar Nº del RUC vigente
3. Copia de la autorización expedida por la entidad competente, en aquellos casos en que se trate de entidades que requieran un registro o autorización de otro Sector.
4. Declaración Jurada simple y escrita del domicilio actual.
En caso que la entidad cuenta con una sede administrativa y uno o varios centros de labores, sucursales o agencias o en general cualquier otro establecimiento, deberá indicar este hecho en la solicitud, acompañando las constancias originales respectivas.
5. Acreditar un capital social suscrito y pagando no menor a cuarenta y cinco (45) UITs o su equivalente en certificados de aportaciones al momento de su constitución. Si al momento de su constitución la entidad no cumpliera con acreditar este monto de capital social, deberá acreditarlo a la fecha en que presenta la solicitud de inscripción en el Registro, debiendo mantenerlo así durante su vigencia.
6. Copia del documento de identidad del representante legal de la Entidad.
7. Declaración Jurada según Formato, respecto al (los) centro (s) de trabajo donde se lleva la documentación laboral vinculada con los trabajadores.
Las Entidades que cuentan con otros establecimientos que vengan operando a nivel nacional, deberán presentar además:
8. Copia de la escritura Pública de creación de Sucursal, debidamente inscrita en la Oficina Registral del lugar donde se abrirá la Sucursal.
9. Copia de la Resolución de Autorización o Registro del Sector Competente de la zona donde se vaya operar, de ser caso.
10. Constancia de pago de la tasa correspondiente, abonada en el Banco de la Nación.

Notas:

Formularios

Formulario PDF: Solicitud de Inscripción en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan Actividades de Intermediación Laboral - f 62.pdf
Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_168_20210427_145332.pdf

Canales de atención

Atención Presencial: Sede de la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo, en la ciudad de Puno Zona de Trabajo y Promoción del Empleo Juliaca
Atención Virtual: Webmaster@drtpepuno.gob.pesecretaria@drtpepuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-352351 - 051-321832

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 87.10

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: en soles
Otras opciones
Agencia Bancaria: banco de la Nacion

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:00.
Zona de Trabajo y Promoción del Empleo de Juliaca	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo , Zona de Trabajo y Promoción del Empleo de Juliaca

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo

Teléfono: 051-352351 - 051-321832
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional DRTPE Puno	Gerente Regional de Desarrollo Social - Gerencia Regional de Desarrollo Social
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.
El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
9°, 13°, 14° y 16°	Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores	Ley	27626	09/01/2002
7° y 8°	Establecen disposiciones para la aplicación de las Leyes Nºs. 27626 y 27696, que regulan la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores.	Decreto Supremo	003-2002-TR	28/04/2002
95°	Ley del Notariado	Ley	26002	27/12/1992
1°	Ley que Establece la Atribución de Expedir Certificaciones Domiciliarias a los Notarios Públicos	Ley	27839	11/10/2002
1°	Aprueban Directiva que regula el procedimiento para la inscripción en el Registro Nacional de Empresas y Entidades de Intermediación Laboral - RENEEIL	Otros	048-2010-TR	19/02/2010

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Aprobación de Registro Especial de Trabajadores a Domicilio"

Código: PA16808DC0

Descripción del procedimiento

Las Empresas solicitan ante la autoridad administrativa de trabajo la aprobación del registro de trabajadores a domicilio.

Requisitos

1.- 1. Solicitud adjuntando libro de registro.

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Sede de la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo, en la ciudad de Puno Zona de Trabajo y Promoción del Empleo Juliaca
Atención Virtual: Webmaster@drtpepuno.gob.pesecretaria@drtpepuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-352351 051-321832

Pago por derecho de tramitación

Gratuito

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: en soles
Otras opciones
Agencia Bancaria: banco de la Nacion

Plazo de atención

3 días hábiles

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:00.
Zona de Trabajo y Promoción del Empleo de Juliaca	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo , Zona de Trabajo y Promoción del Empleo de Juliaca

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-352351 051-321832
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente		
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

92° y 93°	exto Unico Ordenado del D. Leg. N° 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral	Decreto Supremo	003-97-TR	27/03/1997

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Variación de domicilio, Razón Social o Ampliación del Objeto Social."

Código: PA16808D71

Descripción del procedimiento

Se registra la variación de domicilio y/o razón social u ampliación del objeto social cuando las empresas modifican.

Requisitos

1.- Comunicación según Formato, según corresponda
Presentada dentro de los cinco (5) días hábiles de producido el hecho, adjuntando:
1. Indicar Nº del RUC vigente
2. Declaración Jurada simple y escrita del domicilio actual.
3. Copia de la escritura pública de cambio de razón social, ampliación o modificación del objeto social, inscrita debidamente en la Oficina Registral.
4. Copia de la autorización expedida por sector competente en aquellos casos que se trate de entidades que por normas especiales requieran también obtener el registro o la autorización de otro sector.

Notas:

Formularios

Formulario PDF: Modelo de Solicitud para comunicar Variación de razón social - f 63.pdf
Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_168_20210427_150258.pdf

Canales de atención

Atención Presencial: Sede de la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo, en la ciudad de Puno Zona de Trabajo y Promoción del Empleo Juliaca
Atención Virtual: Webmaster@drtpepuno.gob.pesecretaria@drtpepuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-352351 051-321832

Pago por derecho de tramitación

Gratuito

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: en soles
Otras opciones
Agencia Bancaria: banco de la Nacion

Plazo de atención

5 días hábiles

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:00.
Zona de Trabajo y Promoción del Empleo de Juliaca	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo , Zona de Trabajo y Promoción del Empleo de Juliaca

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-352351 051-321832
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional DRTPE Puno	
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
20°	Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores	Ley	27626	09/01/2002

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Registro de Entidades Empleadoras que desarrollan Actividades de alto riesgo"

Código: PA168026D1

Descripción del procedimiento

Las empresas que desarrollan actividades de alto riesgo deben comunicar dentro del plazo de los primeros 15 días ante la autoridad administrativa de trabajo.

Requisitos

1.- Solicitud, que contenga los requisitos de acuerdo a normas Vigentes presentada dentro de los quince (15) días hábiles de iniciada la actividad adjuntando:
1. Indicar Nº de RUC vigente
2. Actividad económica de la Empresa
3. Fotocopia del DNI del representante

Notas:

1.- Presentación extemporánea:
Los mismos requisitos exigidos para el registro y el comprobante de pago del Banco de la Nación de la tasa correspondiente.

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Sede de la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo, en la ciudad de Puno Zona de Trabajo y Promoción del Empleo Juliaca
Atención Virtual: Webmaster@drtpepuno.gob.pesecretaria@drtpepuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-352351 051-321832

Pago por derecho de tramitación

Gratuito

Presentación extemporánea
Monto - S/ 32.40

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: en soles
Otras opciones
Agencia Bancaria: banco de la Nacion

Plazo de atención

3 días hábiles

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:00.
Zona de Trabajo y Promoción del Empleo de Juliaca	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo , Zona de Trabajo y Promoción del Empleo de Juliaca

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-352351 051-321832
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente		
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
87°	Reglamento de la Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud	Decreto Supremo	009-97-SA	09/09/1997
Disposición final	Reglamento de la Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud	Decreto Supremo	003-98-SA	14/04/1998
2° y 3°	Entidades Empleadoras que desarrollan actividades de alto riesgo	Decreto Supremo	090-97-TR/DM	01/11/1997

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Apertura de sucursales , oficinas, centros de trabajo u otros establecimientos de las entidades que desarrollan Actividades de Intermediación Laboral"

Código: PA16808DEA

Descripción del procedimiento

Se registra para dar servicios de las empresas que están en diferentes provincias o lugares a la principal

Requisitos

1.- Comunicación según Formato, presentada ante la Autoridad de Trabajo donde se encuentre la sede principal, dentro de los cinco (05) días hábiles del inicio de su funcionamiento adjuntando:
1. Indicar Nº del RUC vigente
2. Copia de la autorización expedida por la entidad competente, en aquellos cosos en que se trate de entidades que requieran un registro o autorización de otro Sector, la misma que deberá estar autorizada para la zona de operación del Establecimiento Anexo.
3. Declaración Jurada simple y escrita del domicilio actual.
4. Solo para Sucursales: Copia de la Escritura Pública de constitución de la sucursal, debidamente inscrita en la Oficina Regional del lugar donde abrirá la sucursal.
5. Constancia de pago de la tasa correspondiente, abonada en el Banco de la Nación.

Notas:

Formularios

Formulario PDF: Modelo de solicitud para comunicar variación de razón social - f 64
Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_168_20210428_060959.pdf

Canales de atención

Atención Presencial: Sede de la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo, en la ciudad de Puno Zona de Trabajo y Promoción del Empleo Juliaca
Atención Virtual: Webmaster@drtpepuno.gob.pesecretaria@drtpepuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-352351 051-321832

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 72.40

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: en soles
Otras opciones
Agencia Bancaria: banco de la Nacion

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:00.
Zona de Trabajo y Promoción del Empleo de Juliaca	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo , Zona de Trabajo y Promoción del Empleo de Juliaca

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-352351 051-321832
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional DRTPE Puno	Gerente Regional de Desarrollo Social - Gerencia Regional de Desarrollo Social
Plazo máximo de	No aplica	No aplica

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

presentación		
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.
El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
27°	Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores	Ley	27626	09/01/2002

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Comunicación de apertura de sucursales , oficinas, centros de trabajo, u otros establecimientos y de desarrollo de actividades, de las entidades que desarrollan actividades de Intermediación Laboral."

Código: PA168023F5

Descripción del procedimiento

Se registra para dar servicios de sucursales, oficinas. centros de trabajo y otro establecimiento que desarrollan actividades en lugares diferentes a la principal

Requisitos

1.- comunicación según Formato, presentada ante la Autoridad Administrativa de Trabajo, del lugar donde operará el establecimiento o se desarrollarán actividades adjuntando:
1. Copia de la Constancia del Registro.
Para el caso de desarrollo de actividades, adicionalmente debe presentar.
2. Copia de autorización expedida por la entidad competente, en aquellos casos en que se trate de entidades que requieran un registro o autorización de otro Sector, para la zona de operación del establecimiento anexo.

Notas:

Formularios

Formulario PDF: MODELO DE SOLICITUD PARA COMUNICAR VARIACIÓN DE RAZÓN SOCIAL - f 65
Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_168_20210428_093928.pdf

Canales de atención

Atención Presencial: Sede de la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo, en la ciudad de Puno Zona de Trabajo y Promoción del Empleo Juliaca
Atención Virtual: Webmaster@drtpepuno.gob.pesecretaria@drtpepuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-352351 051-321832

Pago por derecho de tramitación

Gratuito

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: en soles
Otras opciones
Agencia Bancaria: banco de la Nacion

Plazo de atención

3 días hábiles

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:00.
Zona de Trabajo y Promoción del Empleo de Juliaca	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo , Zona de Trabajo y Promoción del Empleo de Juliaca

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-352351 051-321832
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente		
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
27° 2do párrafo	Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores	Ley	27626	09/01/2002
8° segundo párrafo	Establecen disposiciones para la aplicación de las Leyes Nºs. 27626 y 27696, que regulan la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores.	Decreto Supremo	003-2002-TR	28/04/2002

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Registro de contratos de trabajo a tiempo parcial."

Código: PA168036C8

Descripción del procedimiento

Las Empresas que tengan contratos a tiempo parcial deben comunicar a la autoridad administrativa de trabajo dentro de los 15 días calendarios

Requisitos

1.- Solicitud presentada dentro de los quince (15) días naturales de celebrado el contrato, adjuntando por triplicado el contrato de trabajo.

Notas:

1.- Presentación extemporánea
Los mismos requisitos exigidos para el registro y constancia de pago de la tasa correspondiente, abonada en el Banco de la Nación.

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Sede de la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo, en la ciudad de Puno Zona de Trabajo y Promoción del Empleo Juliaca
Atención Virtual: Webmaster@drtpepuno.gob.pesecretaria@drtpepuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-352351 051-321832

Pago por derecho de tramitación

Contrato de trabajo a tiempo parcial presentada dentro de los 15 días naturales
Gratuito

Presentación extemporánea (solo durante la vigencia del contrato).
Monto - S/ 45.10

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: en soles
Otras opciones
Agencia Bancaria: banco de la Nacion

Plazo de atención

3 días hábiles

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:00.
Zona de Trabajo y Promoción del Empleo de Juliaca	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo , Zona de Trabajo y Promoción del Empleo de Juliaca

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-352351 051-321832
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente		
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

Base legal

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
4°	Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral	Decreto Supremo	003-97-TR	27/03/1997
13°	Reglamento de ley de fomento al empleo	Decreto Supremo	001-96-TR	26/01/1996

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Renovación de Inscripción en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan Actividades de Intermediación Laboral."

Código: PA16800431

Descripción del procedimiento

Las Empresas que solicitan renovación de inscripción en el Registro nacional de empresas y entidades que realizan actividades de Intermediación Laboral deben solicitar antes de cumplir el año.

Requisitos

1.- Solicitud según Formato, que deberá ser presentada con anterioridad al vencimiento de la inscripción ante la Autoridad Administrativa de Trabajo de la localidad donde se encuentra la sede principal de la entidad adjuntando:
1. Declaración Jurada según Formato
2. Copia de la Resolución de autorización del sector correspondiente vigente, tanto para la sede principal como por cada establecimiento anexo de ser el caso.

3. Declaración Jurada simple y escrita del domicilio actual
4. Constancia de pago de la tasa correspondiente abonada en el Banco de la Nación.

Notas:

Formularios

MODELO DE SOLICITUD PARA COMUNICAR VARIACIÓN DE RAZÓN SOCIAL - f 66

Canales de atención

Atención Presencial: Sede de la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo, en la ciudad de Puno Zona de Trabajo y Promoción del Empleo Juliaca
Atención Virtual: Webmaster@drtpepuno.gob.pesecretaria@drtpepuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-352351 051-321832

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 64.10

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: en soles
Otras opciones
Agencia Bancaria: banco de la Nacion

Plazo de atención

5 días hábiles

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:00.
Zona de Trabajo y Promoción del Empleo de Juliaca	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo , Zona de Trabajo y Promoción del Empleo de Juliaca

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-352351 051-321832
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente		
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
14° y 19°	Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores	Ley	27626	19/01/2002
8°	Establecen disposiciones para la aplicación de las Leyes Nºs. 27626 y 27696, que regulan la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores.	Decreto Supremo	003-2002-TR	28/04/2002

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Registros de Contratos sujetos a modalidad."

Código: PA1680F3DA

Descripción del procedimiento

Las empresas al iniciar su actividad debe remitir a la autoridad administrativa de trabajo, los contratos celebrados con sus trabajadores para su registro correspondiente

Requisitos

1.- Solicitud presentada dentro de los quince (15) días naturales de celebrado el contrato, adjuntando por triplicado el contrato y la hoja informativa.
1. Constancia de pago de las tasas correspondiente, abonada ene l Banco de la Nación.
2. Indicar Nº de RUC vigente

Notas:

1.- Presentación Extemporánea
Los mismos requisitos exigidos para el registro y el comprobante de pago del Banco de la Nación de la tasa correspondiente.

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Sede de la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo, en la ciudad de Puno Zona de Trabajo y Promoción del Empleo Juliaca
Atención Virtual: Webmaster@drtpepuno.gob.pesecretaria@drtpepuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-352351 051-321832

Pago por derecho de tramitación

Contrato de trabajo sujeto a modalidad, presentada dentro los quince días
Monto - S/ 29.90

Presentación extemporánea
Monto - S/ 38.90

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: en soles
Otras opciones
Agencia Bancaria: banco de la Nacion

Plazo de atención

3 días hábiles

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:00.
Zona de Trabajo y Promoción del Empleo de Juliaca	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo , Zona de Trabajo y Promoción del Empleo de Juliaca

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-352351 051-321832
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente		
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

V°B° V°B° V°B°

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
72° y 73°	exto Unico Ordenado del D. Leg. N° 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral	Decreto Supremo	003-97-TR	27/03/1997

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Registro de Contratos de Trabajo de trabajadores destacados de empresas y entidades que realizan actividades de Intermediación Laboral."

Código: PA1680408D

Descripción del procedimiento

Recepción de solicitud de contratos celebrados con los trabajadores que realizan actividades de Intermediación Laboral, en las empresas y comunicar a la autoridad administrativa de trabajo en el plazo de 15 días hábiles.

Requisitos

1.- Solicitud presentada dentro de los quince (15) días naturales de suscritos, adjuntando:
1. Copia de su registro como Empresa y Entidad que realizan actividades de Intermediación Laboral.
2. Tres ejemplares del contrato sea indeterminado o sujeto a modalidad.
3. Hoja informativa según formato.
4. Constancia de pago de la tasa correspondiente, abonada en el Banco de la Nación.

Notas:

1.- Presentación Extemporánea
Los mismos requisitos exigidos para el registro.
1 Constancia de pago de la tasa correspondiente, abonada en el Banco de la Nación.

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Sede de la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo, en la ciudad de Puno Zona de Trabajo y Promoción del Empleo Juliaca
Atención Virtual: Webmaster@drtpepuno.gob.pesecretaria@drtpepuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-352351 051-321832

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 29.40

Presentación Extemporánea: Solo durante la vigencia del contrato, si este es temporal o dentro del año de suscripción si es indeterminado.
Monto - S/ 30.30

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: en soles
Otras opciones
Agencia Bancaria: banco de la Nacion

Plazo de atención

3 días hábiles

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:00.
Zona de Trabajo y Promoción del Empleo de Juliaca	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo , Zona de Trabajo y Promoción del Empleo de Juliaca

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-352351 051-321832
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente		
Plazo máximo de	No aplica	No aplica

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

presentación		
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
17°	Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores	Ley	27626	09/01/2002
11°	Establecen disposiciones para la aplicación de las Leyes Nºs. 27626 y 27696, que regulan la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores.	Decreto Supremo	003-2002-TR	28/04/2002
1°	ley de productividad y competitividad laboral	Decreto Legislativo	728	27/03/1997
72°	Ley de Productividad y Competitividad Laboral	Decreto Supremo	003-97-TR	27/03/1997
83°	Reglamento de Ley de Fomento de Empleo	Decreto Supremo	01-96-TR	26/01/1996

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Aprobación del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo."

Código: PA1680C206

Descripción del procedimiento

Las Empresas deben presentar ante la autoridad administrativa de trabajo el reglamento interno de seguridad y salud en el trabajo para su aprobación

Requisitos

1.- 1. Solicitud adjuntando tres (3) ejemplares del texto del Reglamento.
2. Constancia de pago de la tasa correspondiente, abonada en el Banco de la Nación.

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Sede de la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo, en la ciudad de Puno Zona de Trabajo y Promoción del Empleo Juliaca
Atención Virtual: Webmaster@drtpepuno.gob.pesecretaria@drtpepuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-352351 051-321832

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 140.20

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: en soles
Otras opciones
Agencia Bancaria: banco de la Nacion

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:00.
Zona de Trabajo y Promoción del Empleo de Juliaca	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo , Zona de Trabajo y Promoción del Empleo de Juliaca

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-352351 051-321832
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director de Prevención y Solución de conflictos - Dirección de Prevención y Solución de Conflictos	Gerente Regional de Desarrollo Social - Gerencia Regional de Desarrollo Social
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.
El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
2°	Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo	Ley	29783	20/08/2011
1°	Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo	Decreto Supremo	005-2012-TR	24/04/2012

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Registro y Autorización de Libros de Servicios de Calderos, compresoras y otros equipos a presión."

Código: PA16802B31

Descripción del procedimiento

Las Empresas que tienen servicios de calderos, compresoras o equipos a presión deben presentar a la autoridad administrativa de trabajo para su registro y autorización.

Requisitos

1.- 1. Solicitud adjuntando el libro de servicios de caldero y/o equipo a presión, uno por cada caldero y/o equipo.
2. Constancia de pago de la tasa correspondiente, abonada en el Banco de la Nación.

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Sede de la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo, en la ciudad de Puno Zona de Trabajo y Promoción del Empleo Juliaca
Atención Virtual: Webmaster@drtpepuno.gob.pesecretaria@drtpepuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-352351 051-321832

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 121.50

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: en soles
Otras opciones
Agencia Bancaria: banco de la Nacion

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:00.
Zona de Trabajo y Promoción del Empleo de Juliaca	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo , Zona de Trabajo y Promoción del Empleo de Juliaca

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-352351 051-321832
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director de Prevención y Solución de conflictos - Dirección de Prevención y Solución de Conflictos	Gerente Regional de Desarrollo Social - Gerencia Regional de Desarrollo Social
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.
El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
450°	Reglamento de Seguridad Industrial	Decreto Supremo	42-F	22/05/1964
2°	Precisan norma a que están sujetas las empresas industriales en materia de seguridad e higiene industrial	Decreto Supremo	049-82-IT/IND	08/10/1982

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Aprobación del Libro de Actas del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo y libro de supervisor de seguridad."

Código: PA16805638

Descripción del procedimiento

Todas las empresas que realizan actividad laboral deben presentar el libro de Actas del comité, de seguridad y salud en el trabajo para su aprobación.

Requisitos

1.- Solicitud dirigida al Sub Director de inspecciones de Seguridad y Salud en el Trabajo adjuntando:
1. Libro de Actas de Comité con mínimo de 100 hojas.
2. Acta de constitución en el segundo folio del libro, conteniendo por lo menos:
Nombre de la Empresa, Nº RUC, Nº de Resolución de aprobación del Reglamento Interno de Higiene y Seguridad Industrial, nombres y cargos de los miembros titulares y suplentes del Comité, lugar, fecha y hora de instalación.
3. Constancia de pago de la tasa correspondiente, abonada en el Banco de la Nación.

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Sede de la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo, en la ciudad de Puno Zona de Trabajo y Promoción del Empleo Juliaca
Atención Virtual: Webmaster@drtpepuno.gob.pesecretaria@drtpepuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-352351 051-321832

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 38.40

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: en soles
Otras opciones
Agencia Bancaria: banco de la Nacion

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:00.
Zona de Trabajo y Promoción del Empleo de Juliaca	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo , Zona de Trabajo y Promoción del Empleo de Juliaca

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-352351 051-321832
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director de Prevención y Solución de conflictos - Dirección de Prevención y Solución de Conflictos	Gerente Regional de Desarrollo Social - Gerencia Regional de Desarrollo Social
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.
El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho,

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
1°	Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo	Ley	29783	20/08/2011
1°	Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo	Decreto Supremo	005-2012-TR	24/04/2012

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Dictamen Económico Laboral."

Código: PA1680F97D

Descripción del procedimiento

En una negociación colectiva la organización sindical puede solicitar que su empleador exhiba el dictamen económico laboral para verificar la situación económica de la empresa.

Requisitos

1.- Solicitud del Empleador, Trabajadores, Arbitral; acompañando copia del proyecto de convención colectivas y/o propuestas finales de las partes, de ser el caso, que sustente el derecho del peticionante a la realización del dictamen.
NOTA.- El empleador en la fecha de vencimiento de la presentación de la información, deberá adjuntar el comprobante de pago de la tasa abonada en el Banco de la Nación
1. El Empleador presentará la información económica- financiera y laboral, según los formatos aprobados vigentes, que se encuentran publicados en el Diario Oficial El peruano, del 03/06/95, páginas 132138 al 132152.

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Sede de la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo, en la ciudad de Puno Zona de Trabajo y Promoción del Empleo Juliaca
Atención Virtual: Webmaster@drtpepuno.gob.pesecretaria@drtpepuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-352351 051-321832

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 189.30

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: en soles
Otras opciones
Agencia Bancaria: banco de la Nacion

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:00.
Zona de Trabajo y Promoción del Empleo de Juliaca	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo , Zona de Trabajo y Promoción del Empleo de Juliaca

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-352351 051-321832
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional DRTPE Puno	Gerente Regional de Desarrollo Social - Gerencia Regional de Desarrollo Social
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
56°	Aprueban Texto Único Ordenado de la Ley de Relaciones Colectivas de Trabajo	Decreto Supremo	010-2003-TR	05/10/2003
46°	Aprueba el Reglamento de la Ley de Relaciones Colectivas de Trabajo	Decreto Supremo	011-92-TR	15/10/1992
1°	Modifica el D.S N° 011-92-TR, Reglamento de la Ley de Relaciones Colectivas de Trabajo	Decreto Supremo	009-93-TR	08/10/1993
1°	Negociación Colectiva: Obligación de Dar Información Económico-Financiera	Otros	045-95-TR	03/06/1995
1°	Negociación Colectiva: Obligación de Dar Información Económico-Financiera	Otros	046-2007-TR	24/02/2007

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Observación al Dictamen Económico Laboral"

Código: PA16807981

Descripción del procedimiento

La organización sindical puede observar el dictamen económico laboral presentado por la empresa , dentro de la negociación colectiva.

Requisitos

1.- Solicitud del empleador ó trabajadores precisando los puntos materia de la observación, debidamente sustentados , adjuntando prueba instrumental que sustente sus observaciones y el comprobante de pago de la tasa abonada en el Banco de la Nación.

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Sede de la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo, en la ciudad de Puno Zona de Trabajo y Promoción del Empleo Juliaca
Atención Virtual: Webmaster@drtpepuno.gob.pesecretaria@drtpepuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-352351 051-321832

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 177.20

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: en soles
Otras opciones
Agencia Bancaria: banco de la Nacion

Plazo de atención

60 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:00.
Zona de Trabajo y Promoción del Empleo de Juliaca	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo , Zona de Trabajo y Promoción del Empleo de Juliaca

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-352351 051-321832
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional DRTPE Puno	Gerente Regional de Desarrollo Social - Gerencia Regional de Desarrollo Social
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.
El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
56°, último párrafo	Aprueban Texto Único Ordenado de la Ley de Relaciones Colectivas de Trabajo	Decreto Supremo	010-2003-TR	05/10/2003
39°	Aprueba el Reglamento de la Ley de Relaciones Colectivas de Trabajo	Decreto Supremo	011-92-TR	15/10/1992

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Presentación de contratos de locación de servicios celebrados con las empresas usuarias"

Código: PA16807449

Descripción del procedimiento

Se registra de forma obligatoria los servicios celebrados por contratos de locación

Requisitos

1.- Solicitud según Formato, presentada ante la Autoridad Administrativa de Trabajo de lugar donde se encuentre registrada la sede principal y en caso de contar con Establecimiento Anexos, lo presentará en el lugar de cada Establecimiento dentro de los quince (15) días naturales de su suscripción adjuntando:
1. Copia del contrato(s) suscrito(s) con la(s) usuaria(s) por duplicado
2. Hoja informativa según Formato.
3. Los mismos requisitos exigidos para la presentación de los contratos.
4. Constancia de pago de la tasa correspondiente, abonada en el Banco de la Nación.

Notas:

1.- Presentación extemporanea

Formularios

Formulario PDF: MODELO DE SOLICITUD PARA PRESENTACION DE CONTRATOS DE LOCACION DE SERVICIOS CELEBREDOS CON LAS EMPRESAS USUARIAS - f 67
Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_168_20210428_152227.pdf

Canales de atención

Atención Presencial: Sede de la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo, en la ciudad de Puno Zona de Trabajo y Promoción del Empleo Juliaca
Atención Virtual: Webmaster@drtpepuno.gob.pesecretaria@drtpepuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-352351 051-321832

Pago por derecho de tramitación

Gratuito

Presentación extemporánea
Monto - S/ 68.30

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: en soles
Otras opciones
Agencia Bancaria: banco de la Nacion

Plazo de atención

5 días hábiles

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:00.
Zona de Trabajo y Promoción del Empleo de Juliaca	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo , Zona de Trabajo y Promoción del Empleo de Juliaca

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-352351 051-321832
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente		
Plazo máximo de	No aplica	No aplica

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

presentación		
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
17°	Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores	Ley	27626	19/01/2002
12°	Establecen disposiciones para la aplicación de las Leyes Nºs. 27626 y 27696, que regulan la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores.	Decreto Supremo	003-2002-TR	28/04/2002

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad."

Código: PA1680C24C

Descripción del procedimiento

Las empresas deberán presentar una solicitud ante la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo solicitando la inscripción en el registro de empresas promocionales para personas con discapacidad.

Requisitos

1.- Solicitud según Formato , adjuntando:
1. Copia de la escritura de constitución y sus modificaciones de ser el caso inscrita en los Registros Públicos, en caso de tratarse de persona jurídica.
2. Indicar Nº de RUC vigente
3. Copia de documento de identidad del Titular o Representante Legal de la empresa.
4. Declaración Jurada de la empresa solicitante de acuerdo a Formato, de contar con no menos del 30% de sus trabajadores en la condición de discapacidad, de los cuales el 80% deberá desarrollar actividades relacionadas directamente con el objeto social de la empresa.
5. Copia de los certificados de discapacidad de cada uno de los trabajadores.
6. Copia de la planilla de pago correspondiente al mes anterior en el que se solicito la inscripción.

Notas:

Formularios

Formulario PDF: MODELO DE SOLICITUD PARA REGISTRO DE EMPRESAS PROMOCIONALES f 75
Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_168_20210428_155904.pdf

Canales de atención

Atención Presencial: Sede de la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo, en la ciudad de Puno Zona de Trabajo y Promoción del Empleo Juliaca
Atención Virtual: Webmaster@drtpepuno.gob.pesecretaria@drtpepuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-352351 - 051-321832

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 60.30

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: En Soles
Otras opciones
Agencia Bancaria: Banco de la Nación

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:00.
Zona de Trabajo y Promoción del Empleo de Juliaca	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo , Zona de Trabajo y Promoción del Empleo de Juliaca

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-352351 - 051-321832
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional DRTPE Puno	Gerente Regional de Desarrollo Social - Gerencia Regional de Desarrollo Social

V°B° PUNO — V°B° PUNO — V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.
El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
3°	Crean el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad	Decreto Supremo	001-2003-TR	10/01/2003
1°	Crean el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad	Resolución del Titular	196-2007-TR	23/07/2007

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Renovación de Inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad."

Código: PA1680CEF0

Descripción del procedimiento

Las empresas deberán presentar una solicitud ante la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo con anterioridad al vencimiento de su inscripción de Empresas Promocionales con personas con discapacidad para la renovación de su registro

Requisitos

1.- Solicitud según Formato, presentada con anterioridad al vencimiento de la inscripción, adjuntando:
- Declaración Jurada de acuerdo a Formato

Notas:

Formularios

Formulario PDF: Renovación de Inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad - f 76
Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_168_20210428_160545.pdf

Canales de atención

Atención Presencial: Sede de la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo, en la ciudad de Puno Zona de Trabajo y Promoción del Empleo Juliaca
Atención Virtual: Webmaster@drtpepuno.gob.pesecretaria@drtpepuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-352351 - 051-321832

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 47.70

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: En soles
Otras opciones
Agencia Bancaria: Banco de la Nación

Plazo de atención

5 días hábiles

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:00.
Zona de Trabajo y Promoción del Empleo de Juliaca	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo , Zona de Trabajo y Promoción del Empleo de Juliaca

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-352351 - 051-321832
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente		
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

Base legal

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
6°	Crean el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad	Decreto Supremo	001-2003-TR	10/01/2003

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Servicio de Liquidaciones de Beneficios Sociales"

Código: PA16809287

Descripción del procedimiento

Cálculo de Liquidación se realiza a través del Sistema Automatizado de Liquidación de Beneficios Sociales: El ex trabajador debidamente acreditado, proporcionará la documentacion requerida

Requisitos

1.- El cálculo de Liquidación se realiza a través del Sistema Automatizado de Liquidación de Beneficios Sociales:

El ex trabajador debidamente acreditado, proporcionará la siguiente información
1. Carta de renuncia o certificado de trabajo o carta de despido o acta de inspección especial (por despido, cierre de centro de trabajo) y/ o constatación policial (donde se advierta fecha de ingreso, jornada y horario de trabajo remuneración percibida y fecha de cese.
2. Tratándose de Empresas declaradas en insolvencia empresarial, presentarán la publicación de insolvencia empresarial, publicada en el Diario o la Resolución de insolvencia Empresarial , emitido por INDECOPI.
3. Boletas de Pago (originales) desde la fecha de ingreso hasta la fecha de cese.
4. Movimiento histórico de la CTS (se solicita en la oficina principal de la entidad depositaria) (opcional)
5. Documento de reclamo del recurrente a su empleador, en el que se indique los derechos que no han sido pagados en su oportunidad
6. En los casos de Liquidación por Despido Arbitrario, solicitarán previamente atención en el servicio de consultas al trabajador, a fin de que el abogado consultor evalúe el caso y otorgue el pase a liquidaciones

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Sede de la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo, en la ciudad de Puno Zona de Trabajo y Promoción del Empleo Juliaca
Atención Virtual: Webmaster@drtpepuno.gob.pesecretaria@drtpepuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-352351 - 051-321832

Pago por derecho de tramitación

Gratuito

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: en Soles
Otras opciones
Agencia Bancaria: Banco de la Nación

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:00.
Zona de Trabajo y Promoción del Empleo de Juliaca	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo , Zona de Trabajo y Promoción del Empleo de Juliaca

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-352351 - 051-321832
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente		Gerente de Desarrollo Social - Gerencia Regional de Desarrollo

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

		Social
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Titulo III, capitulo II, 25°	Ley General de Inspección del Trabajo y Defensa del Trabajador	Decreto Ley	910	16/03/2001
Titulo III, capitulo IV, Art. 63°	Reglamento de la ley general de inspección del trabajo y defensa del trabajador	Decreto Supremo	20-2001-TR	28/06/2001

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Texto Único de Procedimientos Administrativos
"GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE PUNO"

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Servicio de Patrocinio Judicial Gratuito"

Código: PA16807278

Descripción del procedimiento

El Servicio de Patrocinio Judicial Gratuito que se otorga a trabajadores y ex trabajadores comprende el asesoramiento y patrocinio ante el Poder Judicial en todas las instancias, desde la interposición de la demanda hasta la ejecución de la sentencia

Requisitos

1.- El Servicio de Patrocinio Judicial Gratuito que se otorga a trabajadores y ex trabajadores comprende el asesoramiento y patrocinio ante el Poder Judicial en todas las instancias, desde la interposición de la demanda hasta la ejecución de la sentencia
Deberá Presentarse:
1. Documento de identidad legible y con constancia de haber sufragado.
2. Contar con el Pase otorgado por el Abogado
Consultor o Conciliador adscrito a los servicios de consultas y conciliaciones.
3. Presentar documentación u ofrecer pruebas idóneas que sustenten adecuadamente su pretensión, las que son evaluadas previamente al inicio del proceso judicial por el Defensor Laboral de Oficio.
4. Suscribir convenio de asesoramiento gratuito, el que contiene el nombre completo del usuario, dirección, fecha de ingreso, fecha de cese y motivo del cese, de ser el caso, situación laboral y última remuneración percibida, datos que son consignados con carácter de Declaración Jurada.

percibida, datos que son consignados con carácter de Declaración Jurada.

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Sede de la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo, en la ciudad de Puno Zona de Trabajo y Promoción del Empleo Juliaca
Atención Virtual: Webmaster@drtpepuno.gob.pesecretaria@drtpepuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-352351 - 051-321832

Pago por derecho de tramitación

Gratuito

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: en Soles
Otras opciones
Agencia Bancaria: Banco de la Nación

Plazo de atención

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:00.
Zona de Trabajo y Promoción del Empleo de Juliaca	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo , Zona de Trabajo y Promoción del Empleo de Juliaca

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-352351 - 051-321832
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Autoridad competente		Gerente Regional de Desarrollo Social - Gerencia Regional de Desarrollo Social
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Titulo III, Capitulo II, Art. 26°	Ley General de Inspección del Trabajo y Defensa del Trabajador	Decreto Legislativo	910	16/03/2001
Titulo III, Capitulo IV, art 64°,65°, 66°, 67° y 68°	Reglamento de la ley general de inspección del trabajo y defensa del trabajador	Decreto Supremo	020-2001-TR	28/06/2001

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Servicio de Conciliación Administrativa"

Código: PA16807D9C

Descripción del procedimiento

Permite al emplazado y trabajador resolver los conflictos laborales a través de un tercero (conciliador) mediante los mecanismos del D.L.Nro 910 y su reglamento, conforme a Ley.

Requisitos

1.- 1. Apersonarse a las oficinas de consultas al a trabajador, empleador y/o liquidaciones para solicitar audiencias de conciliación, debidamente autorizadas, previa evaluación del consultor o liquidador adscrito al servicio.

2. El usuario (empleador, trabajador, ex trabajador personas en capacitación)
firma de la solicitud según formato autorizado por el personal mencionado, constando de forma clara sus datos personales y dirección, como de la otra parte invitada a conciliar y lo presenta al área correspondiente, adjuntando la documentación pertinente en duplicado.

3. El área de Conciliaciones procede a efectuar la invitación a las partes, la cual se celebrará en un plazo no menor de 10 (diez) días hábiles de notificado.

4. Con asistencia de partes (debidamente acreditadas y notificadas) se celebra la audiencia de Conciliación, la cual concluye con el Acta de Conciliación o la constancia de asistencia.

5. En caso de inasistencia de ambas partes a una Sesión de conciliación, concluye el procedimiento conforme a ley .

Notas:

1.- 6. En caso de inasistencia de una de las partes a la Audiencia de Conciliación, por incapacidad física, caso fortuito o fuerza mayor , deben acreditar por escrito su inasistencia, dentro del segundo día hábil posterior a la fecha señalada para la misma.

Asimismo en caso de empleadores que son personas jurídicas deberán acreditar su representación Legal conforme a Ley .

Admitida la justificación, se notifica oportunamente a las partes para una segunda y última diligencia.
La notificación se efectúa con una anticipación no menor de veinticuatro (24) horas.

2.- 7. Contra la Resolución que impone multa, el empleador dentro del tercer día hábil de su notificación, puede interponer Recurso de Apelación, acreditando su representación legal

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Sede de la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo, en la ciudad de Puno Zona de Trabajo y Promoción del Empleo Juliaca
Atención Virtual: Webmaster@drtpepuno.gob.pesecretaria@drtpepuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-352351 - 051-321832

Pago por derecho de tramitación

a) Solicitud para la Audiencia de Conciliación.
Gratuito

b) Solicitud para Segunda Audiencia de Conciliación.
Gratuito

c) De la Impugnación de la Resolución de Multa.
Monto - S/ 206.20

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: en soles
Otras opciones
Agencia Bancaria: Banco de la Nación

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:00.
Zona de Trabajo y Promoción del Empleo de Juliaca	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo , Zona de Trabajo y Promoción del Empleo de Juliaca

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-352351 - 051-321832
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente		
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
titulo III, Capitulo III art. 27°	Ley General de Inspección del Trabajo y Defensa del Trabajador	Decreto Legislativo	910	17/03/2001
Titulo III: Capítulo V Art. 69° y 70°	Reglamento de la Ley General de Inspección del Trabajo y Defensa del Trabajador	Decreto Supremo	020-2001-TR	29/06/2001
20° número 1	Ley General de Inspección del Trabajo y Defensa del Trabajador	Decreto Legislativo	910	21/07/2004
77°	Reglamento de la Ley General de Inspección del Trabajo y Defensa del Trabajador	Decreto Supremo	020-2001-TR	29/06/2001

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Otorgamiento del Carné de Conductor Avanzado de Canotaje Turístico"

Código: PE100737E02E

Descripción del procedimiento

Procedimiento administrativo mediante el cual una persona natural solicita el carné de conductor avanzado de canotaje turístico. El carné le permite conducir embarcaciones en ríos con rápidos de Clase I a V, y lo habilita para prestar el servicio a nivel nacional. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga el carné, el cual es de vigencia indeterminada.

Requisitos

1.- Solicitud dirigida al Órgano Competente según formato establecido o documento que contenga la misma información, en la cual debe consignarse la indicación del día y número de constancia de pago por derecho de trámite.

2.- Número de Registro Único de Contribuyentes.

3.- Certificado de capacitación en primeros auxilios que, comprenda como mínimo los aspectos siguientes: protocolo de actuación, posibles lesiones, precauciones y remedios a ser utilizados, hipotermia, hipertermia, termorregulación, inmovilización de fracturas, uso de camillas, transporte de accidentados, resucitación cardiopulmonar y tratamiento en el caso de ahogamiento en río; El certificado deberá tener como máximo un (01) año de antigüedad respecto a la fecha de presentación de la solicitud, y acreditar una capacitación mínima de dieciséis (16) horas, debiendo ser expedido por una entidad autorizada por el Estado.

4.- Dos fotografías tamaño carné.

5.- Copia simple del certificado o certificados de estudios de idioma extranjero, si se ofrecen servicios en idioma extranjero.

6.- Certificado de haber realizado y aprobado el curso de Rescate en Río con rápidos en las Clases I a V, que tenga como máximo, un año de antigüedad respecto a la fecha de presentación de la solicitud, expedido por una Entidad de Capacitación.

7.- Constancia de experiencia teórico - práctica por un período mínimo de tres (03) años en ríos con rápidos de Clase III y de un (01) año en ríos con rápidos de Clase V, así como de aptitud y capacidad física para el desarrollo de la actividad de canotaje turístico, con expresa mención de saber nadar, expedida por una Entidad Evaluadora.

Notas:

1.- La constancia de experiencia teórico – práctica debe ser emitida de acuerdo con el contenido señalado en la Resolución Viceministerial N° 055-2016-MINCETUR/VMT (Anexo 2), que aprueba formatos y documentos señalados en el Reglamento de Canotaje Turístico, aprobado por el D.S. Nº 006-2016-MINCETUR, modificada por Resolución Viceministerial N° 05-2019-MINCETUR-VMT

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: director@dirceturpuno.gob.pe mesadepartes@dirceturpuno.gob.pe

Pago por derecho de tramitación

Otorgamiento del Carné de Conductor Avanzado de Canotaje Turístico - Oficina Central
Monto - S/ 514.50

Otorgamiento del Carné de Conductor Avanzado de Canotaje Turístico - Oficina Zonal
Monto - S/ 574.50

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:30.
Oficina Zonal de Comercio Exterior y Turismo Juliaca	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DIRCETUR : Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo
Mesa de partes : Oficina Zonal de Comercio Exterior y Turismo Juliaca

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-364976
Anexo: -
Correo: director@dirceturpuno.gob.pe
mesadepartes@dirceturpuno.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	DEirector Regional de Comercio Exterior y Turismo - Dirección Regional DIRCETUR Puno	Gerente Regional de Desarrollo Economico - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo17, numeral 18.2 del artículo 18 y artículos 19, 23 y 24	Reglamento de Canotaje Turístico	Decreto Supremo	N° 006-2016-MINCETUR	15/06/2016

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Otorgamiento del Carné de Conductor Básico de Canotaje Turístico"

Código: PE100737A28D

Descripción del procedimiento

Procedimiento administrativo mediante el cual una persona natural solicita el carné de conductor básico de canotaje turístico. El carné le permite conducir embarcaciones en ríos con rápidos de Clase I a III, y lo habilita para prestar el servicio a nivel nacional. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga el carné, el cual es de vigencia indeterminada.

Requisitos

1.- Solicitud dirigida al Órgano Competente según formato establecido o documento que contenga la misma información, en la cual debe consignarse la indicación del día y número de constancia de pago por derecho de trámite.

2.- Número del Registro Único de Contribuyentes

3.- Certificado de haber realizado y aprobado el curso de Rescate en Río con rápidos en las Clases I a III, que tenga como máximo, un (01) año de antigüedad respecto a la fecha de presentación de la solicitud, expedido por una Entidad de Capacitación.

4.- Certificado de capacitación en primeros auxilios que, comprenda como mínimo los aspectos siguientes: protocolo de actuación, posibles lesiones, precauciones y remedios a ser utilizados, hipotermia, hipertermia, termorregulación, inmovilización de fracturas, uso de camillas, transporte de accidentados, resucitación cardiopulmonar y tratamiento en el caso de ahogamiento en río; El certificado deberá tener como máximo un (01) año de antigüedad respecto a la fecha de presentación de la solicitud, y acreditar una capacitación mínima de dieciséis (16) horas, debiendo ser expedido por una entidad autorizada por el Estado.

5.- Dos fotografías tamaño carné.

6.- Constancia de experiencia teórico - práctica por un período mínimo de un (01) año en ríos con rápidos de Clase III, así como de aptitud y capacidad física para el desarrollo de la actividad de canotaje turístico, con expresa mención de saber nadar, expedida por una Entidad Evaluadora.

7.- Copia simple del certificado o certificados de estudios de idioma extranjero, si se ofrecen servicios en idioma extranjero.

Notas:

1.- La constancia de experiencia teórico – práctica debe ser emitida de acuerdo con el contenido señalado en la Resolución Viceministerial N° 055-2016-MINCETUR/VMT (Anexo 1) que aprueba formatos y documentos señalados en el Reglamento de Canotaje Turístico, aprobado por el D.S. Nº 006-2016-MINCETUR, modificada por Resolución Viceministerial N° 05-2019-MINCETUR-VMT.

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: director@dirceturpuno.gob.pe mesadepartes@dirceturpuno.gob.pe

Pago por derecho de tramitación

Otorgamiento del Carné de Conductor Básico de Canotaje Turístico - Oficina Central
Monto - S/ 515.40

Otorgamiento del Carné de Conductor Básico de Canotaje Turístico - Oficina Zonal
Monto - S/ 574.50

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:30.
Oficina Zonal de Comercio Exterior y Turismo Juliaca	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DIRCETUR : Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo
Mesa de partes : Oficina Zonal de Comercio Exterior y Turismo Juliaca

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-34976
Anexo: -
Correo: director@dirceturpuno.gob.pe
mesadepartes@dirceturpuno.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Comercio Exterior y Turismo - Dirección Regional DIRCETUR Puno	Gerente Regional de Desarrollo Económico - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 17, 19, 23 y 24	Reglamento de Canotaje Turístico	Decreto Supremo	006-2016-MINCETUR	15/06/2016
Numeral 18.1 del artículo 18	Decreto Supremo que dispone la modificación de diversos artículos de los Reglamentos de Canotaje Turístico y de Agencias de Viajes y Turismo	Decreto Supremo	011-2017-MINCETUR	31/07/2017

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Expedición del Certificado de Prestador del Servicio de Canotaje Turístico"

Código: PE100737B170

Descripción del procedimiento

Procedimiento administrativo mediante el cual una persona natural o jurídica titular de una agencia de viajes y turismo, solicita el certificado de prestador del servicio de canotaje turístico. El certificado le permite prestar el servicio de canotaje turístico a nivel nacional. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga el certificado, el cual es de vigencia indeterminada.

Requisitos

1.- Solicitud dirigida al Órgano Competente o documento que contenga la misma información, en la cual debe consignarse la indicación del día y número de constancia de pago por derecho de trámite.

2.- El Informe Técnico expedido por una Entidad Evaluadora, acompañando la relación de Equipos de Canotaje y sus especificaciones técnicas.

3.- La relación de los ríos en los que se practicará el canotaje, con indicación de las secciones de río donde van a operar, además de su indicación en el mapa respectivo;

4.- Manual Interno de Operación

5.- Programa de Manejo de Riesgos y Atención de Emergencias

6.- Programa de Mantenimiento de Equipos

Notas:

1.- El Informe Técnico expedido por la entidad evaluadora, debe ser emitido de acuerdo con el contenido señalado en la Resolución Viceministerial N° 055-2016-MINCETUR/VMT (Anexo 4).

2.- El Manual Interno de Operación, debe ser elaborado siguiendo el modelo aprobado en la Resolución Viceministerial N° 05-2019-MINCETUR/VMT (Anexo 5)

3.- El Programa de Manejo de Riesgos y Atención de Emergencias, debe ser elaborado siguiendo el modelo aprobado en la Resolución Viceministerial N° 05-2019-MINCETUR/VMT (Anexo 7)

4.- El Programa de Mantenimiento de Equipos, debe ser elaborado siguiendo el modelo aprobado en la Resolución Viceministerial N° 055-2016-MINCETUR/VMT (Anexo 8)

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: director@dirceturpuno.gob.pe mesadepartes@dirceturpuno.gob.pe

Pago por derecho de tramitación

Expedición del Certificado de Prestador del Servicio de Canotaje Turístico - Oficina Central
Monto - S/ 363.60

Expedición del Certificado de Prestador del Servicio de Canotaje Turístico - Oficina Zonal
Monto - S/ 422.80

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:30.
Oficina Zonal de Comercio Exterior y Turismo Juliaca	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DIRCETUR : Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo
Mesa de partes : Oficina Zonal de Comercio Exterior y Turismo Juliaca

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-364976
Anexo: -
Correo: - director@dirceturpuno.gob.pe
mesadepartes@dirceturpuno.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Comercio Exterior y Turismo - Dirección Regional DIRCETUR Puno	Gerente Regional de Desarrollo Económico - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 7, numeral 8.1 del artículo 8 y artículos 10 y 11	Reglamento de Canotaje Turístico	Decreto Supremo	Nº 006-2016-MINCETUR	15/06/2016

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Acreditación para desempeñarse como Entidad Evaluadora de equipos para la práctica de Canotaje Turístico"

Código: PE100737771E

Descripción del procedimiento

Procedimiento administrativo mediante el cual una persona jurídica solicita la acreditación que le permite prestar el servicio de entidad evaluadora de los equipos para la práctica de canotaje turístico con los que deben contar los prestadores de servicios turísticos. La acreditación le permite desempeñarse dentro de la jurisdicción regional en la que fue otorgada, pudiendo desempeñarse en otras jurisdicciones si es que existe convenio entre los órganos competentes. El gobierno regional luego de verificar el cumplimiento de los requisitos otorga la resolución de acreditación, la cual es de vigencia indeterminada.

Requisitos

1.- Solicitud dirigida al Órgano Competente según formato establecido o documento que contenga la misma información, en el cual se indicará el día y número de constancia de pago por derecho de trámite.

2.- Número del Registro Único de Contribuyentes (RUC)

3.- Declaración Jurada dando cuenta de su experiencia en la actividad turística por un período no menor a cinco (5) años.

4.- Plan de Trabajo con carácter de declaración jurada, indicando los procedimientos que seguirá para la evaluación de los “Equipos de Canotaje” exigidos al Prestador de Servicio de Canotaje Turístico; así como para la evaluación de la experiencia teórico - práctica y aptitud y capacidad física para desarrollar la actividad de canotaje turístico, con expresa mención de saber nadar, de los Conductores de Canotaje Turístico, conforme al literal f) del numeral 18.1 y literal b) del numeral 18.2 del artículo 18 del Reglamento de Canotaje Turístico.

5.- Hoja de Vida debidamente documentada de por lo menos tres personas que desarrollarán la labor de evaluación señalada en el requisito precedente, acreditando respecto a cada una, como mínimo cinco (5) años de experiencia en el desempeño de la actividad. La acreditación de la experiencia deberá efectuarse mediante constancias o certificados en las que deberá señalarse en forma expresa el tiempo durante el cual la persona realizó la actividad de canotaje turístico.

Notas:

1.- El Reglamento de Canotaje Turístico fue aprobado por Decreto Supremo N° 006-2016-MINCETUR, publicado el 15/06/2016.

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: director@dirceturpuno.gob.pe mesadepartes@dirceturpuno.gob.pe

Pago por derecho de tramitación

Acreditación para desempeñarse como Entidad Evaluadora de equipos para la práctica de Canotaje Turístico - Oficina Central
Monto - S/ 286.50

Acreditación para desempeñarse como Entidad Evaluadora de equipos para la práctica de Canotaje Turístico - Oficina Zonal
Monto - S/ 345.60

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:30.
Oficina Zonal de Comercio Exterior y Turismo Juliaca	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DIRCETUR : Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo
Mesa de partes : Oficina Zonal de Comercio Exterior y Turismo Juliaca

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo

Teléfono: 051-364976
Anexo: -
Correo: - director@dirceturpuno.gob.pe
mesadepartes@dirceturpuno.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Comercio Exterior y Turismo - Dirección Regional DIRCETUR Puno	Gerente Regional de Desarrollo Económico - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Inciso e) del artículo 3, literal f) del numeral 18.1 y literal b) del numeral 18.2 del artículo 18, incisos a), b), c) y d) del artículo 31, artículos 32, 33, 34, 35 y 36	Reglamento de Canotaje Turístico	Decreto Supremo	Nº 006-2016-MINCETUR	15/06/2016

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Acreditación para desempeñarse como Entidad de Capacitación para expedir el Curso de Rescate en Río"

Código: PE100737A1A1

Descripción del procedimiento

Procedimiento administrativo mediante el cual una persona jurídica solicita la acreditación que le permite prestar el servicio de entidad de capacitación del curso de rescate en río, dirigido a las personas interesadas en contar con el carné de conductor de canotaje turístico básico o avanzado. La acreditación le permite desempeñarse dentro de la jurisdicción regional en la que fue otorgada, pudiendo desempeñarse en otras jurisdicciones si es que existe convenio entre los órganos competentes. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la resolución de acreditación, la cual es de vigencia indeterminada.

Requisitos

1.- Solicitud dirigida al Órgano Competente según formato establecido o documento que contenga la misma información, en la cual debe consignarse la indicación del día y número de constancia de pago por derecho de trámite.

2.- Declaración Jurada indicando que cuenta con personal especializado con experiencia mínima de cinco (5) años en rescate en río, equipo logístico y requisitos mínimos necesarios para desarrollar y dictar el curso de Rescate en Río.

3.- Copia del syllabus propuesto para el desarrollo del curso de Rescate en Río.

4.- Copia del Currículum Vitae de las personas que dictarán el curso de Rescate en Río, con experiencia mínima de cinco (5) años. Las experiencias en conocimiento de técnicas de rescate serán acreditadas mediante constancias o certificados en los que deberá señalarse el tiempo durante el cual se desarrollaron actividades de rescate.

Notas:

1.- El syllabus propuesto para el desarrollo del curso de rescate en río debe contener como mínimo, lo señalado en la Resolución Viceministerial N° 055-2016-MINCETUR/VMT (Anexo 12).

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: director@dirceturpuno.gob.pe mesadepartes@dirceturpuno.gob.pe

Pago por derecho de tramitación

Acreditación para desempeñarse como Entidad de Capacitación para expedir el Curso de Rescate en Río - Oficina Central
Monto - S/ 286.50

Acreditación para desempeñarse como Entidad de Capacitación para expedir el Curso de Rescate en Río - Oficina Zonal
Monto - S/ 345.60

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:30.
Oficina Zonal de Comercio Exterior y Turismo Juliaca	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DIRCETUR : Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo
Mesa de partes : Oficina Zonal de Comercio Exterior y Turismo Juliaca

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-364976
Anexo: -
Correo: - director@dirceturpuno.gob.pe
mesadepartes@dirceturpuno.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Comercio Exterior y Turismo - Dirección Regional DIRCETUR Puno	Gerente Regional de Desarrollo Económico - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 37, 38, 39, 40, 41 y 42	Reglamento de Canotaje Turístico	Decreto Supremo	Nº 006-2016-MINCETUR	15/06/2016

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Expedición del Certificado de Categorización de Restaurantes"

Código: PE100737E380

Descripción del procedimiento

Procedimiento administrativo mediante el cual una persona natural o jurídica titular de un restaurante, solicita la categorización del restaurante en el rango uno (1), dos (2), tres (3), cuatro (4) o cinco (5) tenedores. La categoría, permite diferenciar las condiciones mínimas de infraestructura, equipamiento, servicio y personal que ofrecen los restaurantes. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga el certificado de categorización, el cual es de vigencia indeterminada.

Requisitos

1.- Solicitud consignando la información señalada en el artículo 124 del TUO de la Ley N° 27444, indicando el número de recibo y la fecha de pago del derecho de trámite.

Notas:

1.- Si de manera simultánea el administrado tramita la calificación de restaurante turístico, debe expresarlo en la solicitud, de conformidad con lo establecido en el numeral 14.1 del artículo 14 del Reglamento para la categorización y calificación turística de restaurantes, aprobado por Decreto Supremo Nº 011-2019-MINCETUR.

2.- TUO de la Ley N° 27444: Texto Único Ordenado (TUO) de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo Nº 004-2019-JUS.

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: director@dirceturpuno.gob.pe mesadepartes@dirceturpuno.gob.pe

Pago por derecho de tramitación

Expedición del Certificado de Categorización de Restaurantes de 1 y 2 tenedores - Oficina Central
Monto - S/ 318.00

Expedición del Certificado de Categorización de Restaurantes de 3 tenedores - Oficina Central
Monto - S/ 349.20

Expedición del Certificado de Categorización de Restaurantes de 4 y 5 tenedores - Oficina Central
Monto - S/ 385.50

Expedición del Certificado de Categorización de Restaurantes de 1 y 2 tenedores - Oficina Zonal
Monto - S/ 377.10

Expedición del Certificado de Categorización de Restaurantes de 3 tenedores - Oficina Zonal
Monto - S/ 408.30

Expedición del Certificado de Categorización de Restaurantes de 4 y 5 tenedores - Oficina Zonal
Monto - S/ 408.30

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:30.
Oficina Zonal de Comercio Exterior y Turismo Juliaca	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DIRCETUR : Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo
Mesa de partes : Oficina Zonal de Comercio Exterior y Turismo Juliaca

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-364976
Anexo: -
Correo: - director@dirceturpuno.gob.pe
mesadepartes@dirceturpuno.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Comercio Exterior y Turismo - Dirección Regional DIRCETUR Puno	Gerente Regional de Desarrollo Económico - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Numeral 14.1 del artículo 14, artículos 7, 8, 9 y Primera Disposición Complementaria Final	Reglamento para la categorización y calificación turística de restaurantes	Decreto Supremo	N° 011-2019-MINCETUR	24/11/2019

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Expedición del Certificado de Calificación de "Restaurante Turístico""

Código: PE100737FFD0

Descripción del procedimiento

Procedimiento administrativo mediante el cual una persona natural o jurídica titular de un restaurante, solicita se le otorgue la calificación de restaurante turístico, de manera simultánea o posterior a la categorización de uno (1), dos (2), tres (3), cuatro (4) o cinco (5) tenedores. La calificación se otorga por las condiciones particulares de su ubicación, recursos gastronómicos que ofrece, tendencia gastronómica que desarrolla y servicios complementarios brindados, entre otras. El Gobierno Regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga el certificado de calificación, el cual es de vigencia indeterminada.

Requisitos

1.- Solicitud consignando la información señalada en el artículo 124 del TUO de la Ley N° 27444, en la cual debe indicar en detalle, el cumplimiento de al menos una de las condiciones establecidas en el artículo 12 del Reglamento para la categorización y calificación turística de restaurantes, indicando el número de recibo y la fecha de pago del derecho de trámite.

Notas:

1.- El Reglamento para la categorización y calificación turística de restaurantes fue aprobado por Decreto Supremo N° 011-2019-MINCETUR.

2.- TUO de la Ley N° 27444: Texto Único Ordenado (TUO) de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo Nº 004-2019-JUS

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: director@dirceturpuno.gob.pemesadepartes@dirceturpuno.gob.pe

Pago por derecho de tramitación

Expedición del Certificado de Calificación de "Restaurante Turístico" - Oficina Central
Monto - S/ 385.50

Expedición del Certificado de Calificación de "Restaurante Turístico" - Oficina Zonal
Monto - S/ 444.60

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:30.
Oficina Zonal de Comercio Exterior y Turismo Juliaca	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DIRCETUR : Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo
Mesa de partes : Oficina Zonal de Comercio Exterior y Turismo Juliaca

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-364976
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Comercio Exterior y Turismo - Dirección Regional DIRCETUR Puno	Gerente Regional de Desarrollo Económico - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Numeral 3.2 del artículo 3, artículos 12, 14, 15 y 18 y Primera Disposición Complementaria Final	Reglamento para la categorización y calificación turística de restaurantes	Decreto Supremo	Nº 011-2019-MINCETUR	24/11/2019

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Inscripción de los Guías Oficiales de Turismo en el Registro de Prestadores de Servicios de Turismo "

Código: PE100737FAA3

Descripción del procedimiento

Procedimiento administrativo mediante el cual una persona natural acreditada con el título de guía oficial de turismo, solicita su inscripción en el registro de prestadores de servicios de turismo. La inscripción en el registro le permite o habilita para ejercer las actividades de guía de turismo y estar registrado en el Directorio Nacional de Prestadores de Servicios Turísticos Calificados. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga el carné, el cual es de vigencia indeterminada.

Requisitos

1.- Solicitud dirigida al órgano competente (según el Anexo N°1 del Reglamento de la Ley del Guía de Turismo), en la cual debe consignarse la indicación del día y numero de constancia de pago por derecho de trámite.

2.- Copia del certificado o constancia que dé cuenta del conocimiento y dominio del idioma extranjero expedido por una institución oficialmente reconocida o declaración jurada.

3.- Dos fotografías a color tamaño carné.

Notas:

1.- El Reglamento de la Ley de Guía de Turismo fue aprobado por Decreto Supremo N° 004-2010-MINCETUR, modificado por Decreto Supremo Nº 010-2017-MINCETUR.

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: director@dirceturpuno.gob.pe mesadepartes@dirceturpuno.gob.pe

Pago por derecho de tramitación

Inscripción de los Guías Oficiales de Turismo en el Registro de Prestadores de Servicios de Turismo - Oficina Central
Monto - S/ 537.10

Inscripción de los Guías Oficiales de Turismo en el Registro de Prestadores de Servicios de Turismo - Oficina Zonal
Monto - S/ 596.20

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:30.
Oficina Zonal de Comercio Exterior y Turismo Juliaca	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DIRCETUR : Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo
Mesa de partes : Oficina Zonal de Comercio Exterior y Turismo Juliaca

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-364976
Anexo: -
Correo: - director@dirceturpuno.gob.pe
mesadepartes@dirceturpuno.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Comercio Exterior y Turismo - Dirección Regional DIRCETUR Puno	Gerente Regional de Desarrollo Económico - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 7, 9	Reglamento de la Ley del Guía de Turismo	Decreto Supremo	004-2010-MINCETUR	16/01/2010
Numeral 8.1 del artículo 8	Decreto Supremo que dispone la modificación de diversos artículos de los Reglamentos de Guías de Montaña y de la Ley del Guía de Turismo	Decreto Supremo	010-2017-MINCETUR	31/07/2017

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Acreditación del Guía Oficial de Turismo para desarrollar actividades especializadas de Guiado"

Código: PE100737BDE8

Descripción del procedimiento

Procedimiento administrativo que deben realizar los profesionales de la Carrera de Guía Oficial de Turismo que cuentan con una especialización en alta montaña, caminata, observación de aves y ecoturismo, u otras análogas o no tradicionales que se desarrollen en el ámbito de la actividad turística, para obtener la acreditación que les permitirá desarrollar las citadas actividades especializadas de guiado, asimismo, permite al titular estar registrado en el Directorio Nacional de Prestadores de Servicios Turísticos Calificados. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga el carné, el cual es de vigencia indeterminada.

Requisitos

1.- Solicitud dirigida al Órgano Competente o documento que contenga la información señalada en el artículo 124 del TUO de la Ley N° 27444, en la cual debe consignarse la indicación del día y numero de constancia de pago por derecho de trámite.

2.- Copia del certificado o constancia que acredite la formación académica en alguna de las actividades especializadas de guiado señaladas en el artículo 7 de la Ley Nº 28529, Ley del Guía de Turismo, modificado por la Ley N° 29408, Ley General de Turismo, de conformidad con las normas emitidas por el Sector Educación.

3.- Copia del certificado o constancia que dé cuenta del conocimiento y dominio del idioma extranjero expedido por una institución oficialmente reconocida o declaración jurada.

4.- Dos fotografías a color tamaño carné.

Requisitos específicos

5.- Los Guías Oficiales de Turismo que cuenten con un título o con un título con una variante o con mención en alguna de las actividades especializadas de guiado señaladas en el artículo 7 de la Ley Nº 28529, Ley del Guía de Turismo, modificado por la Ley N° 29408, Ley General de Turismo, deberán adjuntar a su solicitud únicamente los documentos señalados en los numerales 3 y 4 de los requisitos generales.

6.- Los Guías Oficiales de Turismo, ya inscritos en el Registro Nacional del MINCETUR, para solicitar su acreditación como Guía Oficial de Turismo Especializado, solo deben indicar el día y el número de constancia de pago por derecho de trámite, adjuntando copia del documento oficial que acredite la formación académica en alguna de las actividades especializadas de guiado señaladas en el Reglamento, expedida por institución educativa autorizada por el Sector Educación.

Notas:

1.- TUO de la Ley N° 27444: Texto Único Ordenado (TUO) de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo Nº 004-2019-JUS.

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: director@dirceturpuno.gob.pe mesadepartes@dirceturpuno.gob.pe

Pago por derecho de tramitación

Acreditación del Guía Oficial de Turismo para desarrollar actividades especializadas de Guiado - Oficina Central
Monto - S/ 589.50

Acreditación del Guía Oficial de Turismo para desarrollar actividades especializadas de Guiado - Oficina Zonal
Monto - S/ 648.60

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:30.
Oficina Zonal de Comercio Exterior y Turismo Juliaca	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Tramite Documentario DIRCETUR : Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo
Mesa de partes : Oficina Zonal de Comercio Exterior y Turismo Juliaca

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-364976
Anexo: -
Correo: - director@dirceturpuno.gob.pe
mesadepartes@dirceturpuno.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Comercio Exterior y Turismo - Dirección Regional DIRCETUR Puno	Gerente Regional de Desarrollo Económico - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Literal i) del artículo 3, numeral 6.2 del artículo 6, artículo 7 y Disposición Complementaria Final Tercera, Sexta y Novena, y Disposición Complementaria Transitoria Tercera y Cuarta.	Reglamento de las Actividades Especializadas de Guiado	Decreto Supremo	N° 004-2019-MINCETUR	30/06/2019

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Acreditación del Orientador Turístico para desarrollar actividades especializadas de Guiado"

Código: PE100737C9F6

Descripción del procedimiento

Procedimiento administrativo mediante el cual una persona natural solicita la acreditación de orientador turístico para desarrollar las actividades especializadas de guiado de alta montaña, caminata, observación de aves, ecoturismo u otras análogas o no tradicionales, en un determinado ámbito territorial. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la credencial, la cual es de vigencia indeterminada.

Requisitos

1.- Solicitud dirigida al Órgano Competente o documento que contenga la información señalada en el artículo 124 del TUO de la Ley N° 27444 (aprobado por Decreto Supremo Nº 004-2019-JUS), la cual debe consignarse la indicación del día y numero de constancia de pago por derecho de trámite.

2.- Copia del certificado de competencia laboral vigente que acredite que cuenta con la capacidad para desempeñar una de la o las actividades especializadas de guiado señaladas en el artículo 7 de la Ley Nº 28529, Ley del Guía de Turismo, modificado por la Ley N° 29408, Ley General de Turismo

3.- Dos fotografías a color tamaño carné.

Notas:

1.- El domicilio consignado en el Documento Nacional de Identidad (DNI) de la persona que pretende desempeñarse como Orientador Turístico, deberá estar ubicado en el departamento donde se ubica el ámbito circunscrito, dentro del cual desarrollará la o las actividades especializadas de guiado.

2.- TUO de la Ley N° 27444: Texto Único Ordenado (TUO) de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo Nº 004-2019-JUS.

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: director@dirceturpuno.gob.pe mesadepartes@dirceturpuno.gob.pe

Pago por derecho de tramitación

Acreditación del Orientador Turístico para desarrollar actividades especializadas de Guiado - Oficina Central
Monto - S/ 746.20

Acreditación del Orientador Turístico para desarrollar actividades especializadas de Guiado - Oficina Zonal
Monto - S/ 806.40

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:30.
Oficina Zonal de Comercio Exterior y Turismo Juliaca	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DIRCETUR : Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo
Mesa de partes : Oficina Zonal de Comercio Exterior y Turismo Juliaca

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-364976
Anexo: -
Correo: - director@dirceturpuno.gob.pe
mesadepartes@dirceturpuno.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Comercio Exterior y Turismo - Dirección Regional DIRCETUR Puno	Gerente Regional de Desarrollo Económico - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Literal k) del artículo 3, artículos 15, 16 y Disposición Complementaria Final Tercera y Novena	Reglamento de las Actividades Especializadas de Guiado	Decreto Supremo	004-2019-MINCETUR	30/06/2019

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Expedición del Certificado de Autorización a Agencias de Viajes y Turismo para prestar el servicio de turismo de aventura"

Código: PE100737A334

Descripción del procedimiento

Procedimiento administrativo mediante el cual una persona natural o jurídica titular de una agencia de viajes y turismo, solicita el certificado de autorización, que le autorizará a brindar las actividades en turismo de aventura. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga el certificado, el cual es de vigencia indeterminada.

Requisitos

1.- Solicitud dirigida al Órgano Competente según formato establecido o documento que contenga la misma información en la cual debe consignarse la indicación del día y número de constancia de pago por derecho de trámite.

2.- Relación de la o las modalidades de turismo de aventura que pretende prestar; así como los lugares donde se desarrollarán.

3.- Relación de equipos para cada modalidad de turismo de aventura que pretende ofrecer, cumpliendo con lo establecido en el artículo 22 del Reglamento de seguridad para la prestación del servicio turístico de aventura. Cada equipo deberá contar con un código de identificación asignado por la Agencia de Viajes y Turismo.

4.- Relación del contenido del equipo de primeros auxilios, de acuerdo con las especificaciones aprobadas por el Viceministerio de Turismo.

5.- Declaración Jurada, de acuerdo con el Formato aprobado por el Viceministerio de Turismo del MINCETUR, mediante el cual se compromete a prestar el servicio con personal especializado que cumplirá con las disposiciones establecidas en el artículo 21 del Reglamento de seguridad para la prestación del servicio turístico de aventura.

6.- Programa de Manejo de Riesgos y Atención de Emergencias.

7.- Programa de Mantenimiento de Equipos.

8.- Manual Interno de Operación.

Notas:

1.- Los requisitos se establecen en el Reglamento de seguridad para la prestación del servicio turístico de aventura, aprobado por Decreto Supremo N° 005-2016-MINCETUR, modificado por Decreto Supremo N° 001-2019-MINCETUR.

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: director@dirceturpuno.gob.pe mesadepartes@dirceturpuno.gob.pe

Pago por derecho de tramitación

Expedición del Certificado de Autorización a Agencias de Viajes y Turismo para prestar el servicio de turismo de aventura - Oficina Central
Monto - S/ 849.50

Expedición del Certificado de Autorización a Agencias de Viajes y Turismo para prestar el servicio de turismo de aventura - Oficina Zonal
Monto - S/ 908.70

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:30.
Oficina Zonal de Comercio Exterior y Turismo Juliaca	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DIRCETUR : Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo
Mesa de partes : Oficina Zonal de Comercio Exterior y Turismo Juliaca

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo

Teléfono: 051-364976
Anexo: -
Correo: - director@dirceturpuno.gob.pe
mesadepartes@dirceturpuno.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Comercio Exterior y Turismo - Tramite Documentario DIRCETUR	Gerente Regional de Desarrollo Económico - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 6, 7, 8 y 9	Reglamento de seguridad para la prestación del servicio turístico de aventura	Decreto Supremo	N° 005-2016-MINCETUR	11/06/2016

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Aprobación del Proyecto para la edificación de la infraestructura e instalaciones destinadas a prestar los Servicios Turísticos de Centros de Turismo Termal y/o similares "

Código: PE1007379855

Descripción del procedimiento

Procedimiento administrativo mediante el cual el prestador de servicios turísticos que desee desarrollar un proyecto para la edificación de la infraestructura e instalaciones de centros de turismo termal y/o similares, solicita la conformidad del proyecto. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de aprobación del proyecto, la cual es de vigencia indeterminada.

Requisitos

1.- Solicitud dirigida al Órgano Competente según formato establecido o documento que contenga la misma información. en la cual debe consignarse la indicación del día y número de constancia de pago por derecho de trámite.

2.- Copia del documento que acredite la propiedad o posesión legitima del terreno en el que se edificará el proyecto.

3.- Plano de ubicación o plano perimétrico del terreno en el que se ubica la fuente o las fuentes de agua y el proyecto, preparado a escala 1/500.

4.- Planos a escala 1/100 o 1/200 y Memoria descriptiva del proyecto arquitectónico, suscritos por profesional colegiado y habilitado.

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: director@dirceturpuno.gob.pe mesadepartes@dirceturpuno.gob.pe

Pago por derecho de tramitación

Aprobación del Proyecto para la edificación de la infraestructura e instalaciones destinadas a prestar los Servicios Turísticos de Centros de Turismo Termal y/o similares - Oficina Central
Monto - S/ 294.00

Aprobación del Proyecto para la edificación de la infraestructura e instalaciones destinadas a prestar los Servicios Turísticos de Centros de Turismo Termal y/o similares - Oficina Zonal
Monto - S/ 333.40

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:30.
Oficina Zonal de Comercio Exterior y Turismo Juliaca	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DIRCETUR : Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo
Mesa de partes : Oficina Zonal de Comercio Exterior y Turismo Juliaca

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-364976
Anexo: -
Correo: - director@dirceturpuno.gob.pe
mesadepartes@dirceturpuno.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Comercio Exterior y Turismo - Dirección	Gerente Regional de Desarrollo Económico - GERENCIA

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

	Regional DIRCETUR Puno	REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 7, 8, 9 y 10	Reglamento de los servicios turísticos que prestan los centros de turismo termal y/o similares	Decreto Supremo	N° 021-2011-MINCETUR	01/12/2011

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Aprobación de la ampliación de infraestructura para la prestación del Servicio de Centros de Turismo Termal y/o Similares "

Código: PE100737E40F

Descripción del procedimiento

Procedimiento administrativo mediante el cual el prestador de servicios turísticos que desee ampliar la infraestructura para la prestación del servicio de centros de turismo termal y/o similares, solicita la aprobación de la ampliación de infraestructura. El Gobierno Regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de aprobación de la ampliación, la cual es de vigencia indeterminada.

Requisitos

1.- Solicitud dirigida al Órgano Competente según formato establecido o documento que contenga la misma información. en la cual debe consignarse la indicación del día y número de constancia de pago por derecho de trámite.

2.- Plano de ubicación o plano perimétrico del terreno en el que se ubica la fuente o las fuentes de agua y el Proyecto, preparado a escala 1/500.

3.- Planos a escala 1/100 ó 1/200 y Memoria Descriptiva del Proyecto arquitectónico, suscritos por profesional colegiado y habilitado.

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: director@dirceturpuno.gob.pe mesadepartes@dirceturpuno.gob.pe

Pago por derecho de tramitación

Aprobación de la ampliación de infraestructura para la prestación del Servicio de Centros de Turismo Termal y/o Similares - Oficina Central
Monto - S/ 294.30

Aprobación de la ampliación de infraestructura para la prestación del Servicio de Centros de Turismo Termal y/o Similares - Oficina Zonal
Monto - S/ 353.40

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:30.
Oficina Zonal de Comercio Exterior y Turismo Juliaca	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DIRCETUR : Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo
Mesa de partes : Oficina Zonal de Comercio Exterior y Turismo Juliaca

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-364976
Anexo: -
Correo: - director@dirceturpuno.gob.pe
mesadepartes@dirceturpuno.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Comercio Exterior y Turismo - Dirección Regional DIRCETUR Puno	Gerente Regional de Desarrollo Económico - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles

V°B° PUNO
Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO
Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO
Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 7, 8, 9 y 10	Reglamento de los servicios turísticos que prestan los centros de turismo termal y/o similares	Decreto Supremo	021-2011-MINCETUR	01/12/2011

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Expedición o Modificación del Certificado de Clasificación y/o Categorización de Hoteles y Hostales de 1 y 2 estrellas"

Código: PE100737B0C6

Descripción del procedimiento

Procedimiento administrativo mediante el cual una persona natural o jurídica titular de un establecimiento de hospedaje solicita se le reconozca la clase (hotel - hostal) y/o categoría (1 y 2 estrellas), según los requisitos y condiciones exigidos por la normativa vigente. Una vez presentada la solicitud se procederá a realizar una inspección a fin de verificar el cumplimiento de las mismas. La obtención de dicha calificación permite al titular exhibir, promocionar y difundir que su establecimiento cuenta con dichas características. El Gobierno Regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga el certificado de clasificación y/o categorización, el cual es de vigencia indeterminada, en tanto se mantengan las condiciones en que fue otorgado.

Requisitos

1.- Solicitud dirigida al Órgano Competente o documento que contenga la misma información en la cual debe consignarse la indicación del día y número de constancia de pago por derecho de trámite.

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: director@dirceturpuno.gob.pe mesadepartes@dirceturpuno.gob.pe

Pago por derecho de tramitación

Expedición o Modificación del Certificado de Clasificación y/o Categorización de Hoteles y Hostales de 1 y 2 estrellas - Oficina Central
Monto - S/ 366.70

Expedición o Modificación del Certificado de Clasificación y/o Categorización de Hoteles y Hostales de 1 y 2 estrellas - Oficina Zonal
Monto - S/ 424.10

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:30.
Oficina Zonal de Comercio Exterior y Turismo Juliaca	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-364976
Anexo: -
Correo: - director@dirceturpuno.gob.pe
mesadepartes@dirceturpuno.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Comercio Exterior y Turismo - Dirección Regional DIRCETUR Puno	Gerente Regional de Desarrollo Económico - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	15 0	15 0
Plazo máximo de respuesta	15 0	30 0

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 11, numeral 12.1 del artículo 12 y artículo 13	Reglamento de establecimientos de Hospedaje, aprobado por Decreto Supremo	Decreto Supremo	001-2015-MINCETUR	09/06/2015

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Expedición o Modificación del Certificado de Clasificación y/o Categorización de Hoteles, Hostales y Apart Hoteles de 3, 4 y 5 estrellas "

Código: PE100737043D

Descripción del procedimiento

Procedimiento administrativo mediante el cual una persona natural o jurídica titular de un establecimiento de hospedaje puede solicitar se le reconozca la clase (Hotel, Hostal, Apart Hotel) y/o categoría (3, 4 y 5 estrellas), según corresponda a las condiciones mínimas de infraestructura, equipamiento, servicio y personal establecido en la normativa vigente. Una vez presentada la solicitud se procederá a realizar una inspección a fin de verificar el cumplimiento de las mismas. La obtención de dicha calificación permite al titular exhibir, promocionar y difundir que su establecimiento cuenta con dicha calificación. El Gobierno Regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga el certificado de clasificación y/o categorización, el cual es de vigencia indeterminada, en tanto se mantengan las condiciones en que fue otorgado.

Requisitos

1.- Solicitud dirigida al Órgano Competente o documento que contenga la misma información en la cual debe consignarse la indicación del día y número de constancia de pago por derecho de trámite.

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: director@dirceturpuno.gob.pe mesadepartes@dirceturpuno.gob.pe

Pago por derecho de tramitación

Expedición o Modificación del Certificado de Clasificación y/o Categorización de Hoteles, Hostales y Apart Hoteles de 3, 4 y 5 estrellas - Oficina Central
Monto - S/ 368.30

Expedición o Modificación del Certificado de Clasificación y/o Categorización de Hoteles, Hostales y Apart Hoteles de 3, 4 y 5 estrellas - Oficina Zonal
Monto - S/ 444.60

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:30.
Oficina Zonal de Comercio Exterior y Turismo Juliaca	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DIRCETUR : Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo
Mesa de partes : Oficina Zonal de Comercio Exterior y Turismo Juliaca

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-364976
Anexo: -
Correo: - director@dirceturpuno.gob.pe
mesadepartes@dirceturpuno.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Comercio Exterior y Turismo - Dirección Regional DIRCETUR Puno	Gerente Regional de Desarrollo Económico - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días calendarios
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 11, numeral 12.1 del artículo 12 y artículo 13	Reglamento de establecimientos de Hospedaje	Decreto Supremo	N° 001-2015-MINCETUR	09/06/2015

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Expedición o Modificación del Certificado de Clasificación de Albergues"

Código: PE100737946A

Descripción del procedimiento

Procedimiento administrativo mediante el cual una persona natural o jurídica titular de un establecimiento de hospedaje puede solicitar se le reconozca la clase de albergue, según acredite el cumplimiento de los requisitos y condiciones exigidos por la normatividad vigente. Una vez presentada la solicitud se procederá a realizar una inspección a fin de verificar el cumplimiento de las mismas. La obtención de dicha calificación permite al titular exhibir, promocionar y difundir que su establecimiento cuenta con dicha calificación. El Gobierno Regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga el certificado de clasificación, el cual es de vigencia indeterminada, en tanto se mantengan las condiciones en que fue otorgado.

Requisitos

1.- Solicitud dirigida al Órgano Competente o documento que contenga la misma información en la cual debe consignarse la indicación del día y número de constancia de pago por derecho de trámite.

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: director@dirceturpuno.gob.pe mesadepartes@dirceturpuno.gob.pe

Pago por derecho de tramitación

Expedición o Modificación del Certificado de Clasificación de Albergues - Oficina Central
Monto - S/ 376.90

Expedición o Modificación del Certificado de Clasificación de Albergues - Oficina Zonal
Monto - S/ 431.60

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:30.
Oficina Zonal de Comercio Exterior y Turismo Juliaca	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DIRCETUR : Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo
Mesa de partes : Oficina Zonal de Comercio Exterior y Turismo Juliaca

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-364976
Anexo: -
Correo: - director@dirceturpuno.gob.pe
mesadepartes@dirceturpuno.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Comercio Exterior y Turismo - Dirección Regional DIRCETUR Puno	Gerente Regional de Desarrollo Económico - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

V°B° V°B° V°B°

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 11, numeral 12.1 del artículo 12 y artículo 13	Reglamento de establecimientos de Hospedaje	Decreto Supremo	N° 001-2015-MINCETUR	09/06/2015

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Cambio del titular de los establecimientos de hospedaje."

Código: PA16800505

Descripción del procedimiento

Presenta solicitud de cambio de titular del Establecimiento de Hospedaje, adjuntando requisitos de ley; Objetivo: revisión y procesamiento del certificado con el Nº nuevo del RUC.; pueden solicitar los interesados en el cambio de titular del Establecimiento Hospedaje; el entregable es un certificado de clase y categoría con el nuevo titular recurrente; el certificado tiene carácter de indeterminado.

Requisitos

1.- Solicitud (Art. 122º del TUO de la Ley 27444), (señalando Nº RUC) dentro de los (30) días calendario siguientes de ejecutada la transferencia, adjuntando:

a. Declaración jurada dando cuenta de la transferencia del establecimientos,según formato aprobado por el Viceministerio de Turismo; Anexo 14

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Sede de la Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo de Puno y Juliaca
Atención Virtual: mesadepartes@dirceturpuno.gob.pe
Atención telefónica: 351261, 321839

Pago por derecho de tramitación

Cambio del titular de los establecimientos de hospedaje.
Gratuito

Monto - S/ 0.00

Modalidad de pagos

Plazo de atención

5 días hábiles

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:30.
Oficina Zonal de Comercio Exterior y Turismo Juliaca	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo
Mesa de partes : Oficina Zonal de Comercio Exterior y Turismo Juliaca

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 351261, 321839
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional DIRCETUR Puno	Gerente Regional de Desarrollo Económico - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.
El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
22º	Aprueba el Reglamento de Establecimiento de Hospedaje	Decreto Supremo	001-2015-MINCETUR;	09/06/2015

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Concesión definitiva de distribución de energía eléctrica"

Código: PE781217999

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica solicita el otorgamiento concesión definitiva para desarrollar la actividad de distribución de energía eléctrica con carácter de servicio público de electricidad dentro del ámbito regional y cuya demanda máxima sea mayor a 500 KW y menor a 30 MW. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de concesión definitiva de distribución de energía eléctrica, la cual es de vigencia indeterminada.

Requisitos

1.- Solicitud con datos principales, tales como identificación y domicilio legal del solicitante. En caso de persona jurídica, Declaración jurada de representante legal, indicando su nombre y número de documento de identidad, precisando que goza de las facultades requeridas, especificando el número de asiento de inscripción, la partida registral y la zona registral donde consta inscrito.

2.- Memoria descriptiva y planos completos del proyecto, con los estudios del proyecto a un nivel de factibilidad *

3.- Calendario de ejecución de obras, con la indicación del inicio y la puesta en operación comercial **

4.- Presupuesto del proyecto ***

5.- Especificación de las servidumbres requeridas

6.- Delimitación de la zona de concesión en coordenadas UTM (WGS84)

7.- Contrato formal de suministro de energía, en el caso de concesiones de distribución

8.- Número de resolución aprobatoria del Instrumento Ambiental

9.- Garantía de Fiel Cumplimiento de ejecución de obras que señale el Reglamento **

10.- Certificado de conformidad del Estudio de Pre-Operatividad emitido por el COES, cuando corresponda

Notas:

1.- (*) Según R.D. 046-2010-MEM/DGE y artículo 37 del Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas.

2.- (**) Según detalle del artículo 37 del Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas.

3.- (***) Debe incluir todos los impuestos, según el detalle del artículo 37 del Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: http://www.gob.pe/minem

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 1755.50

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

60 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de Energía y Minas	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DREM : Dirección Regional de Energía y Minas

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 51-352870
Anexo: -
Correo: rpuno@minem.gob.pe

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Energía y Minas - DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS	Gerente Regional de Desarrollo Económico - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 3, 27, 32, 33 y 35	Ley de Concesiones Eléctricas	Decreto Ley	N° 25844	19/11/1992
Artículos 6, 22, 25, 26, 28, 29, 30, 31, 34, 36 y 37	Decreto Legislativo que mejora la regulación de la distribución de electricidad para promover el acceso a la energía eléctrica en el Perú	Decreto Legislativo	N° 1221	24/09/2015
Artículos 7, 29, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 52, 53, 55 y 60	Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas, Reglamento de Transmisión, y el Reglamento de Usuarios Libres de Electricidad	Decreto Supremo	N° 018-2016-EM	24/07/2016
Artículos 54, 56, 57, 58 y 59	Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas	Decreto Supremo	N° 009-1993-EM	25/02/1993
Artículo 1	Decreto Supremo que ratifica procedimientos administrativos de las entidades del Poder Ejecutivo como resultado del Análisis de Calidad Regulatoria de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2 del Decreto Legislativo N° 1310, Decreto Legislativo que aprueba medidas adicionales de simplificación administrativa	Decreto Supremo	N° 117-2019-PCM	20/06/2019

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Modificación de concesión definitiva de distribución de energía eléctrica"

Código: PE78121BDC3

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, que es concesionaria de distribución de energía eléctrica, solicita la modificación de la concesión definitiva de distribución de energía eléctrica con demanda máxima mayor a 500 KW y menor a 30 MW, en cuanto a sus características técnicas, calendario de ejecución de obras, entre otros cambios que se requieran y estén de acuerdo con la normatividad vigente. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de modificación de la concesión definitiva de distribución de energía eléctrica, la cual es de vigencia indeterminada

Requisitos

1.- Solicitud con datos principales, tales como identificación y domicilio legal del solicitante. En caso de persona jurídica, Declaración jurada de representante legal, indicando su nombre y número de documento de identidad, precisando que goza de las facultades requeridas, especificando el número de asiento de inscripción, la partida registral y la zona registral donde consta inscrito

2.- Memoria descriptiva y planos completos del proyecto actualizados, con los estudios del proyecto a un nivel de factibilidad, en caso corresponda.

3.- Calendario de ejecución de obras actualizado, con la indicación del inicio y la puesta en operación comercial, en caso corresponda*

4.- Presupuesto del proyecto actualizado, en caso corresponda**

5.- Actualización de Especificación de las servidumbres requeridas, en caso corresponda

6.- Actualización de la Delimitación de la zona de concesión en coordenadas UTM (WGS84), en caso corresponda

7.- Contrato formal de suministro de energía, en el caso de concesiones de distribución, en caso corresponda

8.- Número de resolución actualizada que apruebe el Instrumento Ambiental, en caso corresponda***

9.- Garantía de Fiel Cumplimiento de ejecución de obras que señale el Reglamento *

10.- Certificado de conformidad del Estudio de Pre-Operatividad actualizado, emitido por el COES, cuando corresponda

Notas:

1.- (*) Según detalle del artículo 37 del Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas.

2.- (**) Debe incluir todos los impuestos, conforme a lo dispuesto artículo 37 del Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas.

3.- (***) Incluye Informe Técnico Sustentatorio-ITS, en caso corresponda.

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: http://www.gob.pe/minem

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 1895.20

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de Energía y Minas	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DREM : Dirección Regional de Energía y Minas

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

Teléfono: 51-352870
Anexo: -
Correo: rpuno@minem.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Energía y Minas - DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS	Gerente Regional de Desarrollo Económico - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 3, 27, 32, 33 y 35	Ley de Concesiones Eléctricas	Decreto Ley	N° 25844	19/11/1992
Artículos 6, 22, 25, 26 y 28	Decreto Legislativo que mejora la regulación de la distribución de electricidad para promover el acceso a la energía eléctrica en el Perú	Decreto Legislativo	N° 1221	24/09/2015
Artículos 7, 29 y 37	Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas	Decreto Supremo	N° 018-2016-EM	24/07/2016
Artículo 1	Decreto Supremo que ratifica procedimientos administrativos de las entidades del Poder Ejecutivo como resultado del Análisis de Calidad Regulatoria de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2 del Decreto Legislativo N° 1310, Decreto Legislativo que aprueba medidas adicionales de simplificación administrativa	Decreto Supremo	N° 117-2019-PCM	20/06/2019

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Concesión definitiva de generación de energía eléctrica que utilice recursos hídricos"

Código: PE781219970

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica solicita el otorgamiento de concesión definitiva de generación de energía eléctrica que utilice recursos hídricos con potencia instalada mayor a 500 KW y menor a 10 MW. Este procedimiento se aplica centrales hidroeléctricas dentro de los alcances de artículo 3 del Decreto Legislativo N° 1002. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de concesión definitiva de generación de energía eléctrica que utilice recursos hídricos, la cual es de vigencia indeterminada

Requisitos

1.- Solicitud con datos principales, tales como identificación y domicilio legal del solicitante. En caso de persona jurídica, Declaración jurada de representante legal, indicando su nombre y número de documento de identidad, precisando que goza de las facultades requeridas, especificando el número de asiento de inscripción, la partida registral y la zona registral donde consta inscrito

2.- Copia de autorización del uso de recursos naturales de propiedad del Estado*

3.- Memoria descriptiva y planos completos del proyecto, con los estudios del proyecto a un nivel de factibilidad.

4.- Calendario de ejecución de obras, con la indicación del inicio y la puesta en operación comercial *

5.- Presupuesto del proyecto**

6.- Especificación de las servidumbres requeridas

7.- Delimitación de la zona de concesión en coordenadas UTM (WGS 84)***

8.- Número de resolución aprobatoria del Instrumento Ambiental

9.- Garantía de Fiel Cumplimiento de ejecución de obras que señale el Reglamento *

10.- Sustento verificable del compromiso de inversionistas para el aporte de capital con fines de la ejecución de las obras, tratándose de concesión de generación*

11.- Informe favorable emitido por una entidad Clasificadora de Riesgo calificada, respecto de la solvencia financiera del solicitante, tratándose de concesión de generación*

12.- Certificado de conformidad del Estudio de Pre- Operatividad emitido por el COES, cuando corresponda

Notas:

1.- (*) Según artículo 37 del Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas

2.- (*) Según los artículos 37, 37-B y 37-C del Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas

3.- (**) Debe incluir todos los impuestos, según el detalle del artículo 37 del Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas.

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: http://www.gob.pe/minem

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 2653.70

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

120 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de Energía y Minas	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DREM : Dirección Regional de Energía y Minas

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 51-352870
Anexo: -
Correo: rpuno@minem.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Energía y Minas - DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS	Gerente Regional de Desarrollo Económico - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 3	Ley de Concesiones Eléctricas	Decreto Ley	N° 25844	19/11/1992
Artículos 6, 22, 25, 26 y 28	Decreto Legislativo que mejora la regulación de la distribución de electricidad para promover el acceso a la energía eléctrica en el Perú	Decreto Legislativo	N° 1221	24/09/2015
Artículos 2 y 3	Decreto Legislativo de promoción de la inversión para la generación de electricidad con el uso de energías renovables	Decreto Legislativo	N° 1002	02/05/2008
Artículos 7, 29, 37, 37-B y 37-C	Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas, Reglamento de Transmisión, y el Reglamento de Usuarios Libres de Electricidad	Decreto Supremo	Nº 018-2016-EM	24/07/2016
Artículo 1	Decreto Supremo que ratifica procedimientos administrativos de las entidades del Poder Ejecutivo como resultado del Análisis de Calidad Regulatoria de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2 del Decreto Legislativo N° 1310, Decreto Legislativo que aprueba medidas adicionales de simplificación administrativa	Decreto Supremo	N° 117-2019-PCM	20/06/2019

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Modificación de concesión definitiva de generación de energía eléctrica que utilice recursos hídricos"

Código: PE78121BD19

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, que es concesionaria de generación de energía eléctrica, solicita la modificación de la concesión definitiva de generación de energía eléctrica que utilice recursos hídricos con potencia instalada mayor a 500 KW y menor a 10 MW (aplica a centrales hidroeléctricas dentro de los alcances de artículo 3 del Decreto Legislativo N° 1002), en cuanto a sus características técnicas, calendario de ejecución de obras, incluida la modificación de la utilización de recursos hídricos, entre otros cambios que se requieran y estén de acuerdo a la normatividad. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de modificación de la concesión definitiva de generación de energía eléctrica que utilice recursos hídricos, la cual es de vigencia indeterminada.

Requisitos

1.- Solicitud con datos principales, tales como identificación y domicilio legal del solicitante. En caso de persona jurídica, Declaración jurada de representante legal, indicando su nombre y número de documento de identidad, precisando que goza de las facultades requeridas, especificando el número de asiento de inscripción, la partida registral y la zona registral donde consta inscrito

2.- Autorización del uso de recursos naturales de propiedad del Estado*

3.- Memoria descriptiva y planos completos del proyecto, con los estudios del proyecto a un nivel de factibilidad*.

4.- Calendario de ejecución de obras actualizado, con la indicación del inicio y la puesta en operación comercial, en caso corresponda**

5.- Presupuesto del proyecto actualizado, en caso corresponda***

6.- Actualización de especificación de las servidumbres requeridas, en caso corresponda

7.- Actualización de la Delimitación de la zona de concesión en coordenadas UTM (WGS84), en caso corresponda**

8.- Número de resolución actualizada que apruebe el Instrumento Ambiental, en caso corresponda

9.- Garantía de Fiel Cumplimiento de ejecución de obras que señale el Reglamento

10.- Actualización del Sustento verificable del compromiso de inversionistas para el aporte de capital con fines de la ejecución de las obras, tratándose de concesión de generación, en caso corresponda*

11.- Informe favorable actualizado emitido por una entidad Clasificadora de Riesgo calificada, respecto de la solvencia financiera del solicitante, tratándose de concesión de generación, en caso corresponda*

12.- Certificado de conformidad del Estudio de Pre-Operatividad actualizado, emitido por el COES, cuando corresponda

Notas:

1.- (*) Según artículo 37 del Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas.

2.- (**) Según el artículo 25 de la Ley de Concesiones Eléctricas.

3.- (***) Debe incluir todos los impuestos, según el detalle del artículo 37 del Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas.

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: Puno,direpro@ gmail.com

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 2683.40

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

120 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de Energía y Minas	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DREM : Dirección Regional de Energía y Minas

V°B° V°B° V°B°

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 51-352870
Anexo: -
Correo: rpuno@minem.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Energía y Minas - DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS	Gerente Regional de Desarrollo Económico - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 3	Ley de Concesiones Eléctricas	Decreto Ley	N° 25844	19/11/1992
Artículos 6, 22, 25, 26 y 28	Decreto Legislativo que mejora la regulación de la distribución de electricidad para promover el acceso a la energía eléctrica en el Perú	Decreto Legislativo	N° 1221	24/09/2015
Artículos 2 y 3	Decreto Legislativo de promoción de la inversión para la generación de electricidad con el uso de energías renovables	Decreto Legislativo	N° 1002	02/05/2008
Artículos 7, 29 y 37	Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas, Reglamento de Transmisión, y el Reglamento de Usuarios Libres de Electricidad	Decreto Supremo	N° 018-2016-EM	24/07/2016
Artículo 1	Decreto Supremo que ratifica procedimientos administrativos de las entidades del Poder Ejecutivo como resultado del Análisis de Calidad Regulatoria de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2 del Decreto Legislativo N° 1310, Decreto Legislativo que aprueba medidas adicionales de simplificación administrativa	Decreto Supremo	N° 117-2019-PCM	20/06/2019

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Concesión definitiva de generación de energía eléctrica con Recursos Energéticos Renovables (RER)"

Código: PE781214AA0

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica solicita el otorgamiento de concesión definitiva para para desarrollar la actividad de generación de energía eléctrica con Recursos Energéticos Renovables (RER) con potencia instalada mayor a 500 KW y menor a 10 MW. Este procedimiento se aplica a los recursos energéticos renovables: biomasa, eólico, solar y mareomotriz dentro de los alcances de artículo 3 del Decreto Legislativo N° 1002. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de concesión definitiva de generación de energía eléctrica con Recursos Energéticos Renovables (RER), la cual es de vigencia indeterminada.

Requisitos

1.- Solicitud con datos principales, tales como identificación y domicilio legal del solicitante. En caso de persona jurídica, Declaración jurada de representante legal, indicando su nombre y número de documento de identidad, precisando que goza de las facultades requeridas, especificando el número de asiento de inscripción, la partida registral y la zona registral donde consta inscrito.

2.- Memoria descriptiva y planos completos del proyecto, con los estudios del proyecto a un nivel de factibilidad*.

3.- Calendario de ejecución de obras, con la indicación del inicio y la puesta en operación comercial

4.- Presupuesto del proyecto**

5.- Especificación de las servidumbres requeridas

6.- Delimitación de la zona de concesión en coordenadas UTM (WGS84)

7.- Número y fecha de resolución aprobatoria del Instrumento Ambiental

8.- Garantía de Fiel Cumplimiento de ejecución de obras que señale el Reglamento***

9.- Sustento verificable del compromiso de inversionistas para el aporte de capital con fines de la ejecución de las obras, tratándose de concesión de generación***

10.- informe favorable emitido por una entidad Clasificadora de Riesgo calificada, respecto de la solvencia financiera del solicitante, tratándose de concesión de generación***

11.- Certificado de conformidad del Estudio de Pre-Operatividad emitido por el COES, cuando corresponda

Notas:

1.- (*) Según R.D. 046-2010-MEM/DGE y artículo 37 del Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas.

2.- (**) Debe incluir todos los impuestos, según el detalle del artículo 37 del Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas.

3.- (***) Según detalle del artículo 37 del Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: http://www.gob.pe/minem

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 2006.20

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

60 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de Energía y Minas	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DREM : Dirección Regional de Energía y Minas

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

Teléfono: 51-352870
Anexo: -
Correo: rpuno@minem.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Energía y Minas - DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS	Gerente Regional de Desarrollo Económico - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 3	Ley de Concesiones Eléctricas	Decreto Ley	N° 25844	19/11/1992
Artículos 6, 22, 25, 26, 28	Decreto Legislativo que mejora la regulación de la distribución de electricidad para promover el acceso a la energía eléctrica en el Perú	Decreto Legislativo	N° 1221	24/09/2015
Artículos 2 y 3	Decreto Legislativo de promoción de la inversión para la generación de electricidad con el uso de energías renovables	Decreto Legislativo	N° 1002	02/05/2008
Artículos 7, 29 y 37	Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas, Reglamento de Transmisión, y el Reglamento de Usuarios Libres de Electricidad	Decreto Supremo	N° 018-2016-EM	15/06/2021
Artículo 1	Decreto Supremo que ratifica procedimientos administrativos de las entidades del Poder Ejecutivo como resultado del Análisis de Calidad Regulatoria de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2 del Decreto Legislativo N° 1310, Decreto Legislativo que aprueba medidas adicionales de simplificación administrativa	Decreto Supremo	N° 117-2019-PCM	20/06/2019

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Modificación de concesión definitiva de generación de energía eléctrica con Recursos Energéticos Renovables (RER)"

Código: PE78121058D

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, que es concesionaria de generación de energía eléctrica, solicita la modificación de la concesión definitiva de generación de energía eléctrica con Recursos Energéticos Renovables (RER) con potencia instalada mayor a 500 KW y menor a 10 MW, en cuanto a sus características técnicas, calendario de ejecución de obras, entre otros cambios que se requieran y estén de acuerdo a la normatividad vigente. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de modificación de la concesión definitiva de generación de energía eléctrica con Recursos Energéticos Renovables (RER), la cual es de vigencia indeterminada.

Requisitos

1.- Solicitud con datos principales, tales como identificación y domicilio legal del solicitante. En caso de persona jurídica, Declaración jurada de representante legal, indicando su nombre y número de documento de identidad, precisando que goza de las facultades requeridas, especificando el número de asiento de inscripción, la partida registral y la zona registral donde consta inscrito

2.- Memoria descriptiva y planos completos del proyecto actualizados, con los estudios del proyecto a un nivel de factibilidad, en caso corresponda.

3.- Calendario de ejecución de obras actualizado, con la indicación del inicio y la puesta en operación comercial, en caso corresponda*

4.- Presupuesto del proyecto actualizado, en caso corresponda**

5.- Actualización de Especificación de las servidumbres requeridas, en caso corresponda

6.- Actualización de la Delimitación de la zona de concesión en coordenadas UTM (WGS84), en caso corresponda***

7.- Número de resolución actualizada que apruebe el Instrumento Ambiental, en caso corresponda.

8.- Garantía de Fiel Cumplimiento de ejecución de obras que señale el Reglamento

9.- Actualización del Sustento verificable del compromiso de inversionistas para el aporte de capital con fines de la ejecución de las obras, tratándose de concesión de generación, en caso corresponda***

10.- Informe favorable actualizado emitido por una entidad Clasificadora de Riesgo calificada, respecto de la solvencia financiera del solicitante, tratándose de concesión de generación, en caso corresponda***

11.- Certificado de conformidad del Estudio de Pre-Operatividad actualizado, emitido por el COES, cuando corresponda

Notas:

1.- (*) Según R.D. 046-2010-MEM/DGE y artículo 37 del Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas.

2.- (**) Debe incluir todos los impuestos, según el detalle del artículo 37 del Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas.

3.- (***) Según detalle del artículo 37 del Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas.

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: http://www.gob.pe/minem

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 1918.80

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de Energía y Minas	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DREM : Dirección Regional de Energía y Minas

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 51-352870
Anexo: -
Correo: rpuno@minem.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Energía y Minas - DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS	Gerente Regional de Desarrollo Económico - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 3	Ley de Concesiones Eléctricas	Decreto Ley	N° 25844	19/11/1992
Artículos 6, 22, 25, 26 y 28	Decreto Legislativo que mejora la regulación de la distribución de electricidad para promover el acceso a la energía eléctrica en el Perú	Decreto Legislativo	N° 1221	24/09/2015
Artículos 2 y 3	Decreto Legislativo de promoción de la inversión para la generación de electricidad con el uso de energías renovables	Decreto Legislativo	N° 1002	02/05/2008
Artículos 7, 29 y 37	Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas, Reglamento de Transmisión, y el Reglamento de Usuarios Libres de Electricidad	Decreto Supremo	N° 018-2016-EM	24/07/2016
Artículo 1	Decreto Supremo que ratifica procedimientos administrativos de las entidades del Poder Ejecutivo como resultado del Análisis de Calidad Regulatoria de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2 del Decreto Legislativo N° 1310, Decreto Legislativo que aprueba medidas adicionales de simplificación administrativa	Decreto Supremo	N° 117-2019-PCM	20/06/2019

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Oposición a la concesión definitiva"

Código: PE78121BAC1

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica solicita oposición contra las solicitudes de otorgamiento/modificación de concesión definitiva para desarrollar las actividades eléctricas, debido a que se presenta superposición con áreas requeridas para el desarrollo de otras actividades y que son incompatibles con el proyecto eléctrico y/o cuando se afecte el desarrollo de las actividades en las concesiones definitivas o autorizaciones eléctricas ya otorgadas. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución que resuelve la oposición, la cual es de vigencia indeterminada.

Requisitos

1.- Solicitud con datos principales, tales como identificación y domicilio legal del solicitante. En caso de persona jurídica, Declaración jurada de representante legal, indicando su nombre y número de documento de identidad, precisando que goza de las facultades requeridas, especificando el número de asiento de inscripción, la partida registral y la zona registral donde consta inscrito; según sea el caso.

2.- Resolución que otorgue la concesión y/o autorización para el desarrollo de actividades relacionadas al sub sector electricidad. En caso la concesión y/o autorización haya sido otorgada por la misma entidad ante la cual se formula la oposición, el opositor sólo deberá hacer referencia a la Resolución que la otorga; según sea el caso.

3.- Resolución que otorgue derechos para el desarrollo de otras actividades de otros sectores; según sea el caso

4.- Copia de documento sustentatorio que certifique que las áreas comprendidas en la solicitud de concesión y/o autorización, son protegidas o en su defecto han sido reservadas por el Estado; según sea el caso.

5.- Copia de documentos que sustenten la afectación al desarrollo de las actividades, a que se refiere el artículo 44 del Reglamento.

6.- Garantía por un monto equivalente al que se fija en el artículo 37 del Reglamento, con vigencia hasta diez (10) días hábiles posteriores del plazo para emitir la resolución que resuelva la oposición.

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: http://www.gob.pe/minem

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 1126.70

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de Energía y Minas	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DREM : Dirección Regional de Energía y Minas

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 51-352870
Anexo: -
Correo: rpuno@minem.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Energía y Minas - DIRECCIÓN	Gerente Regional de Desarrollo Económico - GERENCIA

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

	REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS	REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 44, 45 y 50	Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas, Reglamento de Transmisión, y el Reglamento de Usuarios Libres de Electricidad	Decreto Supremo	N° 018-2016-EM	24/07/2016
Artículo 48	Modifican el Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas	Decreto Supremo	N° 038-2001-EM	18/07/2001
Artículo 1	Decreto Supremo que ratifica procedimientos administrativos de las entidades del Poder Ejecutivo como resultado del Análisis de Calidad Regulatoria de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2 del Decreto Legislativo N° 1310, Decreto Legislativo que aprueba medidas adicionales de simplificación administrativa	Decreto Supremo	N° 117-2019-PCM	20/06/2019

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Renuncia a la concesión definitiva"

Código: PE781213FC1

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, que es titular de una concesión, solicita la renuncia a su concesión definitiva a fin de extinguir la concesión otorgada y que se ejecuten las garantías otorgadas. El titular de la concesión debe comunicar de este hecho al Gobierno Regional con una anticipación no menor de un (1) año. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución que acepta la renuncia, la cual es de vigencia indeterminada.

Requisitos

1.- Solicitud con datos principales, tales como identificación y domicilio legal del solicitante. En caso de persona jurídica, Declaración jurada de representante legal, indicando su nombre y número de documento de identidad, precisando que goza de las facultades requeridas, especificando el número de asiento de inscripción, la partida registral y la zona registral donde consta inscrito.

Notas:

1.- Para el caso de Concesión Definitiva en Operación, la solicitud se presentará con una anticipación no menor de un año, de acuerdo con lo señalado en el artículo 71 del Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: http://www.gob.pe/minem

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 1444.70

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de Energía y Minas	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DREM : Dirección Regional de Energía y Minas

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 51-352870
Anexo: -
Correo: rpuno@minem.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Energía y Minas - DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS	Gerente Regional de Desarrollo Económico - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

				Publicación
Artículo 35	Ley de Concesiones Eléctricas	Decreto Ley	N° 25844	19/11/1992
Artículos 71, 72 y 73	Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas	Decreto Supremo	N° 009-93-EM	25/02/1993
Artículo 1	Ley que establece plazos para la evaluación previa de ciertos procedimientos administrativos tramitados ante el Ministerio de Energía y Minas	Ley	N° 27798	26/07/2002
Artículo 1	Decreto Supremo que ratifica procedimientos administrativos de las entidades del Poder Ejecutivo como resultado del Análisis de Calidad Regulatoria de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2 del Decreto Legislativo N° 1310, Decreto Legislativo que aprueba medidas adicionales de simplificación administrativa	Decreto Supremo	N° 117-2019-PCM	20/06/2019

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Otorgamiento de autorización de generación termoeléctrica"

Código: PE781213E46

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica solicita el otorgamiento de autorización de generación termoeléctrica cuya potencia instalada sea mayor a 500 KW y menor a 10 MW. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de autorización de generación termoeléctrica, la cual es de vigencia indeterminada

Requisitos

1.- Solicitud con datos principales, tales como identificación y domicilio legal del solicitante. En caso de persona jurídica, Declaración jurada de representante legal, indicando su nombre y número de documento de identidad, precisando que goza de las facultades requeridas, especificando el número de asiento de inscripción, la partida registral y la zona registral donde consta inscrito

2.- Número de resolución aprobatoria del Instrumento Ambiental

3.- Memoria descriptiva y planos completos del proyecto a un nivel de factibilidad, por lo menos*.

4.- Calendario de Ejecución de Obras con la indicación del inicio y la puesta en operación comercial*

5.- Presupuesto del proyecto**

6.- Información técnica con fines estadísticos que consistirá, cuando menos en los siguientes: potencia instalada de la central, número de unidades de generación, modelo de cada unidad de generación, caudal de diseño, consumo específico de combustible, tipo de combustible; tratándose de centrales de generación en uso o repotenciadas se presentarán también los registros históricos de operación e información relevante que sustente un adecuado desempeño operativo.

7.- La garantía de fiel cumplimiento de ejecución de obras que señale el Reglamento***

8.- Sustento verificable del compromiso de inversionistas para el aporte de capital con fines de la ejecución de las obras.

9.- Informe favorable emitido por una entidad de Clasificadora de Riesgo Calificada, respecto de la solvencia financiera de inversionista.

10.- Certificado de conformidad del Estudio de Pre Operatividad emitido por el COES, cuando corresponda.

Notas:

1.- (*) Según el artículo 38 de la Ley de Concesiones Eléctricas.

2.- (**) Debe incluir todos los impuestos, según el detalle del artículo 66 del Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas.

3.- (***) Según artículo 66 del Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas.

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: http://www.gob.pe/minem

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 1788.00

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de Energía y Minas	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DREM : Dirección Regional de Energía y Minas

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

Teléfono: 51-352870
Anexo: -
Correo: rpuno@minem.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Energía y Minas - DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS	Gerente Regional de Desarrollo Económico - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 4	Ley de Concesiones Eléctricas	Decreto Ley	Nº 25844	19/11/1992
Artículo 38	Decreto Legislativo que mejora la regulación de la distribución de electricidad para promover el acceso a la energía eléctrica en el Perú	Decreto Legislativo	N° 1221	24/09/2015
Artículo 37	Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas, Reglamento de Transmisión, y el Reglamento de Usuarios Libres de Electricidad	Decreto Supremo	N° 018-2016-EM	15/06/2021
Artículo 1	Decreto Supremo que ratifica procedimientos administrativos de las entidades del Poder Ejecutivo como resultado del Análisis de Calidad Regulatoria de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2 del Decreto Legislativo N° 1310, Decreto Legislativo que aprueba medidas adicionales de simplificación administrativa	Decreto Supremo	N° 117-2019-PCM	20/06/2019

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Modificación de autorización de generación termoeléctrica"

Código: PE781211D78

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, que es titular de una autorización, solicita la modificación de autorización para desarrollar la actividad de generación termoeléctrica cuya potencia instalada sea mayor a 500 KW y menor a 10 MW, en cuanto a sus características técnicas, calendario de ejecución de obras, entre otros cambios que se requieran y estén de acuerdo a la normatividad vigente. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de modificación de la autorización de generación termoeléctrica, la cual es de vigencia indeterminada.

Requisitos

1.- Solicitud con datos principales, tales como identificación y domicilio legal del solicitante. En caso de persona jurídica, Declaración jurada de representante legal, indicando su nombre y número de documento de identidad, precisando que goza de las facultades requeridas, especificando el número de asiento de inscripción, la partida registral y la zona registral donde consta inscrito

2.- Memoria descriptiva y planos para fundamentar cambios en la autorización

3.- Calendario de Ejecución de Obras con la indicación del inicio y la puesta en operación comercial*

4.- Presupuesto del proyecto**

5.- La garantía de fiel cumplimiento de ejecución de obras que señale el Reglamento***.

6.- Sustento verificable del compromiso de inversionistas para el aporte de capital con fines de la ejecución de las obras.

7.- Informe favorable emitido por una entidad de Clasificadora de Riesgo Calificada, respecto de la solvencia financiera de inversionista.

8.- Certificado de conformidad del Estudio de Pre Operatividad emitido por el COES, cuando corresponda.

Notas:

1.- (*) Según el artículo 38 de la Ley de Concesiones Eléctricas.

2.- (**) Debe incluir todos los impuestos, según el detalle del artículo 66 del Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas.

3.- (***) Según artículo 66 del Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas.

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: http://www.gob.pe/minem

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 1817.60

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de Energía y Minas	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DREM : Dirección Regional de Energía y Minas

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 51-352870
Anexo: -
Correo: rpuno@minem.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Energía y Minas - DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS	Gerente Regional de Desarrollo Económico - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 4	Ley de Concesiones Eléctricas	Decreto Ley	N° 25844	19/11/1992
Artículo 38	Decreto Legislativo que mejora la regulación de la distribución de electricidad para promover el acceso a la energía eléctrica en el Perú	Decreto Legislativo	N° 1221	24/09/2015
Artículo 37	Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas, Reglamento de Transmisión, y el Reglamento de Usuarios Libres de Electricidad	Decreto Supremo	N° 018-2016-EM	24/07/2016
Artículo 1	Decreto Supremo que ratifica procedimientos administrativos de las entidades del Poder Ejecutivo como resultado del Análisis de Calidad Regulatoria de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2 del Decreto Legislativo N° 1310, Decreto Legislativo que aprueba medidas adicionales de simplificación administrativa	Decreto Supremo	N° 117-2019-PCM	20/06/2019

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Renuncia de autorización de generación termoeléctrica"

Código: PE78121794F

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, que es titular de una autorización, solicita la renuncia a su autorización de generación termoeléctrica porque su Central Termoeléctrica se encuentra en condición de obsolescencia. El titular de la autorización debe comunicar de este hecho al gobierno regional con una anticipación no menor de seis (6) meses. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución que acepta la renuncia, la cual es de vigencia indeterminada.

Requisitos

1.- Solicitud con datos principales, tales como identificación y domicilio legal del solicitante. En caso de persona jurídica, Declaración jurada de representante legal, indicando su nombre y número de documento de identidad, precisando que goza de las facultades requeridas, especificando el número de asiento de inscripción, la partida registral y la zona registral donde consta inscrito.

2.- Informe que contenga la justificación de la renuncia

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: http://www.gob.pe/minem

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 1474.50

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de Energía y Minas	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DREM : Dirección Regional de Energía y Minas

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 51-352870
Anexo: -
Correo: rpuno@minem.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Energía y Minas - DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS	Gerente Regional de Desarrollo Económico - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Artículo 69-A	Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas, Reglamento de Transmisión, y el Reglamento de Usuarios Libres de Electricidad	Decreto Supremo	N° 018-2016-EM	24/07/2016
Artículo 1	Decreto Supremo que ratifica procedimientos administrativos de las entidades del Poder Ejecutivo como resultado del Análisis de Calidad Regulatoria de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2 del Decreto Legislativo N° 1310, Decreto Legislativo que aprueba medidas adicionales de simplificación administrativa	Decreto Supremo	N° 117-2019-PCM	20/06/2019

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Otorgamiento de concesión temporal para centrales de generación"

Código: PE78121606A

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica solicita el otorgamiento de concesión temporal con el fin de realizar estudios de factibilidad para actividades de generación de energía eléctrica cuya potencia instalada se a mayor a 500 KW y menor a 10 MW. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de concesión temporal, la cual tiene una vigencia de dos (2) años, sujeta a renovación.

Requisitos

1.- Solicitud con datos principales, tales como identificación y domicilio legal del solicitante. En caso de persona jurídica, Declaración jurada de representante legal, indicando su nombre y número de documento de identidad, precisando que goza de las facultades requeridas, especificando el número de asiento de inscripción, la partida registral y la zona registral donde consta inscrito.

2.- Copia de la autorización para la realización de estudio de aprovechamiento hídrico o su equivalente, cuando corresponda que deberá permanecer durante la vigencia de la Concesión Temporal.

3.- Memoria descriptiva y plano general del anteproyecto, que incluyan las coordenadas UTM (WGS84) de los vértices del área donde se llevará a cabo los estudios.

4.- Cronograma de Ejecución de los Estudios, de acuerdo a la norma aprobada por la DGE que define los requisitos de un Estudio de Factibilidad

5.- Presupuesto detallado de los Estudios, concordado con el literal anterior*.

6.- Informe de requerimiento especifico de servidumbres temporales sobre bienes de terceros.

7.- Carta fianza o póliza de seguro extendida por una entidad financiera o de seguros que opere en el país, vigente durante el plazo de concesión solicitado, más un período adicional de un (01) mes, por un equivalente al 10% del presupuesto total de los estudios, incluyendo impuesto.

Notas:

1.- (*) Debe incluir todos los impuestos, según el detalle del artículo del 30 Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas.

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: http://www.gob.pe/minem

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 2246.80

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de Energía y Minas	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DREM : Dirección Regional de Energía y Minas

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 51-352870
Anexo: -
Correo: rpuno@minem.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Autoridad competente	Director Regional de Energía y Minas - DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS	Gerente Regional de Desarrollo Económico - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 23	Decreto Legislativo que mejora la regulación de la distribución de electricidad para promover el acceso a la energía eléctrica en el Perú	Decreto Legislativo	N° 1221	24/09/2015
Artículos 30, 31 y 34	Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas, Reglamento de Transmisión, y el Reglamento de Usuarios Libres de Electricidad	Decreto Supremo	N° 018-2016-EM	24/07/2016
Artículo 1	Decreto Supremo que ratifica procedimientos administrativos de las entidades del Poder Ejecutivo como resultado del Análisis de Calidad Regulatoria de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2 del Decreto Legislativo N° 1310, Decreto Legislativo que aprueba medidas adicionales de simplificación administrativa	Decreto Supremo	N° 117-2019-PCM	20/06/2019

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Modificación de concesión temporal"

Código: PE78121C26D

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, que es titular de una concesión temporal, solicita la modificación de la concesión temporal otorgada a fin de modificar los estudios de factibilidad planeados y en consecuencia tener mejores resultados relacionados con las actividades de generación y transmisión. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de modificación de concesión temporal, la cual es de vigencia indeterminada.

Requisitos

1.- Solicitud con datos principales, tales como identificación y domicilio legal del solicitante. En caso de persona jurídica, Declaración jurada de representante legal, indicando su nombre y número de documento de identidad, precisando que goza de las facultades requeridas, especificando el número de asiento de inscripción, la partida registral y la zona registral donde consta inscrito.

2.- Memoria descriptiva con especificaciones técnicas para fundamentar cambios en la concesión otorgada, firmada por el representante legal

3.- Especificaciones de servidumbres requeridas, de ser el caso.

4.- Descripción y cronograma de los estudios a ejecutar, firmado por el representante legal.

5.- Presupuesto de los estudios firmado y sellado por el representante legal

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: http://www.gob.pe/minem

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 1253.40

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de Energía y Minas	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DREM : Dirección Regional de Energía y Minas

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 51-352870
Anexo: -
Correo: rpuno@minem.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Energía y Minas - DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS	Gerente Regional de Desarrollo Económico - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 30 y 31	Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas, Reglamento de Transmisión, y el Reglamento de Usuarios Libres de Electricidad	Decreto Supremo	N° 018-2016-EM	24/07/2016
Artículo 37-A	Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas, Reglamento de Transmisión, y el Reglamento de Usuarios Libres de Electricidad	Decreto Supremo	N° 018-2016-EM	24/07/2016
Artículo 1	Decreto Supremo que ratifica procedimientos administrativos de las entidades del Poder Ejecutivo como resultado del Análisis de Calidad Regulatoria de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2 del Decreto Legislativo N° 1310, Decreto Legislativo que aprueba medidas adicionales de simplificación administrativa	Decreto Supremo	N° 117-2019-PCM	20/06/2019

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Renovación de concesión temporal"

Código: PE78121A12A

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, que es titular de una concesión temporal, solicita dentro del plazo establecido por norma la renovación de la concesión temporal que se le fue otorgada, a fin de poder culminar con los estudios de factibilidad relacionados con las actividades de generación y transmisión. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de renovación de concesión temporal, la cual no está sujeta a renovación. La renovación de la concesión temporal se otorga por una (1) sola vez, a solicitud del titular, hasta por un (1) año adicional, solo cuando el cronograma de estudios no haya sido cumplido por razones de fuerza mayor o caso fortuito.

Requisitos

1.- Solicitud con datos principales, tales como identificación y domicilio legal del solicitante. En caso de persona jurídica, Declaración jurada de representante legal, indicando su nombre y número de documento de identidad, precisando que goza de las facultades requeridas, especificando el número de asiento de inscripción, la partida registral y la zona registral donde consta inscrito. La solicitud se presentará con una anticipación no menor de 30 días hábiles antes del vencimiento de la concesión temporal.

2.- Informe sustentatorio que justifique la renovación*.

3.- Garantía extendida por una entidad financiera o de seguros que opere en el país, con plazo de vigencia hasta el nuevo término de la ejecución de los estudios**

4.- Cronograma de Ejecución de los Estudios.

Notas:

1.- (*) De ser el caso, deberá presentarse la renovación o ampliación de la Autorización para el uso de recursos naturales de propiedad del Estado; de acuerdo con lo señalado en el artículo 35 del Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas.

2.- (**) La garantía deberá cumplir lo establecido en el artículo 30 literal g) del Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas.

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: http://www.gob.pe/minem

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 1253.40

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de Energía y Minas	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DREM : Dirección Regional de Energía y Minas

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 51-352870
Anexo: -
Correo: rpuno@minem.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Energía y Minas - DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS	Gerente Regional de Desarrollo Económico - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de	15 días hábiles	15 días hábiles

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

presentación		
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 30	Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas, Reglamento de Transmisión, y el Reglamento de Usuarios Libres de Electricidad	Decreto Supremo	N° 018-2016-EM	24/07/2016
Artículos 35 y 36	Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas	Decreto Supremo	N° 009-93-EM	25/02/1993
Artículo 1	Decreto Supremo que ratifica procedimientos administrativos de las entidades del Poder Ejecutivo como resultado del Análisis de Calidad Regulatoria de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2 del Decreto Legislativo N° 1310, Decreto Legislativo que aprueba medidas adicionales de simplificación administrativa	Decreto Supremo	N° 117-2019-PCM	20/06/2019

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Establecimiento de servidumbre"

Código: PE78121C81D

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, que es titular de una concesión, solicita el establecimiento de servidumbre en terrenos de terceros, con el objetivo que las actividades o ejecución de proyectos de generación (incluida la generación con Recursos Energéticos Renovables), transmisión y distribución de energía no se vean afectados por la oposición de los propietarios de los predios afectados, regulando las obligaciones y derechos de los concesionarios, de forma tal que el concesionario pueda ejercer su actividad y el propietario afectado reciba la compensación adecuada. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de establecimiento de servidumbre, la cual es de vigencia indeterminada.

Requisitos

1.- Solicitud con datos principales, tales como identificación y domicilio legal del solicitante. En caso de persona jurídica, Declaración jurada de representante legal, indicando su nombre y número de documento de identidad, precisando que goza de las facultades requeridas, especificando el número de asiento de inscripción, la partida registral y la zona registral donde consta inscrito.

2.- Informe que contenga lo siguiente:
- La naturaleza, tipo y duración de la servidumbre
- La ubicación del área de servidumbre, a nivel de distrito, provincia y departamento.
- La justificación técnica y económica de la servidumbre
- La descripción de la situación y uso actual de los predios y aires por gravar.

3.- Informe que contenga relación de los predios a ser gravados, señalando el nombre y domicilio de cada propietario, si fuese conocido. En los casos previstos en el segundo párrafo del artículo 224, el concesionario deberá adjuntar una declaración jurada de haber agotado todos los medios para establecer la identidad y el domicilio del propietario

4.- Memoria descriptiva, coordenadas UTM y planos de la servidumbre solicitada, a los que se adjuntará copia de los planos donde se ubica el área por ser gravada de cada uno de los predios con cuyos propietarios no exista acuerdo sobre el monto de la compensación e indemnización, de ser el caso.

5.- Copia del acuerdo que el concesionario haya suscrito con el propietario del predio por ser gravado y de los comprobantes de pago correspondientes, de ser el caso. El acuerdo debe estar formalizado con la certificación de la firma de las partes por Notario Público o Juez de Paz.

6.- Informe que contenga aquellos casos en los que no exista acuerdo entre las partes, para ello el concesionario deberá presentar copia de los documentos que acrediten que haya realizado un trato directo o negociación con el propietario afectado para llegar a un acuerdo sobre el pago de la compensación y/o indemnización, si fuera el caso, así como una declaración jurada de haber agotado la etapa de trato directo con el propietario del predio por ser gravado. Asimismo, deberá presentar la propuesta de Tasación, que comprende los conceptos de compensación e indemnización establecidos en el artículo 112 de la Ley, si corresponde.

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: http://www.gob.pe/minem

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 2111.60

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de Energía y Minas	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DREM : Dirección Regional de Energía y Minas

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

Teléfono: 51-352870
Anexo: -
Correo: rpuno@minem.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Energía y Minas - DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS	Gerente Regional de Desarrollo Económico - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 110, 112, 115 y 116	Ley de Concesiones Eléctricas	Decreto Ley	N° 25844	19/11/1992
Artículos 217 y 223	Modifican el Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas	Decreto Supremo	N° 038-2001-EM	18/07/2001
Artículo 222	Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas, Reglamento de Transmisión, y el Reglamento de Usuarios Libres de Electricidad	Decreto Supremo	N° 018-2016-EM	24/07/2016
Artículo 1	Decreto Supremo que ratifica procedimientos administrativos de las entidades del Poder Ejecutivo como resultado del Análisis de Calidad Regulatoria de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2 del Decreto Legislativo N° 1310, Decreto Legislativo que aprueba medidas adicionales de simplificación administrativa	Decreto Supremo	N° 117-2019-PCM	20/06/2019

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Modificación de servidumbre"

Código: PE78121B508

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, que es titular de una concesión, solicita la modificación de servidumbre con el objetivo de que las actividades generación (incluida la generación con Recursos Energéticos Renovables), transmisión y distribución de energía puedan continuar y no se vean afectados por la oposición de los propietarios de los predios afectados, regulando las obligaciones y derechos de los concesionarios, de forma tal que el concesionario pueda ejercer su actividad y el propietario afectado reciba la compensación adecuada. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de modificación de servidumbre, la cual es de vigencia indeterminada.

Requisitos

1.- Solicitud con datos principales, tales como identificación y domicilio legal del solicitante. En caso de persona jurídica, Declaración jurada de representante legal, indicando su nombre y número de documento de identidad, precisando que goza de las facultades requeridas, especificando el número de asiento de inscripción, la partida registral y la zona registral donde consta inscrito.

2.- Informe que contenga lo siguiente:
- La naturaleza, tipo y duración de la servidumbre
- La ubicación del área de servidumbre, a nivel de distrito, provincia y departamento.
- La justificación técnica y económica de la servidumbre
- La descripción de la situación y uso actual de los predios y aires por gravar.

3.- Informe que contenga relación de los predios a ser gravados, señalando el nombre y domicilio de cada propietario, si fuese conocido. En los casos previstos en el segundo párrafo del artículo 224, el concesionario deberá adjuntar una declaración jurada de haber agotado todos los medios para establecer la identidad y el domicilio del propietario.

4.- Memoria descriptiva, coordenadas UTM y planos de la servidumbre solicitada, a los que se adjuntará copia de los planos donde se ubica el área por ser gravada de cada uno de los predios con cuyos propietarios no exista acuerdo sobre el monto de la compensación e indemnización, de ser el caso.

5.- Memoria descriptiva, coordenadas UTM y planos de la servidumbre solicitada, a los que se adjuntará copia de los planos donde se ubica el área por ser gravada de cada uno de los predios con cuyos propietarios no exista acuerdo sobre el monto de la compensación e indemnización, de ser el caso.

6.- Informe que contenga aquellos casos en los que no exista acuerdo entre las partes, para ello el concesionario deberá presentar copia de los documentos que acrediten que haya realizado un trato directo o negociación con el propietario afectado para llegar a un acuerdo sobre el pago de la compensación y/o indemnización, si fuera el caso, así como una declaración jurada de haber agotado la etapa de trato directo con el propietario del predio por ser gravado. Asimismo, deberá presentar la propuesta de Tasación, que comprende los conceptos de compensación e indemnización establecidos en el artículo 112 de la Ley, si corresponde.

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: http://www.gob.pe/minem

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 2139.00

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de Energía y Minas	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DREM : Dirección Regional de Energía y Minas

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

Teléfono: 51-352870
Anexo: -
Correo: rpuno@minem.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Energía y Minas - DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS	Gerente Regional de Desarrollo Económico - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 110, 112, 115 y 116	Ley de Concesiones Eléctricas	Decreto Ley	N° 25844	19/11/1992
Artículo 217 y 223	Modifican el Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas	Decreto Supremo	N° 038-2001-EM	18/07/2001
Artículo 222	Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas, Reglamento de Transmisión, y el Reglamento de Usuarios Libres de Electricidad	Decreto Supremo	N° 018-2016-EM	24/07/2016
Artículo 1	Decreto Supremo que ratifica procedimientos administrativos de las entidades del Poder Ejecutivo como resultado del Análisis de Calidad Regulatoria de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2 del Decreto Legislativo N° 1310, Decreto Legislativo que aprueba medidas adicionales de simplificación administrativa	Decreto Supremo	N° 117-2019-PCM	20/06/2019

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Oposición a establecimiento de servidumbre"

Código: PE7812158F0

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica solicita oposición contra la solicitud de establecimiento de servidumbre que se encuentra en trámite ante la autoridad competente, bajo el criterio de que la citada solicitud no cumple con los aspectos técnicos necesarios o las respectivas normas de seguridad. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución que resuelve la oposición, la cual es de vigencia indeterminada.

Requisitos

1.- Solicitud con datos principales, tales como identificación y domicilio legal del solicitante. En caso de persona jurídica, Declaración jurada de representante legal, indicando su nombre y número de documento de identidad, precisando que goza de las facultades requeridas, especificando el número de asiento de inscripción, la partida registral y la zona registral donde consta inscrito.

2.- Informe que contenga los argumentos y documentos que sustenten el incumplimiento de aspectos técnicos o incumplimiento de las normas de seguridad

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: http://www.gob.pe/minem

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 1085.50

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de Energía y Minas	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DREM : Dirección Regional de Energía y Minas

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: -51-352870
Anexo: -
Correo: -rpuno@minem.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Energía y Minas - DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS	Gerente Regional de Desarrollo Económico - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

				Publicación
Artículos 225, 226 y 227	Modifican el Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas	Decreto Supremo	N° 038-2001-EM	18/07/2001
Artículo 1	Decreto Supremo que ratifica procedimientos administrativos de las entidades del Poder Ejecutivo como resultado del Análisis de Calidad Regulatoria de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2 del Decreto Legislativo N° 1310, Decreto Legislativo que aprueba medidas adicionales de simplificación administrativa	Decreto Supremo	N° 117-2019-P	20/06/2019

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Extinción de servidumbre"

Código: PE781211433

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica solicita la extinción de la servidumbre otorgada a un titular de concesión con el objetivo de dar término a determinados acuerdos que el concesionario tenga con los propietarios de los terrenos privados y se pueda levantar el gravamen de las partidas registrales de las propiedades. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de extinción de servidumbre, la cual es de vigencia indeterminada.

Requisitos

1.- Solicitud con datos principales, tales como identificación y domicilio legal del solicitante. En caso de persona jurídica, Declaración jurada de representante legal, indicando su nombre y número de documento de identidad, precisando que goza de las facultades requeridas, especificando el número de asiento de inscripción, la partida registral y la zona registral donde consta inscrito*.

2.- Informe que contenga lo siguiente:
- Sustento técnico legal que demuestren que quien solicitó la servidumbre no lleva a cabo las instalaciones u obras respectivas dentro del plazo señalado al imponerse la misma, acompañado de los respectivos documentos.
- Que la servidumbre permanece sin uso por más de 12 meses consecutivos.
- Se demuestren que el destino de la servidumbre ha sido a fin distinto para el cual se solicitó.
- Se demuestren que se dio termino a la finalidad para la cual se constituyó la servidumbre

Notas:

1.- (*) La solicitud deberá contener un croquis o plano de ubicación del área a extinguir.

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: Puno,direpro@ gmail.com

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 1362.80

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de Energía y Minas	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DREM : Dirección Regional de Energía y Minas

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: -
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Energía y Minas - DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS	Gerente Regional de Desarrollo Económico - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 119	Ley de Concesiones Eléctricas	Decreto Ley	N° 25844	19/11/1992
Artículo 217	Modifican el Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas	Decreto Supremo	N° 038-2001-EM	18/07/2001
Artículo 1	Decreto Supremo que ratifica procedimientos administrativos de las entidades del Poder Ejecutivo como resultado del Análisis de Calidad Regulatoria de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2 del Decreto Legislativo N° 1310, Decreto Legislativo que aprueba medidas adicionales de simplificación administrativa	Decreto Supremo	N° 117-2019-PCM	20/06/2019

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Reconocimiento de servidumbre convencional"

Código: PE78121FBC6

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, que es titular de una concesión, solicita el reconocimiento de servidumbre convencional producto de los acuerdos celebrados con los propietarios de los predios afectados, a fin de poder continuar con el desarrollo de las actividades eléctricas de generación (incluida la generación con Recursos Energéticos Renovables), transmisión y distribución de energía eléctrica, y evitar futuros desconocimientos de estos acuerdos y evitar conflictos sociales. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de reconocimiento de servidumbre convencional, la cual es de vigencia indeterminada.

Requisitos

1.- Solicitud con datos principales, tales como identificación y domicilio legal del solicitante. En caso de persona jurídica, Declaración jurada de representante legal, indicando su nombre y número de documento de identidad, precisando que goza de las facultades requeridas, especificando el número de asiento de inscripción, la partida registral y la zona registral donde consta inscrito.

2.- Copia del acuerdo que acredite la existencia de servidumbre convencional para el desarrollo de las actividades eléctricas.

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: http://www.gob.pe/minem

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 1214.10

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de Energía y Minas	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DREM : Dirección Regional de Energía y Minas

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 51-352870
Anexo: -
Correo: rpuno@minem.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Energía y Minas - DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS	Gerente Regional de Desarrollo Económico - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Artículo 217 y 222	Modifican el Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas	Decreto Supremo	N° 038-2001-EM	18/07/2001
Artículo 218	Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas	Decreto Supremo	N° 009-93-EM	15/06/2021
Artículo 224	Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas, Reglamento de Transmisión, y el Reglamento de Usuarios Libres de Electricidad	Decreto Supremo	N° 018-2016-EM	24/07/2016
Artículo 1	Decreto Supremo que ratifica procedimientos administrativos de las entidades del Poder Ejecutivo como resultado del Análisis de Calidad Regulatoria de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2 del Decreto Legislativo N° 1310, Decreto Legislativo que aprueba medidas adicionales de simplificación administrativa	Decreto Supremo	N° 117-2019-PCM	20/06/2019

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Otorgamiento del título de la concesión de beneficio"

Código: PE78121A066

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, que es pequeño productor minero, solicita que se le otorgue el derecho a extraer o concentrar la parte valiosa de un agregado de minerales desarraigados y/o a fundir, purificar o refinar metales, ya sea mediante un conjunto de procesos físicos, químicos y/o físico-químicos. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la resolución de concesión de beneficio, la cual es de vigencia indeterminada.

Requisitos

1.- El solicitante de una concesión de beneficio debe presentar una solicitud a la Dirección General de Minería o Gobierno Regional, a través del formulario electrónico vía extranet del portal web del Ministerio de Energía y Minas, con los requisitos exigidos en los literales a), b), c), e) y f) del numeral 30.1 y los literales a) y f) del numeral 30.2 del artículo 30 del Reglamento de Procedimientos Mineros, indicando la capacidad instalada de tratamiento del proyecto.

2.- Número de recibo de pago del derecho de trámite.

3.- Memoria descriptiva de la planta de beneficio y de sus instalaciones y/o componentes principales y auxiliares de acuerdo al Anexo I del Reglamento de Procedimientos Mineros.

4.- Copia del cargo de presentación del instrumento de gestión ambiental que sustente el proyecto o el número de la Resolución que aprueba el instrumento de gestión ambiental y del informe que la sustenta.

5.- Documento que acredite que el solicitante es propietario o que está autorizado por el(los) propietario(s) del 100% de las acciones y derechos del predio para utilizar el(los) terreno(s) superficial(es) donde se realizará la actividad de beneficio, para lo cual debe presentar lo siguiente:
a) Para terrenos superficiales que se encuentren inscritos en la SUNARP:
i) Número de la partida registral y oficina registral donde conste inscrito el derecho de propiedad sobre el terreno superficial.
ii) En caso el solicitante no sea el propietario del terreno superficial, además del requisito anterior, debe presentar copia del testimonio de escritura pública mediante la cual el propietario autoriza al solicitante el uso del terreno superficial donde se desarrollará el proyecto.
iii) En caso el solicitante sea el propietario del terreno superficial y su derecho de propiedad no se encuentre inscrito en la SUNARP, además del requisito i debe presentar copia del testimonio de escritura pública donde acredite el trato sucesivo que corresponda.
b) Para terrenos superficiales que no se encuentren inscritos en la SUNARP:
i) Certificado de Búsqueda Catastral emitido por la SUNARP del área donde se desarrollará el proyecto, en el que conste que no existe superposición parcial o total a predios de terceros.
ii) Copia simple del título de propiedad que acredite la calidad de propietario de quien afirme que lo es, acompañada de la declaración jurada acerca de su autenticidad suscrita por el propietario.
iii) En caso el solicitante no sea el propietario del terreno superficial, debe presentar copia del testimonio de escritura pública que autoriza al solicitante el uso del terreno superficial donde se desarrollará el proyecto, otorgado por quien acredita tener título de propiedad.
c) En caso de terrenos superficiales de Comunidades Campesinas o Nativas, debe indicar además el número de la partida registral y oficina registral donde conste inscrita la Comunidad Campesina o Nativa como persona jurídica.
d) En caso se trate de terrenos de dominio del Estado se debe seguir el procedimiento correspondiente ante la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales – SBN o entidad correspondiente.

6.- Copia del Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos - CIRA o Plan de Monitoreo Arqueológico del área del proyecto.

7.- Copia de la Autorización de la autoridad competente, en caso el proyecto a ejecutarse afecte carreteras u otro derecho de vía, o la declaración jurada del titular minero de no afectación.

8.- El número de la Resolución que aprueba el instrumento de gestión ambiental y del informe que la sustenta.

Notas:

1.- El inciso 1 del artículo 94 y los artículos 154 y 155 del Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería, aprobado por el Decreto Supremo N° 014-92-EM, establece que contra las Resoluciones Directorales procede el Recurso de Revisión, que es interpuesto en el plazo de 15 días ante el Consejo de Minería, que resuelve en segunda y última instancia administrativa.

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: http://www.gob.pe/minem

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 3268.40

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

Calificación del procedimiento

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

90 días hábiles	Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de Energía y Minas	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DREM : Dirección Regional de Energía y Minas

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 51-352870
Anexo: -
Correo: rpuno@minem.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Energía y Minas - DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS	Gerente Regional de Desarrollo Económico - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días calendarios

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 17, 18 y 46	Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería	Decreto Supremo	N° 014-92-EM	04/06/1992
Artículo 38	Reglamento de diversos Títulos del Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería	Decreto Supremo	N° 03-94-EM	15/01/1994
Artículo 39	Reglamento de diversos Títulos del Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería	Decreto Supremo	N° 052-99-EM	28/09/1999
Numeral 82.1 del artículo 82, numeral 84.2 del artículo 84 y Anexo I	Reglamento de Procedimientos Mineros	Decreto Supremo	N° 020-2020-EM	08/08/2020

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Autorización de funcionamiento de la concesión de beneficio y de su modificación"

Código: PE78121F00D

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, que es pequeño productor minero y titular de una concesión de beneficio, solicita la autorización de funcionamiento de la concesión de beneficio, comunicando la culminación de las obras de construcción e instalación de los componentes de la concesión de beneficio otorgada o de la modificación aprobada, así también la ejecución de las pruebas pre operativas/comisionamiento, y solicita la realización de la inspección de verificación. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de autorización de funcionamiento, la cual es de vigencia indeterminada.

Requisitos

1.- Solicitud a través del formulario electrónico vía extranet del portal web del Ministerio de Energía y Minas, con los requisitos exigidos en los literales a) del numeral 30.1 del Reglamento de Procedimientos Mineros.

2.- Número de recibo de pago del derecho de trámite.

3.- Informe final de obra y/o instalaciones

4.- Certificado de Aseguramiento de la Calidad de la Construcción y/o instalaciones (CQA), suscrito por su supervisor de obra o quien haga sus veces (en caso de PPM).

5.- Planos de obra terminada (as built)

6.- Número de la Resolución que aprueba el Plan de Cierre de Minas o el cargo de presentación del Plan de Cierre de Minas, adjuntando la garantía preliminar

7.- Copia de la Resolución que otorga la licencia de uso de agua para fines mineros.

8.- Copia de la Resolución que otorga la autorización de vertimiento de aguas residuales tratadas vigente, otorgada por la Autoridad Nacional del Agua. Cuando en el instrumento de gestión ambiental se contemple la recirculación, reutilización o reúso para el mismo fin para el cual le fue otorgado el derecho de uso de agua no se requiere la presentación de la Resolución de autorización de vertimiento de aguas residuales tratadas, ni de documento adicional alguno vinculado con la recirculación, reutilización o reúso de dichas aguas.

Notas:

1.- El inciso 1 del artículo 94 y los artículos 154 y 155 del Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería, aprobado por el Decreto Supremo N° 014-92-EM, establece que contra las Resoluciones Directorales procede el Recurso de Revisión, que es interpuesto en el plazo de 15 días ante el Consejo de Minería, que resuelve en segunda y última instancia administrativa.

2.- El procedimiento de autorización de funcionamiento de la concesión de beneficio y de su modificación, está relacionado con el Anexo XI del Reglamento de Procedimientos Mineros, el cual será considerado en todo lo que corresponda.

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: http://www.gob.pe/minem

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 1586.10

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de Energía y Minas	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DREM : Dirección Regional de Energía y Minas

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

Teléfono: 51-352870
Anexo: -
Correo: rpuno@minem.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Energía y Minas - DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS	Gerente Regional de Desarrollo Económico - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 17, 18 y 46	Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería	Decreto Supremo	N° 014-92-EM	04/06/1992
Numeral 85.1 del artículo 85 y numeral 86.2 del artículo 86	Reglamento de Procedimientos Mineros	Decreto Supremo	N° 020-2020-EM	08/08/2020
Artículo 1	Decreto Supremo que establece disposiciones para el procedimiento de autorización de funcionamiento de la concesión de beneficio y de su modificación en el marco de la Emergencia Sanitaria	Decreto Supremo	N° 024-2020-EM	16/09/2020

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Modificación de la concesión de beneficio para la instalación y/o construcción de instalaciones adicionales, que incluyen depósitos de relaves y/o plataformas (PAD) de lixiviación y sus recrecimientos, con ampliación de la capacidad instalada y la ampliación de área de la concesión de beneficio"

Código: PE78121FAEE

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, que es pequeño productor minero y titular de una concesión de beneficio, solicita la modificación de la concesión otorgada para ampliar la capacidad instalada o instalación y/o construcción de componentes que impliquen nuevas áreas (incluye depósitos de relaves y/o plataformas (PAD) de lixiviación y sus recrecimientos). El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de modificación de concesión de beneficio, la cual es de vigencia indeterminada.

Requisitos

1.- El titular de la actividad minera debe presentar una solicitud a la Dirección General de Minería o Gobierno Regional, a través del formulario electrónico vía extranet del portal web del Ministerio de Energía y Minas, con los requisitos exigidos en los literales a), c), e) y f) del numeral 30.1 del artículo 30 del Reglamento de Procedimientos Mineros, e indicar, de ser el caso, la ampliación de la capacidad instalada de tratamiento de la concesión de beneficio

2.- Número de recibo de pago del derecho de trámite.

3.- Copia de la constancia de pago del derecho de vigencia, en caso de ampliación de capacidad instalada.

4.- Memoria descriptiva de la Planta de Beneficio y de sus instalaciones y/o componentes principales y auxiliares de acuerdo al Anexo II del Reglamento de Procedimientos Mineros.

5.- Copia del cargo de presentación del instrumento de gestión ambiental que sustente el proyecto o el número de la Resolución que aprueba el instrumento de gestión ambiental y del informe que la sustenta.

6.- Documento que acredite que el solicitante es propietario o que está autorizado por el(los) propietario(s) del 100% de las acciones y derechos del predio para utilizar el(los) terreno(s) superficial(es) donde se realizará la actividad de beneficio, conforme a los documentos requeridos en el subnumeral 4 del numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento de Procedimientos Mineros.

7.- Copia del Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos - CIRA o Plan de Monitoreo Arqueológico del área del proyecto.

8.- Copia de la autorización de la autoridad competente en caso el proyecto a ejecutarse afecte carreteras u otro derecho de vía, o la declaración jurada del titular de no afectación.

9.- Número de la Resolución que aprueba el instrumento de gestión ambiental y del informe que la sustenta.

Notas:

1.- El inciso 1 del artículo 94 y los artículos 154 y 155 del Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería, aprobado por el Decreto Supremo N° 014-92-EM, establece que contra las Resoluciones Directorales procede el Recurso de Revisión, que es interpuesto en el plazo de 15 días ante el Consejo de Minería, que resuelve en segunda y última instancia administrativa.

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: http://www.gob.pe/minem

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 3331.10

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

90 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de Energía y Minas	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DREM : Dirección Regional de Energía y Minas

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

Teléfono: 51-352870
Anexo: -
Correo: rpuno@minem.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Energía y Minas - DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS	Gerente Regional de Desarrollo Económico - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 17, 18 y 46	Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería	Decreto Supremo	N° 014-92-EM	04/06/1992
Numerales 87.1, 87.2 y 87.3 del artículo 87 y Anexo II	Reglamento de Procedimientos Mineros	Decreto Supremo	N° 020-2020-EM	08/08/2020

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Modificación de la concesión de beneficio para la instalación y/o construcción de instalaciones adicionales, que incluyen depósitos de relaves y/o plataformas (PAD) de lixiviación y sus recrecimientos, y/o mejora de procesos con ampliación de la capacidad instalada y sin ampliación de área aprobada"

Código: PE78121B59C

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, que es pequeño productor minero y titular de una concesión de beneficio, solicita la modificación de la concesión otorgada para ampliar la capacidad instalada (instalaciones y/o construcción de componentes adicionales y/o mejora de procesos) sin ampliar el área aprobada. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de modificación de concesión de beneficio, la cual es de vigencia indeterminada.

Requisitos

1.- El titular de la actividad minera debe presentar una solicitud a la Dirección General de Minería o Gobierno Regional, a través del formulario electrónico vía extranet del portal web del Ministerio de Energía y Minas, con los requisitos exigidos en los literales a) y c) del numeral 30.1 del artículo 30 del Reglamento de Procedimientos Mineros e indicar la ampliación de la capacidad instalada de tratamiento de la concesión de beneficio.

2.- Número de recibo de pago del derecho de trámite.

3.- Copia de la constancia de pago del derecho de vigencia.

4.- Memoria descriptiva de la Planta de Beneficio y de sus instalaciones y/o componentes principales y auxiliares, de acuerdo al Anexo II del Reglamento de Procedimientos Mineros.

5.- Número de la resolución que aprueba el Instrumento de gestión ambiental y del informe que la sustenta.

Notas:

1.- El inciso 1 del artículo 94 y los artículos 154 y 155 del Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería, aprobado por el Decreto Supremo N° 014-92-EM, establece que contra las Resoluciones Directorales procede el Recurso de Revisión, que es interpuesto en el plazo de 15 días ante el Consejo de Minería, que resuelve en segunda y última instancia administrativa.

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: http://www.gob.pe/minem

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 2431.40

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

90 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de Energía y Minas	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DREM : Dirección Regional de Energía y Minas

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 51-352870
Anexo: -
Correo: rpuno@minem.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Energía y Minas - DIRECCIÓN	Gerente Regional de Desarrollo Económico - GERENCIA

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

	REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS	REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 17, 18 y 46	Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería	Decreto Supremo	N° 014-92-EM	04/06/1992
Numerales 87.1, 87.2 y 87.4 del artículo 87 y Anexo II	Reglamento de Procedimientos Mineros	Decreto Supremo	N° 020-2020-EM	08/08/2020

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Modificación de la concesión de beneficio para la instalación y/o construcción de instalaciones adicionales, que incluyan depósitos de relaves y/o plataformas (PAD) de lixiviación y sus recrecimientos, y/o mejoras de procesos, sin modificar la capacidad instalada aprobada y sin ampliación de área de la concesión de beneficio"

Código: PE78121B78B

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, que es pequeño productor minero y titular de una concesión de beneficio, solicita la modificación de la concesión otorgada para la instalación y/o construcción de instalaciones adicionales sin modificar la capacidad instalada aprobada y sin ampliación de área. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la resolución de modificación de concesión de beneficio, la cual es de vigencia indeterminada.

Requisitos

1.- El titular de la actividad minera debe presentar una solicitud a la Dirección General de Minería o Gobierno Regional, a través del formulario electrónico vía extranet del portal web del Ministerio de Energía y Minas, con los requisitos exigidos en los literales a) y c) del numeral 30.1 del artículo 30 del Reglamento de Procedimientos Mineros.

2.- Número de recibo de pago del derecho de trámite.

3.- Memoria descriptiva de la Planta de Beneficio y de sus instalaciones y/o componentes principales y auxiliares, de acuerdo con el Anexo II del Reglamento de Procedimientos Mineros.

4.- Número de la resolución que aprueba el Instrumento de gestión ambiental y del informe que la sustenta

Notas:

1.- El inciso 1 del artículo 94 y los artículos 154 y 155 del Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería, aprobado por el Decreto Supremo N° 014-92-EM, establece que contra las Resoluciones Directorales procede el Recurso de Revisión, que es interpuesto en el plazo de 15 días ante el Consejo de Minería, que resuelve en segunda y última instancia administrativa

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: http://www.gob.pe/minem

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 2669.10

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

90 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de Energía y Minas	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DREM : Dirección Regional de Energía y Minas

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 51-352870
Anexo: -
Correo: rpuno@minem.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Energía y Minas - DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS	Gerente Regional de Desarrollo Económico - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de	15 días hábiles	15 días hábiles

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

presentación		
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 17, 18 y 46	Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería	Decreto Supremo	N° 014-92-EM	04/06/1992
Numerales 87.1, 87.2 y 87.5 del artículo 87 y Anexo II	Reglamento de Procedimientos Mineros	Decreto Supremo	N° 020-2020-EM	08/08/2020

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Informe Técnico Minero para concesión de beneficio "

Código: PE78121CCF3

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, que es pequeño productor minero y titular de una concesión de beneficio cuyo proyecto de modificación cuente íntegramente con la conformidad del informe técnico sustentatorio otorgado por la autoridad ambiental competente, solicita una modificación de la capacidad instalada o instalaciones adicionales sin modificar la capacidad instalada y/o mejora tecnológica de los procesos sin ampliación de área; respeto a la concesión de beneficio ya otorgada. El Gobierno Regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga el informe técnico favorable y la resolución. El informe técnico favorable es de vigencia indeterminada.

Requisitos

1.- El solicitante debe presentar ante la Dirección General de Minería o Gobierno Regional una solicitud a través del formulario electrónico vía extranet del portal web del Ministerio de Energía y Minas.

2.- Número de recibo de pago del derecho de trámite.

3.- Fecha y número de la constancia de pago del derecho de vigencia en caso de ampliación de la capacidad instalada.

4.- Número de la Resolución que da conformidad al informe técnico sustentatorio y de informe que la sustenta.

5.- Memoria descriptiva conforme el Anexo III del Reglamento de Procedimientos Mineros

6.- Copia de la Resolución que otorga la licencia de uso de agua que cubra el requerimiento de la ampliación, expedida por la autoridad competente, de lo contrario, sino se requiere la licencia de uso de aguas, debe presentar el balance de agua como sustento.

7.- Copia de la Resolución de autorización de vertimiento de aguas residuales tratadas vigente, otorgada por la Autoridad Nacional del Agua, en caso corresponda, de acuerdo a lo señalado en el punto 2 del inciso 86.2 del artículo 86 del presente Reglamento.

Notas:

1.- El inciso 1 del artículo 94 y los artículos 154 y 155 del Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería, aprobado por el Decreto Supremo N° 014-92-EM, establece que contra las Resoluciones Directorales procede el Recurso de Revisión, que es interpuesto en el plazo de 15 días ante el Consejo de Minería, que resuelve en segunda y última instancia administrativa.

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: http://www.gob.pe/minem

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 1249.80

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

20 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de Energía y Minas	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DREM : Dirección Regional de Energía y Minas

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 51-352870
Anexo: -
Correo: rpuno@minem.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación

V°B° PUNO — V°B° PUNO — V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Autoridad competente	Director Regional de Energía y Minas - DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS	Gerente Regional de Desarrollo Económico - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	15 0	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 0	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 4	Aprueban disposiciones especiales para ejecución de procedimientos administrativo	Decreto Supremo	N° 054-2013-PCM	16/05/2013
Artículo 88 y Anexo III	Reglamento de Procedimientos Mineros	Decreto Supremo	N° 020-2020-EM	08/08/2020
Artículos 17, 18 y 46	Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería	Decreto Supremo	N° 014-92-EM	04/06/1992

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Acumulación de concesiones de beneficio"

Código: PE78121E5D7

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, que es pequeño productor minero, solicita consolidar en una sola área dos o más concesiones de beneficio vigentes y colindantes, a fin de constituir una sola concesión de beneficio sobre las áreas otorgadas de las concesiones de beneficio acumuladas. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la resolución de acumulación, la cual es de vigencia indeterminada.

Requisitos

1.- Solicitud mediante una solicitud a través del formulario electrónico vía extranet del portal web del Ministerio de Energía y Minas, a la Dirección General de Minería o Gobierno Regional, con los requisitos exigidos en los literales a), b), c), e) y f) del numeral 30.1 del artículo 30 del Reglamento de Procedimientos Mineros.; además, debe indicar la capacidad instalada de tratamiento del proyecto de acumulación, que resulta de la sumatoria de las capacidades instaladas de las concesiones de beneficio a acumular. Las concesiones de beneficio a acumular deben ser de un mismo titular minero y sus áreas deben ser colindantes por lo menos, por un lado.

2.- Número de recibo de pago del derecho de trámite.

3.- Relación de concesiones de beneficio a acumular.

4.- Información de la partida electrónica registral y la Oficina Registral en la cual se encuentra inscrita cada una de las concesiones de beneficio a acumular.

5.- Copia del certificado negativo de cargas y gravámenes de cada una de las concesiones de beneficio o la autorización de sus acreedores.

6.- Memoria descriptiva del proyecto de acumulación que contenga un inventario detallado de los componentes de las concesiones de beneficio que acumulan.

Notas:

1.- El inciso 1 del artículo 94 y los artículos 154 y 155 del Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería, aprobado por el Decreto Supremo N° 014-92-EM, establece que contra las Resoluciones Directorales procede el Recurso de Revisión, que es interpuesto en el plazo de 15 días ante el Consejo de Minería, que resuelve en segunda y última instancia administrativa

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: http://www.gob.pe/minem

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 1511.80

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de Energía y Minas	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DREM : Dirección Regional de Energía y Minas

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 51-352870
Anexo: -
Correo: rpuno@minem.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Energía y Minas - DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS	Gerente Regional de Desarrollo Económico - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 129	Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería	Decreto Supremo	N° 014-92-EM	04/06/1992
Artículo 90	Reglamento de Procedimientos Mineros	Decreto Supremo	N° 020-2020-EM	08/08/2020
Artículo 14	Ley del Catastro Minero Nacional	Ley	N° 26615	25/05/1996

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"División de concesión de beneficio"

Código: PE7812108F6

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, que es pequeño productor minero y titular de una concesión de beneficio, solicita dividir el área de su concesión de beneficio en dos o más áreas, constituyendo en cada caso nueva(s) concesión(es) de beneficio. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución que aprueba la división de área, la reducción del área de la concesión de beneficio matriz y aprueba el nuevo título de concesión de beneficio del área dividida. La Resolución otorgada es de vigencia indeterminada.

Requisitos

1.- La división de la concesión de beneficio debe ser solicitada por el concesionario de beneficio a la Dirección General de Minería o al Gobierno Regional, adjuntando los requisitos exigidos en los literales a), b), c), e) y f) del numeral 30.1 del artículo 30 del Reglamento de Procedimientos Mineros.; además, debe indicar la capacidad de tratamiento de la nueva concesión de beneficio que se restará de la capacidad instalada de la concesión de beneficio matriz

2.- Número de recibo de pago del derecho de trámite.

3.- Indicar el nombre, la extensión, ubicación y las coordenadas UTM WGS84 de las áreas divididas.

4.- Información de la Partida Electrónica Registral y la Oficina Registral en donde se encuentra inscrita la concesión de beneficio a dividir.

5.- Memoria descriptiva y Estudio Técnico por cada una de las áreas del proyecto de división, incluyendo la memoria descriptiva, el estudio técnico de la concesión de beneficio a dividir, que comprenda un inventario detallado de las instalaciones y/o componentes principales y auxiliares de la concesión de beneficio a dividir y de la(s) nueva(s) concesión(es) de beneficio a constituirse.

6.- Indicar el número de la Resolución que aprueba el instrumento de gestión ambiental.

7.- Copia del certificado negativo de cargas y gravámenes de la concesión de beneficio a dividir o la autorización de sus acreedores.

Notas:

1.- El inciso 1 del artículo 94 y los artículos 154 y 155 del Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería, aprobado por el Decreto Supremo N° 014-92-EM, establece que contra las Resoluciones Directorales procede el Recurso de Revisión, que es interpuesto en el plazo de 15 días ante el Consejo de Minería, que resuelve en segunda y última instancia administrativa.

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: http://www.gob.pe/minem

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 1520.50

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de Energía y Minas	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DREM : Dirección Regional de Energía y Minas

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 51-352870
Anexo: -
Correo: rpuno@minem.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Energía y Minas - DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS	Gerente Regional de Desarrollo Económico - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 129	Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería	Decreto Supremo	N° 014-92-EM	04/06/1992
Artículo 91	Reglamento de Procedimientos Mineros	Decreto Supremo	N° 020-2020-EM	08/08/2020
Artículo 14	Ley del Catastro Minero Nacional	Ley	N° 26615	25/05/1996

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Autorización de beneficio de minerales para productores mineros artesanales"

Código: PE781210A33

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, que es productor minero artesanal, solicita una autorización para procesar sus minerales; en cumplimiento del artículo 18 del Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería, aprobado por Decreto Supremo N° 014-92-EM, concordante con el artículo 16 del Reglamento de la Ley de Formalización y Promoción de la Pequeña Minería y la Minería Artesanal, aprobado por Decreto Supremo Nº 013-2002-EM. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la resolución de autorización de beneficio de minerales, la cual es de vigencia indeterminada.

Requisitos

1.- Solicitud de autorización para beneficio de minerales a través del formulario electrónico vía extranet del portal web del Ministerio de Energía y Minas, a la Dirección General de Minería o Gobierno Regional, con los requisitos exigidos en los literales a), c) e) y f) del numeral 30.1 del artículo 30 del Reglamento de Procedimientos Mineros, y debe indicar la capacidad de tratamiento del proyecto, conforme el artículo 91 de la LGM.

2.- Número de recibo de pago del derecho de trámite

3.- Número de la Resolución que aprueba el instrumento de gestión ambiental y del informe que la sustenta.

4.- Memoria descriptiva de la planta de beneficio y de sus instalaciones y/o componentes principales y auxiliares de acuerdo al Anexo V del Reglamento de Procedimientos Mineros.

5.- Documento que acredite que el solicitante es propietario o que está autorizado por el(los) propietario(s) del 100% de las acciones y derechos del predio para utilizar el(los) terreno(s) superficial(es) donde se realizará la actividad de beneficio, conforme al punto 4 del numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento de Procedimientos Mineros.

6.- Copia del certificado de inexistencia de restos arqueológicos – CIRA o el plan de monitoreo arqueológico – PMA, según corresponda

7.- Número de la Resolución que aprueba el plan de cierre de minas e informe que la sustenta, o el cargo de presentación del referido plan, adjuntando la garantía preliminar

8.- Copia de la Resolución que otorga la licencia de uso de agua y/o la Resolución que otorga la autorización de vertimiento de aguas residuales tratadas, sólo cuando corresponda.

Notas:

1.- El inciso 1 del artículo 94 y los artículos 154 y 155 del Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería, aprobado por el Decreto Supremo N° 014-92-EM, establece que contra las Resoluciones Directorales procede el Recurso de Revisión, que es interpuesto en el plazo de 15 días ante el Consejo de Minería, que resuelve en segunda y última instancia administrativa.

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: http://www.gob.pe/minem

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 1823.30

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de Energía y Minas	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DREM : Dirección Regional de Energía y Minas

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

Teléfono: 51-352870
Anexo: -
Correo: rpuno@minem.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Energía y Minas - DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS	Gerente Regional de Desarrollo Económico - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 16	Reglamento de la Ley de Formalización y Promoción de la Pequeña Minería y la Minería Artesanal	Decreto Supremo	N° 013-2002-EM	21/04/2002
Artículo 18	Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería	Decreto Supremo	N° 014-92-EM	04/06/1992
Artículo 92 y Anexo V	Reglamento de Procedimientos Mineros	Decreto Supremo	N° 020-2020-EM	08/08/2020

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Modificación de la autorización de beneficio de minerales para productores mineros artesanales con ampliación de área"

Código: PE781217C42

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, que es productor minero artesanal, solicita la modificación de su autorización de beneficio de minerales en cuanto a ampliar la capacidad instalada o instalación y/o construcción de componentes, que impliquen nuevas áreas (incluye depósitos de relaves y/o plataformas (PAD) de lixiviación). El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la resolución de modificación de la autorización de beneficio de minerales, la cual es de vigencia indeterminada.

Requisitos

1.- Solicitud de modificación de la autorización de beneficio de minerales a través del formulario electrónico vía extranet del portal web del Ministerio de Energía y Minas, a la Dirección General de Minería o Gobierno Regional, con los requisitos exigidos en los literales a), c) e) y f) del numeral 30.1 del artículo 30 del Reglamento de Procedimientos Mineros, y debe indicar la capacidad de tratamiento del proyecto a modificar, conforme el artículo 91 de la LGM.

2.- Número de recibo de pago del derecho de trámite

3.- Número de la Resolución que aprueba el instrumento de gestión ambiental y del informe que la sustenta.

4.- Memoria descriptiva del proyecto de modificación de la autorización de beneficio y de sus instalaciones y/o componentes principales y auxiliares de acuerdo al Anexo V del presente Reglamento, sólo en los aspectos que corresponda.

5.- Documento que acredite que el solicitante es propietario o que está autorizado por el(los) propietario(s) del 100% de las acciones y derechos del predio para utilizar el(los) terreno(s) superficial(es) donde se realizará la actividad de beneficio, conforme al punto 4 del numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento Procedimientos Mineros.

6.- Copia del certificado de inexistencia de restos arqueológicos – CIRA o el plan de monitoreo arqueológico – PMA, según corresponda.

7.- Copia de la Resolución que otorga la licencia de uso de agua y/o la Resolución que otorga la autorización de vertimiento de aguas residuales tratadas, sólo cuando corresponda

Notas:

1.- El inciso 1 del artículo 94 y los artículos 154 y 155 del Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería, aprobado por el Decreto Supremo N° 014-92-EM, establece que contra las Resoluciones Directorales procede el Recurso de Revisión, que es interpuesto en el plazo de 15 días ante el Consejo de Minería, que resuelve en segunda y última instancia administrativa.

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: http://www.gob.pe/minem

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 1852.90

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de Energía y Minas	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DREM : Dirección Regional de Energía y Minas

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 51-352870
Anexo: -
Correo: rpuno@minem.gob.pe

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Energía y Minas - DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS	Gerente Regional de Desarrollo Económico - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 16	Ley de Formalización y Promoción de la Pequeña Minería y la Minería Artesanal	Decreto Supremo	N° 013-2002-EM	21/04/2002
Artículo 18	Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería	Decreto Supremo	N° 014-92-EM	04/06/1992
Artículo 93 y Anexo V	Reglamento de Procedimientos Mineros	Decreto Supremo	N° 020-2020-EM	08/08/2020

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Modificación de la autorización de beneficio de minerales para productores mineros artesanales sin ampliación de área"

Código: PE781212255

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, que es productor minero artesanal, solicita la modificación de su autorización de beneficio de minerales en cuanto a ampliar la capacidad instalada (instalaciones y/o construcción de componentes adicionales y/o mejora de procesos) sin ampliación de área; o implementar instalaciones adicionales sin modificar la capacidad instalada aprobada y sin ampliación de área. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de modificación de la autorización de beneficio de minerales, la cual es de vigencia indeterminada

Requisitos

1.- Solicitud de modificación de la autorización de beneficio de minerales a través del formulario electrónico vía extranet del portal web del Ministerio de Energía y Minas, a la Dirección General de Minería o Gobierno Regional, con los requisitos exigidos en los literales a), c) e) y f) del numeral 30.1 del artículo 30 del Reglamento de Procedimientos Mineros., y debe indicar la capacidad de tratamiento del proyecto a modificar, conforme el artículo 91 de la LGM

2.- Número de recibo de pago del derecho de trámite.

3.- Número de la Resolución que aprueba el instrumento de gestión ambiental y del informe que la sustenta

4.- Memoria descriptiva del proyecto de modificación de la autorización de beneficio y de sus instalaciones y/o componentes principales y auxiliares de acuerdo al Anexo V del Reglamento de Procedimientos Mineros, sólo en los aspectos que corresponda.

5.- Copia de la Resolución que otorga la licencia de uso de agua y/o la Resolución que otorga la autorización de vertimiento de aguas residuales tratadas, sólo cuando corresponda.

Notas:

1.- El inciso 1 del artículo 94 y los artículos 154 y 155 del Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería, aprobado por el Decreto Supremo N° 014-92-EM, establece que contra las Resoluciones Directorales procede el Recurso de Revisión, que es interpuesto en el plazo de 15 días ante el Consejo de Minería, que resuelve en segunda y última instancia administrativa.

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: http://www.gob.pe/minem

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 1803.00

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de Energía y Minas	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DREM : Dirección Regional de Energía y Minas

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 51-352870
Anexo: -
Correo: rpuno@minem.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Energía y Minas - DIRECCIÓN	Gerente Regional de Desarrollo Económico - GERENCIA

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

	REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS	REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 16	Reglamento de la Ley de Formalización y Promoción de la Pequeña Minería y la Minería Artesanal	Decreto Supremo	N° 013-2002-EM	21/04/2002
Artículo 18	Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería	Decreto Supremo	N° 014-92-EM	04/06/1992
Artículo 93 y Anexo V	Reglamento de Procedimientos Mineros	Decreto Supremo	N° 020-2020-EM	08/08/2020

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Otorgamiento de concesión de labor general"

Código: PE78121FE92

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, que es pequeño productor minero, solicita el derecho a prestar servicios auxiliares como ventilación, desagüe, izaje o extracción a dos o más concesiones de distintos concesionarios. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la resolución de concesión de labor general, la cual es de vigencia indeterminada

Requisitos

1.- El solicitante de una concesión de labor general debe presentar una solicitud a la Dirección General de Minería o Gobierno Regional, con los requisitos exigidos en los literales a), b), c) y f) del inciso 30.1 y los literales a) y f) del numeral 30.2 del artículo 30 del Reglamento de Procedimientos Mineros, con tantas copias como titulares vayan a ser beneficiados

2.- Numero de recibo de pago del derecho de trámite

3.- Memoria Descriptiva que indicará la longitud de la labor general, área de influencia, plazo y calendario de ejecución de la obra, el o los servicios a prestar, condiciones de aprovechamiento de los minerales de las concesiones que atraviesa, relación entre el concesionario y los de la zona de influencia, régimen de mantenimiento, régimen de utilización de la labor por el y/o los distintos concesionarios, disposición de las sustancias minerales en las aguas que se alumbran, limpieza de desmonte, sistema de ventilación, desagüe, iluminación y forma cómo se almacena el desmonte en la superficie.

4.- Plano en Coordenadas UTM WGS84 a Escala 1/500 y curvas de nivel, con indicación de las concesiones mineras que atraviese, nombre de ellas y de sus titulares, domicilio de ellos y con la proyección horizontal de las obras a ejecutarse.

5.- Planos de cortes longitudinales y transversales necesarios para la interpretación de las características de la obra y de las rocas que la socaven.

Notas:

1.- El inciso 1 del artículo 94 y los artículos 154 y 155 del Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería, aprobado por el Decreto Supremo N° 014-92-EM, establece que contra las Resoluciones Directorales procede el Recurso de Revisión, que es interpuesto en el plazo de 15 días ante el Consejo de Minería, que resuelve en segunda y última instancia administrativa.

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: http://www.gob.pe/minem

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 1803.00

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

90 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de Energía y Minas	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DREM : Dirección Regional de Energía y Minas

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 51-352870
Anexo: -
Correo: rpuno@minem.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Autoridad competente	Director Regional de Energía y Minas - DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS	Gerente Regional de Desarrollo Económico - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 19, 20, 21 y 47	Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería	Decreto Supremo	N° 014-92-EM	04/06/1992
Numerales 94.1 y 94.5 del artículo 94	Reglamento de Procedimientos Mineros	Decreto Supremo	N° 020-2020-EM	08/08/2020

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Otorgamiento de concesión de transporte minero"

Código: PE78121817E

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, que es pequeño productor minero, solicita el derecho de instalar y operar un sistema de transporte masivo y continuo de productos minerales entre uno o varios centros mineros y un puerto o planta de beneficio o una refinería en uno o más tramos de estos proyectos, con el objetivo de facilitar el traslado de sus productos mediante el uso de sistemas de transporte no convencionales. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de concesión de transporte minero, la cual es de vigencia indeterminada.

Requisitos

1.- Solicitud de Otorgamiento de Concesión de Transporte Minero debe presentar una solicitud a la Dirección General de Minería o Gobierno Regional, con los requisitos exigidos en los literales a), b), c), e) y f) del numeral 30.1 y los literales a) y f) del numeral 30.2 del artículo 30 del Reglamento de Procedimientos Mineros.

2.- Número de recibo de pago del derecho de trámite.

3.- Número de la Resolución que aprueba el instrumento de gestión ambiental y del informe que la sustenta

4.- Documento que acredite que el solicitante es propietario o que está autorizado por el(los) propietario(s) del 100% de las acciones y derechos del predio para utilizar el(los) terreno(s) superficial(es) donde se realizará la actividad de transporte minero, conforme el punto 4 del numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento de Procedimientos Mineros.

5.- Memoria descriptiva que indique el sistema de transporte, longitud, diámetro, capacidad y velocidad de transporte en caso corresponda, así como el presupuesto y cronograma respectivo.

6.- Plano de ubicación detallado indicando coordenadas UTM WGS84 de los vértices del área superficial del proyecto.

7.- Copia del Certificado de inexistencia de restos arqueológicos-CIRA o el Plan de Monitoreo Arqueológico, según corresponda.

8.- Ingeniería detallada de las obras civiles del sistema de transporte minero y de las instalaciones electromecánicas, conforme el Anexo VI del Reglamento de Procedimientos Mineros.

Notas:

1.- El inciso 1 del artículo 94 y los artículos 154 y 155 del Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería, aprobado por el Decreto Supremo N° 014-92-EM, establece que contra las Resoluciones Directorales procede el Recurso de Revisión, que es interpuesto en el plazo de 15 días ante el Consejo de Minería, que resuelve en segunda y última instancia administrativa

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: http://www.gob.pe/minem

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 3195.10

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

90 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de Energía y Minas	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DREM : Dirección Regional de Energía y Minas

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 51-352870
Anexo: -
Correo: rpuno@minem.gob.pe

V°B° PUNO — V°B° PUNO — V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Energía y Minas - DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS	Gerente Regional de Desarrollo Económico - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 1	Ley que establece plazos para la evaluación previa de ciertos procedimientos administrativos tramitados ante el Ministerio de Energía y Minas	Ley	N° 27798	26/07/2002
Artículos 22 y 23	Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería	Decreto Supremo	N° 014-92-EM	04/06/1992
Numerales 95.1, 95.2 y 95.4 del artículo 95, subnumeral 4 del numeral 82.1 del artículo 82 y Anexo VI	Reglamento de Procedimientos Mineros	Decreto Supremo	N° 020-2020-EM	08/08/2020

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Modificación de concesión de transporte minero con ampliación del área"

Código: PE7812117C8

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, que es pequeño productor minero y titular de una concesión de transporte minero, solicita la modificación de la concesión otorgada en la medida que la instalación del sistema de transporte masivo y continuo debe cambiar en su extensión, abarcando áreas distintas a aquellas concedidas. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la resolución de modificación de la concesión de transporte minero, la cual es de vigencia indeterminada.

Requisitos

1.- El solicitante de una modificación de la concesión de transporte minero debe presentar una solicitud a la Dirección General de Minería o Gobierno Regional, con los requisitos exigidos en los literales a), b), c), e) y f) del numeral 30.1 y el literal f) del numeral 30.2 del artículo 30 del Reglamento de Procedimientos Mineros.

2.- Número del recibo de pago por derecho de trámite

3.- Constancia de pago del derecho de vigencia, correspondiente al área ampliada.

4.- Número de la Resolución que aprueba el instrumento de gestión ambiental y del informe que la sustenta

5.- Documento que acredite que el solicitante es propietario o que está autorizado por el(los) propietario(s) del 100% de las acciones y derechos del predio para utilizar el(los) terreno(s) superficial(es) correspondiente al área ampliada donde se realizará la actividad de transporte, conforme al punto 4 del numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento de Procedimientos Mineros.

6.- Memoria descriptiva del proyecto de modificación de la concesión de transporte minero, indicando la longitud ampliada del sistema de transporte, cronograma y presupuesto correspondiente al área ampliada.

7.- Plano de ubicación detallado indicando coordenadas UTM WGS 84 del área superficial del proyecto y del área ampliada.

8.- Copia del certificado de inexistencia de restos arqueológicos-CIRA o el Plan de Monitoreo Arqueológico, según corresponda, del área ampliada.

Notas:

1.- El inciso 1 del artículo 94 y los artículos 154 y 155 del Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería, aprobado por el Decreto Supremo N° 014-92-EM, establece que contra las Resoluciones Directorales procede el Recurso de Revisión, que es interpuesto en el plazo de 15 días ante el Consejo de Minería, que resuelve en segunda y última instancia administrativa

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: http://www.gob.pe/minem

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 3224.70

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

45 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de Energía y Minas	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DREM : Dirección Regional de Energía y Minas

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 51-352870
Anexo: -
Correo: rpuno@minem.gob.pe

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Energía y Minas - DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS	Gerente Regional de Desarrollo Económico - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 18	Ley de Promoción de las Inversiones para el Crecimiento Económico y el Desarrollo Sostenible	Ley	N° 30327	21/05/2015
Artículos 4 y 6	Aprueban disposiciones especiales para ejecución de procedimientos administrativos de autorizaciones y/o certificaciones para proyectos de inversión en el ámbito del territorio nacional	Decreto Supremo	N° 054-2013-PCM	16/05/2013
Artículos 22 y 23	Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería	Decreto Supremo	N° 014-92-EM	04/06/1992
Numerales 96.1, 96.2 y 96.4 del artículo 96 y subnumeral 4 del numeral 82.1 del artículo 82	Reglamento de Procedimientos Mineros	Decreto Supremo	N° 020-2020-EM	08/08/2020

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Modificación de concesión de transporte minero sin ampliación del área"

Código: PE78121E5DD

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, que es pequeño productor minero y titular de una concesión de transporte minero, solicita la modificación de la concesión otorgada en la medida que la instalación del sistema de transporte masivo y continuo debe cambiar respecto de sus componentes o características sin necesidad de abarcar áreas distintas a aquellas concedidas. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de modificación de la concesión de transporte minero, la cual es de vigencia indeterminada

Requisitos

1.- El solicitante de una modificación de la concesión de transporte minero debe presentar una solicitud a la Dirección General de Minería o Gobierno Regional, con los requisitos exigidos en los literales a), b), c), e) y f) del numeral 30.1 y el literal f) del numeral 30.2 del artículo 30 del Reglamento de Procedimientos Mineros.

2.- Número del recibo de pago por derecho de trámite.

3.- Plano de ubicación detallado indicando coordenadas UTM WGS84 del área superficial del proyecto.

4.- Número de la Resolución que aprueba el instrumento de gestión ambiental y del informe que la sustenta

5.- Memoria Descriptiva que indique el sistema transporte y su longitud, cronograma y presupuesto correspondiente a la modificación.

Notas:

1.- El inciso 1 del artículo 94 y los artículos 154 y 155 del Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería, aprobado por el Decreto Supremo N° 014-92-EM, establece que contra las Resoluciones Directorales procede el Recurso de Revisión, que es interpuesto en el plazo de 15 días ante el Consejo de Minería, que resuelve en segunda y última instancia administrativa

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: http://www.gob.pe/minem

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 2246.60

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

45 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de Energía y Minas	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DREM : Dirección Regional de Energía y Minas

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 51-352870
Anexo: -
Correo: rpuno@minem.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Energía y Minas - DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS	Gerente Regional de Desarrollo Económico - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 18	Ley de Promoción de las Inversiones para el Crecimiento Económico y el Desarrollo Sostenible	Ley	N° 30327	21/05/2015
Artículos 4 y 6	Aprueban disposiciones especiales para ejecución de procedimientos administrativos de autorizaciones y/o certificaciones para proyectos de inversión en el ámbito del territorio nacional	Decreto Supremo	N° 054-2013-PCM	16/05/2013
Artículos 22 y 23	Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería	Decreto Supremo	N° 014-92-EM	04/06/1992
Numerales 96.1, 96.2 y 96.4 del artículo 96	Reglamento de Procedimientos Mineros	Decreto Supremo	N° 020-2020-EM	08/08/2020

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Autorización de actividades de exploración de aprobación automática"

Código: PE7812114D1

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, que es pequeño productor minero o productor minero artesanal, cuyo ámbito geográfico de la actividad de exploración a ejecutarse no se encuentra dentro de los alcances de la Ley N° 29785 y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 001-2012-MC, solicita la autorización de actividades de exploración sujeto a aprobación automática. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Constancia, la cual es de vigencia indeterminada

Requisitos

1.- El solicitante debe presentar una solicitud a través del formulario electrónico vía extranet del portal web del Ministerio de Energía y Minas, a la Dirección General de Minería o Gobierno Regional, conjuntamente con su solicitud los requisitos exigidos en los literales a) y c) del numeral 30.1 del artículo 30 del Reglamento de Procedimientos Mineros

2.- Número del recibo de pago por derecho de trámite.

3.- Nombre y código de concesión(es) minera(s) donde se desarrollará el proyecto

4.- Número de la Resolución que aprueba el instrumento de gestión ambiental y del informe que la sustenta

5.- Ubicación en coordenadas UTM WGS84 de los vértices del área superficial del proyecto de exploración

6.- Programa de trabajo.

7.- Copia del certificado de inexistencia de restos arqueológicos - CIRA o plan de monitoreo arqueológico - PMA, según corresponda.

8.- Declaración Jurada del titular de la actividad minera donde conste que es propietario del predio o que está autorizado por el(los) propietario(s) del 100% de las acciones y derechos del predio para utilizar el(los) terreno(s) superficial(es) donde se realizará la actividad de exploración.

Notas:

1.- El inciso 1 del artículo 94 y los artículos 154 y 155 del Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería, aprobado por el Decreto Supremo N° 014-92-EM, establece que contra las Resoluciones Directorales procede el Recurso de Revisión, que es interpuesto en el plazo de 15 días ante el Consejo de Minería, que resuelve en segunda y última instancia administrativa

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: http://www.gob.pe/minem

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 547.30

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

5 días hábiles

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de Energía y Minas	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DREM : Dirección Regional de Energía y Minas

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 51-352870
Anexo: -
Correo: rpuno@minem.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Energía y Minas - DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS	Gerente Regional de Desarrollo Económico - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 2 y 3	Ley del derecho a la consulta previa a los pueblos indígenas u originarios	Ley	N° 29785	07/09/2011
Artículos 7, 8 y 9	Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería	Decreto Supremo	N° 014-92-EM	04/06/1992
Numeral 93.3 del artículo 93, numeral 97.1 del artículo 97 y el artículo 99	Reglamento de Procedimientos Mineros	Decreto Supremo	N° 020-2020-EM	08/08/2020

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Autorización de actividades de exploración de evaluación previa"

Código: PE781212F3E

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, que es pequeño productor minero o productor minero artesanal y cuyo ámbito geográfico de la actividad de exploración a ejecutarse se encuentra dentro de los alcances de la Ley N° 29785 y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 001-2012-MC, solicita la autorización de actividades de exploración sujeto a evaluación previa. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la resolución que autoriza el inicio de las actividades de exploración, la cual es de vigencia indeterminada.

Requisitos

1.- El solicitante debe presentar una solicitud a través del formulario electrónico vía extranet del portal web del Ministerio de Energía y Minas, a la Dirección General de Minería o Gobierno Regional, debiendo presentar, los requisitos exigidos en los literales a) y c) del numeral 30.1 del artículo 30 del Reglamento de Procedimientos Mineros

2.- Número del recibo de pago por derecho de trámite

3.- Nombre y código de la(s) concesión(es) minera(s) donde se desarrollará el proyecto.

4.- Número de la Resolución que aprueba el instrumento de gestión ambiental y del informe que la sustenta.

5.- Ubicación en coordenadas UTM WGS84 de los vértices del área superficial del proyecto de exploración.

6.- Programa de trabajo.

7.- Copia del certificado de inexistencia de restos arqueológicos - CIRA o plan de monitoreo arqueológico - PMA, según corresponda.

8.- Declaración Jurada del titular de actividad minera donde conste que es propietario del predio o que está autorizado por el(los) propietarios del 100% de las acciones y derechos del predio para utilizar el(los) terreno(s) superficial(es) donde se realizará la actividad de exploración.

Notas:

1.- El inciso 1 del artículo 94 y los artículos 154 y 155 del Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería, aprobado por el Decreto Supremo N° 014-92-EM, establece que contra las Resoluciones Directorales procede el Recurso de Revisión, que es interpuesto en el plazo de 15 días ante el Consejo de Minería, que resuelve en segunda y última instancia administrativa.

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: http://www.gob.pe/minem

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 1230.10

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de Energía y Minas	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DREM : Dirección Regional de Energía y Minas

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 51-352870
Anexo: -
Correo: rpuno@minem.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Energía y Minas - DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS	Gerente Regional de Desarrollo Económico - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Título III	Reglamento de la Ley N° 29785, Ley del Derecho a la Consulta Previa a los Pueblos Indígenas u Originarios reconocido en el Convenio 169 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT)	Decreto Supremo	N° 001-2012-MC	03/04/2012
Artículos 7, 8 y 9	Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería	Decreto Supremo	N° 014-92-EM	04/06/1992
Artículo 100	Reglamento de Procedimientos Mineros	Decreto Supremo	N° 020-2020-EM	08/08/2020

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Autorización de las actividades de explotación (incluye aprobación del plan de minado y botaderos)"

Código: PE781213D70

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, que es pequeño productor minero o productor minero artesanal, solicita el derecho a la explotación de los recursos minerales concedidos y que se encuentran contenidos en el yacimiento ubicado dentro de los límites de su concesión minera o Unidad Económica Administrativa. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la resolución de autorización de las actividades de explotación, la cual es de vigencia indeterminada.

Requisitos

1.- El solicitante de la autorización de inicio o reinicio de actividades de explotación que incluye aprobación del plan de minado y botaderos, y de nuevos tajos, debe presentar una solicitud a través del formulario electrónico vía extranet del portal web del Ministerio de Energía y Minas, a la Dirección General de Minería o Gobierno Regional, con los mismos requisitos exigidos en los literales a) y c) del numeral 30.1 del artículo 30 del Reglamento de Procedimientos Mineros

2.- Número del recibo de pago por derecho de trámite.

3.- Nombre y código de la(s) concesión(es) minera(s) donde se desarrollará el proyecto.

4.- Número de la Resolución que aprueba el instrumento de gestión ambiental y del informe que la sustenta.

5.- Número de la Resolución que aprueba el Plan de Cierre de Minas e informe que la sustenta o cargo de presentación del Plan de Cierre de Minas, adjuntando la garantía preliminar.

6.- Información técnica de acuerdo a los parámetros establecidos en el Anexo VII del Reglamento de Procedimientos Mineros. Las autorizaciones de explotación pueden incluir el chancado primario teniendo como único objeto el traslado como parte del plan de minado, ubicados en áreas del proyecto donde se realiza la explotación.

7.- Documento que acredite que el solicitante es propietario o que está autorizado por el(los) propietario(s) del 100 % de las acciones y derechos del predio para utilizar el(los) terreno(s) superficial(es) donde se ubicarán todos los componentes del proyecto tales como tajos, bocamina(s), depósito de desmonte y mineral, cantera(s) de material de préstamo, campamento(s), taller(es), polvorín, vías de acceso, enfermería, entre otros, conforme a los documentos requeridos en el punto 4 del numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento de Procedimientos Mineros.

8.- Copia del certificado de inexistencia de restos arqueológicos - CIRA o el plan de monitoreo arqueológico - PMA, según corresponda.

9.- Copia de la autorización de la autoridad competente, en caso de que el proyecto a ejecutarse afecte carreteras u otro derecho de vía. En caso de no afectación el titular de la actividad minera debe presentar una declaración jurada y plano de ubicación de los componentes mineros y su distancia a las vías cercanas al proyecto.

Notas:

1.- El inciso 1 del artículo 94 y los artículos 154 y 155 del Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería, aprobado por el Decreto Supremo N° 014-92-EM, establece que contra las Resoluciones Directorales procede el Recurso de Revisión, que es interpuesto en el plazo de 15 días ante el Consejo de Minería, que resuelve en segunda y última instancia administrativa.

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: http://www.gob.pe/minem

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 1913.40

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de Energía y Minas	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DREM : Dirección Regional de Energía y Minas

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 51-352870
Anexo: -
Correo: rpuno@minem.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Energía y Minas - DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS	Gerente Regional de Desarrollo Económico - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 7,8 y 9	Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería	Decreto Supremo	N° 014-92-EM	04/06/1992
Artículo 102, subnumeral 4 del numeral 82.1 del artículo 82 y Anexo VIII	Reglamento de Procedimientos Mineros	Decreto Supremo	N° 020-2020-EM	08/08/2020

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Modificación de la autorización de las actividades de explotación que implique nuevas áreas (incluye aprobación del plan de minado y botaderos)"

Código: PE78121356C

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, que es pequeño productor minero o productor minero artesanal, solicita la modificación de la autorización de las actividades de explotación, en caso en que los cambios en el proyecto requieran de componentes que se ubiquen en nuevas áreas o amplíen las áreas autorizadas. El Gobierno Regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la resolución de modificación de la autorización de las actividades de explotación, la cual es de vigencia indeterminada

Requisitos

1.- Solicitud a través del formulario electrónico vía extranet del portal web del Ministerio de Energía y Minas, a la Dirección General de Minería o Gobierno Regional, con los mismos requisitos exigidos en los literales a) y c) del numeral 30.1 del artículo 30 del Reglamento de Procedimientos Mineros.

2.- Número del recibo de pago por derecho de trámite

3.- Nombre y código de concesión(es) minera(s) donde se desarrollará la modificación.

4.- Número de la Resolución que aprueba el instrumento de gestión ambiental y del informe que la sustenta.

5.- Número de la Resolución que aprueba el Plan de Cierre de Minas o cargo de presentación del Plan de Cierre de Minas o cargo de presentación del Plan de Cierre de Minas, adjuntando la garantía preliminar.

6.- Información técnica de acuerdo a los parámetros establecidos en el Anexo VIII del Reglamento de Procedimientos Mineros, en lo que corresponda

7.- Documento que acredite que el solicitante es propietario o que está autorizado por el(los) propietario(s) del 100% de las acciones y derechos del predio para utilizar el(los) terreno(s) superficial(es) donde se ubicarán todos los componentes del proyecto tales como tajos, bocamina(s), depósito de desmonte y mineral, cantera(s) de material de préstamo, campamento(s), taller(es), polvorín, vías de acceso, enfermería, entre otros, conforme a los documentos requeridos en el punto 4 del numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento de Procedimientos Mineros.

8.- Copia del certificado de inexistencia de restos arqueológicos - CIRA o el plan de monitoreo arqueológico-PMA, según corresponda.

9.- Copia de la autorización de la autoridad competente, en caso de que el proyecto a ejecutarse afecte carreteras u otro derecho de vía. En caso de no afectación el titular de la actividad minera debe presentar una declaración jurada y plano de ubicación de los componentes mineros y su distancia a las vías cercanas al proyecto.

Notas:

1.- El inciso 1 del artículo 94 y los artículos 154 y 155 del Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería, aprobado por el Decreto Supremo N° 014-92-EM, establece que contra las Resoluciones Directorales procede el Recurso de Revisión, que es interpuesto en el plazo de 15 días ante el Consejo de Minería, que resuelve en segunda y última instancia administrativa

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: http://www.gob.pe/minem

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 1341.80

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de Energía y Minas	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DREM : Dirección Regional de Energía y Minas

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 51-352870
Anexo: -
Correo: rpuno@minem.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Energía y Minas - DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS	Gerente Regional de Desarrollo Económico - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 7, 8 y 9	Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería	Decreto Supremo	N° 014-92-EM	04/06/1992
Numerales 103.1, 103.2 y 103.4 del artículo 103, subnumeral 4 del numeral 82.1 del artículo 82 y Anexo VIII	Reglamento de Procedimientos Mineros	Decreto Supremo	N° 020-2020-EM	08/08/2020

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Modificación de la autorización de las actividades de explotación que no implique nuevas áreas (incluye aprobación del plan de minado y botaderos)"

Código: PE781212FBD

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, que es pequeño productor minero o productor minero artesanal, solicita la modificación de la autorización de las actividades de explotación cuando requiere realizar cambios significativos en los componentes del proyecto, sin implicar nuevas áreas a las ya otorgadas. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la resolución de modificación de la autorización de las actividades de explotación, la cual es de vigencia indeterminada.

Requisitos

1.- Solicitud a través del formulario electrónico vía extranet del portal web del Ministerio de Energía y Minas, a la Dirección General de Minería o Gobierno Regional, con los mismos requisitos exigidos en los literales a) y c) del numeral 30.1 del artículo 30 del Reglamento de Procedimientos Mineros.

2.- Número del recibo de pago por derecho de trámite

3.- Nombre y código de la(s) concesión(es) minera(s) dónde se desarrollará la modificación.

4.- Número de la Resolución que aprueba el instrumento de gestión ambiental y del informe que la sustenta.

5.- Número de la Resolución que aprueba el Plan de Cierre de Minas e informe que la sustenta, o cargo de presentación del Plan de Cierre de Minas o cargo de presentación del Plan de Cierre de Minas, adjuntando la garantía preliminar.

6.- Información técnica de acuerdo a los parámetros establecidos en el Anexo VIII del Reglamento de Procedimientos Mineros, en lo que corresponda.

7.- Copia de la autorización de la autoridad competente, en caso que la modificación a ejecutarse afecte carreteras u otro derecho de vía. En caso de no afectación el titular de la actividad minera debe presentar una Declaración Jurada y plano de ubicación de los componentes mineros y su distancia a las vías cercanas al proyecto.

Notas:

1.- El inciso 1 del artículo 94 y los artículos 154 y 155 del Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería, aprobado por el Decreto Supremo N° 014-92-EM, establece que contra las Resoluciones Directorales procede el Recurso de Revisión, que es interpuesto en el plazo de 15 días ante el Consejo de Minería, que resuelve en segunda y última instancia administrativa

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: http://www.gob.pe/minem

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 1134.00

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de Energía y Minas	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DREM : Dirección Regional de Energía y Minas

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 51-352870
Anexo: -
Correo: rpuno@minem.gob.pe

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Energía y Minas - DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS	Gerente Regional de Desarrollo Económico - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 7, 8 y 9	Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería	Decreto Supremo	N° 014-92-EM	04/06/1992
Numerales 103.1, 103.3 y 103.4 del artículo 103 y Anexo VIII	Reglamento de Procedimientos Mineros	Decreto Supremo	N° 020-2020-EM	08/08/2020

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Informe técnico minero para autorización de actividades de explotación"

Código: PE78121C4E0

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, que es pequeño productor minero o productor minero artesanal y cuyo proyecto de modificación cuente íntegramente con la conformidad del informe técnico sustentatorio otorgado por la autoridad ambiental competente, solicita una modificación fuera del plan de minado aprobado y/o modificación de la altura y/o extensión no mayor o igual al 20% del depósito de desmonte y/o tajo respecto a la autorización de actividades de explotación otorgada. El Gobierno Regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga el informe técnico favorable y la Resolución. El informe técnico favorable es de vigencia indeterminada.

Requisitos

1.- El solicitante debe presentar ante la Dirección General de Minería o Gobierno Regional una solicitud a través del formulario electrónico vía extranet del portal web del Ministerio de Energía y Minas.

2.- Número del recibo de pago por derecho de trámite

3.- Número de la Resolución que da conformidad al informe técnico sustentatorio y del informe que la sustenta.

4.- Memoria descriptiva conforme el Anexo IX del Reglamento de Procedimientos Mineros.

5.- Copia del certificado de inexistencia de restos arqueológicos - CIRA o el plan de monitoreo arqueológico - PMA aprobado por la autoridad competente, respecto al área donde ejecutará el proyecto, cuando corresponda.

6.- Documento que acredite que el titular de la actividad minera es propietario o que está autorizado por el(los) propietario(s) del 100% de las acciones y derechos del predio para utilizar el(los) terreno(s) superficial(es) donde ejecutará la construcción y funcionamiento del recrecimiento del depósito de desmonte y/o tajo, conforme a los documentos requeridos en el punto 4 del numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento de Procedimientos Mineros

7.- Copia de la autorización de la autoridad competente, en caso de que el proyecto a ejecutarse afecte carreteras u otro derecho de vía. En caso de no afectación el titular de la actividad minera debe presentar una Declaración Jurada y plano de ubicación de los componentes mineros y su distancia a las vías cercanas al proyecto.

Notas:

1.- El inciso 1 del artículo 94 y los artículos 154 y 155 del Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería, aprobado por el Decreto Supremo N° 014-92-EM, establece que contra las Resoluciones Directorales procede el Recurso de Revisión, que es interpuesto en el plazo de 15 días ante el Consejo de Minería, que resuelve en segunda y última instancia administrativa

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: http://www.gob.pe/minem

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 1431.40

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

20 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de Energía y Minas	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DREM : Dirección Regional de Energía y Minas

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 51-352870
Anexo: -
Correo: rpuno@minem.gob.pe

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Energía y Minas - DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS	Gerente Regional de Desarrollo Económico - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 2 y 3	Ley del derecho a la consulta previa a los pueblos indígenas u originarios, reconocido en el Convenio 169 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT)	Ley	N° 29785	07/09/2011
Artículos 7, 8 y 9	Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería	Decreto Supremo	N° 014-92-EM	04/06/1992
Título III	Reglamento de la Ley N° 29785, Ley del Derecho a la Consulta Previa a los Pueblos Indígenas u Originarios reconocido en el Convenio 169 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT)	Decreto Supremo	N° 001-2012-MC	03/04/2012
Numerales 104.1, 104.2 y 104.6 del artículo 104, subnumeral 4 del numeral 82.1 del artículo 82 y Anexo IX	Reglamento de Procedimientos Mineros	Decreto Supremo	N° 020-2020-EM	08/08/2020

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Petitorio de concesión minera"

Código: PE78121F88E

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual un pequeño productor minero (PPM) o productor minero artesanal (PMA) solicita el derecho sobre las sustancias minerales existentes en un área del territorio nacional y/o dominio marítimo. El título de concesión minera del Estado otorga a su titular el derecho de explorar y explotar los recursos minerales de forma exclusiva dentro de la superficie debidamente delimitada, sin perjuicio de las obligaciones que le correspondan. Las concesiones son irrevocables en tanto el titular cumpla las obligaciones que la ley exige para mantener su vigencia. El Gobierno Regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de título de concesión minera, la cual es de vigencia indeterminada.

Requisitos

1.- Solicitud (formato de petitorio minero) conteniendo los siguientes datos:
* Datos generales del solicitante: nombres, apellidos, nacionalidad, estado civil, domicilio, número del Documento Nacional de Identidad o Carné de Extranjería, Registro Único de Contribuyente - RUC y el correo electrónico, así como los nombres, apellidos, número del Documento Nacional de Identidad o Carné de Extranjería y nacionalidad del cónyuge, de ser el caso.
Si el petitorio fuere formulado por dos (2) o más personas, se indica, además, sus porcentajes de participación que sumen el 100%, los nombres, apellidos, domicilio, número del Documento Nacional de Identidad o Carné de Extranjería y Registro Único de Contribuyente - RUC del apoderado común, con quien el Gobierno Regional competente se entenderá durante la tramitación del petitorio.
Si el petitorio fuere formulado por una persona jurídica, se señala el número del asiento y/o partida registral donde obra la inscripción registral de la persona jurídica y la vigencia y alcances del poder de su representante legal o apoderado, de ser el caso.
Indicar el número del Asiento y/o Partida Registral donde obra la inscripción registral de la persona jurídica y la vigencia y alcances del poder de su representante legal o apoderado, de ser el caso.
En el caso que la persona jurídica aún no se encuentre inscrita en la SUNARP, se señalará la oficina registral, el año y número de título de la presentación de la escritura pública de constitución.
En caso de que el petitorio se encuentra dentro de los 50 kilómetros de la frontera y el peticionario fuera una persona jurídica, debe acompañar, además, una Declaración Jurada indicando que está compuesta únicamente por peruanos, incluyendo sus cónyuges.
El domicilio señalado debe estar dentro de la capital de la provincia, de Lima o de la sede del Gobierno Regional cuando se presente ante dicha entidad.
* Nombre del petitorio
* Distrito, provincia y departamento donde se encuentra ubicado el petitorio
* Clase de concesión, según se trate de sustancias metálicas o no metálicas
* Identificación de la cuadrícula o conjunto de cuadrículas colindantes al menos, por un lado, o de la poligonal cerrada, en coordenadas UTM WGS 84 y Zona.
* Extensión superficial del área solicitada, expresada en hectáreas
* Fecha y número de la constancia de pago por derecho de trámite realizado ante la propia entidad o presentar la copia de la constancia de pago del derecho de tramitación realizado en las instituciones financieras autorizadas.
* Número de la constancia expedida por la Dirección General de Formalización Minera o presentar la copia de la resolución de pequeño productor minero o productor minero artesanal, de ser el caso."

2.- Compromiso Previo en forma de Declaración Jurada del peticionario, la cual integra la solicitud de petitorio, que señale:
a) Enfoque de Desarrollo Sostenible: Contribuir al desarrollo sostenible de la población ubicada en el área de influencia de la actividad minera.
b) Excelencia Ambiental y Social: Realizar las actividades mineras en el marco de la política ambiental del Estado.
c) Cumplimiento de Acuerdos: Cumplir con todos los compromisos sociales asumidos.
d) Relacionamiento Responsable: Respetar a las personas e instituciones, autoridades, cultura y costumbres locales.
e) Empleo Local: Fomentar la contratación de personal local para realizar labores de la actividad minera o relacionadas con la misma.
f) Desarrollo Económico: Contribuir al desarrollo económico local y/o regional a través de la adquisición preferente de bienes y servicios locales y/o regionales.
g) Diálogo Continuo: Mantener un diálogo continuo y oportuno con las autoridades y la población, bajo un enfoque intercultural.

3.- Copia de la Constancia de pago del derecho de vigencia correspondiente al primer año. Indicar número de Certificado de Devolución de Derecho de Vigencia, fecha de caducidad y titular.
Autorización con firma del titular del Certificado de Devolución, si este fuera de un tercero.

4.- Copia del Carnet de Extranjería de los peticionarios, del representante legal o apoderado común, cuando sea el caso.

Notas:

1.- Conforme lo dispuesto en el artículo N° 38 del Decreto Supremo N° 014-92-EM, el cobro que se debe realizar por este procedimiento corresponde al equivalente a 10 % de la UIT por año.

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: http://www.gob.pe/minem

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 1137.50

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Plazo de atención

37 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de Energía y Minas	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DREM : Dirección Regional de Energía y Minas

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 51-352870
Anexo: -
Correo: rpuno@minem.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Energía y Minas - DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS	Gerente Regional de Desarrollo Económico - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	15 0	15 0
Plazo máximo de respuesta	15 0	30 0

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 117 y 118	Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería	Decreto Supremo	N° 014-92-EM	04/06/1992
Numerales del a) al j) del artículo 30.1, literales del a) al f) del numeral 30.2 y artículo 31	Reglamento de Procedimientos Mineros	Decreto Supremo	N° 020-2020-EM	08/08/2020

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Oposición a petitorio de Concesión Minera"

Código: PE781216110

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual un pequeño productor minero (PPM) o productor minero artesanal (PMA) busca impedir el otorgamiento de una concesión minera, al considerar una posible afectación a sus derechos o intereses legítimos, ofreciendo la prueba pertinente. El Gobierno Regional efectúa la actuación de pruebas y emite la Resolución que otorga o deniega el título de concesión minera, la cual es vigencia indeterminada.

Requisitos

1.- Una solicitud conteniendo los siguientes datos:
- Indicar los nombres, apellidos, domicilio en la capital de la provincia de la sede de la dependencia competente ante quien la presente, su Documento Nacional de Identidad - DNI, Registro Único del Contribuyente - RUC y firma del solicitante.
- Indicar los datos de inscripción registral (número de asiento, partida registral y Oficina Registral) de la persona jurídica y su representante o apoderado, en caso el opositor sea una persona jurídica.
- Indicar el nombre y código único del petitorio al que se opone y los de su concesión o petitorio afectado.
- Indicar la fecha y número de la constancia de pago del derecho de trámite realizado ante la propia entidad o adjuntar la copia de la constancia de pago del derecho de trámite realizado en las instituciones financieras autorizadas.

2.- Adjuntar copia de la prueba pertinente

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: http://www.gob.pe/minem

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 989.40

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

67 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de Energía y Minas	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DREM : Dirección Regional de Energía y Minas

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 51-352870
Anexo: -
Correo: rpuno@minem.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Energía y Minas - DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS	Gerente Regional de Desarrollo Económico - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 144	Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería	Decreto Supremo	N° 014-92-EM	04/06/1992
Artículo 111, numeral 112.1 del artículo 112, Literales a), b), c), d) y e) del numeral 112.2 del artículo 112	Reglamento de Procedimientos Mineros	Decreto Supremo	N° 020-2020-EM	08/08/2020

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Acumulación de concesiones mineras"

Código: PE7812169ED

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual un pequeño productor minero (PPM) o productor minero artesanal (PMA) solicitan la posibilidad de consolidar dos o más concesiones mineras colindantes y/o superpuestas bajo un mismo título y de una misma clase de sustancia, con el objetivo de ordenar las concesiones incorporadas al Castro Minero Nacional. Las concesiones son irrevocables en tanto el titular cumpla las obligaciones que la ley exige para mantener su vigencia. El Gobierno Regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución que aprueba el título de la acumulación, la cuales de vigencia indeterminada.

Requisitos

1.- La solicitud de acumulación debe presentarse ante el Gobierno Regional competente y cumplir con los siguientes requisitos:
- Indicar la información y presentar la documentación que se exige en el artículo 30 del presente Reglamento, con excepción de lo establecido en el literal f. del inciso 30.2 del citado artículo 30.
- Indicar el nombre y código único de cada una de las concesiones mineras a acumular, así como la extensión superficial de la acumulación.
- Indicar los datos de inscripción registral (número de asiento, partida registral y Oficina Registral) de cada una de las concesiones mineras a acumular.
- Indicar la fecha y número de la copia de la constancia de pago del derecho de trámite realizado ante la propia entidad o adjuntar la constancia de pago del derecho de trámite realizado en las instituciones financieras autorizadas.

2.- Copia del certificado negativo de carga y gravámenes que determine si las concesiones están o no hipotecadas, cesionadas o bajo contrato de opción, explotación de cada una de las concesiones y, de ser el caso, adjuntar la autorización de sus beneficiarios mediante documento simple.

3.- Copia del Plano de la acumulación en coordenadas UTM WGS 84

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: http://www.gob.pe/minem

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 886.40

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

37 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de Energía y Minas	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DREM : Dirección Regional de Energía y Minas

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 51-352870
Anexo: -
Correo: rpuno@minem.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Energía y Minas - DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS	Gerente Regional de Desarrollo Económico - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de	15 días hábiles	15 días hábiles

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

presentación		
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 14	Ley del Catastro Minero Nacional	Ley	N° 26615	25/05/1996
Artículo 30, numeral 71.1 del artículo 71, literales a), b), c) d), e) y f) del numeral 71.3 del artículo 71	Reglamento de Procedimientos Mineros	Decreto Supremo	N° 020-2020-EM	08/08/2020

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Renuncia de Área de Derecho Minero"

Código: PE78121DB64

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual se autoriza la renuncia del titular (pequeño productor minero o productor minero artesanal) al área de derecho minero, con el objetivo que ésta revierta al Estado, para lo cual debe precisar en su solicitud si la renuncia del área de su derecho es total o parcial. De existir carga o gravamen se requiere autorización de los acreedores. La renuncia del área de una concesión podrá denegarse cuando perjudiquen derechos de terceros o no cumpla con los requisitos establecidos en las normas reglamentarias. El Gobierno Regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de aprobación de renuncia, la cual es de vigencia indeterminada

Requisitos

1.- Solicitud con firma legalizada del titular y de su cónyuge, en su caso. Si la renuncia fuera formulada por una persona jurídica debe indicar los datos de su representante o apoderado, así como la partida registral en la cual se encuentren inscritos en los Registros Públicos las facultades del representante o apoderado firmante de la solicitud.

2.- Identificar el área a renunciar y la que se retiene

3.- Copia del certificado negativo de carga y gravámenes que determine si la concesión está o no hipotecada, cesionada, bajo contrato de opción o de explotación y, de ser el caso, adjuntar la autorización inscrita en los registros públicos de sus beneficiarios, respecto a la renuncia.

4.- Indicar la fecha y número de la constancia de pago del derecho de trámite realizado ante la propia entidad o adjuntar la copia de la constancia de pago del derecho de trámite realizado en las instituciones financieras autorizadas

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: http://www.gob.pe/minem

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 472.30

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de Energía y Minas	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DREM : Dirección Regional de Energía y Minas

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 51-352870
Anexo: -
Correo: rpuno@minem.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Energía y Minas - DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS	Generante Regional de Desarrollo Económico - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Numeral 64.1 del artículo 64, Literal a), b), c) y d) del artículo 65 y numeral 66.1 del artículo 66	Reglamento de Procedimientos Mineros	Decreto Supremo	N° 020-2020-EM	08/08/2020
Artículos 139	Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería	Decreto Supremo	Supremo N° 014-92-EM	03/06/1992

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Renuncia de Derechos y Acciones del peticionario"

Código: PE781211DE0

Descripción del procedimiento

Procedimiento que se origina cuando un petitorio minero es formulado por una pluralidad de titulares (pequeño productor minero o productor minero artesanal), pudiendo renunciar cualquiera de ellos al porcentaje de acciones y derechos que le corresponde, con el objetivo que le permita al peticionario minero desprenderse voluntariamente de su porcentaje de acciones y derechos en un petitorio minero, y distribuirlos proporcionalmente entre los demás peticionarios. El Gobierno Regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de aprobación de renuncia, la cual es de vigencia indeterminada.

Requisitos

1.- Solicitud con firma legalizada del renunciante y de su cónyuge, en su caso. Si la renuncia es formulada por una persona jurídica debe señalar las facultades del firmante, inscritas en los Registros Públicos.
- Indicar la fecha y número de la constancia de pago por derecho de trámite realizado ante la propia entidad o adjuntar la copia de la constancia de pago del derecho de tramitación realizado en las instituciones financieras autorizadas.

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: http://www.gob.pe/minem

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 435.90

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

15 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de Energía y Minas	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DREM : Dirección Regional de Energía y Minas

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 51-352870
Anexo: -
Correo: rpuno@minem.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Energía y Minas - DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS	Generante Regional de Desarrollo Económico - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Numeral 67.1 del artículo 67, Literales a) y b) del numeral 67.2 del artículo 67 y numeral 67.4 del artículo 67	Reglamento de Procedimientos Mineros	Decreto Supremo	N° 020-2020-EM	08/08/2020

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Fraccionamiento y División de Concesiones Mineras "

Código: PE781217A7A

Descripción del procedimiento

Procedimiento que otorga al pequeño productor minero (PPM) o productor minero artesanal (PMA), la posibilidad de dividir o fraccionar el área de la concesión en dos o más concesiones, con fines de ordenamiento y producción. Las concesiones, producto del fraccionamiento o división, tienen la antigüedad del título de la concesión original. El Gobierno Regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga las Resoluciones de las nuevas concesiones, las cuales son de vigencia indeterminada.

Requisitos

1.- La solicitud de división debe presentarse ante el Gobierno Regional competente y cumplir con los siguientes requisitos:
- Indicar la información y presentar la documentación que se exige para el petitorio de una concesión minera, con excepción del Compromiso previo en forma de Declaración Jurada del peticionario.
- Indicar los datos de inscripción registral (número de asiento, partida registral y Oficina Registral) de la concesión a dividir y el nombre de los derechos mineros que se van a originar con sus respectivas coordenadas UTM WGS84 de las cuadrículas o conjunto de cuadrículas, o poligonales cerradas.
- Indicar la fecha y número de la copia de la constancia de pago del derecho de trámite realizado ante la propia entidad o adjuntar la constancia de pago del derecho de trámite realizado en las instituciones financieras autorizadas.

2.- Copia del Certificado negativo de carga y gravámenes que determine si la concesión está o no hipotecada, cesionada o bajo contrato de opción, explotación y, de ser el caso, adjuntar la autorización de sus beneficiarios mediante documento simple.

3.- Copia del plano de la división en coordenadas UTM WGS 84

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: http://www.gob.pe/minem

Pago por derecho de tramitación

Fraccionamiento
Monto - S/ 759.10

División
Monto - S/ 821.80

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

37 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de Energía y Minas	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DREM : Dirección Regional de Energía y Minas

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 51-352870
Anexo: -
Correo: rpuno@minem.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Energía y Minas - DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS	Generante Regional de Desarrollo Económico - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de	15 días hábiles	15 días hábiles

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

presentación		
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 14	Ley del Catastro Minero Nacional	Ley	N° 26615	25/05/1996
Artículo 50, numeral 73.1 del artículo 73, y literales a), b), c), d) y f) del numeral 73.3 del artículo 73	Reglamento de Procedimientos Mineros	Decreto Supremo	N° 020-2020-EM	08/08/2020

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Cambio de Sustancia de Derecho Minero de no metálica a metálica"

Código: PE7812158A4

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual un titular minero (pequeño productor minero o productor minero artesanal) solicita la autorización para cambiar la sustancia de derecho minero. El Gobierno Regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de cambio de sustancia, la cual es de vigencia indeterminada. El cambio es de no metálica a metálica

Requisitos

1.- Solicitud conteniendo los siguientes datos
- Datos generales del titular. Solicitud del titular. En caso la solicitud sea formulada por una persona jurídica debe acreditar la representatividad y facultades inscritas en los Registros Públicos del representante o apoderado firmante de la solicitud.
- Indicar la fecha y número de la constancia de pago del derecho de trámite realizado ante la propia entidad o adjuntar la copia de la constancia de pago del derecho de trámite realizado en las instituciones financieras autorizadas

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: http://www.gob.pe/minem

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 471.90

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de Energía y Minas	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DREM : Dirección Regional de Energía y Minas

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 51-352870
Anexo: -
Correo: rpuno@minem.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Energía y Minas - DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS	Generante Regional de Desarrollo Económico - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 13 y 14	Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería	Decreto Supremo	N° 014-92-EM	04/06/1992

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Literales a) y b) del numeral 68.1 del artículo 68	Reglamento de Procedimientos Mineros	Decreto Supremo	N° 020-2020-EM	08/08/2020

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Cambio de Sustancia de Derecho Minero de no metálica a metálico de derechos mineros superpuestos a las áreas reguladas por la Ley N° 27015, Ley Especial que Regula el Otorgamiento de Concesiones Mineras en Áreas Urbanas y de Expansión Urbana"

Código: PE781217F9B

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual un titular minero (pequeño productor minero o productor minero artesanal) solicita la autorización para cambiar la sustancia de derecho minero en Áreas Urbanas y de Expansión Urbana. El Gobierno Regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de cambio de sustancia, la cual es de vigencia indeterminada. El cambio es de no metálica a metálica.

Requisitos

1.- Solicitud conteniendo los siguientes datos
- Datos generales del titular. Solicitud del titular. En caso la solicitud sea formulada por una persona jurídica debe indicar los datos de su representante o apoderado, así como la partida registral en la cual se encuentren inscritos en los Registros Públicos las facultades del representante o apoderado firmante de la solicitud.
- Indicar la fecha y número de la constancia de pago del derecho de trámite realizado ante la propia entidad o adjuntar la copia de la constancia de pago del derecho de trámite realizado en las instituciones financieras autorizadas.

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: http://www.gob.pe/minem

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 739.80

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de Energía y Minas	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DREM : Dirección Regional de Energía y Minas

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 51-352870
Anexo: -
Correo: rpuno@minem.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Energía y Minas - DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS	Generante Regional de Desarrollo Económico - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

				Fecha

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Publicación
Artículos 13 y 14	Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería	Decreto Supremo	N° 014-92-EM	03/06/1992
Literales a) y b) del numeral 68.1 del artículo 68, y numeral 68.2 del artículo 68	Reglamento de Procedimientos Mineros	Decreto Supremo	N° 020-2020-EM	08/08/2020
Artículo 3	Reglamento de la Ley Especial que Regula el Otorgamiento de Concesiones Mineras en Áreas Urbanas y de Expansión Urbana	Decreto Supremo	N° 008-2002-EM	21/02/2002

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Cambio de Sustancia de Derecho Minero de metálica a no metálica "

Código: PE781215E5C

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual un pequeño productor minero (PPM) o productor minero artesanal (PMA) solicita la autorización para cambiar la sustancia de derecho minero. El Gobierno Regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de cambio de sustancia, la cual es de vigencia indeterminada. El cambio es de metálica a no metálica.

Requisitos

1.- Solicitud conteniendo los siguientes datos
- Datos generales del titular. Solicitud del titular. En caso la solicitud sea formulada por una persona jurídica debe acreditar la representatividad y facultades inscritas en los Registros Públicos del representante o apoderado firmante de la solicitud.
- Indicar la fecha y número de la constancia de pago del derecho de trámite realizado ante la propia entidad o adjuntar la copia de la constancia de pago del derecho de trámite realizado en las instituciones financieras autorizadas

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: http://www.gob.pe/minem

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 739.80

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de Energía y Minas	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DREM : Dirección Regional de Energía y Minas

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 51-352870
Anexo: -
Correo: rpuno@minem.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Energía y Minas - DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS	Generante Regional de Desarrollo Económico - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 13 y 14	Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería	Decreto Supremo	N° 014-92-EM	03/06/1992

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Literales a) y b) del numeral 68.1 del artículo 68 y numeral 68.3 del artículo 68	Reglamento de Procedimientos Mineros	Decreto Supremo	N° 020-2020-EM	08/08/2020

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Denuncia por internamiento "

Código: PE7812179F6

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual cualquier persona natural o jurídica que se considere afectada en su derecho, impugna la validez del petitorio minero. Será presentado durante la ejecución de labores propias de concesión o de los trabajos u obras accesorias de un titular de una concesión (pequeño productor minero o productor minero artesanal) que se introduce o invade concesión ajena sin autorización, quedando obligado a paralizar sus trabajos y devolver el valor de los minerales extraídos sin costo alguno, así como pagar una indemnización en caso de daños. El Gobierno Regional efectúa la actuación de pruebas y emite la Resolución que resuelve la denuncia, la cual es de vigencia indeterminada

Requisitos

1.- Una solicitud conteniendo los siguientes datos:
- Indicar los nombres, apellidos, domicilio en la capital de la provincia de la sede de la dependencia competente ante quien la presente, su DNI, RUC y firma del solicitante.

En caso la denuncia sea formulada por una persona jurídica debe indicar los datos de su representante o apoderado, así como la partida registral en la cual se encuentren inscritos en los Registros Públicos las facultades del representante o apoderado firmante de la solicitud.
- Indicar el nombre y código único de la concesión minera afectada y la concesión minera del presunto infractor.
-Indicar los datos de inscripción registral (número de asiento, partida registral y Oficina Registral) de cada una de las concesiones, de ser el caso.
- Indicar la fecha y número de la constancia de pago del derecho de trámite realizado ante la propia entidad o adjuntar la copia de la constancia de pago del derecho de trámite realizado en las instituciones financieras autorizadas.

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: http://www.gob.pe/minem

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 1964.40

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

90 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de Energía y Minas	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DREM : Dirección Regional de Energía y Minas

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 51-352870
Anexo: -
Correo: rpuno@minem.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Energía y Minas - DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS	Generante Regional de Desarrollo Económico - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de	15 días hábiles	30 días hábiles

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

respuesta		

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 141	Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería	Decreto Supremo	N° 014-92-EM	04/06/1992
Numeral 69.1 del artículo 69, literales a), b), c), d) y e) del numeral 69.2 del artículo 69	Reglamento de Procedimientos Mineros	Decreto Supremo	N° 020-2020-EM	08/08/2020

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Constitución de Sociedad Legal "

Código: PE78121966A

Descripción del procedimiento

Procedimiento que surge respecto a un área supuesta por razón de petitorio, sucesión, transferencia o cualquier otro título, en la que dos o más pequeño productor minero o productor minero artesanal son titulares de concesiones mineras total o parcialmente, con título inscrito. El área superpuesta es una nueva concesión minera, que tomará el nombre de la concesión minera superpuesta más antigua, precedida de la palabra "reducción" y constituirá una sociedad minera de responsabilidad limitada. El plazo de duración de estas sociedades es indefinido. El Gobierno Regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de constitución de sociedad legal, la cual es de vigencia indeterminada.

Requisitos

1.- Una solicitud conteniendo los siguientes datos:
- Indicar los nombres, apellidos, domicilio en la capital de la provincia de la sede de la dependencia competente ante quien la presente, DNI, RUC y firma de todos los titulares.
En caso el procedimiento sea iniciado por una persona jurídica, debe consignar los datos de su representante, así como la partida registral en la cual se encuentren inscritos en los Registros Públicos las facultades del representante o apoderado firmante de la solicitud.
- Indicar la fecha y número de la constancia de pago del derecho de trámite realizado ante la propia entidad o adjuntar la copia de la constancia de pago del derecho de trámite realizado en las instituciones financieras autorizadas.

Sociedad Legal por pluralidad de titulares
-Datos registrales de la titularidad y los porcentajes de participación de cada uno de los titulares en la partida registral del derecho minero.
- Indicar capital social inicial, número de participaciones en que está dividido, valor de cada participación, cantidad de participaciones que corresponde a cada socio y proponer al gerente.

Sociedad Legal por superposición de área
- Indicar los datos de inscripción registral de las concesiones mineras

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: http://www.gob.pe/minem

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 438.70

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de Energía y Minas	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DREM : Dirección Regional de Energía y Minas

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 51-352870
Anexo: -
Correo: rpuno@minem.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Energía y Minas - DIRECCIÓN	Generante Regional de Desarrollo Económico - GERENCIA

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

	REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS	REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 53 y 124	Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General	Decreto Supremo	N° 004-2019-JUS	25/01/2019
Artículo 115 y 186	Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería	Decreto Supremo	N° 014-92-EM	04/06/1992
Numeral 75.1 del artículo 75, numeral 75.2 del artículo 75 y numeral 77.1 del artículo 77	Reglamento de Procedimientos Mineros	Decreto Supremo	N° 020-2020-EM	08/08/2020

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Sustitución"

Código: PE78121DA7F

Descripción del procedimiento

Procedimiento que otorga a la empresa o persona natural afectada, el derecho a solicitar la Sustitución del Petitorio Minero, dentro del plazo de noventa días de efectuada la publicación del aviso o de la notificación al nuevo peticionario a que se refiere el Artículo 122 del Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería, esto último cuando se advierta la existencia de otros petitorios o concesiones mineras de pequeño productor minero o productor minero artesanal. El Gobierno Regional efectúa el comparendo o la actuación de pruebas y otorga la Resolución que resuelve la sustitución, la cual es de vigencia indeterminada.

Requisitos

1.- Indicar los nombres, apellidos, domicilio en la capital de la provincia de la sede de la dependencia competente ante quien la presente, DNI, RUC, correo electrónico y firma del solicitante.
En caso el procedimiento sea iniciado por una persona jurídica, debe consignar los datos de su representante, así como la partida registral en la cual se encuentren inscritos en los Registros Públicos las facultades del representante o apoderado firmante de la solicitud.
Indicar la fecha y número de la constancia de pago del derecho de trámite realizado ante la propia entidad o adjuntar la copia de la constancia de pago del derecho de trámite realizado en las instituciones financieras autorizadas

2.- Adjuntar copia de la prueba pertinente

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: http://www.gob.pe/minem

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 819.60

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

46 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de Energía y Minas	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DREM : Dirección Regional de Energía y Minas

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 51-352870
Anexo: -
Correo: rpuno@minem.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Energía y Minas - DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS	Generante Regional de Desarrollo Económico - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Numeral 70.1 del artículo 70, literales a), b), c) y d) del numeral 70.3 del artículo 70	Reglamento de Procedimientos Mineros	Decreto Supremo	N° 020-2020-EM	08/08/2020

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Solicitud de Clasificación de estudios ambientales"

Código: PE78121720A

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual un titular de la actividad eléctrica (persona natural o jurídica), cuyo proyecto eléctrico no se encuentre contenido en el Anexo 1 del Reglamento o que, estando contenido, considera que en atención a sus características particulares no le corresponde la categorización asignada, solicita la clasificación de estudios ambientales (EVAP) a fin de que se determine el estudio ambiental a desarrollarse para la implementación de su proyecto. El Gobierno Regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de clasificación, la cual es de vigencia indeterminada.

Requisitos

1.- Solicitud de acuerdo a formato o formulario

2.- Un ejemplar impreso y en formato electrónico de la EVAP, según corresponda, la cual debe contener, como mínimo, lo establecido en el Anexo VI del Reglamento de la Ley del SEIA

3.- Una propuesta de clasificación del Estudio Ambiental, de conformidad con las categorías establecidas en el artículo 4 de la Ley del SEIA

4.- Una propuesta de Términos de Referencia para el Estudio Ambiental, cuando corresponda

5.- La descripción de la naturaleza de las actividades de investigación, extracción o colecta de recursos forestales y de fauna silvestre o recursos hidrobiológicos que sean necesarios para elaborar la Línea Base ambiental, así como la información de las especies de flora y fauna del lugar, el área o zona donde se proyecta desarrollar las acciones, el personal involucrado en el levantamiento de la información, información de convenios, permisos o autorizaciones para el proceso de levantamiento de información, y compromiso de conservación y/o rehabilitación de la zona intervenida, cuando corresponda.

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: http://www.gob.pe/minem

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 1958.90

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de Energía y Minas	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DREM : Dirección Regional de Energía y Minas

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 51-352870
Anexo: -
Correo: rpuno@minem.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Energía y Minas - DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS	Generante Regional de Desarrollo Económico - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de	15 días hábiles	15 días hábiles

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

presentación		
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 11 y 13	Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas	Decreto Supremo	N° 014-2019-EM	07/07/2019

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Evaluación de la declaración de impacto ambiental"

Código: PE781218D09

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual un titular de la actividad eléctrica (persona natural o jurídica) solicita la certificación ambiental correspondiente para su proyecto eléctrico de generación, transmisión y/o distribución (Centrales eléctricas con potencia menor o igual a 20 MW, distribución eléctrica cuya demanda máxima sea inferior a 30 MW y líneas de transmisión de alcance regional) que genera impactos ambientales negativos leves. El Gobierno Regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de certificación ambiental, la cual es de vigencia indeterminada.

Requisitos

1.- Solicitud de acuerdo a formato o formulario

2.- Un ejemplar impreso o en medio electrónico del Estudio Ambiental o Instrumento de Gestión Ambiental complementario, según corresponda.

Notas:

1.- El Estudio Ambiental al que se hace referencia es la Declaración de Impacto Ambiental.

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: http://www.gob.pe/minem

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 1944.60

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de Energía y Minas	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DREM : Dirección Regional de Energía y Minas

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 51-352870
Anexo: -
Correo: rpuno@minem.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Energía y Minas - DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS	Generante Regional de Desarrollo Económico - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Numeral 4.1 del artículo 4 y numeral 11.3 del artículo 11	Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental	Decreto Legislativo	N° 1394	06/09/2018
Artículo 6	Decreto Legislativo que modifica la Ley Nº 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental	Decreto Legislativo	N° 1078	24/04/2017
Numeral 7.1 del artículo 7, numerales 8.1 y 8.2 del artículo 8, numeral 25.1 del artículo 25 y numerales 28.1 y 28.2 del artículo 28, y Anexo I	Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas	Decreto Supremo	N° 014-2019-EM	07/07/2019

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Evaluación de la modificación de la Declaración de Impacto Ambiental"

Código: PE78121E357

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual un titular de la actividad eléctrica (persona natural o jurídica) solicita la modificación del Estudio Ambiental (DIA) para su proyecto eléctrico de generación, transmisión y/o distribución (Centrales eléctricas con potencia menor o igual a 20 MW, distribución eléctrica cuya demanda máxima sea inferior a 30 MW y líneas de transmisión de alcance regional) con el propósito de realizar cambios, variaciones o ampliaciones, los cuales podrían generar nuevos o mayores impactos leves. El Gobierno Regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de certificación ambiental, la cual es de vigencia indeterminada.

Requisitos

1.- Solicitud de acuerdo a formato o formulario

2.- Un ejemplar impreso o en medio electrónico de la modificación del Estudio Ambiental, según corresponda

Notas:

1.- El Estudio Ambiental al que se hace referencia es la Declaración de Impacto Ambiental

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: http://www.gob.pe/minem

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 1974.30

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de Energía y Minas	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DREM : Dirección Regional de Energía y Minas

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 51-352870
Anexo: -
Correo: rpuno@minem.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Energía y Minas - DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS	Generante Regional de Desarrollo Económico - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Numeral 4.1 del artículo 4 y numeral 11.3 del artículo 11	Decreto legislativo que fortalece el funcionamiento de las autoridades competentes en el marco del sistema nacional de evaluación del impacto ambiental	Decreto Legislativo	N° 1394	06/09/2018
Artículo 6	Decreto Legislativo que modifica la Ley Nº 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental	Decreto Legislativo	N° 1078	24/04/2017
Numeral 7.1 del artículo 7, numerales 8.1 y 8.2 del artículo 8, artículos, numeral 25.1 del artículo 25, numerales 28.1 y 28.2 del artículo 28, artículos 56 y 57 y Anexo I	Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas	Decreto Supremo	N° 014-2019-EM	07/07/2019

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Evaluación del Estudio de Impacto Ambiental Semidetallado"

Código: PE781212657

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual un titular de la actividad eléctrica (persona natural o jurídica) solicita la certificación ambiental correspondiente para su proyecto eléctrico de generación, transmisión y/o distribución (Centrales eléctricas con potencia menor o igual a 20 MW, distribución eléctrica cuya demanda máxima sea inferior a 30 MW y líneas de transmisión de alcance regional) que genera impactos ambientales negativos moderados. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de certificación ambiental, la cual es de vigencia indeterminada.

Requisitos

1.- Solicitud de acuerdo a formato o formulario

2.- Un ejemplar impreso o en medio electrónico del Estudio Ambiental

3.- Un ejemplar impreso o en medio electrónico del Resumen Ejecutivo del Estudio de Impacto Ambiental Semidetallado (EIA-sd).

Notas:

1.- El Estudio Ambiental al que se hace referencia es el Estudio de Impacto Ambiental Semidetallado (EIA-sd).

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: http://www.gob.pe/minem

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 4806.50

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

90 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de Energía y Minas	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DREM : Dirección Regional de Energía y Minas

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 51-352870
Anexo: -
Correo: rpuno@minem.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Energía y Minas - DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS	Generante Regional de Desarrollo Económico - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

				Fecha

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Publicación
Numeral 4.1 del artículo 4 y numeral 11.3 del artículo 11	Decreto legislativo que fortalece el funcionamiento de las autoridades competentes en el marco del sistema nacional de evaluación del impacto ambiental	Decreto Legislativo	N° 1394	06/09/2018
Artículo 6	Decreto Legislativo que modifica la Ley Nº 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental	Decreto Legislativo	N° 1078	24/04/2017
Artículo 14	Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental	Ley	N° 27446	23/04/2001
Numeral 7.1 del artículo 7, numerales 8.1 y 8.2 del artículo 8, artículos 25 y 30, numeral 31.1 del artículo 31, artículo 32 y Anexo I	Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas	Decreto Supremo	N° 014-2019-EM	07/07/2019

V°B° PUNO
Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO
Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO
Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Evaluación de la modificación del Estudio de Impacto Ambiental Semidetallado"

Código: PE7812157E2

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual un titular de la actividad eléctrica (persona natural o jurídica) solicita la modificación del Estudio Ambiental (EIA-sd) para su proyecto eléctrico de generación, transmisión y/o distribución (Centrales eléctricas con potencia menor o igual a 20 MW, distribución eléctrica cuya demanda máxima sea inferior a 30 MW y líneas de transmisión de alcance regional) con el propósito de realizar cambios, variaciones o ampliaciones, los cuales podrían generar nuevos o mayores impactos moderados. El Gobierno Regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de certificación ambiental, la cual es de vigencia indeterminada

Requisitos

1.- Solicitud de acuerdo a formato o formulario

2.- Un ejemplar impreso o en medio electrónico de la modificación del Estudio Ambiental, según corresponda

3.- Un ejemplar impreso o en medio electrónico del Resumen Ejecutivo del Estudio de Impacto Ambiental Semidetallado (EIA-sd).

Notas:

1.- El Estudio Ambiental al que se hace referencia es el Estudio de Impacto Ambiental Semidetallado (EIA-sd).

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: http://www.gob.pe/minem

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 4836.20

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

90 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de Energía y Minas	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DREM : Dirección Regional de Energía y Minas

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 51-352870
Anexo: -
Correo: rpuno@minem.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Energía y Minas - DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS	Gerente Regional de Desarrollo Económico - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Literal a) del artículo 1 y artículo 14	Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental	Ley	N° 27446	23/04/2001
Numeral 4.1 del artículo 4 y numeral 11.3 del artículo 11	Decreto legislativo que fortalece el funcionamiento de las autoridades competentes en el marco del sistema nacional de evaluación del impacto ambiental	Decreto Legislativo	N° 1394	06/09/2018
Artículo 6	Decreto Legislativo que modifica la Ley Nº 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental	Decreto Legislativo	N° 1078	24/04/2017
Artículo 14, literal b) del artículo 18 y artículo 68	Reglamento de la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental,	Decreto Supremo	N° 019-2009-MINAM	25/09/2009
Numeral 7.1 del artículo 7, numerales 8.1 y 8.2 del artículo 8, artículos 25, 30, numeral 31.1 del artículo 31, artículos 56, 57, 58 y Anexo I	Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas	Decreto Supremo	N° 014-2019-EM	07/07/2019

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Evaluación del Estudio de Impacto Ambiental Detallado"

Código: PE781210C4B

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual un titular de la actividad eléctrica (persona natural o jurídica) solicita la certificación ambiental correspondiente para su proyecto eléctrico de generación, transmisión y/o distribución (Centrales eléctricas con potencia menor o igual a 20 MW, distribución eléctrica cuya demanda máxima sea inferior a 30 MW y líneas de transmisión de alcance regional) que genera impactos ambientales negativos altos. El Gobierno Regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de certificación ambiental, la cual es de vigencia indeterminada.

Requisitos

1.- Solicitud de acuerdo a formato o formulario

2.- Un ejemplar impreso o en medio electrónico del Estudio Ambiental

3.- Un ejemplar impreso o en medio electrónico del Resumen Ejecutivo del Estudio de Impacto Ambiental Detallado (EIA-d).

Notas:

1.- El Estudio Ambiental al que se hace referencia es el Estudio de Impacto Ambiental Detallado (EIA-d).

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: http://www.gob.pe/minem

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 6828.60

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

120 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de Energía y Minas	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DREM : Dirección Regional de Energía y Minas

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 51-352870
Anexo: -
Correo: rpuno@minem.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Energía y Minas - DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS	Gerente Regional de Desarrollo Económico - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

				Fecha

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Publicación
Numeral 4.1 del artículo 4 y numeral 11.3 del artículo 11	Decreto legislativo que fortalece el funcionamiento de las autoridades competentes en el marco del sistema nacional de evaluación del impacto ambiental	Decreto Legislativo	N° 1394	06/09/2018
Artículo 6	Decreto Legislativo que modifica la Ley Nº 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental	Decreto Legislativo	N° 1078	24/04/2017
Artículo 14	Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental	Ley	N° 27446	23/04/2001
Numeral 7.1 del artículo 7, numerales 8.1 y 8.2 del artículo 8, artículos 25, 27 y 33, numerales 34.1 y 34.2 del artículo 34 y Anexo I	Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas	Decreto Supremo	N° 014-2019-EM	07/07/2019

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Evaluación de la modificación del Estudio Ambiental Detallado "

Código: PE78121430B

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual un titular de la actividad eléctrica (persona natural o jurídica) solicita la modificación del Estudio Ambiental (EIA-d) para su proyecto eléctrico de generación, transmisión y/o distribución (Centrales eléctricas con potencia menor o igual a 20 MW, distribución eléctrica cuya demanda máxima sea inferior a 30 MW y líneas de transmisión de alcance regional) con el propósito de realizar cambios, variaciones o ampliaciones, los cuales podrían generar nuevos o mayores impactos altos. El Gobierno Regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de certificación ambiental, la cual es de vigencia indeterminada

Requisitos

1.- Solicitud de acuerdo a formato o formulario

2.- Un ejemplar impreso o en medio electrónico de la modificación del Estudio Ambiental, según corresponda

3.- Un ejemplar impreso o en medio electrónico del Resumen Ejecutivo del Estudio de Impacto Ambiental Detallado (EIA-d)

Notas:

1.- El Estudio Ambiental al que se hace referencia es el Estudio de Impacto Ambiental Detallado (EIA-d).

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: http://www.gob.pe/minem

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 6801.60

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

120 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de Energía y Minas	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DREM : Dirección Regional de Energía y Minas

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 51-352870
Anexo: -
Correo: rpuno@minem.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Energía y Minas - DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS	Generante Regional de Desarrollo Económico - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Literal a) del artículo 1 y artículo 14	Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental	Ley	N° 27446	23/04/2001
Numeral 4.1 del artículo 4 y numeral 11.3 del artículo 11	Decreto legislativo que fortalece el funcionamiento de las autoridades competentes en el marco del sistema nacional de evaluación del impacto ambiental	Decreto Legislativo	N° 1394	06/09/2018
Artículo 6	Decreto Legislativo que modifica la Ley Nº 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental	Decreto Legislativo	N° 1078	24/04/2017
Artículo 14, literal b) del artículo 18 y artículo 68	Reglamento de la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental	Decreto Supremo	N° 019-2009-MINAM	25/09/2009
Numeral 7.1 del artículo 7, numerales 8.1 y 8.2 del artículo 8, artículos 25, 27 y 33, numerales 34.1 y 34.2 del artículo 34, 56, 57 y Anexo I	Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas	Decreto Supremo	N° 014-2019-EM	07/07/2019

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Evaluación del Plan de Abandono Parcial"

Código: PE78121D753

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual un titular de la actividad eléctrica (persona natural o jurídica) solicita la aprobación del Plan de Abandono Parcial con el objetivo que se le autorice ejecutar las acciones propuestas para abandonar parte de sus instalaciones, infraestructuras y/o áreas intervenidas por su actividad eléctrica (Centrales eléctricas con potencia menor o igual a 20 MW, distribución eléctrica cuya demanda máxima sea inferior a 30 MW y líneas de transmisión de alcance regional). El Gobierno Regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de aprobación del plan de abandono parcial, la cual es de vigencia indeterminada

Requisitos

1.- Solicitud de acuerdo a formato o formulario

2.- Un ejemplar impreso o en medio electrónico del Instrumento de Gestión Ambiental complementario, según corresponda.

3.- Cronograma de Actividades de Abandono que comprende una fecha determinada de inicio y culminación de dichas actividades.

Notas:

1.- El Instrumento de Gestión Ambiental complementario al que se hace referencia es el Plan de Abandono Parcial

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: http://www.gob.pe/minem

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 1943.20

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de Energía y Minas	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 51-352870
Anexo: -
Correo: rpuno@minem.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Energía y Minas - DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS	Generante Regional de Desarrollo Económico - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

				Fecha

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Publicación
Numerales 9.1 y 9.3 del artículo 9, numeral 24.3 del artículo 24, numeral 25.1 del artículo 25, artículo 42, numeral 43.1 del artículo 43 y artículo 44	Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas	Decreto Supremo	N° 014-2019-EM	07/07/2019

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Evaluación del Plan de Abandono Total"

Código: PE781210816

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual un titular de la actividad eléctrica (persona natural o jurídica) solicita la aprobación del Plan de Abandono Total con el objetivo que se le autorice ejecutar las acciones propuestas para abandonar sus instalaciones, infraestructuras y/o áreas intervenidas debido a la culminación de su actividad eléctrica (Centrales eléctricas con potencia menor o igual a 20 MW, distribución eléctrica cuya demanda máxima sea inferior a 30 MW y líneas de transmisión de alcance regional). El Gobierno Regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de aprobación del plan de abandono total, la cual es de vigencia indeterminada

Requisitos

1.- Solicitud de acuerdo a formato o formulario

2.- Un ejemplar impreso o en medio electrónico del Instrumento de Gestión Ambiental complementario, según corresponda.

3.- Declaración Jurada, mediante la cual se comprometa a presentar, en su debida oportunidad, la Garantía de Fiel Cumplimiento de los compromisos contenidos en dicho Plan.

4.- Declaración jurada de no tener compromisos pendientes con las poblaciones, comunidades u organizaciones sociales dentro del área de influencia del proyecto. En defecto de ello, se puede presentar una declaración jurada que incluya el cronograma de ejecución de los compromisos pendientes.

5.- Cronograma de Actividades de Abandono que comprende una fecha determinada de inicio y culminación de dichas actividades.

Notas:

1.- El Instrumento de Gestión Ambiental complementario al que se hace referencia es el Plan de Abandono total

2.- La Garantía de Fiel cumplimiento se presenta en concordancia con lo dispuesto en el numeral 38.1 del artículo 38 del Reglamento.

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: http://www.gob.pe/minem

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 2194.00

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de Energía y Minas	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DREM : Dirección Regional de Energía y Minas

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 51-352870
Anexo: -
Correo: rpuno@minem.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Energía y Minas - DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS	Generante Regional de Desarrollo Económico - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de	15 días hábiles	15 días hábiles

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

presentación		
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 31	Reglamento de la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambienta	Decreto Supremo	N° 019-2009-MINAM	25/09/2009
Numerales 9.1 y 9.3 del artículo 9 y numeral 24.3 del artículo 24, numeral 25.1 del artículo 25, artículo 36, numeral 37.1 del artículo 37, artículo 38, y artículo 41	Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas	Decreto Supremo	N° 014-2019-EM	07/07/2019

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Aprobación de declaración de impacto ambiental (DIA) para las actividades de hidrocarburos "

Código: PE78121AB97

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual un titular de la actividad de hidrocarburo (persona natural o jurídica) solicita la certificación ambiental Categoría I para el desarrollo de sus actividades (Comercialización de combustible líquidos y gas licuado de petróleo (GLP), instalación de establecimientos de venta al público de gas natural vehicular (GNV) y plantas envasadoras de gas licuado de petróleo (GLP), grifos, grifos flotantes, grifos rurales, estaciones de servicio, gasocentros-GLP de uso automotor, establecimientos de venta al público de gas natural vehicular (GNV) y plantas envasadoras de GLP) que generan impactos ambientales negativos leves. El Gobierno Regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de certificación ambiental, la cual es de vigencia indeterminada

Requisitos

1.- Solicitud de acuerdo a formato

2.- Dos (02) ejemplares impresos y en medio electrónico del estudio ambiental.

3.- Información respecto al titular del proyecto, adjuntando los documentos que sustentan su titularidad según el tipo del proyecto.

Notas:

1.- El contenido de la Declaración de Impacto Ambiental (DIA) para Establecimientos de Venta al Público de Combustibles Líquidos, Gas Licuado de Petróleo (GLP) para Uso Automotor (Gasocentro), Gas Natural Vehicular (GNV), Gas Natural Comprimido (GNC), Gas Natural Licuado (LNG) y Plantas Envasadoras de GLP, se realizará de acuerdo con lo señalado en la Resolución Ministerial N° 151-2020-MINEM/DM.

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: http://www.gob.pe/minem

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 2536.40

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de Energía y Minas	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DREM : Dirección Regional de Energía y Minas

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 51-352870
Anexo: -
Correo: rpuno@minem.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Energía y Minas - DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS	Generante Regional de Desarrollo Económico - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 4	Decreto legislativo que fortalece el funcionamiento de las autoridades competentes en el marco del sistema nacional de evaluación del impacto ambiental	Decreto Legislativo	N° 1394	06/09/2018
Artículo 11	Reglamento de la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental	Decreto Supremo	N° 019-2009-MINAM	25/09/2009
Artículo 13, numerales 19.1, 19.2, 19.3 y 19.4 del artículo 19, 23 y 25	Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades de Hidrocarburos	Decreto Supremo	N° 039-2014-EM	12/11/2014

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Aprobación de plan de abandono parcial para las actividades de hidrocarburos"

Código: PE7812188B7

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual un titular de la actividad de hidrocarburo (persona natural o jurídica) solicita la aprobación del Plan de abandono parcial con el objetivo que se le autorice ejecutar las acciones propuestas para dar por concluida parte de su actividad (Grifos, Estaciones de Servicios, Plantas Envasadoras de Gas Licuado de Petróleo-GLP, Gasocentros, Establecimientos de Venta al Público de Gas Natural Vehicular (GNV), Plantas de abastecimiento de Hidrocarburos, Plantas de Lubricantes, Plantas de Refinación y Transformación de Gas Natural existentes con capacidades de procesamiento menor o igual a 15500 BPD y menor o igual a 65 MMPCD respectivamente y Distribución de gas por ducto en zona urbana) y/o abandonar parte de sus instalaciones, áreas y/o lote, a fin de lograr corregir adecuadamente cualquier condición adversa en el ambiente, así como implementar el reacondicionamiento que fuera necesario para dejarla en condiciones apropiadas para su nuevo uso. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de aprobación del plan de abandono parcial, la cual es de vigencia indeterminada.

Requisitos

1.- Formato de solicitud (asunto solicitado/nombre del procedimiento, número del comprobante de pago, dependencia a la cual se dirige la solicitud, apellidos y nombres o razón social, número de documento nacional de Identidad (DNI), carné de extranjería o pasaporte, número de registro único de contribuyente (RUC), el número de asiento y partida registral en donde consta inscrito el poder del representante, de ser el caso, teléfono y correo electrónico, domicilio legal, apellidos y nombre del representante legal, domicilio del representante legal, descripción de lo que solicita y documentos que adjunta).

2.- Copia del recibo de pago, en caso el titular tenga que realizar el pago en otra entidad distinta.

3.- Un (1) ejemplar impreso y en medio electrónico del Instrumento de Gestión Ambiental Complementario

Notas:

1.- El numeral 3 del artículo 19-A del Decreto Supremo Nº 005-2021-EM, establece que el plazo de evaluación de los Instrumentos de Gestión Ambiental Complementarios es de treinta (30) días hábiles, contados a partir del día siguiente de admitida a trámite la solicitud.

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: http://www.gob.pe/minem

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 2531.90

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de Energía y Minas	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 51-352870
Anexo: -
Correo: rpuno@minem.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Energía y Minas - DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS	Generante Regional de Desarrollo Económico - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 31	Reglamento de la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental	Decreto Supremo	N° 019-2009-MINAM	25/09/2009
Literal b) del artículo 14, artículo 101	Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades de Hidrocarburos	Decreto Supremo	N° 039-2014-EM	12/11/2014
Literal a) del numeral 29.1 del artículo 29, numerales 57.2 y 57.3 del artículo 57	Reglamento de Participación Ciudadana para la realización de Actividades de Hidrocarburos	Decreto Supremo	N°002-2019-EM	05/01/2019
Artículo 19-A	Decreto Supremo que aprueba la modificación del Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades de Hidrocarburos	Decreto Supremo	N° 005-2021-EM	09/03/2021
Artículos 98, 99 y 102	Decreto Supremo que aprueba la modificación del Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades de Hidrocarburos	Decreto Supremo	N° 005-2021-EM	09/03/2021

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Aprobación de informe técnico sustentatorio (ITS) para las actividades de hidrocarburos "

Código: PE78121505F

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual un titular de la actividad de hidrocarburo (persona natural o jurídica) solicita la aprobación del Informe Técnico Sustentatorio (ITS) tiene como objetivo evaluar los impactos no significativos que pudieran generarse como consecuencia de la modificación (incluyendo planes y programas ambientales), ampliación y/o mejora tecnológica, así como evaluar las medidas de manejo ambiental (medidas de prevención, mitigación, control y corrección) propuestas por los titulares de las actividades de hidrocarburos. El Gobierno Regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de aprobación del ITS, la cual es de vigencia indeterminada

Requisitos

1.- Formato de solicitud (asunto solicitado/nombre del procedimiento, número del comprobante de pago, dependencia a la cual se dirige la solicitud, apellidos y nombres o razón social, número de Documento Nacional de Identidad (DNI), carné de extranjería o pasaporte, número de Registro Unico de Contribuyente (RUC), el número de asiento y partida registral en donde consta inscrito el poder del representante, de ser el caso, teléfono y correo electrónico, domicilio legal, apellidos y nombre del representante legal, domicilio del representante legal, descripción de lo que solicita y documentos que adjunta).

2.- Copia de recibo de pago, en caso que el/la titular tenga que realizar el pago por algún acto procedimental de otra entidad distinta a la Autoridad Ambiental Competente, de acuerdo a lo establecido en el TUPA de las entidades inmersas en el procedimiento administrativo.

3.- Un (1) ejemplar impreso y/o en medio electrónico editable y no editable del Instrumento de Gestión Ambiental Complementario.

Notas:

1.- El numeral 3 del artículo 19-A del Decreto Supremo Nº 005-2021-EM, establece que el plazo de evaluación de los Instrumentos de Gestión Ambiental Complementarios es de treinta (30) días hábiles, contados a partir del día siguiente de admitida a trámite la solicitud

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: http://www.gob.pe/minem

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 1579.60

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de Energía y Minas	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DREM : Dirección Regional de Energía y Minas

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 51-352870
Anexo: -
Correo: rpuno@minem.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Energía y Minas - DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS	Generante Regional de Desarrollo Económico - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de	15 días hábiles	30 días hábiles

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

respuesta		

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 19-A	Decreto Supremo que aprueba la modificación del Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades de Hidrocarburos	Decreto Supremo	N° 005-2021-EM	09/03/2021
Artículo 40	Decreto Supremo que aprueba la modificación del Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades de Hidrocarburos	Decreto Supremo	N° 005-2021-EM	09/03/2021
Artículo 56	Reglamento de Participación Ciudadana para la realización de Actividades de Hidrocarburos	Decreto Supremo	N° 002-2019-EM	05/01/2019

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Evaluación de la Declaración de Impacto Ambiental (DIA) para exploración, explotación y beneficio de Pequeño Productor Minero o Minero Artesanal"

Código: PE78121DFDB

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, sea pequeño productor minero o productor minero artesanal, solicita la certificación ambiental correspondiente para su proyecto minero de exploración, explotación o beneficio que genera impactos ambientales negativos leves. El Gobierno Regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de certificación ambiental

Requisitos

1.- Solicitud de certificación ambiental, indicando en ella su propuesta de clasificación

2.- Un ejemplar impreso y un ejemplar digitalizado del estudio ambiental

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: http://www.gob.pe/minem

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 1265.50

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de Energía y Minas	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DREM : Dirección Regional de Energía y Minas

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 51-352870
Anexo: -
Correo: rpuno@minem.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Energía y Minas - DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS	Generante Regional de Desarrollo Económico - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 15	Ley de Formalización y Promoción de la Pequeña Minería y la Minería Artesanal	Ley	N° 27651	24/01/2002

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Numeral 11.3 del artículo 11	Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental	Ley	Nº 27446	23/04/2001
Artículos 36, 37, 38, 39, 40 y 41	Reglamento de la Ley de la Formalización y Promoción de la Pequeña Minería y la Minería Artesanal	Decreto Supremo	N° 013-2002-EM	21/04/2002

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Evaluación de los Términos de Referencia para Estudio de Impacto Ambiental Semidetallado (EIAsd) para exploración y explotación de Pequeño Productor Minero o Minero Artesanal "

Código: PE78121E9C4

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, sea pequeño productor minero o productor minero artesanal, solicita la ratificación de la clasificación propuesta y la aprobación de los Términos de Referencia del EIAsd de su proyecto minero, con el propósito de determinar los aspectos técnicos a considerar en su estudio ambiental. El Gobierno Regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de aprobación de los Términos de Referencia.

Requisitos

1.- Solicitud de acuerdo a formato

2.- Un ejemplar impreso y un ejemplar digitalizado de los Términos de Referencia (TdR) del EIAsd

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: http://www.gob.pe/minem

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 1264.90

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

35 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de Energía y Minas	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 51-352870
Anexo: -
Correo: rpuno@minem.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Energía y Minas - DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS	Generante Regional de Desarrollo Económico - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Numeral 4.6 del artículo 4	Ley que establece plazos para la evaluación previa de ciertos procedimientos administrativos tramitados ante el Ministerio de	Ley	N° 27798	26/07/2002

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

	Energía y Minas			
Artículos 37, 39, 42 y 44	Reglamento de la Ley de la Formalización y Promoción de la Pequeña Minería y la Minería Artesanal	Decreto Supremo	N° 013-2002-EM	21/04/2002

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Evaluación de la Modificación de la Declaración de Impacto Ambiental (DIA) para exploración, explotación y beneficio de Pequeño Productor Minero o Minero Artesanal"

Código: PE78121FC98

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, sea pequeño productor minero o productor minero artesanal, solicita la modificación de la Declaración de Impacto Ambiental (DIA) con el propósito de realizar cambios, variaciones o ampliaciones a su proyecto minero, los cuales podrían generar nuevos o mayores impactos leves. El Gobierno Regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de certificación

Requisitos

1.- Solicitud de acuerdo a formato

2.- Un ejemplar impreso y un ejemplar digitalizado del estudio ambiental

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: http://www.gob.pe/minem

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 1272.30

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de Energía y Minas	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 51-352870
Anexo: -
Correo: rpuno@minem.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Energía y Minas - DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS	Generante Regional de Desarrollo Económico - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 36, 37, 38 y 39	Reglamento de la Ley de Formalización y Promoción de la Pequeña Minería y la Minería Artesanal	Decreto Supremo	N° 013-2002-EM	21/04/2002

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Literal b) del artículo 18 y artículo 68	Reglamento de la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambienta	Decreto Supremo	N° 019-2009-MINAM	25/09/2009

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Evaluación del Estudio de Impacto Ambiental Semidetallado (EIAsd) para exploración, explotación y beneficio de Pequeño Productor Minero o Minero Artesanal "

Código: PE781219791

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, sea pequeño productor minero o productor minero artesanal, solicita la certificación ambiental correspondiente para su proyecto minero de exploración, explotación o beneficio que genera impactos ambientales negativos moderados. El Gobierno Regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de certificación ambiental.

Requisitos

1.- Solicitud de acuerdo a formato.

2.- Un ejemplar impreso y un ejemplar digitalizado del estudio ambiental

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: http://www.gob.pe/minem

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 1867.60

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

90 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de Energía y Minas	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 51-352870
Anexo: -
Correo: rpuno@minem.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Energía y Minas - DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS	- GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 6 y numeral 11.3 del artículo 11	Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental	Ley	N° 27446	23/04/2001

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Artículo 15	Ley de Formalización y Promoción de la Pequeña Minería y la Minería Artesanal	Ley	N° 27651	24/01/2002
Artículos 36, 37, 38, 39, 45, 47, 50, 51 y 52	Reglamento de la Ley de la Formalización y Promoción de la Pequeña Minería y la Minería Artesanal	Decreto Supremo	N° 013-2002-EM	21/04/2002
Artículo 51	Reglamento de la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental	Decreto Supremo	N° 019-2009-MINAM	25/09/2009

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Evaluación de la Modificación del Estudio de Impacto Ambiental Semidetallado (EIAsd) para exploración, explotación y beneficio de Pequeño Productor Minero o Minero Artesanal"

Código: PE7812142C1

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, sea pequeño productor minero o productor minero artesanal, solicita la modificación del Estudio de Impacto Ambiental Semidetallado (EIAsd) con el propósito de realizar cambios, variaciones o ampliaciones a su proyecto minero, los cuales podrían generar nuevos o mayores impactos negativos moderados. El Gobierno Regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de certificación ambiental

Requisitos

1.- Solicitud de acuerdo a formato.

2.- Un ejemplar impreso y un ejemplar digitalizado del estudio ambiental.

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: http://www.gob.pe/minem

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 1866.40

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de Energía y Minas	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DREM : Dirección Regional de Energía y Minas

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 51-352870
Anexo: -
Correo: rpuno@minem.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Energía y Minas - DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS	- GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 36, 37, 38 y 39	Reglamento de la Ley de la Formalización y Promoción de la	Decreto Supremo	N° 013-2002-EM	21/04/2002

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

	Pequeña Minería y la Minería Artesanal			
Literal b) del artículo 18 y artículo 68	Reglamento de la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental	Decreto Supremo	N° 019-2009-MINAM	25/09/2009

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Evaluación de Plan de cierre de minas de la Pequeña Minería y Minería Artesanal"

Código: PE781210ACC

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, que es titular minero, solicita la aprobación del Plan de cierre de minas con el objetivo que se le autorice adoptar las medidas para rehabilitar el área utilizada o perturbada por la actividad minera, a fin que ésta alcance características de ecosistema compatible con un ambiente saludable y adecuado para el desarrollo de la vida y la preservación paisajística. El Gobierno Regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de aprobación del Plan de cierre de minas.

Requisitos

1.- Solicitud de acuerdo a formato

2.- Un ejemplar impreso y un ejemplar digitalizado del Plan de Cierre de Minas

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: http://www.gob.pe/minem

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 2127.80

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

160 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de Energía y Minas	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DREM : Dirección Regional de Energía y Minas

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 51-352870
Anexo: -
Correo: rpuno@minem.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Energía y Minas - DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS	Gerente Regional de Desarrollo Económico - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 2	Ley que establece plazos para la evaluación previa de ciertos procedimientos administrativos tramitados ante el Ministerio de	Ley	N° 27798	26/07/2002

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

	Energía y Minas			
Artículo 3	Ley que Regula el Cierre de Minas	Ley	Nº 28090	14/10/2003
Artículos 8, 12, 13, 37, 38, 39 y 40	Reglamento de la Ley que Regula el Plan de Cierre de Minas	Decreto Supremo	N° 033-2005-EM	15/08/2005
Artículo 16	Reglamento de Participación Ciudadana en el Subsector Minero	Decreto Supremo	N° 028-2008-EM	27/05/2008

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Evaluación del Plan de cierre de pasivos ambientales mineros de la Pequeña Minería y Minería Artesanal"

Código: PE78121620F

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, que es titular minero, en su condición de generador o remediador voluntario, solicita la aprobación del Plan de cierre de pasivos ambientales mineros con el objetivo que se le autorice adoptar medidas que controlen, mitiguen y eliminen, en lo posible, los riesgos y efectos contaminantes de dichos pasivos a la salud de la población, al ecosistema circundante y a la propiedad. El Gobierno Regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de aprobación del Plan de cierre de pasivos ambientales mineros.

Requisitos

1.- Solicitud de acuerdo a formato.

2.- Un ejemplar impreso y un ejemplar digitalizado del Plan de cierre de pasivos ambientales mineros

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: http://www.gob.pe/minem

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 2069.20

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

173 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de Energía y Minas	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DREM : Dirección Regional de Energía y Minas

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 51-352870
Anexo: -
Correo: rpuno@minem.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Energía y Minas - DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS	Generante Regional de Desarrollo Económico - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 2	Ley que establece plazos para la evaluación previa de ciertos procedimientos administrativos tramitados ante el Ministerio de	Ley	N° 27798	26/07/2002

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

	Energía y Minas			
Artículos 5, 6 y 7	Ley que regula los pasivos ambientales de la actividad minera	Ley	N° 28271	06/07/2004
Artículos 5, 31, 36, literales a. y f. del numeral 37.1 del artículo 37	Reglamento de Pasivos Ambientales de la Actividad Minera	Decreto Supremo	N° 059-2005-EM	08/12/2019

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Modificación del Plan de cierre de minas de la pequeña minería y minería artesanal"

Código: PE78121B53C

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, que es titular minero, de propia iniciativa o a solicitud de la autoridad competente, solicita la modificación del Plan de cierre de minas cuando varíen las condiciones legales, tecnológicas u operacionales que afecten las actividades de cierre de un área, labor o instalación minera, o su presupuesto. El Gobierno Regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de aprobación de la modificación del Plan de cierre de minas.

Requisitos

1.- Solicitud de acuerdo a formato

2.- Un ejemplar impreso y un ejemplar digitalizado de la modificación del Plan de Cierre de minas

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: http://www.gob.pe/minem

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 2135.00

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

40 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de Energía y Minas	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DREM : Dirección Regional de Energía y Minas

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 51-352870
Anexo: -
Correo: rpuno@minem.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Energía y Minas - DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS	Generante Regional de Desarrollo Económico - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 2	Ley que establece plazos para la evaluación previa de ciertos procedimientos administrativos tramitados ante el Ministerio de	Ley	N° 27798	26/07/2002

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

	Energía y Minas			
Artículo 9	Ley que regula el Cierre de Minas	Ley	N° 28090	14/10/2003
Artículos 21, 22 y 23	Reglamento para el Cierre de Minas	Decreto Supremo	N° 033-2005-EM	15/08/2005
Artículo 20	Reglamento para el Cierre de Minas	Decreto Supremo	N° 013-2019-EM	28/05/2019
Artículo 16	Reglamento de Participación Ciudadana en el Subsector Minero	Decreto Supremo	N° 028-2008-EM	27/05/2008

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Modificación del Plan de cierre de pasivos ambientales mineros de la Pequeña Minería y Minería Artesanal"

Código: PE78121E81D

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, que es titular minero, solicita la modificación del Plan de cierre de pasivos ambientales mineros debido a circunstancias sobrevinientes de carácter excepcional que afectan de manera sustantiva las condiciones bajo las cuales el plan fue aprobado, pero sin afectar el plazo máximo para su ejecución ni los objetivos del plan.El Gobierno Regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de aprobación de la modificación del Plan de cierre de pasivos ambientales mineros.

Requisitos

1.- Solicitud de acuerdo a formato

2.- Un ejemplar impreso y un ejemplar digitalizado de la modificación del Plan de cierre de pasivos ambientales mineros

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: http://www.gob.pe/minem

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 2078.20

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

60 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de Energía y Minas	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DREM : Dirección Regional de Energía y Minas

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 51-352870
Anexo: -
Correo: rpuno@minem.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Energía y Minas - DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS	Generante Regional de Desarrollo Económico - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 2	Ley que establece plazos para la evaluación previa de ciertos procedimientos administrativos tramitados ante el Ministerio de	Ley	N° 27798	26/07/2002

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

	Energía y Minas			
Artículos 39, 40 y 41	Reglamento de Pasivos Ambientales de la Actividad Minera	Decreto Supremo	N° 059-2005-EM	08/12/2005

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Evaluación del Instrumento de Gestión Ambiental para la Formalización de las Actividades de Pequeña Minería y Minería Artesanal - IGAFOM"

Código: PE78121E36C

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, que es minero(a) informal y que se encuentre inscrita en el Registro Integral de Formalización Minera, solicita la aprobación del IGAFOM con el propósito de adoptar las medidas ambientales para identificar, controlar, mitigar y/o prevenir los impactos ambientales negativos de la actividad que desarrolla, así como para establecer las medidas de cierre, según corresponda. El Gobierno Regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de aprobación del IGAFOM.

Requisitos

1.- Formato del IGAFOM en su aspecto preventivo

2.- Indicar el número de registro de recepción y/o la fecha de presentación del formato del aspecto correctivo.

3.- Formato de no uso de recurso hídrico o de disponibilidad hídrica.

4.- Indicar número de recibo por derecho de trámite

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: http://www.gob.pe/minem

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 1762.90

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de Energía y Minas	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DREM : Dirección Regional de Energía y Minas

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 51-352870
Anexo: -
Correo: rpuno@minem.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Energía y Minas - DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS	Generante Regional de Desarrollo Económico - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

				Fecha

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Publicación
Artículos 7, 9 y 10	Establecen Disposiciones Reglamentarias para el Instrumento de Gestión Ambiental para la Formalización de Actividades de Pequeña Minería y Minería Artesanal	Decreto Supremo	N° 038-2017-EM	01/11/2017

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Evaluación del Informe Técnico Sustentatorio (ITS) para la modificación de proyectos mineros"

Código: PE781212D54

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, que es titular minero, solicita la aprobación del Informe Técnico Sustentatorio (ITS) con el propósito de realizar cambios, variaciones o ampliaciones a su proyecto minero de impactos negativos no significativos. El Gobierno Regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de aprobación del ITS.

Requisitos

1.- Solicitud de acuerdo a formato

2.- Un ejemplar impreso y un ejemplar digitalizado del Informe Técnico Sustentatorio (ITS)

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: http://www.gob.pe/minem

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 874.40

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

15 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de Energía y Minas	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DREM : Dirección Regional de Energía y Minas

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 51-352870
Anexo: -
Correo: rpuno@minem.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Energía y Minas - DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS	Generante Regional de Desarrollo Económico - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 3	Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental	Ley	N° 27446	23/04/2001
Artículo 4	Aprueban disposiciones especiales para ejecución de	Decreto Supremo	054-2013-PCM	16/05/2013

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

	procedimientos administrativos, aprobado por Decreto Supremo N° 054-2013-PCM			
Artículo 13	Reglamento de la Ley N°27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental	Decreto Supremo	N° 019-2009-MINAM	25/09/2009
Artículos 38, 124 y numeral 48.1.3 del artículo 48	Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General	Decreto Supremo	N° 004-2019-JUS	25/01/2019

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Licenciamiento Institucional de CETPRO privado"

Código: PE616739575

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica solicita el otorgamiento del título habilitante para la prestación del servicio educativo de los Centros de Educación Técnico-Productiva (CETPRO) privado. El gobierno regional a través de la Dirección Regional de Educación (DRE), o las que haga sus veces, verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la resolución de licenciamiento institucional, la cual tiene una vigencia de cinco (5) años.

Requisitos

1.- Solicitud de licenciamiento institucional, dirigida al Director/a de la DRE, o la que haga sus veces, firmada por el o la representante legal de la persona jurídica; donde consigne sus nombres y apellidos, número del Documento Nacional de Identidad o carné de extranjería, domicilio legal y procesal, correo electrónico, denominación propuesta para el CETPRO, que no debe ser igual o semejante a otra Institución, ubicación de los locales con los que iniciará la prestación del servicio educativo, ciclos y programas de estudio que brindará, número de estudiantes y secciones que tiene previsto atender, de acuerdo a su capacidad, y fecha prevista para el inicio del periodo académico

2.- Copia simple de la partida registral de la persona jurídica en la que se evidencie dentro de su objeto social fines educativos.

Documentos que acreditan la capacidad legal del solicitante

3.- Copia simple de la vigencia de poder del o la representante legal de la persona jurídica, con una antigüedad no mayor a tres meses.

Documentos que acreditan condiciones de infraestructura, equipamiento y mobiliario

4.- Copia simple del Certificado Registral Inmobiliario en el que conste inscrito el inmueble donde se prestará el servicio educativo. En caso el inmueble no sea propiedad de la institución, presentar copia simple del documento que acredite su posesión.

5.- Declaración jurada firmada por el o la representante legal de la persona jurídica, sobre la existencia y detalle de las condiciones de infraestructura, equipamiento, mobiliario, recursos para el aprendizaje, servicios básicos, y otros que considere pertinente para la adecuada gestión institucional y prestación del servicio educativo con el que iniciará; acorde con los lineamientos que para tal fin apruebe el MINEDU.

6.- Copia simple de la memoria descriptiva, planos de ubicación, corte y distribución, concordantes con los programas de estudio, número de estudiantes con los que iniciará la prestación del servicio educativo y con la norma de infraestructura educativa, de acuerdo a lo dispuesto en el Reglamento Nacional de Edificaciones, los cuales deben considerar la accesibilidad para todos y todas las personas.

Instrumentos de gestión:

7.- Proyecto Educativo Institucional (PEI) en formato digital, Plan anual de trabajo (PAT) en formato digital, Reglamento Interno (RI) en formato digital, y Organigrama institucional del CETPRO en formato digital.

Documentos que sustentan el perfil del puesto del Director/a:

8.- Hoja de vida firmada por el Director/a propuesto, que evidencie el cumplimiento de los requisitos para el cargo.

9.- Copia simple del título expedido por una Institución de Educación Superior o un Centro de Educación Técnico-Productiva en el ciclo técnico o el equivalente; siempre que dichos títulos no se encuentren registrados en los Registros de títulos universitarios, tecnológicos, o técnicos de la SUNEDU o del MINEDU.

10.- Copia simple de los certificados de trabajo o constancias de prestación de servicios que certifiquen al menos tres (3) años de experiencia laboral en instituciones educativas de Educación Técnico-Productiva o Superior Tecnológica; o alternativamente en gestión educativa, o gestión productiva.

11.- Declaración Jurada de no contar con antecedentes penales, judiciales y policiales, firmada por el Director/a propuesto

12.- Certificado médico de Salud Mental, donde se acredite el buen estado de salud mental

Documentos que sustentan la disponibilidad de recursos humanos para los órganos académico, administrativo y de bienestar y empleabilidad:

13.- Declaración jurada firmada por el o la representante legal de la persona jurídica, sobre la disponibilidad de recursos humanos para los órganos académico, administrativo y de bienestar y empleabilidad; detallando el listado y el perfil del personal propuesto para cada órgano.

Documentos que sustentan la pertinencia de la propuesta pedagógica

14.- Plan de estudios e itinerario formativo de cada uno de los programas de estudio con los que iniciará la prestación del servicio educativo, señalando además: el ciclo, número de créditos académicos, modalidad, modelo educativo cuando sea el caso, análisis de pertinencia, perfil de egreso, conforme a lo dispuesto en los Lineamientos Académicos Generales; en formato digital.

15.- Copia simple de licencia para el uso de plataforma o entorno educativo virtual, o link de la plataforma de uso libre, así como el usuario y contraseña para la verificación del contenido educativo de la misma; en el caso de implementar la modalidad semipresencial y a distancia.

16.- Copia simple de convenios y/o alianzas con el sector productivo, para la inserción laboral del estudiantado, y de ser el caso, para la implementación de los modelos educativos de formación dual o formación en alternancia.

17.- Declaración jurada de los recursos para el aprendizaje necesarios para la implementación de los programas de estudio y detalle de los mismos, que deberán enmarcarse en los lineamientos que para tal fin apruebe el MINEDU; firmada por el o la representante legal de

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

la persona jurídica.

18.- Copia simple de actas de reuniones con representantes del sector productivo relacionados al programa de estudios, para la elaboración de los planes de estudio; conforme a lo dispuesto en los Lineamientos Académicos Generales.

19.- Plan de implementación de los servicios de bienestar y empleabilidad; en formato digital.

Documentos que acrediten la disponibilidad económica:

20.- Documentos que acrediten la disponibilidad económica: Declaración jurada sobre la disponibilidad de recursos económicos financieros para el correcto funcionamiento del CETPRO por un periodo mínimo de 5 años; firmada por el o la representante legal de la persona jurídica. La estimación del presupuesto para los últimos tres años, podrá contemplar el balance proyectado.

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Dirección Regional de Educación)
Atención Virtual: http://std.drepuno.gob.pe/
Atención telefónica: 051-366170 - 051-357005

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 420.00

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: En Soles (Caja de la Dirección Regional de Educación)

Plazo de atención

90 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Educación	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Trámite Documentario DREP : Dirección Regional Educación

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-366170 - 051-357005
Anexo: -
Correo: yachay@drepuno.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Educación - DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO	Gerente Regional de Desarrollo Social - Gerencia Regional de Desarrollo Social
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Numeral 101.1 del artículo 101 y numeral 108.1 del artículo 108	Reglamento de la Ley N°28044, Ley General de Educación	Decreto Supremo	N° 004-2019-MINEDU	12/03/2019
Artículo 42-A de la Ley N° 28044	Decreto Legislativo que modifica diversos artículos de la Ley N° 28044, sobre Educación Técnico-Productiva y dicta otras disposiciones	Decreto Legislativo	N° 1375	13/08/2018

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Renovación de Licenciamiento Institucional de CETPRO privado"

Código: PE61673B964

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica solicita la renovación del título habilitante para la prestación del servicio educativo de los Centros de Educación Técnico-Productiva (CETPRO) privado. El gobierno regional a través de la Dirección Regional de Educación (DRE), o la que haga sus veces, verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la resolución de licenciamiento institucional, la cual tiene una vigencia de cinco (5) años

Requisitos

1.- Solicitud de renovación de licenciamiento institucional, dirigida al Director/a de la DRE, o la que haga sus veces, firmada por el o la representante legal de la persona jurídica; donde se consigne sus nombres y apellidos, número del Documento Nacional de Identidad o carné de extranjería, domicilio legal y procesal, y correo electrónico.

2.- Documento que acredite la capacidad legal del solicitante: Copia simple de la vigencia de poder del o la representante legal de la persona jurídica, con una antigüedad no mayor a tres meses.

3.- Documentos que acrediten las condiciones de infraestructura, equipamiento y mobiliario: Declaración Jurada, firmada por el representante legal de la persona jurídica, señalando que se mantienen las condiciones básicas de calidad en: infraestructura, equipamiento, mobiliario, recursos para el aprendizaje y servicios básicos con los que obtuvo el licenciamiento; incluyendo una breve descripción de los mismos.

4.- Documentos que acrediten la idoneidad del personal: Declaración Jurada, firmada por el representante legal de la persona jurídica, señalando que cuenta con el personal idóneo para los órganos Directivo, Académico, Administrativo y de Bienestar y Empleabilidad; debiendo incluir un listado del personal, señalando: nombres y apellidos, número de documento nacional de identidad o carné de extranjería, denominación del título profesional o técnico, cargo, años de experiencia en cargos similares, y programa de estudios que dicta (en el caso de los docentes).

5.- Documentos que acrediten la pertinencia de la propuesta pedagógica: Copia simple de la Resolución a través del cual SINEACE otorga la acreditación de programas de estudio; de ser el caso.

6.- Programas de estudio actualizados, de acuerdo la normativa específica emitida por el Ministerio de Educación; en formato digital.

7.- Documentos que acrediten la capacidad de gestión institucional: Copia simple de la Resolución a través del cual SINEACE otorga la acreditación institucional; de ser el caso.

8.- nforme de evaluación del Proyecto Educativo Institucional (PEI) y resultados obtenidos durante la vigencia del licenciamiento, en formato digital; y copia simple del documento que aprueba los instrumentos de gestión actualizados: PEI, RI, y PAT.

9.- Informe sobre los resultados de los servicios de bienestar y empleabilidad, obtenidos en los últimos dos (2) años, que deberá enmarcarse en los lineamientos que para tal fin apruebe el MINEDU; en formato digital.

10.- Declaración jurada sobre la existencia de un sistema (manual o automatizado) para el registro y tratamiento de la información académica del CETPRO, breve descripción de su funcionamiento, y usuario y contraseña para la verificación del contenido en el caso de que sea un sistema automatizado virtual.

11.- Documentos que acrediten la capacidad económica: Declaración jurada sobre la disponibilidad de recursos económicos financieros para el correcto funcionamiento del CETPRO por un periodo mínimo de 5 años, firmada por el o la representante legal de la persona jurídica. La estimación del presupuesto podrá contemplar el balance proyectado.

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Dirección Regional de Educación)
Atención Virtual: http://std.drepuno.gob.pe/
Atención telefónica: 051-366170 - 051-357005

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 432.00

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: En Soles (Caja de la Dirección Regional de Educación)

Plazo de atención

90 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Dirección Regional Educación	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Trámite Documentario DREP : Dirección Regional Educación

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-366170 - 051-357005
Anexo: -
Correo: yachay@drepuno.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Educación - DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO	Gerente Regional de Desarrollo Social - Gerencia Regional de Desarrollo Social
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Numeral 101.2 del artículo 101 y artículo 108-A	Reglamento de la Ley N°28044, Ley General de Educación	Decreto Supremo	N° 004-2019-MINEDU	12/03/2019
Artículo 42-A	Decreto Legislativo que modifica diversos artículos de la Ley N°28044, Ley General de Educación, sobre Educación Técnico-Productiva y dicta otras disposiciones	Decreto Legislativo	N° 1375	13/08/2018

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Autorización de oferta formativa con opción de título a nombre de la Nación en CETPRO privado"

Código: PE61673253C

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual el titular del Centro de Educación Técnico-Productiva (CETPRO) privado licenciado, persona natural o jurídica, solicita a la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) del gobierno regional, la incorporación de su oferta educativa para estar autorizada a emitir títulos a nombre de la Nación. La UGEL verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de autorización de oferta formativa, la cual es de vigencia indeterminada.

Requisitos

1.- Solicitud de autorización de oferta formativa con opción de título a nombre de la Nación, dirigida al Director/a de la UGEL, firmada por el o la representante legal de la persona jurídica; donde se consigne sus nombres y apellidos, número del Documento Nacional de Identidad o carné de extranjería, domicilio legal y procesal, correo electrónico, número de partida y asiento registral en donde conste el poder de representación vigente.

2.- Plan de estudios del programa de estudios, conforme a lo dispuesto en los Lineamientos Académicos Generales, en formato digital

3.- Copia simple de actas de reuniones con representantes del sector productivo, para la elaboración de los planes de estudio; conforme a lo dispuesto en los Lineamientos Académicos Generales.

4.- Declaración jurada firmada por el o la representante legal de la persona jurídica, sobre la existencia de las condiciones de infraestructura, servicios básicos, servicios al estudiante, equipamiento, mobiliario, recursos para el aprendizaje, así como el detalle de los mismos; que deberá corresponder a los programas de estudio que se ofertarán, al número de estudiantes, y deberán enmarcarse en los lineamientos que para tal fin apruebe el MINEDU.

5.- Declaración jurada sobre la disponibilidad del personal docente acorde al plan de estudios propuesto, firmada por el o la representante legal de la persona jurídica.

6.- Copia simple de licencia para el uso de plataforma o entorno educativo virtual, o link de la plataforma de uso libre, así como el usuario y contraseña para la verificación del contenido educativo de la misma; en el caso de implementar la modalidad semipresencial y a distancia.

7.- Copia simple de convenios y/o alianzas con el sector productivo, para la inserción laboral del estudiantado, y para la implementación de formación dual o formación en alternancia, de corresponder.

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Dirección Regional de Educación)
Atención Virtual: http://std.drepuno.gob.pe/
Atención telefónica: 051-366170 - 051-357005

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 397.30

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: En Soles (Caja de la Dirección Regional de Educación)

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Educación	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Trámite Documentario DREP : Dirección Regional Educación

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-366170 - 051-357005
Anexo: -
Correo: yachay@drepuno.gob.pe

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Educación - DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO	Gerente Regional de Desarrollo Social - Gerencia Regional de Desarrollo Social
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Literal a. del numeral 100.2 del artículo 100	Reglamento de la Ley N°28044, Ley General de Educación	Decreto Supremo	N° 004-2019-MINEDU	12/03/2019

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Cambio de Local o nuevo local de CETPRO privado"

Código: PE61673E4F5

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual el titular del Centro de Educación Técnico-Productiva (CETPRO) privado licenciado, persona natural o jurídica, solicita a la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) del gobierno regional el cambio de local, siempre que el nuevo local cumpla con las condiciones básicas de calidad establecidas. La UGEL verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la resolución de cambio de local o nuevo local, la cual es de vigencia indeterminada.

Requisitos

1.- Solicitud de cambio de local o nuevo local, dirigida al Director/a de la UGEL, firmada por el o la representante legal de la persona jurídica; donde se consigne sus nombres y apellidos, número del Documento Nacional de Identidad o carné de extranjería, domicilio legal y procesal, correo electrónico, número de partida y asiento registral en donde conste el poder de representación vigente. Asimismo, debe señalarse la dirección propuesta para su funcionamiento

2.- Copia simple del Certificado Registral Inmobiliario en el que conste inscrito el inmueble donde el CETPRO prestará servicios educativos. En caso el inmueble no sea propiedad de la institución, presentar copia simple del documento que acredite su posesión.

3.- Declaración jurada firmada por el o la representante legal de la persona jurídica, sobre la existencia de las condiciones de infraestructura, servicios básicos, recursos para el aprendizaje, servicios al estudiante, equipamiento, mobiliario, así como el detalle de los mismos; que deberá corresponder a los programas de estudio que se ofertarán, al número de estudiantes, a la gestión institucional; y deberán enmarcarse en los lineamientos que para tal fin apruebe el MINEDU.

4.- Copia simple de la memoria descriptiva, planos de ubicación, corte y distribución, concordantes con los programas de estudio con los que iniciará la prestación del servicio educativo y con la norma de infraestructura educativa, de acuerdo a lo dispuesto en el Reglamento Nacional de Edificaciones.

5.- Copia simple de licencia para el uso de plataforma o entorno educativo virtual, o link de la plataforma de uso libre, así como el usuario y contraseña para la verificación del contenido educativo de la misma; en el caso de implementar la modalidad semipresencial y a distancia.

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario de la Dirección Regional de Educación
Atención Virtual: http://std.drepuno.gob.pe/
Atención telefónica: 051-366170 - 051-357005

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 305.60

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: En Soles (Caja de la Dirección Regional de Educación)

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Educación	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Trámite Documentario DREP : Dirección Regional Educación

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-366170 - 051-357005
Anexo: -
Correo: yachay@drepuno.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director de la Unidad de Gestión Educativa Local - Unidad de Gestión Educativa Local	Director Regional de Educación - DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Literal b. del numeral 100.2 del artículo 100	Reglamento de la Ley N°28044, Ley General de Educación	Decreto Supremo	N° 004-2019-MINEDU	12/03/2019

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Cierre de CETPRO privado, a pedido de parte"

Código: PE6167335C9

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual el titular del Centros de Educación Técnico-Productiva (CETPRO) privado licenciado, persona natural o jurídica, solicita el cese definitivo de los servicios educativos autorizados durante el licenciamiento. El gobierno regional, a través de la Dirección Regional de Educación (DRE), o la que haga sus veces, verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la resolución de cierre, la cual es de vigencia es indeterminada.

Requisitos

1.- Solicitud de cierre de CETPRO, dirigida al Director/a de la DRE, o la que haga sus veces, firmada por el o la representante legal de la persona jurídica; donde se señale el motivo, se consigne sus nombres y apellidos, número del Documento Nacional de Identidad o carné de extranjería, domicilio legal y procesal, correo electrónico, número de partida y asiento registral en donde conste el poder de representación vigente.

2.- Copia simple de la escritura pública debidamente inscrita en los Registros Públicos en la que conste el proceso de fusión o escisión; cuando el cierre se fundamente en esta causal.

3.- Informe académico, donde se detalle la situación de los y las estudiantes de los programas de estudio en curso y los que aún están en proceso de titulación o no se han titulado; en formato digital.

4.- Plan de culminación de los programas de estudios, cuando existan estudiantes matriculados en el periodo académico en curso; a fin de salvaguardar los intereses de los y las estudiantes y garantizar la culminación en el mismo CETPRO o en otro CETPRO; en formato digital.

5.- Plan de traslado del acervo documentario del CETPRO a la UGEL y al CETPRO donde se culminarán los programas de estudio en curso, de ser el caso, y conforme a lo dispuesto en los Lineamientos Académicos Generales; en formato digital.

6.- Cronograma de entrega de certificaciones y títulos para un periodo que no excederá de cuarenta (40) días hábiles; en formato digital.

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario de la Dirección Regional de Educación
Atención Virtual: http://std.drepuno.gob.pe/
Atención telefónica: 051-366170 - 051-357005

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 370.80

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Pago en efectivo se realizará en caja de la entidad

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Educación	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Trámite Documentario DREP : Dirección Regional Educación

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-366170 - 051-357005
Anexo: -
Correo: yachay@drepuno.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Educación - DIRECCIÓN REGIONAL DE	Gerente Regional de Desarrollo Social - Gerencia Regional de

V°B° PUNO — V°B° PUNO — V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

	EDUCACIÓN PUNO	Desarrollo Social
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Numeral 101.3 del artículo 101	Reglamento de la Ley N°28044, Ley General de Educación	Decreto Supremo	N° 004-2019-MINEDU	12/03/2019

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Expedición de Licencia de Conducir Clase A, Categoría I"

Código: PE69897E1C3

Descripción del procedimiento

Procedimiento administrativo mediante el cual se regula la obtención de la Licencia de Conducir de clase A categoría I, a través de un proceso de evaluación médica y sicológica, de conocimientos y de habilidades en la conducción, para acreditar la aptitud del administrado en la conducción de un vehículo automotor a nivel nacional de transporte de personas de uso particular (categorías M1 y M2), así como de vehículos automotores de transporte de mercancías (categoría N1).
La vigencia es de diez (10) años, contados desde la fecha de su emisión, salvo que el solicitante, en los últimos diez (10) años haya sido sancionado con inhabilitación temporal por infracciones a las disposiciones establecidas en el TUO del Reglamento Nacional de Transito, aprobado por Decreto Supremo Nº 016-2009-MTC, en cuyo caso tendrá una vigencia de cinco (05) años.
A partir de los setenta (70) años de edad, la obtención y revalidación de la licencia de conducir de clase A categoría I se otorga de acuerdo al siguiente detalle:
- Cinco (05) años de vigencia a partir de los setenta (70) hasta los setenta y cinco (75) años de edad.
- Tres (03) años de vigencia a partir de los setenta y cinco (75) hasta los ochenta y uno (81) años de edad.
- Dos (02) años de vigencia a partir de los ochenta y uno (81) años de edad.

Requisitos

1.- Solicitud según formulario.
a) No estar privado por resolución judicial firme con calidad de cosa juzgada del derecho a conducir vehículos del transporte terrestre.
b) Contar con certificado de salud para licencias de conducir, aprobado y registrado en el Sistema Nacional de Conductores
c) Contar con examen de conocimientos para obtener licencia de conducir, aprobado y registrado en el Sistema Nacional de Conductores.
d) Contar con examen de habilidades en la conducción para la categoría, aprobado y registrado en el Sistema Nacional de Conductores.
e) Pago por derecho de trámite, indicando en la solicitud el día de pago y número de constancia de pago.

Notas:

1.- Cumplir con los aspectos normativos establecidos en el numeral 13.1 del Artículo 13 del Reglamento Nacional del Sistema de Emisión de Licencias de Conducir, modificado por el Decreto Supremo Nº 026-2016-MTC

Formularios

Formulario PDF: FORMULARIO 006/17
Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_168_20220719_115322.pdf

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
Atención Virtual: https://tramites.transportespuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-351721

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 7.80

Modalidad de pagos

Otras opciones
Agencia Bancaria: Cuenta del Banco de la Nación según corresponda

Plazo de atención

1 días hábiles

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Transportes y Comunicaciones	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Trámite Documentario DRTC : Dirección Regional Transportes y Comunicaciones

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-351721
Anexo: -
Correo: info@transportespuno.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	No aplica - No aplica	No aplica - No aplica
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Literales a), b), c), d), e), f) y g) del artículo 13.1	Reglamento Nacional del Sistema de Emisión de Licencias de Conducir	Decreto Supremo	Nº 007-2016-MTC	23/06/2016

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Expedición de Licencia de Conducir Clase A Categoría III-C, por recategorización"

Código: PE69897B3E3

Descripción del procedimiento

Procedimiento Administrativo mediante el cual se regula la obtención de la Licencia de Conducir de Clase A Categoría III-c, a través de un proceso que permite instruir al conductor en materia de conocimientos y habilidades para la conducción de vehículos automotores de transporte terrestre, por medio de un curso de profesionalización desarrollado en las Escuelas de Conductores autorizadas; asimismo, permite efectuar evaluaciones médicas, psicológicas, de conocimientos y de habilidades en la conducción, a fin de acreditar la aptitud del administrado en la conducción de vehículos de categoría vehicular M3 mayor a 6 toneladas de peso bruto vehicular destinados al transporte terrestre de personas vinculados a la Licencia de Conducir de Clase A Categoría III-a, y vehículos de categoría vehicular N3 destinados al servicio de transporte de mercancías vinculados a la Licencia de Conducir de Clase A Categoría III-b, de manera indiferente; además, permite el ejercicio de la actividad de conducción autorizada por la Licencia de Conducir de Clase A Categoría I (categoría vehicular M1, M2 y N1 de uso particular), Licencia de Conducir de Clase A Categoría II-a (categoría vehicular M1 de servicio de transporte especial de pasajeros) y Licencia de Conducir de Clase A Categoría II-b (categoría vehicular M2 y M3 de hasta 6 toneladas de peso bruto vehicular destinados al servicio de transporte de personas y categoría vehicular N2 de servicio de transporte de mercancías).

La vigencia de la licencia es la siguiente:
- Vigencia de cinco (05) años, si el conductor no ha sido sancionado
- Vigencia de tres (03) años, si el conductor ha sido sancionado por infracciones leves; siempre y cuando haya cumplido con la sanción (para la aplicación de lo señalado, la sanción debe haber quedado firme o agotado la vía administrativa).
- Vigencia de dos (02) años, si el conductor ha sido sancionado por infracción grave, o muy grave; siempre y cuando haya cumplido con la sanción (para la aplicación de lo señalado, la sanción debe haber quedado firme o agotado la vía administrativa)

A partir de los setenta (70) años de edad la recategorización de las licencias de conducir profesionales de la clase A, previa evaluación médica y psicológica favorable de una ECSAL, se otorgan por los siguientes periodos menores:
- Un (01) año de vigencia a partir de los setenta (70) hasta los setenta y seis (76) años de edad.
- Seis (06) meses de vigencia a partir de los setenta y seis (76) hasta los ochenta y uno (81) años de edad.

Requisitos

1.- Solicitud según formulario, indicando bajo declaración jurada:
a) No contar con multas pendientes de pago ni sanciones pendientes de cumplimiento por infracciones tipificadas en el Anexo I del Texto Único Ordenado del Reglamento Nacional de Tránsito, impuestas mediante actos administrativos firmes o que hayan agotado la vía administrativa, según la información del Registro Nacional de Sanciones. En caso el solicitante haya impugnado en la vía contencioso administrativa, se dará por cumplido este requisito con la presentación de la copia certificada de la sentencia judicial o de la resolución judicial que dicta medida cautelar favorables a los intereses del solicitante.
b) No estar privado por resolución judicial firme con calidad de cosa juzgada del derecho a conducir vehículos del transporte terrestre.
c) Contar con certificado de salud para licencias de conducir, aprobado y registrado en el Sistema Nacional de Conductores.
d) Contar con constancia de Finalización del Programa de Formación de Conductores - COFIPRO, expedida y registrada en el Sistema Nacional de Conductores.
e) Contar con examen de conocimientos aprobado y registrado en el Sistema Nacional de Conductores.
f) Contar con examen de habilidades en la conducción para la categoría, aprobado y registrado en el Sistema Nacional de Conductores.
g) Pago por derecho de trámite, indicando en la solicitud el día de pago y número de constancia de pago.

Notas:

1.- Contar con licencia de conducir de Clase A - Categoría III-a o III-b, con una antigüedad no menor de un año, o con licencia de conducir de Clase A - Categoría II-b, con una antigüedad no menor de cuatro años.

Formularios

Formulario PDF: PE69897B3E3
Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_168_20220719_121015.pdf

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
Atención Virtual: https://tramites.transportespuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-351721

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 7.60

Modalidad de pagos

Otras opciones
Agencia Bancaria: Cuenta del Banco de la Nación según corresponda.

Plazo de atención

1 días hábiles

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Dirección Regional Transportes y Comunicaciones	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Trámite Documentario DRTC : Dirección Regional Transportes y Comunicaciones

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-351721
Anexo: -
Correo: info@transportespuno.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	No aplica - No aplica	No aplica - No aplica
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Literales a), b), c), d), e), f), g), h) e i) del artículo 14.5	Reglamento Nacional del Sistema de Emisión de Licencias de Conducir	Decreto Supremo	Nº 007-2016-MTC	23/06/2016

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Expedición de Licencia de Conducir Clase A Categoría III-B, por recategorización"

Código: PE69897829D

Descripción del procedimiento

Procedimiento Administrativo mediante el cual se regula la obtención de la Licencia de Conducir de Clase A Categoría III-b, a través de un proceso que permite instruir al conductor en materia de conocimientos y habilidades para la conducción de vehículos automotores de transporte terrestre, por medio de un curso de profesionalización desarrollado en las Escuelas de Conductores autorizadas; asimismo, permite efectuar evaluaciones médicas, psicológicas, de conocimientos y de habilidades en la conducción, a fin de acreditar la aptitud del postulante en la conducción de vehículos automotores de transporte de mercancías de la Categoría N3 (vehículos que pueden llevar acoplado o enganchar otro u otros vehículos de la Categoría O); además, permite el ejercicio de la actividad de conducción autorizada por la Licencia de Conducir de Clase A Categoría I (categoría vehicular M1, M2 y N1 de uso particular), Licencia de Conducir de Clase A Categoría II-a (categoría vehicular M1 de servicio de transporte especial de pasajeros) y Licencia de Conducir de Clase A Categoría II-b (categoría vehicular M2 y M3 de hasta 6 toneladas de peso bruto vehicular de servicio de transporte de personas y categoría vehicular N2 de servicio de transporte de mercancías).
La vigencia de la licencia es la siguiente:
- Vigencia de cinco (05) años, si el conductor no ha sido sancionado
- Vigencia de tres (03) años, si el conductor ha sido sancionado por infracciones leves; siempre y cuando haya cumplido con la sanción (para la aplicación de lo señalado, la sanción debe haber quedado firme o agotado la vía administrativa)
- Vigencia de dos (02) años, si el conductor ha sido sancionado por infracción grave, o muy grave; siempre y cuando haya cumplido con la sanción (para la aplicación de lo señalado, la sanción debe haber quedado firme o agotado la vía administrativa)

A partir de los setenta (70) años de edad la recategorización de las licencias de conducir profesionales de la clase A, previa evaluación médica y psicológica favorable de una ECSAL, se otorgan por los siguientes periodos menores:
- Un (01) año de vigencia a partir de los setenta (70) hasta los setenta y seis (76) años de edad.
- Seis (06) meses de vigencia a partir de los setenta y seis (76) hasta los ochenta y uno (81) años de edad.

Requisitos

1.- Solicitud según formulario
a) No contar con multas pendientes de pago ni sanciones pendientes de cumplimiento por infracciones tipificadas en el Anexo I del Texto Único Ordenado del Reglamento Nacional de Tránsito, impuestas mediante actos administrativos firmes o que hayan agotado la vía administrativa, según la información del Registro Nacional de Sanciones. En caso el solicitante haya impugnado en la vía contencioso administrativa, se dará por cumplido este requisito con la presentación de la copia certificada de la sentencia judicial o de la resolución judicial que dicta medida cautelar favorables a los intereses del solicitante.
b) No estar privado por resolución judicial firme con calidad de cosa juzgada del derecho a conducir vehículos del transporte terrestre
c) Contar con certificado de salud para licencias de conducir, aprobado y registrado en el Sistema Nacional de Conductores.
d) Contar con constancia de Finalización del Programa de Formación de Conductores - COFIPRO, expedida y registrada en el Sistema Nacional de Conductores.
e) Contar con examen de conocimientos aprobado y registrado en el Sistema Nacional de Conductores.
f) Contar con examen de habilidades en la conducción para la categoría, aprobado y registrado en el Sistema Nacional de Conductores.
g) Pago por derecho de trámite, indicando en la solicitud el día de pago y número de constancia de pago.

Notas:

1.- Contar con licencia de conducir clase A - Categoría II-b, con una antigüedad no menor de dos años.

Formularios

Formulario PDF: PE69897829D
Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_168_20220719_121320.pdf

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
Atención Virtual: https://tramites.transportespuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-351721

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 7.60

Modalidad de pagos

Otras opciones
Agencia Bancaria: Cuenta del Banco de la Nación según corresponda.

Plazo de atención

1 días hábiles

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Transportes y Comunicaciones	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

V°B° PUNO — V°B° PUNO — V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Trámite Documentario DRTC : Dirección Regional Transportes y Comunicaciones

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-351721
Anexo: -
Correo: info@transportespuno.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	No aplica - No aplica	No aplica - No aplica
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Literales a), b), c), d), e), f), g), h) e i) del Artículo 14.4	Reglamento Nacional del Sistema de Emisión de Licencias de Conducir	Decreto Supremo	Nº 007-2016-MTC	23/06/2016

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Expedición de Licencia de Conducir Clase A Categoría III-A, por recategorización"

Código: PE69897357B

Descripción del procedimiento

Procedimiento Administrativo mediante el cual se regula la obtención de la licencia de conducir de Clase A Categoría III-a, a través de un proceso que permite instruir al conductor en materia de conocimientos y habilidades para la conducción de vehículos automotores de transporte terrestre, por medio de un curso de profesionalización desarrollado en las Escuelas de Conductores autorizadas; asimismo, permite efectuar evaluaciones médicas, psicológicas, así como de conocimientos y de habilidades en la conducción, a fin de acreditar la aptitud del postulante en la conducción de vehículos automotores de la Categoría M3 (vehículos de más de 8 asientos sin contar con el asiento del conductor y mayor a 6 toneladas de peso bruto vehicular), destinados al transporte terrestre de personas; además, permite el ejercicio de la actividad de conducción autorizada por la Licencia de Conducir de Clase A Categoría I (categoría vehicular M1, M2 y N1 de uso particular), Licencia de Conducir de Clase A Categoría II-a (Categoría vehicular M1 de servicio de transporte especial de pasajeros) y Licencia de Conducir de Clase A Categoría II-b (categoría vehicular M2 y M3 de hasta 6 toneladas de peso bruto vehicular de servicio de transporte de personas y categoría vehicular N2 de servicio de transporte de mercancías).
La vigencia es la siguiente:
- Vigencia de cinco (05) años, si el conductor no ha sido sancionado
- Vigencia de tres (03) años, si el conductor ha sido sancionado por infracciones leves; siempre y cuando haya cumplido con la sanción (para la aplicación de lo señalado, la sanción debe haber quedado firme o agotado la vía administrativa)
- Vigencia de dos (02) años, si el conductor ha sido sancionado por infracción grave, o muy grave; siempre y cuando haya cumplido con la sanción (para la aplicación de lo señalado, la sanción debe haber quedado firme o agotado la vía administrativa)

A partir de los setenta (70) años de edad la recategorización de las licencias de conducir profesionales de la clase A, previa evaluación médica y psicológica favorable de una ECSAL, se otorgan por los siguientes periodos menores:
- Un (01) año de vigencia a partir de los setenta (70) hasta los setenta y seis (76) años de edad.
- Seis (06) meses de vigencia a partir de los setenta y seis (76) hasta los ochenta y uno (81) años de edad.

Requisitos

1.- Solicitud según formulario, indicando bajo declaración jurada:
a) No contar con multas pendientes de pago ni sanciones pendientes de cumplimiento por infracciones tipificadas en el Anexo I del Texto Único Ordenado del Reglamento Nacional de Tránsito, impuestas mediante actos administrativos firmes o que hayan agotado la vía administrativa, según la información del Registro Nacional de Sanciones. En caso el solicitante haya impugnado en la vía contencioso administrativa, se dará por cumplido este requisito con la presentación de la copia certificada de la sentencia judicial o de la resolución judicial que dicta medida cautelar favorables a los intereses del solicitante.
b) No estar privado por resolución judicial firme con calidad de cosa juzgada del derecho a conducir vehículos del transporte terrestre.
c) Contar con certificado de salud para licencias de conducir, aprobado y registrado en el Sistema Nacional de Conductores.
d) Contar con constancia de Finalización del Programa de Formación de Conductores - COFIPRO, expedida y registrada en el Sistema Nacional de Conductores.
e) Contar con examen de conocimientos aprobado y registrado en el Sistema Nacional de Conductores.
f) Contar con examen de habilidades en la conducción para la categoría, aprobado y registrado en el Sistema Nacional de Conductores
g) Pago por derecho de trámite, indicando en la solicitud el día de pago y número de constancia de pago.

Notas:

1.- Contar con licencia de conducir de clase A - Categoría II-b, con una antigüedad no menor de dos años.

Formularios

Formulario PDF: PE69897357B
Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_168_20220719_121824.pdf

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
Atención Virtual: https://tramites.transportespuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-351721

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 7.60

Modalidad de pagos

Otras opciones
Agencia Bancaria: Cuenta del Banco de la Nación según corresponda.

Plazo de atención

1 días hábiles

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Transportes y Comunicaciones	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

V°B° PUNO — Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO — Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO — Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Trámite Documentario DRTC : Dirección Regional Transportes y Comunicaciones

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-351721
Anexo: -
Correo: info@transportespuno.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	No aplica - No aplica	No aplica - No aplica
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Literales a), b), c), d), e), f), g), h) e i) del artículo 14.3	Reglamento Nacional del Sistema de Emisión de Licencias de Conducir	Decreto Supremo	Nº 007-2016-MTC	23/06/2016

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Expedición de Licencia de Conducir Clase A Categoría II-B, por recategorización"

Código: PE69897AAA9

Descripción del procedimiento

Procedimiento Administrativo mediante el cual se regula la obtención de la Licencia de Conducir de Clase A Categoría II-b, a través de un proceso que permite instruir al postulante en materia de conocimientos y habilidades para la conducción de vehículos automotores de transporte terrestre, por medio de un curso de profesionalización desarrollado en las Escuelas de Conductores autorizadas; asimismo, permite efectuar evaluaciones médicas, psicológicas, así como de conocimientos y de habilidades en la conducción, a fin de acreditar la aptitud del postulante en la conducción de un vehículo automotor de transporte de personas de las categorías M2 y M3 (vehículos más de 8 asientos sin contar con el asiento del conductor de hasta 6 toneladas de peso bruto vehicular), destinados al servicio de transporte de personas bajo cualquier modalidad, así como vehículos de transporte de mercancías de la categoría N2 (vehículos de peso bruto vehicular mayores a 3.5 toneladas hasta 12 toneladas, vehículos que pueden llevar acoplado o enganchar otro vehículo de la categoría O1 u O2 (remolques de peso bruto vehicular de 0.75 toneladas hasta 3.5 toneladas); además, permite el ejercicio de la actividad de conducción autorizada por la licencia de conducir de Clase A Categoría I (categoría vehicular M1, M2 y N1 de uso particular) y Licencia de Conducir de Clase A Categoría II-a (Categoría vehicular M1 de servicio de transporte especial de pasajeros).
La vigencia es la siguiente:
- Vigencia de cinco (05) años, si el conductor no ha sido sancionado
- Vigencia de tres (03) años, si el conductor ha sido sancionado por infracciones leves; siempre y cuando haya cumplido con la sanción (para la aplicación de lo señalado, la sanción debe haber quedado firme o agotado la vía administrativa)
- Vigencia de dos (02) años, si el conductor ha sido sancionado por infracción grave, o muy grave; siempre y cuando haya cumplido con la sanción (para la aplicación de lo señalado, la sanción debe haber quedado firme o agotado la vía administrativa)

A partir de los setenta (70) años de edad la recategorización de las licencias de conducir profesionales de la clase A, previa evaluación médica y psicológica favorable de una ECSAL, se otorgan por los siguientes periodos menores:
- Un (01) año de vigencia a partir de los setenta (70) hasta los setenta y seis (76) años de edad.
- Seis (06) meses de vigencia a partir de los setenta y seis (76) hasta los ochenta y uno (81) años de edad

Requisitos

1.- Solicitud según formulario.
a) No contar con multas pendientes de pago ni sanciones pendientes de cumplimiento por infracciones tipificadas en el Anexo I del Texto Único Ordenado del Reglamento Nacional de Tránsito, impuestas mediante actos administrativos firmes o que hayan agotado la vía administrativa, según la información del Registro Nacional de Sanciones. En caso el solicitante haya impugnado en la vía contencioso administrativa, se dará por cumplido este requisito con la presentación de la copia certificada de la sentencia judicial o de la resolución judicial que dicta medida cautelar favorables a los intereses del solicitante.
b) No estar privado por resolución judicial firme con calidad de cosa juzgada del derecho a conducir vehículos del transporte terrestre
c) Contar con certificado de salud para licencias de conducir, aprobado y registrado en el Sistema Nacional de Conductores.
d) Contar con constancia de Finalización del Programa de Formación de Conductores - COFIPRO, expedida y registrada en el Sistema Nacional de Conductores.
e) Contar con examen de conocimientos aprobado y registrado en el Sistema Nacional de Conductores.
f) Contar con examen de habilidades en la conducción para la categoría, aprobado y registrado en el Sistema Nacional de Conductores.
g) Pago por derecho de trámite, indicando en la solicitud el día de pago y número de constancia de pago.

Notas:

1.- Contar con licencia de conducir de clase A - Categoría I, con una antigüedad no menor de tres años o con licencia de conducir de clase A -Categoría II-A, con una antigüedad no menor de un año.

Formularios

Formulario PDF: PE69897AAA9
Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_168_20220719_121522.pdf

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
Atención Virtual: https://tramites.transportespuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-351721

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 7.60

Modalidad de pagos

Otras opciones
Agencia Bancaria: Cuenta del Banco de la Nación según corresponda.

Plazo de atención

1 días hábiles

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Transportes y Comunicaciones	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00.

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Trámite Documentario DRTC : Dirección Regional Transportes y Comunicaciones

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-351721
Anexo: -
Correo: info@transportespuno.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	No aplica - No aplica	No aplica - No aplica
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Literales a), b), c), d), e), f), g), h) e i) del Artículo 14.2	Reglamento Nacional del Sistema de Emisión de Licencias de Conducir	Decreto Supremo	N° 007-2016-MTC	23/06/2016

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Expedición De Licencia de Conducir Clase A Categoría II-A, por recategorización"

Código: PE698976E46

Descripción del procedimiento

Procedimiento Administrativo mediante el cual se regula la obtención de la licencia de conducir de Clase A Categoría II-a, a través de un proceso que permite instruir al conductor en materia de conocimientos y habilidades para la conducción de vehículos automotores de transporte terrestre, por medio de un curso de profesionalización desarrollado en las Escuelas de Conductores autorizadas; asimismo, permite efectuar evaluaciones médicas, psicológicas, de conocimientos y de habilidades en la conducción, a fin de acreditar la aptitud del postulante en la conducción de un vehículo automotor de transporte de personas de la categoría M1 (vehículos de 8 asientos o menos sin contar el asiento del conductor), destinados al servicio de transporte especial de pasajeros en las modalidades de taxi, o turístico, servicio de transporte internacional transfronterizo de pasajeros y vehículos de emergencia, entre otros que establezca el Reglamento Nacional de Administración de Transporte; además, permite el ejercicio de la actividad de conducción autorizada por la Licencia de Conducir de Clase A Categoría I (categoría vehicular M1, M2 y N1 de uso particular).
La vigencia es la siguiente:
- Vigencia de cinco (05) años, si el conductor no ha sido sancionado
- Vigencia de tres (03) años, si el conductor ha sido sancionado por infracciones leves; siempre y cuando haya cumplido con la sanción (para la aplicación de lo señalado, la sanción debe haber quedado firme o agotado la vía administrativa
- Vigencia de dos (02) años, si el conductor ha sido sancionado por infracción grave, o muy grave; siempre y cuando haya cumplido con la sanción (para la aplicación de lo señalado, la sanción debe haber quedado firme o agotado la vía administrativa)

A partir de los setenta (70) años de edad la recategorización de las licencias de conducir profesionales de la clase A, previa evaluación médica y psicológica favorable de una ECSAL, se otorgan por los siguientes periodos menores:
- Un (01) año de vigencia a partir de los setenta (70) hasta los setenta y seis (76) años de edad.
- Seis (06) meses de vigencia a partir de los setenta y seis (76) hasta los ochenta y uno (81) años de edad.

Requisitos

1.- Solicitud según formulario, indicando bajo declaración jurada:
a) No contar con multas pendientes de pago ni sanciones pendientes de cumplimiento por infracciones tipificadas en el Anexo I del Texto Único Ordenado del Reglamento Nacional de Tránsito, impuestas mediante actos administrativos firmes o que hayan agotado la vía administrativa, según la información del Registro Nacional de Sanciones. En caso el solicitante haya impugnado en la vía contencioso administrativa, se dará por cumplido este requisito con la presentación de la copia certificada de la sentencia judicial o de la resolución judicial que dicta medida cautelar favorables a los intereses del solicitante.
b) No estar privado por resolución judicial firme con calidad de cosa juzgada del derecho a conducir vehículos del transporte terrestre
c) Contar con certificado de salud para licencias de conducir, aprobado y registrado en el Sistema Nacional de Conductores.
d) Contar con constancia de Finalización del Programa de Formación de Conductores - COFIPRO, expedida y registrada en el Sistema Nacional de Conductores.
e) Contar con examen de conocimientos aprobado y registrado en el Sistema Nacional de Conductores.
f) Contar con examen de habilidades en la conducción para la categoría, aprobado y registrado en el Sistema Nacional de Conductores.
g) Pago por derecho de trámite, indicando en la solicitud el día de pago y número de constancia de pago.

Notas:

1.- Contar con licencia de conducir de Clase A - Categoría I, con una antigüedad no menor de dos (02) años

Formularios

Formulario PDF: FORMULARIO 006/17
Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_168_20220719_120357.pdf

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
Atención Virtual: https://tramites.transportespuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-351721

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 7.60

Modalidad de pagos

Otras opciones
Agencia Bancaria: Cuenta del Banco de la Nación según corresponda.

Plazo de atención

1 días hábiles

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Transportes y Comunicaciones	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Trámite Documentario DRTC : Dirección Regional Transportes y Comunicaciones

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-351721
Anexo: -
Correo: info@transportespuno.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	No aplica - No aplica	No aplica - No aplica
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Literales a), b), c), d), e), f), g), h) e i) del Artículo 14.1	Reglamento Nacional del Sistema de Emisión de Licencias de Conducir	Decreto Supremo	N° 007-2016-MTC	23/06/2016

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Autorización especial para transportar materiales y residuos peligrosos"

Código: PE698978ADF

Descripción del procedimiento

Procedimiento Administrativo mediante el cual se regula la obtención de la autorización especial para transportar materiales y residuos peligrosos (antes denominada licencia de categoría especial para el transporte de materiales y residuos peligrosos), previo cumplimiento de los requisitos que se encuentran detallados en el Reglamento Nacional de Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos, aprobado por Decreto Supremo N° 021 - 2008-MTC, tales como la evaluación médica y psicológica, capacitación básica en la materia que acredite la aptitud del solicitante en la conducción de un vehículo para este tipo especial de transporte.
La vigencia de la autorización es de tres (03) años

Requisitos

1.- Solicitud según formulario, indicando bajo declaración jurada:
a) Nombre, domicilio, número de documento de identidad y número de licencia de conducir.
b) Contar con certificado de capacitación básica emitido por la entidad de capacitación autorizada por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones, aprobado y registrado en el Sistema Nacional de Conductores Capacitados, el cual se verificará a través del Sistema Nacional de Conductores Capacitados, según número de Documento de Identidad consignado en el formulario de solicitud.
c) Contar con certificado de examen médico psicosomático apto, aprobado y registrado en el Sistema Nacional de Conductores. Pago por derecho de trámite, indicando en la solicitud el día de pago y número de constancia de pago.

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
Atención Virtual: https://tramites.transportespuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-351721

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 7.60

Modalidad de pagos

Otras opciones
Agencia Bancaria: Cuenta del Banco de la Nación según corresponda.

Plazo de atención

1 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Transportes y Comunicaciones	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Trámite Documentario DRTC : Dirección Regional Transportes y Comunicaciones

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-351721
Anexo: -
Correo: info@transportespuno.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	No aplica - No aplica	No aplica - No aplica
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

-

V°B° PUNO — V°B° PUNO — V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 50, 51 y 52-A	Reglamento Nacional de Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos	Decreto Supremo	N° 021-2008-MTC	10/06/2008
Artículo 11	Reglamento Nacional del Sistema de Emisión de Licencias de Conducir	Decreto Supremo	Nº 007-2016-MTC	23/06/2016

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Autorización para inscripción en el RECSAL"

Código: PE69897DDE2

Descripción del procedimiento

Procedimiento Administrativo mediante el cual se regula el proceso de inscripción de las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud - IPRESS, al Registro de Entidades Habilitadas para expedir Certificados de Salud para postulantes a Licencias de Conducir – RECSAL, que fueron previamente autorizadas por las Direcciones o Gerencias Regionales de Transporte, para certificar las aptitudes médicas y psicológicas de los postulantes a una licencia de conducir, estableciendo las deficiencias y las restricciones recomendadas, de ser el caso.
No está sujeta a renovación.

Requisitos

1.- Solicitud de inspección in situ indicando:
- Razón o denominación social, domicilio legal, horario en el cual realizara las evaluaciones médicas y psicológicas a los postulantes a la obtención de una licencia de conducir, consignar posición georeferenciada del establecimiento, así como el nombre, DNI y la colegiatura de los profesionales de salud y consignar la dirección de la tarjeta de red Media Access Control (MAC) del equipo informático y la dirección Internet Protocolo (IP) fija y pública.
- Día de pago y el número de constancia de pago

2.- Adjuntar copia de la resolución administrativa de categorización del establecimiento.

3.- Adjuntar copia del documento que sustente su inscripción en el RENIPRESS

Notas:

1.- La resolución administrativa de categorización es a partir de la categoría I-3

2.- La solicitud de inspección in situ, conforme a lo establecido para verificar el cumplimiento de los requisitos específicos, previsto en el Art. del Reglamento Nacional del Sistema de Emisión de Licencias de Conducir, aprobado mediante Decreto Supremo Nº 007-2016-MTC.

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
Atención Virtual: https://tramites.transportespuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-351721

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 286.90

Modalidad de pagos

Otras opciones
Agencia Bancaria: Cuenta del Banco de la Nación según corresponda.

Plazo de atención

15 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Transportes y Comunicaciones	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Trámite Documentario DRTC : Dirección Regional Transportes y Comunicaciones

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-351721
Anexo: -
Correo: info@transportespuno.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación

V°B° PUNO — V°B° PUNO — V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Autoridad competente	Director Regional de Transportes y Comunicaciones - Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones	Gerente Regional de Infraestructura - Gerencia Regional de Infraestructura
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	30 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Apartados i) y ii) del artículo 43, artículos 42 y 44	Reglamento Nacional del Sistema de Emisión de Licencias de Conducir	Decreto Supremo	Nº 007-2016-MTC	23/06/2016

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Revalidación de la autorización especial para transportar materiales y residuos peligrosos"

Código: PE698977B64

Descripción del procedimiento

El procedimiento administrativo evalúa y verifica la continuidad de los conocimientos que deben poseer los conductores que cuentan con una autorización especial para transportar materiales y residuos peligrosos (antes denominada licencia de categoría especial para el transporte de materiales y residuos peligrosos) a través del cumplimiento de los requisitos que se encuentran detallados en el Reglamento Nacional de Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos, aprobado por Decreto Supremo N° 021-2008-MTC; tales como el certificado del Curso de Actualización aprobado dentro de los últimos 6 meses anteriores a la fecha de vencimiento de la autorización especial y el pago correspondiente. La autorización tiene una vigencia de tres (03) años.

Requisitos

1.- Solicitud, con carácter de declaración jurada, indicando que cuenta con la certificación del curso de actualización aprobado que señala el presente reglamento, registrado en el Sistema Nacional de Conductores; así como el pago por derecho de trámite, indicando el día de pago y número de constancia de pago.

Notas:

Formularios

Formulario PDF: PE698977B64
Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_168_20220719_122647.pdf

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
Atención Virtual: https://tramites.transportespuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-351721

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 7.60

Modalidad de pagos

Otras opciones
Agencia Bancaria: Cuenta del Banco de la Nación según corresponda.

Plazo de atención

1 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Transportes y Comunicaciones	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Trámite Documentario DRTC : Dirección Regional Transportes y Comunicaciones

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-351721
Anexo: -
Correo: info@transportespuno.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Transportes y Comunicaciones - Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones	Gerente Regional de Infraestructura - Gerencia Regional de Infraestructura
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Literal e) del artículo 16, literal a) del numeral 4.2.1 del artículo 4 y Primera Disposición Complementaria Transitoria	Reglamento Nacional del Sistema de Emisión de Licencias de Conducir	Decreto Supremo	N° 007-2016-MTC	23/06/2016
Artículos 38-B y 52-A	Decreto Supremo que modifica el Reglamento Nacional del Sistema de Emisión de Licencias de Conducir, el Reglamento Nacional de Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos, el Reglamento Nacional de Administración de Transporte, el Reglamento Nacional de Inspecciones Técnicas Vehiculares y el Reglamento Nacional de Ferrocarriles, y dicta otras disposiciones.	Decreto Supremo	N° 020-2019-MTC	28/06/2019

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Revalidación de Licencia de Conducir Clase A Categoría I"

Código: PE6989713B4

Descripción del procedimiento

El procedimiento administrativo consiste en evaluar y verificar la continuidad de las aptitudes físicas, sicológicas y las capacidades cognoscitivas que deben poseer los conductores titulares de las licencias de conducir de clase A categoría I, para la conducción de un vehículo automotor a nivel nacional de transporte de personas de uso particular (categorías M1 y M2), así como de vehículos automotores de transporte de mercancías (categoría N1).
La vigencia es la siguiente:
- Vigencia de diez (10) años, si el conductor no ha sido sancionado o lo ha sido, con sanciones aplicables a infracciones leves. (*)
- Vigencia de ocho (08) años, si el conductor ha sido sancionado por infracción grave o muy grave que no amerite la suspensión de la licencia de conducir (siempre y cuando haya cumplido con la sanción. Para la aplicación de lo establecido, la sanción debe haber quedado firme o agotado la vía administrativa).
- Vigencia de cinco (05) años, si el conductor ha sido sancionado con la suspensión de la licencia de conducir o ha sido inhabilitado temporalmente para obtenerla (siempre y cuando haya cumplido con la sanción. Para la aplicación de lo establecido, la sanción debe haber quedado firme o agotado la vía administrativa.

A partir de los setenta (70) años de edad, la obtención y revalidación de la licencia de conducir de clase A categoría I se otorga de acuerdo al siguiente detalle:
- Cinco (05) años de vigencia a partir de los setenta (70) hasta los setenta y cinco (75) años de edad.
- Tres (03) años de vigencia a partir de los setenta y cinco (75) hasta los ochenta y uno (81) años de edad.
- Dos (02) años de vigencia a partir de los ochenta y uno (81) años de edad.

Requisitos

1.- Solicitud con carácter de declaración jurada, en el que se consignen los datos personales del solicitante, debidamente llenado y suscrito, indicando lo siguiente:
a) No estar privado por resolución judicial firme con calidad de cosa juzgada del derecho a conducir vehículos del transporte terrestre.
b) Contar con certificado de salud para Licencias de Conducir, expedido, aprobado y registrado en el Sistema Nacional de Conductores. (No se está solicitando documento que sustente este requisito dado que se visualiza en el Sistema Nacional de Conductores).
c) Día de pago y número de constancia de pago.

2.- Copia simple de la sentencia judicial o de la resolución judicial que dicta medida cautelar favorable a los intereses del solicitante, en caso éste tuviera según la información contenida en el Registro Nacional de Sanciones, multas pendientes de pago o sanciones pendientes de cumplimiento por infracciones tipificadas en el Anexo I del Texto Único Ordenado del Reglamento Nacional de Tránsito, impuestas mediante actos administrativos firmes que hayan agotado la vía administrativa

Notas:

Formularios

Formulario PDF: PE6989713B4
Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_168_20220719_122823.pdf

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
Atención Virtual: https://tramites.transportespuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-351721

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 3.20

Modalidad de pagos

Otras opciones
Agencia Bancaria: Cuenta del Banco de la Nación según corresponda.

Plazo de atención

1 días hábiles

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Transportes y Comunicaciones	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Trámite Documentario DRTC : Dirección Regional Transportes y Comunicaciones

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

Teléfono: 051-351721
Anexo: -
Correo: info@transportespuno.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	No aplica - No aplica	No aplica - No aplica
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 19-A.1, 19-A.2 y 24-A.3	Decreto Supremo que modifica el Reglamento Nacional del Sistema de Emisión de Licencias de Conducir, el Reglamento Nacional de Transporte Terrestre de materiales y Residuos Peligrosos, el Reglamento Nacional de Administración de Transporte, el Reglamento Nacional de Inspecciones Técnicas Vehiculares y el Reglamento Nacional de Ferrocarriles, y dicta otras disposiciones	Decreto Supremo	N° 020-2019-MTC	28/06/2019

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Revalidación de Licencia de Conducir Clase A Categoría II-A, II-B, III-A, III-B, III-C"

Código: PE698973EAD

Descripción del procedimiento

El procedimiento administrativo consiste en evaluar y verificar la continuidad de las aptitudes físicas y sicológicas, capacidades cognoscitivas, así como de los conocimientos mínimos que deben poseer los conductores titulares de una licencia de conducir de clase A categoría II-a, II-b, III-a, III-b, III-c.

La vigencia es la siguiente:
- Vigencia de cinco (05) años, si el conductor no ha sido sancionado.
- Vigencia de tres (03) años, si el conductor ha sido sancionado por infracciones leves; siempre y cuando haya cumplido con la sanción (para la aplicación de lo señalado, la sanción debe haber quedado firme o agotado la vía administrativa)
- Vigencia de dos (02) años, si el conductor ha sido sancionado por infracción grave, o muy grave; siempre y cuando haya cumplido con la sanción (para la aplicación de lo señalado, la sanción debe haber quedado firme o agotado la vía administrativa)

A partir de los setenta (70) años de edad la revalidación de las licencias de conducir profesionales de la clase A, previa evaluación médica y psicológica favorable de una ECSAL, se otorgan por los siguientes periodos menores:
- Un (01) año de vigencia a partir de los setenta (70) hasta los setenta y seis (76) años de edad.
- Seis (06) meses de vigencia a partir de los setenta y seis (76) hasta los ochenta y uno (81) años de edad.

Requisitos

1.- Solicitud según formulario (AII-a, AII-b, AIII-a, AIII-b y AIII-c), indicando bajo declaración jurada:
a) No contar con multas pendientes de pago ni sanciones pendientes de cumplimiento por infracciones tipificadas en el Anexo I del Texto Único Ordenado del Reglamento Nacional de Tránsito, impuestas mediante actos administrativos firmes o que hayan agotado la vía administrativa, según la información del Registro Nacional de Sanciones. En caso el solicitante haya impugnado en la vía contencioso administrativa, se dará por cumplido este requisito con la presentación de la copia certificada de la sentencia judicial o de la resolución judicial que dicta medida cautelar favorables a los intereses del solicitante.
b) Declaración jurada de no estar privado por resolución judicial firme con calidad de cosa juzgada del derecho a conducir vehículos del transporte terrestre

2.- Contar con certificado de salud para licencias de conducir, aprobado y registrado en el Sistema Nacional de Conductores.

3.- Contar con examen de conocimientos aprobado y registrado en el Sistema Nacional de Conductores.

4.- Pago por derecho de tramitación, el cual se verificará a través del Sistema Nacional de Conductores, según número de Documento de Identidad consignado en el formulario de solicitud.

Notas:

1.- Se deben cumplir con los aspectos normativos establecidos en el literal a) del numeral 19-A-2 del artículo 19-A, del Reglamento Nacional del Sistema de Emisión de Licencias de Conducir, aprobado por el Decreto Supremo Nº 007-2016-MTC, incorporado por el artículo 2 del Decreto Supremo Nº 020-2019-MTC, que modifica dicho Reglamento.

Formularios

PE698973EAD

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
Atención Virtual: https://tramites.transportespuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-351721

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 7.60

Modalidad de pagos

Otras opciones
Agencia Bancaria: Cuenta del Banco de la Nación según corresponda.

Plazo de atención

1 días hábiles

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Transportes y Comunicaciones	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Trámite Documentario DRTC : Dirección Regional Transportes y Comunicaciones

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-351721
Anexo: -
Correo: info@transportespuno.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	No aplica - No aplica	No aplica - No aplica
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 19-A.1, 19-A.2 y 24-A.3	Decreto Supremo que modifica el Reglamento Nacional del Sistema de Emisión de Licencias de Conducir, el Reglamento Nacional de Transporte Terrestre de materiales y Residuos Peligrosos, el Reglamento Nacional de Administración de Transporte, el Reglamento Nacional de Inspecciones Técnicas Vehiculares y el Reglamento Nacional de Ferrocarriles, y dicta otras disposiciones	Decreto Supremo	N° 020-2019-MTC	28/06/2019

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Autorización para prestar servicio público especial de transporte terrestre de ámbito regional (trabajadores y social)"

Código: PE698973125

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona jurídica solicita la autorización para prestar el servicio de transporte terrestre público especial de personas en el ámbito regional ya sea en la modalidad de transporte de trabajadores o en la en la modalidad de transporte social. La primera es la autorización que permite trasladar trabajadores de otras empresas por vía terrestre, desde o hacia su centro de trabajo y la segunda es la autorización que permite trasladar por vía terrestre a grupos sociales con necesidades especiales que requieren que el vehículo cuente con aditamentos o características adicionales (en este grupo se incluye a personas de la tercera edad, personas discapacitadas, pacientes médicos, niños, etc.). Ambos servicios se caracterizan por ser brindado sin continuidad, regularidad, generalidad, obligatoriedad y uniformidad. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de autorización y la(s) Tarjeta(s) Única(s) de Circulación. Se encuentra sujeto a renovación cada 10 años

Requisitos

1.- Solicitud según formulario donde señale:
a. Número de la partida registral, oficina registral y asiento donde conste que el Objeto Social debe ser la prestación de servicios de transporte terrestre de personas. En caso que el estatuto social no distinga como principal alguna de las actividades consignadas en el objeto social, se estará a lo que figure declarado en el Registro Único del Contribuyente (RUC).
b. Contar con Certificados SOAT vigentes
c. Contar con Certificados de Inspección Técnica Vehicular vigentes.
d. Números de Placas de los vehículos.

2.- Declaración Jurada suscrita por el gerente general, los socios, accionistas, asociados, directores, administradores o representantes legales, de la peticionaria, conforme a los establecido en numerales 37.4, 37.5 y 37.7 del artículo 37° del RNAT

3.- Declaración Jurada suscrita por el Gerente General, en representación de la Empresa, conforme a lo establecido en los numerales 20.1.9 (solo para vehículos M3), 37.2, 37.3, 37.6, 37.8, 37.9, 37.10, 37.11, 38.1.3, 38.1.4, 38.1.6, 55.1.11, 55.1.12.6, 55.1.12.7, 55.1.12.8, 55.1.12.9, 55.1.12.10, de los artículos 20°, 37°, 38° y 55° del RNAT

4.- Declaración Jurada sobre relación de conductores indicando número de sus licencias de conducir.

5.- La dirección del taller que se hará cargo del mantenimiento de las unidades, indicando si son propios o de terceros, en cuyo caso acompañará copia del contrato respectivo (Cuando este es prestado con menos de cinco (5) vehículos, sólo será necesario acreditar ser titular o tener suscrito contrato vigente que le permite el uso y usufructo de una oficina administrativa, si excede de dicha cantidad de vehículos, deberá además acreditar contar con talleres de mantenimiento sean propios o contratados con terceros).

6.- Documentos que acrediten que la empresa cuenta con un sistema de comunicación (Teléfono).

7.- La documentación y/o prueba suficiente que acredite que cuenta con el Manual General de Operaciones, firmado y elaborado de acuerdo a los lineamientos señalados en el numeral 42.1.5 del artículo 42° del RNAT.

8.- Fotocopia de los Certificados de Limitador de Velocidad (Solo para vehículos M3).

9.- Currículum documentado, de las personas encargadas de las áreas de Operaciones y Prevención de Riesgos. (En aquellos casos en que la flota sea de menos de cinco (5) vehículos una sola persona podrá asumir ambas responsabilidades).

10.- Fotocopia del documento que acredite que la solicitante es titular o tiene suscrito contrato vigente que le permite el uso y usufructo de una oficina administrativa

11.- Día de pago y el número de constancia de pago.

Notas:

1.- Respecto al literal c) del requisito 1, el CITV vigente según el servicio que se solicita, de acuerdo al literal e) del subnumeral 7.1.1 del numeral 7.1 del artículo 7 del DS 011-2018-MTC.

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
Atención Virtual: https://tramites.transportespuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-351721

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 132.40

Modalidad de pagos

Otras opciones
Agencia Bancaria: Cuenta del Banco de la Nación según corresponda.

Plazo de atención

14 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Transportes y Comunicaciones	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Trámite Documentario DRTC : Dirección Regional Transportes y Comunicaciones

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-351721
Anexo: -
Correo: info@transportespuno.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Transportes y Comunicaciones - Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones	Gerente Regional de Infraestructura - Gerencia Regional de Infraestructura
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 3.63.2, 7.1.2.2, 33.2, 37.2, 37.3, 37.4, 37.5, 37.6, 37.7, 37.8, 37.9, 37.10, 37.11, 38.1.2, 38.1.3, 38.1.4, 38.1.6, 42.1.5, 55.1, 55.2, 55.4, 113.3.1, 113.3.2, 113.3.6, 113.3.7	Reglamento Nacional de Administración de Transporte	Decreto Supremo	Nº 017-2009-MTC	22/04/2009
Artículo 53-A	Decreto Supremo que modifica el Reglamento Nacional del Sistema de Emisión de Licencias de Conducir, el Reglamento Nacional de Transporte Terrestre de materiales y Residuos Peligrosos, el Reglamento Nacional de Administración de Transporte, el Reglamento Nacional de Inspecciones Técnicas Vehiculares y el Reglamento Nacional de Ferrocarriles, y dicta otras disposiciones	Decreto Supremo	N° 020-2019-MTC	25/06/2019

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Autorización para prestar servicio de transporte terrestre público regular de personas de ámbito regional"

Código: PE69897EFFA

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona jurídica solicita la autorización para prestar el servicio de transporte regular de personas en el ámbito regional, con la finalidad de brindar el servicio en una ruta y frecuencia determinada, bajo condiciones de: regularidad, continuidad, generalidad, obligatoriedad y uniformidad. El Gobierno Regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de autorización y la(s) Tarjeta(s) Única(s) de Circulación. Se encuentra sujeto a renovación cada 10 años.

Requisitos

1.- Solicitud según formulario donde señale:
a. Número de la partida registral, oficina registral y asiento donde conste que el Objeto Social debe ser la prestación de servicios de transporte terrestre de personas. En caso que el estatuto social no distinga como principal alguna de las actividades consignadas en el objeto social, se estará a lo que figure declarado en el Registro Único del Contribuyente (RUC).
b. Contar con Certificados SOAT vigentes
c. Contar con Certificados de Inspección Técnica Vehicular vigentes.
d. Números de Placas de los vehículos.

2.- Declaración Jurada suscrita por el gerente general, los socios, accionistas, asociados, directores, administradores o representantes legales, de la peticionaria, conforme a los establecido en numerales 37.4, 37.5 y 37.7 del artículo 37° del RNAT

3.- Declaración Jurada suscrita por el Gerente General, en representación de la Empresa, conforme a lo establecido en los numerales 20.1.9 (solo para vehículos M3), 37.2, 37.3, 37.6, 37.8, 37.9, 37.10, 37.11, 38.1.3, 38.1.4, 38.1.6, 55.1.11, 55.1.12.6, 55.1.12.7, 55.1.12.8, 55.1.12.9, 55.1.12.10, de los artículos 20°, 37°, 38° y 55° del RNAT.

4.- Declaración Jurada sobre relación de conductores indicando número de sus licencias de conducir.

5.- Declaración Jurada de contar con patrimonio mínimo (vehículos, organización e infraestructura) para prestar un servicio de transporte publico regular de personas.

6.- Declaración Jurada precisando los términos del permiso solicitado (El destino al que se pretende prestar servicio, el itinerario, las vías a emplear, las escalas comerciales y las estaciones de ruta a emplear, la clase de servicio, la modalidad, y las frecuencias y los horarios, cuando corresponda).

7.- Copia de la Propuesta operacional, en la que el solicitante acredite matemáticamente la viabilidad de operar el número de servicios y frecuencias solicitadas con el número de conductores y vehículos que habilita

8.- Documento que acredite ser titulares (copia simple del certificado de habilitación vehicular expedido por autoridad competente) o tener suscritos contratos vigentes para usar y usufructuar terminales terrestres o estaciones de ruta habilitados, en origen, destino y escalas comerciales.

9.- Copia del contrato o recibo de pago con operador telefónico que acredite que su representada cuenta con número, código o mecanismo que permite la comunicación con cada uno de los vehículos que se habilitan, en el servicio de transporte de personas

10.- Copia del Manual General de Operaciones, firmado por el representante legal de la empresa.

11.- Copia de los Certificados de Limitador de Velocidad.

12.- Copia del Currículum documentado, de las personas encargadas de las áreas de Operaciones y Prevención de Riesgos.

13.- Copia del contrato con la empresa prestadora del servicio de control y monitoreo (GPS), donde se identifique la placa del vehículo.

14.- Copia del documento que acredite que la solicitante es titular o tiene suscrito contrato vigente que le permite el uso y usufructo de una oficina administrativa.

15.- Indicar el día de pago y el número de constancia de pago.

16.- La dirección del taller que se hará cargo del mantenimiento de las unidades, indicando si son propios o de terceros, en cuyo caso acompañará copia del contrato respectivo.

Notas:

1.- Respecto al literal c) del requisito 1, el CITV vigente según el servicio que se solicita, de acuerdo al literal e) del subnumeral 7.1.1 del numeral 7.1 del artículo 7 del DS 011-2018-MTC.

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
Atención Virtual: https://tramites.transportespuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-351721

Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Monto - S/ 132.40

Otras opciones
Agencia Bancaria: Cuenta del Banco de la Nación según corresponda.

Plazo de atención

14 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Transportes y Comunicaciones	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Trámite Documentario DRTC : Dirección Regional Transportes y Comunicaciones

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-351721
Anexo: -
Correo: info@transportespuno.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Transportes y Comunicaciones - Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones	Gerente Regional de Infraestructura - Gerencia Regional de Infraestructura
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Numerales 20.1.9 y 20.1.10 del artículo 20, numeral 33.2 y 33.4 del artículo 33, numerales 37.2, 37.3, 37.4, 37.5, 37.6, 37.7, 37.8, 37.9, 37.10, 37.11 del artículo 37, numerales 38.1.5.1, 38.1.2, 38.1.3, 38.1.4, 38.1.6 del artículo 38, numeral 51.1 del artículo 51, numeral 52.1 del artículo 52 y numerales 55.1.5, 55.1.6, 55.1.7, 55.1.8, 55.1.9, 55.1.12 y 55.2 del artículo 55	Reglamento Nacional de Administración de Transporte	Decreto Supremo	N° 017-2009-MTC	22/04/2009

V°B° V°B° V°B°

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Renovación de la autorización para el servicio de transporte (todos los servicios)"

Código: PE698972D64

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante la cual una persona natural o jurídica solicita la renovación de la autorización para prestar el servicio de transporte terrestre de ámbito regional. El cual permite verificar que las empresas que cuentan con permisos para prestar servicio de transporte terrestre continúen prestando el servicio sin interrupción, siempre que cumplan con condiciones técnicas y legales establecidas por el Reglamento Nacional de Administración de Transportes. El Gobierno Regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de renovación de autorización y el(los) título(s) habilitante(s), los cuales son renovables cada 10 años

Requisitos

1.- Solicitud según formulario, presentada entre los sesenta (60) días hábiles, previos al vencimiento de la autorización, donde señale:
a) La información contenida en los numerales 55.1.1, 55.1.2, 55.1.3, 55.1.4, 55.1.6, 55.1.7 y 55.1.8 del artículo 55 de este Reglamento
b) Número de constancia de pago, día de pago y monto

2.- Solo en caso de variación de cualquiera de las condiciones señaladas en los numerales citados, desde su última presentación ante la autoridad competente, las personas jurídicas deben acompañar copia del documento que acredite el cumplimiento de la condición respectiva.

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
Atención Virtual: https://tramites.transportespuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-351721

Pago por derecho de tramitación

RENOVACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN PARA EL SERVICIO DE TRANSPORTE DE PERSONAS
Monto - S/ 71.50

RENOVACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN PARA EL SERVICIO DE TRANSPORTE DE MERCANCIAS
Monto - S/ 67.00

Modalidad de pagos

Otras opciones
Agencia Bancaria: Cuenta del Banco de la Nación según corresponda.

Plazo de atención

13 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Transportes y Comunicaciones	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Trámite Documentario DRTC : Dirección Regional Transportes y Comunicaciones

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-351721
Anexo: -
Correo: info@transportespuno.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Transportes y Comunicaciones - Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones	Gerente Regional de Infraestructura - Gerencia Regional de Infraestructura
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de	15 días hábiles	30 días hábiles

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

respuesta		

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 55.1.1, 55.1.2, 55.1.3, 55.1.4, 55.1.6, 55.1.7 y 55.1.8	Reglamento Nacional de Administración de Transporte	Decreto Supremo	Nº 017-2009-MTC	22/04/2009
Artículos 53-A.2 y 59-A	Decreto Supremo que modifica el Reglamento Nacional del Sistema de Emisión de Licencias de Conducir, el Reglamento Nacional de Transporte Terrestre de materiales y Residuos Peligrosos, el Reglamento Nacional de Administración de Transporte, el Reglamento Nacional de Inspecciones Técnicas Vehiculares y el Reglamento Nacional de Ferrocarriles, y dicta otras disposiciones	Decreto Supremo	N° 020-2019-MTC	25/06/2019

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Otorgamiento de autorización para prestar servicio de transporte público de mercancías en general"

Código: PE698974103

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica solicita la autorización para prestar servicio de transporte público de mercancías en general, cumpliendo con los estándares técnicos, legales y de seguridad por parte de los vehículos utilizados en la prestación del servicio. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga el(los) título(s) habilitante(s) a través del sistema RENAT. Asimismo, conviene señalar que el RNAT, respecto al Servicio de transporte terrestre público de mercancías, establece que es la actividad económica principal realizada por una persona natural o jurídica, cuyo fin primordial es la satisfacción de la necesidad de traslado de mercancías por vía terrestre, a cambio de una contraprestación económica. Se encuentra sujeto a renovación cada 10 años

Requisitos

1.- Solicitud según formulario, bajo declaración jurada, indicando lo siguiente:
a) La Razón o denominación social.
b) El número del Registro Único de Contribuyentes (RUC).
c) El domicilio y dirección electrónica del transportista solicitante
d) El nombre, documento de identidad y domicilio del representante legal y número de partida de inscripción registral del transportista solicitante y de las facultades del representante legal en caso de ser persona jurídica.
e) El solicitante o transportista, los socios, accionistas, asociados, directores, administradores o representantes legales, no se encuentran inmersos en las causales indicadas en el 37.4, 37.5 y 37.7

2.- Relación de conductores.

3.- Relación de vehículos ofertados de su propiedad o con contrato de arrendamiento financiero, que cuenten con Certificado de Inspección Técnica Vehicular (CITV) y Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT) vigentes. En los casos que corresponda, adjuntar copia de los contratos respectivos.

4.- Día de pago y el número de constancia de pago.

Notas:

1.- Respecto al requisito 3, el CITV vigente según el servicio que se solicita, de acuerdo al literal e) del subnumeral 7.1.1 del numeral 7.1 del artículo 7 del DS 011-2018-MTC.

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
Atención Virtual: https://tramites.transportespuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-351721

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 12.00

Modalidad de pagos

Otras opciones
Agencia Bancaria: Cuenta del Banco de la Nación según corresponda.

Plazo de atención

1 días hábiles

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Transportes y Comunicaciones	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Trámite Documentario DRTC : Dirección Regional Transportes y Comunicaciones

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-351721
Anexo: -
Correo: info@transportespuno.gob.pe

V°B° V°B° V°B°

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Transportes y Comunicaciones - Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones	Gerente Regional de Infraestructura - Gerencia Regional de Infraestructura
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 40.1, 40.2, 51.4, 54.1, 55.1 y 55.2.1	Reglamento Nacional de Administración de Transporte	Decreto Supremo	Nº 017-2009-MTC	22/04/2009

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Otorgamiento de autorización para realizar la actividad privada de transporte de mercancías"

Código: PE6989723B7

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica solicita la autorización para efectuar la actividad de transporte terrestre privada de mercancías de más de dos (02) toneladas métricas de carga útil, a fin de satisfacer necesidades propias, sin que medie a cambio el pago de un flete, retribución o contraprestación. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga el(los) título(s) habilitante(s) a través del sistema RENAT. Asimismo, conviene señalar que el RNAT, respecto a la Actividad de transporte terrestre privada de mercancías establece que es la realizada por persona natural o jurídica dedicada a una actividad o giro económico que no es el de transporte, en vehículos de capacidad de más de dos (2) toneladas, para satisfacer necesidades propias sin que medie a cambio el pago de un flete, retribución o contraprestación. Se encuentra sujeto a renovación cada 10 años.

Requisitos

1.- Solicitud según formulario

2.- Relación de vehículos ofertados de su propiedad o con contrato de arrendamiento financiero, que cuenten con Certificado de Inspección Técnica Vehicular (CITV) y Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT) vigentes. En los casos que corresponda, adjuntar copia de los contratos respectivos

3.- Día de pago y el número de constancia de pago.

Notas:

1.- Respecto al requisito 2, el CITV vigente según el servicio que se solicita, de acuerdo al literal e) del subnumeral 7.1.1 del numeral 7.1 del artículo 7 del DS 011-2018-MTC.

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
Atención Virtual: https://tramites.transportespuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-351721

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 11.80

Modalidad de pagos

Otras opciones
Agencia Bancaria: Cuenta del Banco de la Nación según corresponda.

Plazo de atención

1 días hábiles

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Transportes y Comunicaciones	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Trámite Documentario DRTC : Dirección Regional Transportes y Comunicaciones

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-351721
Anexo: -
Correo: info@transportespuno.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	No aplica - No aplica	No aplica - No aplica
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica

V°B° PUNO — V°B° PUNO — V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 16-A, 18.1 y 24	Reglamento Nacional de Administración de Transporte	Decreto Supremo	Nº 017-2009-MTC	22/04/2009

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Habilitación vehicular por incremento o sustitución (todos los servicios de transporte terrestre de personas y mercancías)"

Código: PE6989771FD

Descripción del procedimiento

Procedimiento administrativo a través del cual permite evaluar de forma previa que los vehículos que brindarán los servicios de transporte terrestre público y la actividad privada de transporte de personas o de mercancías cumplan con los requisitos y condiciones para su incorporación como parte de la "flota vehicular habilitada", bajo las siguientes modalidades: a) Incremento de uno o más vehículos, ampliando la flota vehicular habilitada; o, b) Sustitución de uno o más vehículos, dentro de la flota vehicular habilitada. La vigencia está sujeta al plazo de la autorización, salvo aquellas unidades ofertadas que estén bajo un contrato de arrendamiento financiero u operativo, en cuyo caso durará lo que dure el mismo o lo que venza primero.

Para el caso de mercancías, el gobierno regional emite el(los) título(s) habilitante(s) a través del sistema RENAT, para el caso de personas, el gobierno regional emite la(s) Tarjeta(s) Única(s) de Circulación.

Requisitos

1.- Solicitud según formulario, indicando el nombre, la razón o denominación social del transportista, el Registro Único de Contribuyente (RUC), domicilio, representante legal y número de partida registral del transportista en el registro administrativo.

2.- Relación de vehículos ofertados de su propiedad o con contrato de arrendamiento financiero, que cuenten con Certificado de Inspección Técnica Vehicular (CITV) y Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT) vigentes. En los casos que corresponda, adjuntar copia de los contratos respectivos e indicar el sistema de comunicación.

3.- Día de pago y el número de constancia de pago

Notas:

1.- Respecto al requisito 2, el CITV vigente según el servicio que se solicita, de acuerdo al literal e) del subnumeral 7.1.1 del numeral 7.1 del artículo 7 del DS 011-2018-MTC

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
Atención Virtual: https://tramites.transportespuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-351721

Pago por derecho de tramitación

SERVICIOS DE TRANSPORTE TERRESTRE DE PERSONAS
Monto - S/ 42.70

SERVICIOS DE TRANSPORTE TERRESTRE DE MERCANCÍAS
Monto - S/ 16.60

Modalidad de pagos

Otras opciones
Agencia Bancaria: Cuenta del Banco de la Nación según corresponda.

Plazo de atención

1 días hábiles

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Transportes y Comunicaciones	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Dirección Regional Transportes y Comunicaciones
Trámite Documentario DRTC : Dirección Regional Transportes y Comunicaciones

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-351721
Anexo: -
Correo: info@transportespuno.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación

V°B° PUNO — V°B° PUNO — V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Autoridad competente	No aplica - No aplica	No aplica - No aplica
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 64.2, 65.1.1, 65.1.2, 65.1.3, 65.1.5, 65.1.6, 65.1.7 y 65.1.8	Reglamento Nacional de Administración de Transporte	Decreto Supremo	N° 017-2009-MTC	22/04/2009

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Autorización para prestar servicio público especial de transporte terrestre turístico de personas de ámbito regional"

Código: PE69897D2FF

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona jurídica solicita la autorización para prestar el servicio de transporte especial de personas, bajo la modalidad de «transporte turístico», con el objetivo de trasladar turistas, por vía terrestre hacia los centros de interés turístico, con el fin de posibilitar el disfrute de sus atractivos, el cual se caracteriza por ser brindado sin continuidad, regularidad, generalidad, obligatoriedad y uniformidad. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de autorización y la(s) Tarjeta(s) Única(s) de Circulación. Se encuentra sujeto a renovación cada 10 años.

Requisitos

1.- Solicitud según formulario

2.- El Objeto Social debe ser la prestación de servicios de transporte terrestre de personas. En caso que el estatuto social no distinga como principal alguna de las actividades consignadas en el objeto social, se estará a lo que figure declarado en el Registro Único del Contribuyente (RUC).

3.- Declaración Jurada suscrita por el gerente general, los socios, accionistas, asociados, directores, administradores o representantes legales, de la peticionaria, conforme a los establecido en numerales 37.4, 37.5 y 37.7 del artículo 37° del RNAT.

4.- Declaración Jurada suscrita por el Gerente General, en representación de la Empresa, conforme a lo establecido en los numerales 20.1.9 (solo para vehículos M3), 37.2, 37.3, 37.6, 37.8, 37.9, 37.10, 37.11, 38.1.3, 38.1.4, 38.1.6, 55.1.11, 55.1.12.1, 55.1.12.6, 55.1.12.7, 55.1.12.8, 55.1.12.9, 55.1.12.10, de los artículos 20°, 37°, 38° y 55° del RNAT.

5.- Declaración Jurada sobre relación de conductores indicando número de sus licencias de conducir.

6.- Contar con Certificados de Inspección Técnica Vehicular vigentes.

7.- Declaración Jurada de contar con patrimonio mínimo para prestar un servicio de transporte publico especial de personas.

8.- La dirección del taller que se hará cargo del mantenimiento de las unidades, indicando si son propios o de terceros, en cuyo caso acompañará copia del contrato respectivo (Cuando este es prestado con menos de cinco (5) vehículos, sólo será necesario acreditar ser titular o tener suscrito contrato vigente que le permite el uso y usufructo de una oficina administrativa, si excede de dicha cantidad de vehículos, deberá además acreditar contar con talleres de mantenimiento sean propios o contratados con terceros).

9.- Documentos que acrediten que la empresa cuenta con un sistema de comunicación (Teléfono).

10.- La documentación y/o prueba suficiente que acredite que cuenta con el Manual General de Operaciones, firmado y elaborado de acuerdo a los lineamientos señalados en el numeral 42.1.5 del artículo 42° del RNAT.

11.- Copia de los Certificados de Limitador de Velocidad (Solo para vehículos M3).

12.- Currículum documentado, de las personas encargadas de las áreas de Operaciones y Prevención de Riesgos. (En aquellos casos en que la flota sea de menos de cinco (5) vehículos una sola persona podrá asumir ambas responsabilidades).

13.- Copia del documento que acredite que la solicitante es titular o tiene suscrito contrato vigente que le permite el uso y usufructo de una oficina administrativa.

14.- Indicar el día de pago y el número de constancia de pago.

15.- Contar con Certificados SOAT vigentes.

Notas:

1.- Respecto al requisito 6, el CITV vigente según el servicio que se solicita, de acuerdo al literal e) del subnumeral 7.1.1 del numeral 7.1 del artículo 7 del DS 011-2018-MTC.

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
Atención Virtual: https://tramites.transportespuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-351721

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 132.40

Modalidad de pagos

Otras opciones
Agencia Bancaria: Cuenta del Banco de la Nación según corresponda.

Plazo de atención

Calificación del procedimiento

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

14 días hábiles	Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Transportes y Comunicaciones	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Trámite Documentario DRTC : Dirección Regional Transportes y Comunicaciones

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-351721
Anexo: -
Correo: info@transportespuno.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Transportes y Comunicaciones - Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones	Gerente Regional de Infraestructura - Gerencia Regional de Infraestructura
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Numeral 33.2 y 33.4 del artículo 33, numerales 37.2, 37.3, 37.4, 37.5, 37.6, 37.7, 37.8, 37.9, 37.10, 37.11 del artículo 37, numerales 38.1.5.1, 38.1.2, 38.1.3, 38.1.4, 38.1.6 del artículo 38, numeral 51.2 del artículo 51, numeral 52.4.1 del artículo 52 y numerales 55.1.5, 55.1.6, 55.1.7, 55.1.8, 55.1.9, 55.1.12 y 55.2 del artículo 55	Reglamento Nacional de Administración de Transporte	Decreto Supremo	N° 017-2009-MTC	22/04/2009

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Otorgamiento de autorización eventual para transporte de personas"

Código: PE698976968

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona jurídica solicita autorización eventual para la prestación de servicios de transporte terrestre público regular de personas de ámbito nacional; con el objetivo de poder trasladar a las personas en rutas distintas a las autorizadas y en determinados plazos. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Autorización.
Nota: Solo se podrá otorgar hasta dos (2) autorizaciones eventuales a un transportista en un mismo mes y no más de doce (12) dentro del período de un (1) año. Cada autorización eventual se otorgará por un plazo máximo entre el recorrido de ida y el de vuelta de hasta diez (10) días calendarios.

Requisitos

1.- Solicitud según formulario, donde se indique:
a) No afectará el servicio de transporte autorizado, la prestación del servicio mediante la autorización eventual.
b) Información respecto de las características del servicio a prestar, precisando el (los) vehículo(s) habilitado(s) que lo realizarán, el plazo del mismo, la fecha y punto de partida del vehículo en origen y en destino, las escalas a realizar, así como los conductores habilitados asignados a la prestación del servicio.

2.- Copia simple del contrato o pedido formulado al transportista solicitando la prestación del servicio.

3.- Día de pago y el número de constancia de pago.

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
Atención Virtual: https://tramites.transportespuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-351721

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 43.40

Modalidad de pagos

Otras opciones
Agencia Bancaria: Cuenta del Banco de la Nación según corresponda.

Plazo de atención

4 días hábiles

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Transportes y Comunicaciones	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Trámite Documentario DRTC : Dirección Regional Transportes y Comunicaciones

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-351721
Anexo: -
Correo: info@transportespuno.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	No aplica - No aplica	No aplica - No aplica
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

V°B° V°B° V°B°

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 44.5.1, 44.5.2, 44.5.3, 44.5.4, 44.5.5 y 44.5.6	Reglamento Nacional de Administración de Transporte	Decreto Supremo	N° 017-2009-MTC	22/04/2009
Artículo 53-A.2	Decreto Supremo que modifica el Reglamento Nacional del Sistema de Emisión de Licencias de Conducir, el Reglamento Nacional de Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos, el Reglamento Nacional de Administración de Transporte, el Reglamento Nacional de Inspecciones Técnicas Vehiculares y el Reglamento Nacional de Ferrocarriles, y dicta otras disposiciones.	Decreto Supremo	N° 020-2019-MTC	25/06/2019

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Permiso de operación para prestar servicio de transporte fluvial de carga y pasajeros"

Código: PE698970976

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica solicita el permiso de transporte fluvial de carga y/o pasajeros, en el ámbito regional, en tráfico regular (aquellos que el administrado presta cumpliendo frecuencias programadas) o irregulares (aquellos que no están sujeto a frecuencias programadas), para operar con naves propias de bandera peruana. El permiso permite garantizar que el servicio que prestan los administrados cuenten con los estándares mínimos de seguridad y confiabilidad, para así reducir los riesgos de accidentes. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga una Resolución de permiso de operación, la cual es de vigencia indeterminada.

Requisitos

1.- Solicitud según formulario, con carácter de declaración Jurada indicando:
a) Para el caso de personas jurídicas, indicar el número de partida registral en el que conste que el objeto social es de transporte fluvial, el representante legal y el capital social mínimo requerido de 5UIT de acuerdo a lo establecido en el acápite d) del inciso 2 del numeral 21.1.
b) Para tráfico regular o de línea, el tipo de embarcaciones, rutas, itinerarios y frecuencias. En el caso de tráfico irregular, se debe indicar el tipo de embarcaciones.
c) Relación de naves, indicando sus características técnicas
d) Ámbito, tráfico y modalidad del servicio.
e) Indicar el día de pago y el número de constancia de pago.

2.- Para el caso de personas naturales copia simple de la declaración jurada del Impuesto a la Renta presentada a la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria (SUNAT) correspondiente al año inmediato anterior, o, en el caso de aquellos administrados que inician actividades comerciales, copia del contrato por el que se adquirió la propiedad de la nave, con las cuales se acredite el patrimonio.

3.- Copia simple del Certificado de Matrícula vigente de la(s) nave(s), expedido por la Autoridad Marítima.

4.- Copia simple del Certificado Nacional de Seguridad vigente de la(s) nave(s), expedido por la Autoridad Marítima.

5.- Copia simple del contrato de transferencia, en caso de que la embarcación no se encuentre a nombre del solicitante en el Certificado de Matrícula.

6.- Copia simple de las pólizas de seguros y de los comprobantes que acrediten estar al día en el pago de las primas.

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
Atención Virtual: https://tramites.transportespuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-351721

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 111.30

Modalidad de pagos

Otras opciones
Agencia Bancaria: Cuenta del Banco de la Nación según corresponda.

Plazo de atención

5 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Transportes y Comunicaciones	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Trámite Documentario DRTC : Dirección Regional Transportes y Comunicaciones

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

Teléfono: 051-351721
Anexo: -
Correo: info@transportespuno.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Transportes y Comunicaciones - Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones	Gerente Regional de Infraestructura - Gerencia Regional de Infraestructura
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Incisos 21.1 y 21.2 del artículo 21 y artículo 19	Reglamento de Transporte Fluvial	Decreto Supremo	N° 014-2006-MTC	04/06/2006

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Permiso de operación para prestar servicio de transporte turístico acuático"

Código: PE698975293

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica solicita el permiso para prestar el servicio de transporte turístico acuático en el ámbito regional, ya sea por la vía marítima, fluvial y lacustre, en tráfico regular (aquellos que el administrado presta hacia determinados circuitos turísticos, cumpliendo frecuencias programadas) o irregular (aquellos que no están sujeto a frecuencias programadas). El permiso, permite garantizar que las naves que brindan el servicio cumplan con exigencias mínimas de seguridad y cobertura, permitiendo con ello evitar accidentes y además proteger la vida de los turistas que son transportados en dichas embarcaciones. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de permiso de operación, la cual es de vigencia indeterminada.

Requisitos

1.- Solicitud según formulario, con carácter de declaración jurada indicando:
a) Para el caso de personas Jurídicas, indicar además la partida registral en el que conste que el objeto social es el de transporte turístico y que su capital social mínimo es de cinco (5) UIT.
b) Indicar relación de naves con las que realizará el servicio.
c) Precisar los siguientes aspectos: Ámbito, tráfico y vía de servicio, precisando los circuitos turísticos correspondientes. En el caso del servicio regular deberá indicar además las frecuencias en las que prestará el servicio.
d) Indicar el día de pago y el número de constancia de pago

2.- Copia simple del Certificado de Matrícula vigente de la(s) nave(s), expedido por la Autoridad Marítima

3.- Copia simple del Certificado Nacional de Seguridad, ambos vigente de la(s) nave(s), expedido por la Autoridad Marítima.

4.- Copia simple del contrato de transferencia de la nave en caso que en el certificado de matrícula no se encuentre a nombre del solicitante.

5.- Copia de las pólizas de seguros de accidentes personales y pólizas de responsabilidad civil frente a terceros y de los comprobantes que acrediten estar al día en el pago de las primas.

6.- Copia simple de la opinión técnica previa favorable del Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado – SERNANP, solo en los casos que incluya circuitos en áreas naturales protegidas.

7.- Para el caso de personas naturales copia simple de la declaración jurada del Impuesto a la Renta presentada a la SUNAT correspondiente al año inmediato anterior, o, en el caso de aquellos administrados que inician actividades comerciales, copia del contrato por el que se adquirió la propiedad de la nave, con las cuales se acredite el patrimonio

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
Atención Virtual: https://tramites.transportespuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-351721

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 111.30

Modalidad de pagos

Otras opciones
Agencia Bancaria: Cuenta del Banco de la Nación según corresponda.

Plazo de atención

5 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Transportes y Comunicaciones	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Trámite Documentario DRTC : Dirección Regional Transportes y Comunicaciones

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

Teléfono: 051-351721
Anexo: -
Correo: info@transportespuno.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Transportes y Comunicaciones - No aplica	Gerente Regional de Infraestructura - No aplica
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Incisos 13.1 y 13.2 del artículo 13 y artículo 12	Reglamento de Transporte Turístico Acuático	Decreto Supremo	Nº 006-2011-MTC	04/02/2011

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Autorización de incremento o sustitución de flota de transporte fluvial, sea de carga, pasajeros, apoyo logístico propio, apoyo social y turístico acuático"

Código: PE698970031

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica solicita la autorización del incremento, sustitución de su flota, para seguir prestando el servicio de transporte fluvial y turístico, sea de carga, pasajeros, apoyo logístico propio, apoyo social y turístico en el ámbito regional, de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente. La autorización, tiene como finalidad evaluar de forma previa que las naves que brindan dicho servicio se encuentren debidamente autorizadas y habilitadas para el servicio: a) Para el caso de incremento de flota, con la autorización las naves quedan incorporadas al permiso de operación, y así poder operar dentro del marco legal establecido. b) En el caso de sustitución de naves, se refiere al reemplazo de una embarcación que ha quedado fuera de servicio, por transferencia o inoperatividad. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de autorización, la cual es de vigencia indeterminada.

Requisitos

1.- Solicitud, según formulario.

2.- Copia simple del Certificado de Matrícula vigente de la(s) nave(s), expedido por la Autoridad Marítima.

3.- Copia simple del Certificado Nacional de Seguridad vigente de la (s) nave(s), expedido por la Autoridad Marítima.

4.- Copia simple del contrato de transferencia, en caso de que la embarcación no se encuentre a nombre del propietario solicitante en el Certificado de Matrícula.

5.- Copia simple de las pólizas de seguros de accidentes personales de pasajeros y tripulación, y pólizas de responsabilidad civil frente a terceros y de los comprobantes que acrediten estar al día en el pago de las primas.

6.- Indicar el día de pago y el número de constancia de pago

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
Atención Virtual: https://tramites.transportespuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-351721

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 111.30

Modalidad de pagos

Otras opciones
Agencia Bancaria: Cuenta del Banco de la Nación según corresponda.

Plazo de atención

5 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Transportes y Comunicaciones	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Trámite Documentario DRTC : Dirección Regional Transportes y Comunicaciones

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-351721
Anexo: -
Correo: info@transportespuno.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Transportes y Comunicaciones - Dirección	Gerente Regional de Infraestructura - Gerencia Regional de

V°B° PUNO — Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO — Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO — Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

	Regional de Transportes y Comunicaciones	Infraestructura
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Literales a, b y c del inciso 33.1 del artículo 33 y artículo 32	Reglamento de Transporte Fluvia	Decreto Supremo	Nº 014-2006-MTC	04/06/2006
Literales a, b y c del inciso 21.1 del artículo 21 y artículo 20	Reglamento de Transporte Turístico Acuático	Decreto Supremo	Nº 006-2011-MTC	04/02/2011

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Permiso de operación para prestar servicio de transporte fluvial de apoyo logístico propio y apoyo social"

Código: PE698970CB0

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica solicita el permiso de operación en el ámbito regional en la modalidad de apoyo logístico propio, con el objetivo de realizar el transporte fluvial de personal y/o carga como complemento de la actividad principal del titular del permiso de operación (extracción petrolera, extracción de madera, etc.), quedando prohibido de prestar el servicio a terceros; y de igual forma el permiso de operación de transporte fluvial de apoyo social, el cual es concedido para fines humanitarios y/o social sin fines de lucro y es efectuado en tráfico no regular (aquellos que no están sujeto a frecuencias programadas). El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de permiso de operación, la cual es de vigencia indeterminada.

Requisitos

1.- Solicitud según formulario con carácter de declaración jurada indicando:
a) Descripción de la actividad, así como las razones que justifiquen el permiso de operación solicitado.
b) Para el caso de personas jurídicas, indicar el número de partida registral en el que conste que el objeto social y el representante legal.
c) Relación de naves, indicando sus características técnicas.
d) Ámbito, tipo de embarcaciones y modalidad del servicio.
e) Indicar el día de pago y el número de constancia de pago.

2.- Copia simple del Certificado de Matrícula vigente de la(s) nave(s), expedido por la Autoridad Marítima.

3.- Copia simple del Certificado Nacional de Seguridad vigente de la(s) nave(s), expedido por la Autoridad Marítima.

4.- Copia simple del contrato de transferencia, en caso de que la embarcación no se encuentre a nombre del solicitante en el Certificado de Matrícula.

5.- Copia simple de las pólizas de seguros y de los comprobantes que acrediten estar al día en el pago de las primas

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
Atención Virtual: https://tramites.transportespuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-351721

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 108.60

Modalidad de pagos

Otras opciones
Agencia Bancaria: Cuenta del Banco de la Nación según corresponda.

Plazo de atención

5 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Transportes y Comunicaciones	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Trámite Documentario DRTC : Dirección Regional Transportes y Comunicaciones

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-351721
Anexo: -
Correo: info@transportespuno.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación

V°B° PUNO — Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO — Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO — Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Autoridad competente	Director Regional de Transportes y Comunicaciones - Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones	Gerente Regional de Infraestructura - Gerencia Regional de Infraestructura
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 6.1	Ley de Reactivación y Promoción de la Marina Mercante Nacional	Ley	Nº 28583	22/07/2005
Incisos 21.1 y 21.2 del artículo 21 y artículo 19	Reglamento de Transporte Fluvial	Decreto Supremo	N° 014-2006-MTC	04/06/2006

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"CERTIFICACION Y/O RECORD DE CONDUCTOR"

Código: PA1680BA6B

Descripción del procedimiento

El trámite es para la certificación y/o récord de conductor

Requisitos

1.- Solicitud de Récord de Conductor.

2.- Recibo de pago al Banco de la Nación Cta. Cte. 0701-023595

3.- Copia de la Licencia de Conducir

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
Atención Virtual: https://tramites.transportespuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-351721

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 32.50

Modalidad de pagos

Otras opciones
Agencia Bancaria: Cuenta del Banco de la Nación según corresponda

Plazo de atención

1 días hábiles

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Transportes y Comunicaciones	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Dirección Regional Transportes y Comunicaciones

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 352872
Anexo: -
Correo: info@transportespuno.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Transportes y Comunicaciones - Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones	Gerente Regional de Infraestructura - Gerencia Regional de Infraestructura
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.
El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
35	Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre	Ley	LEY Nº 27181	08/10/1999
4, 91	Aprueban el Reglamento Nacional de Tránsito	Decreto Supremo	DECRETO SUPREMO Nº 033-2001-MTC	24/07/2001
13	Aprueban el Reglamento Nacional de Licencias de Conducir vehículos automotores y no motorizados de transporte terrestre	Decreto Supremo	DECRETO SUPREMO Nº 040-2008-MTC	18/11/2008
1	Decreto Supremo que modifica el Reglamento Nacional de Licencias de Conducir Vehículos Automotores y no Motorizados de Transporte Terrestre, aprobado por Decreto Supremo Nº 040-2008-MTC	Decreto Supremo	DECRETO SUPREMO Nº 036-2009-MTC	06/10/2009

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"RECTIFICACION 0 MODIFICACION DE LA LICENCIA DE CONDUCIR"

Código: PA16805323

Descripción del procedimiento

Procedimiento Administrativo mediante el cual se permite el canje de una licencia de conducir expedida de acuerdo al Reglamento de Tránsito Militar o al Reglamento de Licencia de Conducir Policial por una licencia de clase y categoría equivalente a la establecida en el Reglamento Nacional del Sistema de Emisión de Licencias de Conducir, para el conductor militar o policía dado de baja, en situación de disponibilidad o retiro. El canje de la licencia de conducir permite acreditar la aptitud física, sicológica y la habilidad para conducir vehículos de determinada clase y categoría por parte de militares o policías que se encuentran en situación de baja o retiro de la institucional militar o policial. La vigencia está sujeta a la otorgada, de acuerdo a la clase y categoría expedida.

Requisitos

1.- Solicitud según formulario, indicando bajo declaración jurada:

2.- Boucher de pago Bco. Nación por Procesamiento de Licencias de Conducir.

3.- Copia del oficio del Director de la Escuela de Material de Guerra o del órgano competente de la Policía Nacional del Perú, indicando:

Notas:

1.- Cumplir con los aspectos normativos establecidos en el Artículo 28 del Reglamento Nacional del Sistema de Emisión de Licencias de Conducir, aprobado por el Decreto Supremo Nº 007-2016-MTC, y modificado por el Decreto Supremo Nº 026-2016-MTC

2.- Podrá canjear el conductor militar o policía en situación de disponibilidad o retiro.

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
Atención Virtual: https://tramites.transportespuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-351721

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 97.40

Modalidad de pagos

Otras opciones
Agencia Bancaria: Cuenta del Banco de la Nación según corresponda

Plazo de atención

10 días hábiles

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Transportes y Comunicaciones	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Dirección Regional Transportes y Comunicaciones

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono:
Anexo: -
Correo: info@transportespuno.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Transportes y Comunicaciones - Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones	Gerente Regional de Infraestructura - Gerencia Regional de Infraestructura
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.
El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
28	Aprueban el Reglamento Nacional del Sistema de Emisión de Licencias de Conducir y modifica el Texto Único Ordenado del Reglamento Nacional de Tránsito - Código de Tránsito, aprobado por Decreto Supremo N° 016-2009-MTC y el Reglamento Nacional de Administración de Transporte, aprobado por Decreto Supremo N° 017-2009-MTC.	Decreto Supremo	DECRETO SUPREMO Nº 007-2016-MTC	23/06/2016

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"RENUNCIA DE LA AUTORIZACION DE RUTA PARA TRANSPORTE INTERPORVINCIAL DE PASAJEROS, AMBITO REGIONAL"

Código: PA16807BC7

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante la cual una persona natural o jurídica solicita la renuncia de la autorización para prestar el servicio de transporte terrestre de ámbito regional.

Requisitos

1.- Solicitud bajo la forma de declaracion jurada dirigida al Director de Circulación Terrestre consignando razon social, RUC, domicilio del transportista, el nombre y número del documento de identidad del titular o del Representante Legal en caso de ser persona jurídica y el poder vigente para efectuar este tipo de actos. La solicitud de renuncia a la autorización deberá presentarse dentro de los sesenta (60) días hábiles previos a la fecha en que señale que dejará de prestar servicio.

2.- Certificados de habilitación vehicular originales para su archivo definitivo o denuncia policial en caso de pérdida o deterioro.

3.- Declaración Jurada que no existan usuarios que hayan adquirido pasajes que quedarán desatendidos por la renuncia del transportista.

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
Atención Virtual: https://tramites.transportespuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-351721

Pago por derecho de tramitación

Gratuito

Modalidad de pagos

Otras opciones
Agencia Bancaria: Cuenta del Banco de la Nación según corresponda

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Transportes y Comunicaciones	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Dirección Regional Transportes y Comunicaciones

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono:
Anexo: -
Correo: info@transportespuno.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Transportes y Comunicaciones - Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones	Gerente Regional de Infraestructura - Gerencia Regional de Infraestructura
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.
El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho,

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
23	Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre	Ley	LEY Nº 27181	08/10/1999
61	Aprueba el Reglamento Nacional de Administración de Transporte	Decreto Supremo	DECRETO SUPREMO Nº 017-2009-MTC	22/04/2009

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

" DUPLICADO DE TARJETA UNICA DE CIRCULACION"

Código: PA1680C064

Descripción del procedimiento

El trámite es para la obtención del duplicado de la tarjeta única de circulación

Requisitos

1.- Solicitud dirigida al Director de Circunlocución Terrestre pidiendo se expida el duplicado de Tarjeta Única de Circulación.

2.- Devolución de la Tarjeta Única de Circulación vehicular o documento que acredite la pérdida o deterioro según corresponda.

3.- Denuncia Policial en caso de pérdida.

4.- Recibo de pago en el Banco de la Nación, Cuenta Cte. Nº 0701-023595, por cada Tarjeta de Circulación vehicular.

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
Atención Virtual: https://tramites.transportespuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-351721

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 121.50

Modalidad de pagos

Otras opciones
Agencia Bancaria: Cuenta del Banco de la Nación según corresponda

Plazo de atención

3 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Transportes y Comunicaciones	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Dirección Regional Transportes y Comunicaciones

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono:
Anexo: -
Correo: info@transportespuno.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Transportes y Comunicaciones - Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones	Gerente Regional de Infraestructura - Gerencia Regional de Infraestructura
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.
El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
16	Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre	Ley	LEY Nº 27181	08/10/1999
1	Aprueba el Reglamento Nacional de Administración de Transporte	Decreto Supremo	DECRETO SUPREMO Nº 017-2009-MTC	22/04/2009

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"MODIFICACIÓN DE LOS TERMINOS DE LA CONCESION INTERPROVINCIAL"

Código: PA16803AF6

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante la cual una persona natural o jurídica solicita la modificación de la concesión para prestar el servicio de transporte terrestre de ámbito regional. El cual permite verificar que las empresas que cuentan con permisos para prestar servicio de transporte terrestre continúen prestando el servicio sin interrupción, siempre que cumplan con condiciones técnicas y legales establecidas por el Reglamento Nacional de Administración de Transportes.
Literal 60.2 del Art. Nº 60 del D.S. 017-09-MTC
La modificación de la autorización prevista en los literales 60.1.1, 60.1.2, 60.1.3,60.1.4 y 60,1,5 es un procedimiento de evaluación previa, salvo que la solicitud venga acompañada de la opinión favorable emitida por una entidad certificadora autorizada, en cuyo caso será de aprobación automática.
La modificación de la autorización prevista en el literal 60.1.4 es de aprobación automática.

Art. 57º del D.S. 017-2009-MTC
Los Procesos de Transformación, fusión o escisión y otras formas de reorganización de sociedades de conformidad con la ley de la materia, siempre que la nueva sociedad creada a partir del patrimonio escindido o la sociedad receptora de dicho patrimonio mediante fusión, cumpla con todas las condiciones de acceso y permanencia, que se encuentren vigentes, para la prestación de servicio de transporte deberá solicitar previa evaluación la inscripción del acto en el registro administrativo de transportes.
En el caso de modificación por Cambio de Razón Social, Fusión o Escisión no se otorgará autorización para la prestación del servicio de transporte, cuando en los procesos de transformación, fusión escisión y otras formas de reorganización de sociedades han participado transportistas que:
- Carezcan total o parcialmente de vehículos, conductores, infraestructura complementaria habilitada.
- Se encuentren suspendidos precautoriamente.
- Hayan sido inhabilitados temporal o definitivamente para la prestación del servicio de transporte.
- Tenga entre sus integrantes, socios o administradores a personas que han sido integrantes, socios o administradores de transportistas que han sido inhabilitados temporal o definitivamente para la prestación del servicio de transporte.
- Sus integrantes, accionistas, socios, asociados, directores administradores o representantes legales se encuentran condenados por delito tributario, tráfico ilícito de drogas, lavado de activos o pérdida de dominio, de acuerdo a lo señalado en el RENAT.

TERCERA DISPOSICION COMPLEMENTARIA FINAL
A partir del 01-julio-2009 sólo se podrá acceder a una autorización para la prestación de servicio de transportes de ámbito nacional y regional, según corresponda, si se acredita cumplir con los requisitos establecidos en el Reglamento Nacional de Administración del Transporte. Esta disposición es aplicable, incluso a los transportistas que se encuentren autorizados a la fecha de entrada en vigencia del RENAT, en lo que resulte pertinente.
Igualmente el RENAT será aplicable a las solicitudes de RENOVACION de Autorizaciones, modificación de las mismas, habilitación y renovación de la habilitación de vehículos, habilitación de conductores e infraestructura complementaria de transporte, que se presenten a partir del 01-julio-2009.

Requisitos

A. MODIFICACION DE LA AUTORIZACIÓN PARA EL SERVICIO DE TRANSPORTE DE PERSONAS

1.- Solicitud dirigida al Director de Circulación Terrestre bajo la forma de Declaración Jurada indicando razón social; número del RUC y domicilio - dirección electrónica del transportista solicitante; nombre, documento de identidad, domicilio del representante legal y número de partida de inscripción registral del transportista solicitante y de las facultades del representante legal en caso de ser persona jurídica.

INCREMENTO DE FRECUENCIAS
El Transportista, podrá incrementar el número de frecuencias que se encuentren autorizadas, siempre y cuando cuente con vehículos y conductores habilitados en cantidad suficiente para atender este incremento, y los demás servicios y frecuencias que tenga autorizados el transportista no se vean afectados. En caso que ello ocurra debe tomar, sin necesidad de requerimiento de la autoridad las determinaciones que resulten necesarias para subsanar esta situación.
El incremento de frecuencias originado por situaciones temporales de mercado no requiere de autorización. En caso que este incremento se mantenga durante el lapso de un (1) año, el transportista deberá solicitar la modificación de los términos originales de su autorización para adecuarla a la nueva realidad.

REDUCCION DE FRECUENCIAS
El transportista podrá solicitar, en cualquier momento, la reducción de frecuencias de un servicio autorizado, siempre que con ello no se incurra en la causal de cancelación prevista en el RENAT.

REDUCCION DEL RECORRIDO DE UNA RUTA
El transportista podrá solicitar, en cualquier momento, la reducción del recorrido de una ruta autorizada hasta en un 30% del total recorrido.

MODIFICACION DEL LUGAR DEL DESTINO
El transportista podrá solicitar la modificación del lugar autorizado como destino, como consecuencia de una reducción del recorrido de una ruta, conforme a lo previsto en el artículo 60º del RENAT.

ESTABLECIMIENTO Y/O MODIFICACION DE ESCALAS COMERCIALES

2.- 1. El transportista, podrá solicitar, en cualquier momento, el establecimiento o la modificación de las escalas comerciales establecidas en la ruta, siempre y cuando ello sea posible por la modalidad de servicio autorizada.
2. Recibo de Pago por modificación de ruta y/o itinerario en el Banco de la Nación Cta. Cte. 0701-023595

MODIFICACION DE LOS TERMINOS DE CONCESION INTERPROVINCIAL POR CAMBIO DE RAZON SOCIAL, FUSION O ESCISION.

3.- Solicitud dirigida al Director de Dirección de Circulación Terrestre bajo la forma de Declaración Jurada indicando razón social, número de RUC y domicilio de la empresa: nombre, documento de identidad, domicilio y el número de partida de inscripción de nombramiento y/o poder en los Registros Públicos del representante legal, pidiendo se le autorice la modificación.

4.- Solicitud dirigida al Director de Dirección de Circulación Terrestre bajo la forma de Declaración Jurada indicando razón social, número de RUC y domicilio de la empresa: nombre, documento de identidad, domicilio y el número de partida de inscripción de nombramiento y/o poder en los Registros Públicos del representante legal, pidiendo se le autorice la modificación.

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

5.- Copia legible de la escritura pública de la modificación del testimonio en la que conste el cambio de razón social, fusión o escisión inscrita en Registros Públicos.

6.- Recibo de Pago por modificación de ruta y/o itinerario en el Banco de la Nación Cta. Cte. 0701-023595

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
Atención Virtual: https://tramites.transportespuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-351721

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 790.80

Modalidad de pagos

Otras opciones
Agencia Bancaria: Cuenta del Banco de la Nación según corresponda

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Transportes y Comunicaciones	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Dirección Regional Transportes y Comunicaciones

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono:
Anexo: -
Correo: info@transportespuno.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Transportes y Comunicaciones - Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones	Gerente Regional de Infraestructura - Gerencia Regional de Infraestructura
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.
El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
23	Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre	Ley	LEY Nº 27181	08/10/1999

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"OTORGAMIENTO DEL CERTIFICADO DE HABILITACION TECNICA DE TERMINALES TERRESTRES Y ESTACIONES DE RUTA PARA ELTRANSPORTE DE PASAJEROS "

Código: PA1680780D

Descripción del procedimiento

El trámite es para el otorgamiento del certificado de habilitación técnica de terminales terrestres y estaciones de ruta para el transporte de pasajeros.

Terminales Terrestres, Estaciones de Ruta y Paraderos de Ruta.
Los Terminales Terrestres son obligatorios, en origen y en destino, cuando el centro poblado cuente con doscientos mil (200,000) a más habitantes, siendo su finalidad la de permitir la salida y llegada ordenada de vehículos habilitados de empresas autorizadas y el embarque y desembarque de los usuarios y sus equipajes.

Las estaciones de ruta son obligatorias en el origen y destino, de acuerdo al siguiente detalle:
Estación de Ruta Tipo I.- Cuando el centro poblado cuente con hasta treinta mil (30,000) habitantes.
Estación de Ruta Tipo II.- Cuando el centro poblado cuente con más de treinta (30,000) habitantes y hasta ciento noveintinueve mil (199,000) habitantes.
Estación de Ruta Tipo III.- Cuando estén localizados dentro de un establecimiento de hospedaje, de acuerdo a lo previsto en el RENAT para la escala comercial

Paraderos de Ruta.
El uso de los paraderos de rutas está restringido a los vehículos habilitados para realizar servicio de transporte de personas de ámbito regional, provincial y para realizar transporte mixto.

Art. 74ª REQUISITOS PAR OBTENER EL CERTIFICADO DE HABILITACION TECNICA DE TERMINALES
En caso que la autoridad competente no haya autorizado a ninguna entidad privada para realizar el control señalado, se incluirá como parte de la declaración jurada, una expresa declaración efectuada por el solicitante de que cumple con las condiciones y requisitos de acceso establecidos por el RENAT y en las normas complementarias.

Art. 75º Suspensión voluntaria de la habilitación técnica.
A solicitud del titular de la infraestructura complementaria, podrá suspenderse la vigencia de la habilitación técnica por un plazo improrrogable que no excederá de treinta (30) días hábiles.
Si durante el tiempo de suspensión voluntaria de la habilitación técnica, esta es empleada, se procederá a la suspensión de la habilitación técnica de la infraestructura.
No se podrá solicitar la suspensión voluntaria de la habilitación técnica cuando exista una medida de suspensión precautoria conforme a lo dispuesto en el RENAT.
La solicitud de suspensión voluntaria de habilitación técnica es un trámite de aprobación automática.

Requisitos

1.- Solicitud dirigida al Director de Dirección de Circulación Terrestre bajo la forma de Declaración Jurada señalando lo siguiente:
a. Razón o denominación social.
b. El número del Registro Único de Contribuyentes (RUC).
c. Domicilio y dirección electrónica del solicitante.
d. Nombre, documento de identidad y domicilio del representante legal y número de partida de inscripción registral del solicitante y de las facultades del representante legal en caso de ser persona jurídica.
e. Dirección y ubicación de la infraestructura complementaria de transporte que desea habilitar.
f. Contrato suscrito con quien operará o administrará la infraestructura de ser el caso.

2.- Informe técnico emitido por la entidad certificadora autorizada, que verifique el cumplimiento de las condiciones de acceso y permanencia exigibles para que proceda la habilitación de la infraestructura complementaria.

3.- En caso que la autoridad competente no haya autorizado a ninguna entidad privada para realizar el control señalado, se incluirá como parte de la Declaración Jurada, una expresa declaración efectuada por el solicitante de que cumple con las condiciones y requisitos de acceso establecidos en el RENAT y en las normas complementarias.

4.- Recibo de pago por establecimiento del Terminal Banco de la Nación cuenta corriente 701-023595.

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
Atención Virtual: https://tramites.transportespuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-351721

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 805.60

Modalidad de pagos

Otras opciones
Agencia Bancaria: Cuenta del Banco de la Nación según corresponda

Plazo de atención

Calificación del procedimiento

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

30 días hábiles	Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Transportes y Comunicaciones	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Dirección Regional Transportes y Comunicaciones

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono:
Anexo: -
Correo: info@transportespuno.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Transportes y Comunicaciones - Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones	Gerente Regional de Infraestructura - Gerencia Regional de Infraestructura
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.
El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
23	Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre	Ley	LEY Nº 27181	08/10/1999
74	Aprueba el Reglamento Nacional de Administración de Transporte	Decreto Supremo	DECRETO SUPREMO Nº 017-2009-MTC	22/04/2009

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"CONSTANCIA DE INSCRIPCION EN EL REGISTRO DE TRANSPORTE TERRESTRE"

Código: PA16800E8F

Descripción del procedimiento

El trámite es para la obtención de la constancia de inscripción en el registro de transporte terrestre

Requisitos

1.- Solicitud bajo la forma de Declaración Jurada dirigida al Director de Dirección de Circulación Terrestre , indicando razón social, Registro Único de Contribuyentes RUC, domicilio de la peticionaria; nombre y número de documento de identidad del Representante Legal, así como las placas de los vehículos materia de la petición.

2.- Recibo de pago por inscripción en el Banco de la Nación Cuenta Corriente 0701-023595

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
Atención Virtual: https://tramites.transportespuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-351721

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 38.00

Modalidad de pagos

Otras opciones
Agencia Bancaria: Cuenta del Banco de la Nación según corresponda

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Transportes y Comunicaciones	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Dirección Regional Transportes y Comunicaciones

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono:
Anexo: -
Correo: info@transportespuno.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Transportes y Comunicaciones - Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones	Gerente Regional de Infraestructura - Gerencia Regional de Infraestructura
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.
El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
23	Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre	Ley	LEY Nº 27181	08/10/1999
1	Aprueba el Reglamento Nacional de Administración de Transporte	Decreto Supremo	DECRETO SUPREMO Nº 017-2009-MTC	22/04/2009

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"RENUNCIA AL PERMISO DE OPERACIÓN AL TRANSPORTE TURISTICO "

Código: PA16803475

Descripción del procedimiento

El trámite es para la renuncia al permiso de operación al transporte turístico

Requisitos

1.- Solicitud bajo la forma de declaración jurada dirigida al Director de Circulación Terrestre consignando razón social, RUC, domicilio del transportista, el nombre y número del documento de identidad del titular o del Representante Legal en caso de ser persona jurídica y el poder vigente para realizar este tipo de actos. La solicitud de renuncia a la autorización deberá presentarse dentro de los sesenta (60) días hábiles previos a la fecha en que señale que dejará de prestar servicio.

2.- Tarjeta única de Circulación originales para su archivo definitivo o denuncia policial en caso de pérdida o deterioro.

3.- Declaración Jurada indicando que no existen usuarios que hayan adquirido pasajes que quedarán desatendidos por la renuncia del transportista.

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
Atención Virtual: https://tramites.transportespuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-351721

Pago por derecho de tramitación

Gratuito

Modalidad de pagos

Otras opciones
Agencia Bancaria: Cuenta del Banco de la Nación según corresponda

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Transportes y Comunicaciones	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Dirección Regional Transportes y Comunicaciones

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono:
Anexo: -
Correo: info@transportespuno.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Transportes y Comunicaciones - Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones	Gerente Regional de Infraestructura - Gerencia Regional de Infraestructura
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.
El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
23	Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre	Ley	LEY Nº 27181	08/10/1999
61	Aprueba el Reglamento Nacional de Administración de Transporte	Decreto Supremo	DECRETO SUPREMO Nº 017-2009-MTC	22/04/2009

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"AUTORIZACION EXTRAORDINARIA PARA TRANSPORTE INTERPROVINCIAL REGULAR DE PERSONAS EN AUTOMOVILES - COLECTIVOS "

Código: PA168078FB

Descripción del procedimiento

El trámite es para la autorización extraordinaria para transporte interprovincial regular de personas en automóviles - colectivos
Cuarta Disposición Complementaria Transitoria).
Las personas jurídicas que a la fecha de entrada en vigencia del RENAT se encuentren realizando transporte de personas, al interior de una región en vehículos de la categoría M1, así como en vehículos de la categoría M2 para el servicio de transporte de personas únicamente entre dos regiones contiguas, siempre y cuando no exista oferta del servicio en vehículos de la categoría M3; que acrediten como mínimo diez años brindando el servicio con dichos vehículos, podrá empadronarse hasta el 01 de octubre de 2009 ante la autoridad competente, a efectos de que ésta, de manera extraordinaria, las autorice para seguir realizando la actividad y a la vez habilite sus vehículos, sus conductores y la infraestructura complementaria empleada.
La autorización extraordinaria para prestar servicio se otorgará por tres (3) años, prorrogables por un plazo igual, sólo si al vencimiento del plazo original no menos del 50% de la flota en operación, está compuesta por vehículos de categoría inmediatamente superior permitida por el RENAT. La prórroga sucesiva estará condicionada a completar el100% de la flota. La operación de los vehículos que se incorporen en la forma prevista deberá cumplir con las condiciones de acceso y permanencia previstos en el RENAT
Una vez empadronados, no se podrá incrementar el número de vehículos señalados a efectos de la habilitación vehicular inicial, los vehículos que ingresen por sustitución, deberán cumplir lo previsto en el RENAT. Constituirá un incumplimiento a las condiciones de acceso y permanencia que sustentan esta autorización extraordinaria prestar servicio con vehículos no habilitados o que excedan en número lo inicialmente habilitado.
En todos los casos, la habilitación vehicular, será renovada anualmente, cumpliendo lo que dispone el RENAT. El vehículo que se encuentre habilitado en una región no podrá ser habilitado por otra autoridad regional y/o provincial.
Las autorizaciones extraordinarias se otorgarán a las empresas de transporte que hayan cumplido con empadronarse dentro del plazo establecido en el presente artículo.
Literal 38.1,5.4 último párrafo. Patrimonio mínimo requerido.
El servicio especial de transporte de personas bajo las modalidad de auto colectivo requiere contar con un patrimonio mínimo de cincuenta (50) Unidades Impositivas Tributarias.
Art. 25 Antigüedad de los vehículos de transporte Terrestre.
- La antigüedad máxima del vehículo tres (3) años, contados a partir del 1 de enero del año siguiente al de su fabricación.
- La antigüedad máxima de permanencia en el servicio será de hasta quince (15) años, contados a partir del 1 de enero del año siguiente al de su fabricación.
- La antigüedad máxima de permanencia de un vehículo al servicio de transporte público de personas en el ámbito regional, podrá ser ampliada, como máximo hasta en cinco (05) años por decisión adoptada mediante Ordenanza Regional.
Art. 58º Publicidad de la Resolución de Autorización
La Resolución de renovación será publicada en la página WEB de la entidad emisora de la misma a más tardar dentro de los tres (03) días hábiles de haber sido emitida, debiendo mantenerse publicada por un periodo mínimo de treinta (30) días hábiles.

Requisitos

1.- Solicitud dirigida al Director de Dirección de Circulación Terrestre bajo la forma de Declaración Jurada haciendo constar lo siguiente:
a. La Razón o denominación social.
b. El número del Registro Único de Contribuyentes (RUC)
c. El domicilio y dirección electrónica del transportista solicitante.
d. El nombre, documento de identidad, y domicilio del representante legal y número de partida de inscripción registral del transportista solicitante y de las facultades del representante legal en caso de ser persona jurídica.
e. Relación de conductores que se solicita habilitar.
f. El número de placas de rodaje de los vehículos y las demás características que figuren en las tarjeta de identificación y/o Propiedad Vehicular de la flota que se presenta, o copia de estas.
g. Cuando corresponda, fecha, y número de la escritura pública en la que conste el contrato de arrendamiento financiero, operativo, contrato de fideicomiso o que acredite la propiedad de los vehículos por parte de una entidad supervisada por la SBS. Se señalará además la notaría en que la misma fue extendida y el plazo de duración del contrato.
h. Número de las pólizas de seguro, o certificados que sean legalmente exigibles de acuerdo al tipo de servicio o actividad y empresa de seguros en que han sido tomadas.
i. Número de los Certificados de Inspección Técnica Vehicular de los vehículos que integran la flota que se presenta y el Centro de Inspección Técnica Vehicular emitente, cuando corresponda.
j. Declaración suscrita por el solicitante o transportista, los socios, accionistas, asociados, directores, administradores o representantes legales de no encontrarse condenados por la comisión de los delitos de Tráfico Ilícito de Drogas, Lavado de Activos, Pérdida de Dominio, o Delito Tributario.
k. Declaración Jurada de cumplir con cada una de las condiciones necesarias para obtener la autorización y de no haber recibido sanción firme de cancelación o inhabilitación respecto del servicio que solicita; y de no encontrarse sometido a una medida de suspensión precautoria del servicio por cualquiera de las causales previstas en los numerales 113.3.1, 113.3.2, 113.3.6 ó 113.3.7 del RENAT.
l. Declaración Jurada de contar con el patrimonio mínimo exigido de acuerdo a la clase de autorización que solicita.
m. El destino al que se pretende prestar servicio, el itinerario, las vías a emplear, la clase de servicio, la modalidad, las frecuencias y los horarios, cuando corresponda.
n. Asignación de vehículos por modalidad de servicio, en el servicio regular.
o. Propuesta operacional, en la que el solicitante acredite matemáticamente la viabilidad de operar el número de servicios y frecuencias solicitadas con el número de conductores y vehículos que habilita.
p. La dirección y ubicación del (los) terminal(es) terrestre(s) y estación(es) de ruta, el número de los Certificados de Habilitación Técnica de los mismos, así como a la autoridad que los emitió.
q. La dirección del (los) talleres(es) que se harán cargo del mantenimiento de las unidades, indicando si son propios o de terceros en cuyos caso se acompañará copia del contrato respectivo, y el número de certificados de habilitación técnica de dichos talleres, así como la autoridad que los emitió
r. El número, código o mecanismo que permite la comunicación con cada uno de los vehículos que se habilitan, en el servicio de transporte de personas
s. Declaración Jurada de contar con el Manual General de Operaciones exigido por el Reglamento Nacional de Administración del Transporte, indicando la fecha en el que ha sido aprobado por la persona jurídica.
t. Declaración Jurada de que los vehículos ofertados cuentan con limitador de velocidad y que este ha sido programado conforme a lo dispuesto por el Reglamento Nacional de Administración de Transporte. Se debe señalar la entidad que ha realizado tal procedimiento y la fecha en que se ha realizado
u. El nombre, número de documento de identidad y un breve resumen de la experiencia profesional de las personas a cargo de la

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Gerencia de Operaciones y de la Prevención de Riesgos.

2.- Adjuntar la documentación y/o prueba suficiente que acredite cada uno de los requisitos previstos en los numerales 55.1..5, 55.1.6, 55.1.7, 55.1.8, 55.1.9, y 55.1.12. del art. 55º del RENAT (literal f,g,h,i,l,m,n,o,p,q,r,s,t,u del requisito 1.)

3.- Recibo de pago por Permiso de Operación de Empresa de Transporte Turístico en el Banco Nación Cta. Cte. 0701-023595.

4.- Recibo de pago por Tarjeta Única de Circulación en el Banco de la Nación Cuenta Corriente N° 0701-023595.

Notas:

1.- Vigencia: 3 años

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
Atención Virtual: https://tramites.transportespuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-351721

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 360.00

Modalidad de pagos

Otras opciones
Agencia Bancaria: Cuenta del Banco de la Nación según corresponda

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Transportes y Comunicaciones	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Dirección Regional Transportes y Comunicaciones

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono:
Anexo: -
Correo: info@transportespuno.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Transportes y Comunicaciones - Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones	Gerente Regional de Infraestructura - Gerencia Regional de Desarrollo Social
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.
El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
23	Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre	Ley	LEY Nº 27181	08/10/1999
55	Aprueba el Reglamento Nacional de Administración de Transporte	Decreto Supremo	DECRETO SUPREMO Nº 017-2009-MTC	22/04/2009
10	Modifican Reglamento Nacional de Administración de Transportes aprobado por D.S. Nº 017-2009-MTC	Decreto Supremo	DECRETO SUPREMO Nº 023-2009-MTC	29/06/2009

V°B° V°B° V°B°

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"MODIFICACION DE CARACTERISTICAS DE TRANSPORTE DE MERCANCIAS"

Código: PA1680B829

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica solicita la modificación de características para prestar servicio de transporte público de mercancías en general, cumpliendo con los estándares técnicos, legales y de seguridad por parte de los vehículos utilizados en la prestación del servicio. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga el(los) título(s) habilitante(s) a través del sistema RENAT. Asimismo, conviene señalar que el RNAT, respecto al Servicio de transporte terrestre público de mercancías, establece que es la actividad económica principal realizada por una persona natural o jurídica, cuyo fin primordial es la satisfacción de la necesidad de traslado de mercancías por vía terrestre, a cambio de una contraprestación económica. Se encuentra sujeto a renovación cada 10 años.

Requisitos

1.- Solicitud bajo la forma de declaración jurada indicando nombre ó razón social, número del documento de identidad y/o RUC, y domicilio del transportista; de corresponder, nombre, documento de identidad y domicilio del Representante Legal, así como el número de partida de Inscripción de su nombramiento y/o poder en los Registros Públicos.

2.- En el caso de persona jurídica, copia simple o fotostática de la escritura pública de constitución de la persona jurídica de derecho mercantil inscrita en los Registros Públicos, en la que estará indicado, como objeto social, la actividad el servicio de transporte de mercancías, así como el monto del capital suscrito y pagado.

3.- En el caso de persona natural, copia simple o fotostática del DNI y del RUC, en el que debe indicarse que su actividad principal es el transporte de mercancías y la documentación que sustente el respaldo patrimonial mínimo exigido.

4.- Copia simple o fotostática de la tarjeta de identificación vehicular o de propiedad vehicular a nombre del peticionario y en los casos que corresponda, del contrato de arrendamiento financiero de cada vehículo ofertado, así como de los folios correspondientes del libro contable en que estos se encuentran registrados como activos fijos del transportista, debiendo incluirse copia del folio de certificación notarial del citado libro.

5.- Certificación de Revisión Técnica Ordinaria o Periódica vigente, de ser exigible, que acredite que el vehículo ofertado cumple con las características y requisitos señalados en el Reglamento Nacional de Vehículos.

6.- Copia del Certificado del Seguro Obligatorio de Accidentes de tránsito vigente (SOAT), emitido de conformidad con lo previsto en el Reglamento Nacional de Responsabilidad Civil y Seguros Obligatorios por Accidentes de Tránsito.

7.- Certificado de Conformidad de Modificación de características e informe Técnico expedido por una entidad Certificadora de Operatividad.C2137

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
Atención Virtual: https://tramites.transportespuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-351721

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 40.90

Modalidad de pagos

Otras opciones
Agencia Bancaria: Cuenta del Banco de la Nación según corresponda

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Transportes y Comunicaciones	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Dirección Regional Transportes y Comunicaciones

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

Teléfono:
Anexo: -
Correo: info@transportespuno.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Transportes y Comunicaciones - Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones	Gerente Regional de Infraestructura - Gerencia Regional de Infraestructura
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.
El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
12	Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre	Ley	LEY Nº 27181	08/10/1999
1	Aprueba el Reglamento Nacional de Administración de Transporte	Decreto Supremo	DECRETO SUPREMO Nº 017-2009-MTC	22/04/2009

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"MODIFICACION DE LOS TERMINOS DE LA INSCRIPCION EN EL REGISTRO NACIONAL PARA EL TRANSPORTE DE MERCANCIAS EN GENERAL POR CAMBIO DE RAZON SOCIAL, FUSION Y ESCISION."

Código: PA168043CB

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica solicita la autorización para efectuar la modificación de los términos de la inscripción en el registro nacional de transporte terrestre privada de mercancías de más de dos (02) toneladas métricas de carga útil, a fin de satisfacer necesidades propias, sin que medie a cambio el pago de un flete, retribución o contraprestación. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga el(los) título(s) habilitante(s) a través del sistema RENAT. Asimismo, conviene señalar que el RNAT, respecto a la Actividad de transporte terrestre privada de mercancías establece que es la realizada por persona natural o jurídica dedicada a una actividad o giro económico que no es el de transporte, en vehículos de capacidad de más de dos (2) toneladas, para satisfacer necesidades propias sin que medie a cambio el pago de un flete, retribución o contraprestación. Se encuentra sujeto a renovación cada 10 años.

Requisitos

1.- Solicitud, bajo la forma de Declaración Jurada dirigida al Director de Dirección de Circulación Terrestre , firmada por el Representante Legal indicando razón social, número del RUC, domicilio de la peticionaria. De corresponder, nombre, documento de identidad, domicilio y el número de partida de inscripción de su nombramiento y/o poder en registros públicos del Representante Legal y declaración de no tener sanciones de multas impagas con Resolución firme.

2.- Copia legible de la escritura pública de la modificación del testimonio en la que conste el cambio de razón social, fusión o escisión inscrita en los Registros Públicos, puede ser reemplazada por copia literal vigente de la partida registral expedida por la Oficina Registral correspondiente, con una antigüedad no mayor de treinta (30) días, que contenga la modificación efectuada.

3.- Recibo del pago por modificación de los términos de inscripción en la Cuenta Corriente Nº 701-023595.

Notas:

1.- (Vigencia 10 años)

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
Atención Virtual: https://tramites.transportespuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-351721

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 370.40

Modalidad de pagos

Otras opciones
Agencia Bancaria: Cuenta del Banco de la Nación según corresponda

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Transportes y Comunicaciones	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Dirección Regional Transportes y Comunicaciones

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono:
Anexo: -
Correo: info@transportespuno.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación

V°B° PUNO — V°B° PUNO — V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Autoridad competente	Director Regional de Transportes y Comunicaciones - Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones	Gerente Regional de Desarrollo Social - Gerencia Regional de Desarrollo Social
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.
El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
23	Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre	Ley	LEY Nº 27181	08/10/1999
1	Aprueba el Reglamento Nacional de Administración de Transporte	Decreto Supremo	DECRETO SUPREMO Nº 017-2009-MTC	22/04/2009
1	Modifican Reglamento Nacional de Administración de Transportes aprobado por D.S. Nº 017-2009-MTC	Decreto Supremo	DECRETO SUPREMO Nº 023-2009-MTC	29/06/2009

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"DUPLICADO DE CERTIFICACION DE HABILITACION VEHICULAR DE TRANSPORTE DE MERCANCIAS"

Código: PA16805768

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica solicita el duplicado de certificación de habilitación vehicular de transporte terrestre privada de mercancías de más de dos (02) toneladas métricas de carga útil, a fin de satisfacer necesidades propias, sin que medie a cambio el pago de un flete, retribución o contraprestación. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga el(los) título(s) habilitante(s) a través del sistema RENAT. Asimismo, conviene señalar que el RNAT, respecto a la Actividad de transporte terrestre privada de mercancías establece que es la realizada por persona natural o jurídica dedicada a una actividad o giro económico que no es el de transporte, en vehículos de capacidad de más de dos (2) toneladas, para satisfacer necesidades propias sin que medie a cambio el pago de un flete, retribución o contraprestación. Se encuentra sujeto a renovación cada 10 años.

Requisitos

1.- Solicitud dirigida al Director de Circulación Terrestre

2.- Copia de la Tarjeta de Propiedad Vehicular

3.- Denuncia policial de pérdida del Certificado de Habilitación vehicular.

4.- Recibo del pago por duplicado de certificación de habilitación en el Banco de la Nación Cuenta Corriente Nº 701-023595.

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
Atención Virtual: https://tramites.transportespuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-351721

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 40.90

Modalidad de pagos

Otras opciones
Agencia Bancaria: Cuenta del Banco de la Nación según corresponda

Plazo de atención

5 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Transportes y Comunicaciones	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Dirección Regional Transportes y Comunicaciones

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono:
Anexo: -
Correo: info@transportespuno.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Transportes y Comunicaciones - Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones	Gerente Regional de Infraestructura - Gerencia Regional de Infraestructura
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

V°B° V°B° V°B°

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.
El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
12	Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre	Ley	LEY Nº 27181	08/10/1999
1	Aprueba el Reglamento Nacional de Administración de Transporte	Decreto Supremo	DECRETO SUPREMO Nº 017-2009-MTC	22/04/2009

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"BAJA DE UNIDADES VEHICULARES DEL TRANSPORTE DE MERCANCIAS"

Código: PA168083E4

Descripción del procedimiento

Procedimiento administrativo a través del cual permite realizar la baja de unidades vehiculares que brindaban los servicios de transporte terrestre público y la actividad privada de transporte de personas o de mercancías.

Requisitos

1.- Solicitud dirigida al Director de Circulación Terrestre bajo la foma de Declaración Jurada indicando las generales de ley.

2.- Copia de la Tarjeta Ünica de Circulación del anterior propietario.

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
Atención Virtual: https://tramites.transportespuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-351721

Pago por derecho de tramitación

Gratuito

Modalidad de pagos

Otras opciones
Agencia Bancaria: Cuenta del Banco de la Nación según corresponda

Plazo de atención

10 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Transportes y Comunicaciones	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Dirección Regional Transportes y Comunicaciones

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono:
Anexo: -
Correo: info@transportespuno.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Transportes y Comunicaciones - Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones	Gerente Regional de Infraestructura - Gerencia Regional de Infraestructura
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.
El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

				Fecha

V°B° PUNO — V°B° PUNO — V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Publicación
12	Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre	Ley	LEY Nº 27181	08/10/1999
1	Aprueba el Reglamento Nacional de Administración de Transporte	Decreto Supremo	DECRETO SUPREMO Nº 017-2009-MTC	22/04/2009

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"RENUNCIA A LA INSCRIPCION EN EL REGISTRO NACIONAL DE TRANSPORTE DE MERCANCIAS EN GENERAL"

Código: PA1680AFCA

Descripción del procedimiento

Procedimiento administrativo a través del cual permite realizar la renuncia a la inscripción en el registro nacional de transporte de terrestre público y la actividad privada de transporte de mercancías en general.

Requisitos

1.- Solicitud bajo la forma de declaración jurada dirigida al Director de Dirección de Circulación Terrestre consignando razón social, RUC, domicilio del transportista, el nombre y número del documento de identidad del titular o del Representante Legal en caso de ser persona jurídica y el poder vigente para efectuar este tipo de actos. La solicitud de renuncia a la autorización deberá presentarse dentro de los sesenta (60) días hábiles previos a la fecha en que señale que dejará de prestar servicio.

2.- Certificados de habilitación vehicular originales para su archivo definitivo o denuncia policial en caso de pérdida o deterioro.

3.- Recibo de pago por baja definitiva del Registro de mercancías en el Banco de la Nación Cta. Cte. Nº 0701-023595.

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
Atención Virtual: https://tramites.transportespuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-351721

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 202.50

Modalidad de pagos

Otras opciones
Agencia Bancaria: Cuenta del Banco de la Nación según corresponda

Plazo de atención

10 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Transportes y Comunicaciones	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Dirección Regional Transportes y Comunicaciones

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono:
Anexo: -
Correo: info@transportespuno.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Transportes y Comunicaciones - Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones	Gerente Regional de Infraestructura - Gerencia Regional de Desarrollo Social
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.
El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
23	Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre	Decreto Ley	LEY Nº 27181	08/10/1999
1	Aprueba el Reglamento Nacional de Administración de Transporte	Decreto Supremo	DECRETO SUPREMO Nº 017-2009-MTC	22/04/2009

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"HABILITACIONES DE CONDUCTORES"

Código: PA1680D39A

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona solicita la habilitación de conductores.
Art. 29º Requisitos para la habilitación como conductor del servicio de transporte terrestre.
Art. 71° Habilitación de Conductores.
La habilitación de conductores inicial se emite conjuntamente con la autorización otorgada al transportista para el servicio de transporte correspondiente.
- Luego de obtenida la autorización, el transportista podrá solicitar nuevas habilitaciones de conductores.
- La vigencia de la habilitación del conductor será anual y de renovación automática una vez cumplida la obligación de seguir los cursos de capacitación obligatorios dispuestos por el RENAT, y en el caso de los conductores que hayan sido aleatoriamente seleccionados para someterse a un examen médico de comprobación de aptitud psicofísica, cuando cumplan, además con tal obligación.
- La autoridad competente establecerá los mecanismos para que el transportista cumpla con la obligación de habilitar a sus conductores.
Art. 72° Nuevas Habilitaciones de Conductores
En cualquier momento, el transportista podrá habilitar conductores, cumpliendo los requisitos que para tal fin determine la autoridad competente.
Sétima Disposición Complementaria Transitoria
Edad máxima y jornada máxima de conducción.
Déjese en suspenso hasta el 31 de diciembre del 2011, lo dispuesto en el numeral 29.2 del reglamento en cuanto a la edad máxima permitida para la conducción de vehículos en el servicio de transporte; la misma que hasta esa fecha queda establecida en sesenta y ocho (68) años.
Esta disposición extraordinaria sólo es aplicable a los conductores que a la fecha de entrada en vigencia del RENAT se encuentren habilitados y a los que dejaron de estarlo por llegar al límite de edad en el último año calendario. Los conductores mayores de sesenta y cinco (65) años para ser o continuar habilitados deberán acreditar ante la autoridad competente su estado de salud, a través de un exámen médico semestral, cuyos requisitos y condiciones serán establecidos mediante Resolución Directoral. La no presentación de este examen implica la inmediata des habilitación del conductor.

Requisitos

1.- Solicitud dirigida al Director de Dirección de Circulación Terrestre bajo la forma de Declaración Jurada solicitando nuevas habilitaciones de conductores.

2.- Adjuntar relación de(los) conductor(es) que se quiere habilitar, cumpliendo los siguientes requisitos.

3.- Ser titular de la licencia de conducir de la categoría prevista en el RLC y que la misma se encuentre vigente.

4.- No superar la edad máxima para conducir vehículos del servicio de transporte, la misma que queda fijada en sesenta y cinco (65)años.

5.- Recibo de pago por habilitación de conductores en el Banco de la Nación Cuenta Corriente Nº 0701-023595.

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
Atención Virtual: https://tramites.transportespuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-351721

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 111.60

Modalidad de pagos

Otras opciones
Agencia Bancaria: Cuenta del Banco de la Nación según corresponda

Plazo de atención

10 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Transportes y Comunicaciones	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Dirección Regional Transportes y Comunicaciones

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

Teléfono:
Anexo: -
Correo: info@transportespuno.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Transportes y Comunicaciones - Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones	Gerente Regional de Infraestructura - Gerencia Regional de Infraestructura
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.
El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
1	Aprueba el Reglamento Nacional de Administración de Transporte	Decreto Supremo	DECRETO SUPREMO Nº 017-2009-MTC	22/04/2009

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"REDUCCION DE LA MULTA POR INFRACCIONES POR PRONTO PAGO."

Código: PA168053C4

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona solicita la reducción de la multa por infracciones por pronto pago.
- Plazo para la reducción del 50% de la multa: cinco (5) días hábiles de levantada el Acta de control o de notificado, el inicio del procedimiento sancionador (literal 105,1 del Art. 105º).
- Plazo para reducción del 30% de la multa: Quince (15) días hábiles de notificada la resolución de sanción, siempre que no se haya interpuesto recurso inpugnatorio o se desista del mismo (Art. 105,1º)

Requisitos

1.- Solicitud indicando generales de ley dirigida al Director de Circulación Terrestre, requiriendo acogerse al beneficio de pronto pago.

2.- En el caso del transportista o conductor, efectúe el pago dentro de los cinco (5) días hábiles la multa se reducirá en 50%.

3.- En caso en que la resolución de sanción haya sido emitida ésta podrá ser deducida en un 30% si el pago se efectúa dentro de los quince (15) días útiles siguientes contados a partir de la notificación.

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
Atención Virtual: https://tramites.transportespuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-351721

Pago por derecho de tramitación

Gratuito

Modalidad de pagos

Otras opciones
Agencia Bancaria: Cuenta del Banco de la Nación según corresponda

Plazo de atención

15 días hábiles

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Transportes y Comunicaciones	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Dirección Regional Transportes y Comunicaciones

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono:
Anexo: -
Correo: info@transportespuno.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Transportes y Comunicaciones - Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones	Gerente Regional de Infraestructura - Gerencia Regional de Infraestructura
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
23	Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre	Ley	LEY Nº 27181	08/10/1999
1	Aprueba el Reglamento Nacional de Administración de Transporte	Decreto Supremo	DECRETO SUPREMO Nº 017-2009-MTC	22/04/2009

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"FRACCIONAMIENTO PARA EL PAGO DE MULTAS POR INFRACCIONES AL SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE"

Código: PA1680B6D6

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona solicita el fraccionamiento para el pago de multas por infracciones al servicio de transporte terrestre.
- Desistimiento de la impugnación que hubiere interpuesto el infractor en la vía administrativa contra la resolución de sanción. (numeral 133.1.2 del Art. 133º)
- Prohibiciones para el fracionamiento (numeral 132.2 del Art. Nº 132º)
- Escala para el fraccionamiento (Art. 134º).
- Actualización de la deuda y pago de intereses(Art. 135º)

Requisitos

1.- Solicitud indicando generales de ley dirigida al Director de Circulación Terrestre, requiriendo acogerse al beneficio de fraccionamiento de multas e indicando propuesta de calendario de pagos de la deuda de conformidad con las escalas previstas en el Art. 134º del RENAT.

2.- Desistimiento de la impugnación que hubiere interpuesto el infractor en la vía administrativa contra la resolución de sanción.

3.- Copia certificada de la Resolución judicial firme que tenga el infractor por desistido de la pretensión, en caso que este hubiere interpuesto demanda contencioso administrativo en contra de la resolución de sanción

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
Atención Virtual: https://tramites.transportespuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-351721

Pago por derecho de tramitación

Gratuito

Modalidad de pagos

Otras opciones
Agencia Bancaria: Cuenta del Banco de la Nación según corresponda

Plazo de atención

15 días hábiles

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Transportes y Comunicaciones	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Dirección Regional Transportes y Comunicaciones

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono:
Anexo: -
Correo: info@transportespuno.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Transportes y Comunicaciones - Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones	Gerente Regional de Infraestructura - Gerencia Regional de Infraestructura
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de	No aplica	No aplica

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

respuesta		

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.
El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
23	Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre	Ley	LEY Nº 27181	08/10/1999
132, 133 y 134	Aprueba el Reglamento Nacional de Administración de Transporte	Decreto Supremo	DECRETO SUPREMO Nº 017-2009-MTC	22/04/2009

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"AUTORIZACION DE USO DE VIAS PARA COMPETENCIAS DEPORTIVAS "

Código: PA1680640A

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual se solicita la autorización para el uso de vías para competencias deportivas.

Requisitos

1.- Oficio de la Federación Peruana de Automovilismo Deportivo requiriendo autorización para el uso de las vías.

2.- Copia simple del Reglamento de Organización, inscripción y demás regulaciones del evento

3.- Aviso de interés público, precisando las horas de cierre del tránsito vehicular.

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
Atención Virtual: https://tramites.transportespuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-351721

Pago por derecho de tramitación

Gratuito

Modalidad de pagos

Otras opciones
Agencia Bancaria: Cuenta del Banco de la Nación según corresponda

Plazo de atención

5 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Transportes y Comunicaciones	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Dirección Regional Transportes y Comunicaciones

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono:
Anexo: -
Correo: info@transportespuno.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Transportes y Comunicaciones - Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones	Gerente Regional de Infraestructura - Gerencia Regional de Infraestructura
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.
El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

V°B° PUNO — V°B° PUNO — V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
1 y 2	Autorización, inscripción y demás regulaciones.	Decreto Supremo	DECRETO SUPREMO Nº 001-78-TC	09/01/1978

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"RENOVACIÓN Y/O MODIFICACIÓN DEL PERMISO DE OPERACIÓN PARA PRESTAR SERVICIO DE TRANSPORTE DE PASAJEROS Y CARGA"

Código: PA1680229D

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica solicita la renovación del permiso de operación para prestar el servicio de transporte fluvial de carga y/o pasajeros, en el ámbito regional, en tráfico regular (aquellos que el administrado presta cumpliendo frecuencias programadas) o irregulares (aquellos que no están sujeto a frecuencias programadas), para operar con naves propias de bandera peruana. El permiso permite garantizar que el servicio que prestan los administrados cuenten con los estándares mínimos de seguridad y confiabilidad, para así reducir los riesgos de accidentes. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga una Resolución de permiso de operación, la cual es de vigencia indeterminada.
El permiso de Operación será renovable, a petición de parte y por similar periodo a aquél concedido, dentro de los sesenta (60) días calendario anteriores a su vencimiento.

Requisitos

1.- Documentación que actualiza aquélla presentada conjuntamente con la solicitud de otorgamiento del permiso de operación, únicamente en el caso de haber sido modificada.

2.- Recibo de pago por renovación y/o modificación en el Banco de la Nación Cuenta Corriente 0701-023595.

Notas:

1.- Solicitud dirigida a la Dirección de Transporte Dirección de Transportes Lacustre, dentro de los sesenta (60) días calendario anteriores al vencimiento de la autorización inicial

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
Atención Virtual: https://tramites.transportespuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-351721

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 965.90

Modalidad de pagos

Otras opciones
Agencia Bancaria: Cuenta del Banco de la Nación según corresponda

Plazo de atención

15 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Transportes y Comunicaciones	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Dirección Regional Transportes y Comunicaciones

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono:
Anexo: -
Correo: info@transportespuno.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Transportes y Comunicaciones - Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones	Gerente Regional de Infraestructura - Gerencia Regional de Infraestructura
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de	No aplica	No aplica

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

respuesta		

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.
El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
2	Eliminan todas las restricciones y obstáculos administrativos y legales que impidan el libre acceso a las rutas y tráfico internacional, para las empresas navieras nacionales	Decreto Legislativo	DECRETO LEGISLATIVO N° 644	04/07/1991
5	Declaran de necesidad y utilidad públicas y de preferente interés nacional, el transporte acuático comercial en tráfico nacional o Cabotaje, sea marítimo, fluvial o lacustre.	Decreto Legislativo	DECRETO LEGISLATIVO Nº 683	02/11/1991
2 y 3	Extienden alcances del Reglamento de Transporte Fluvial Comercial a los servicios de transporte lacustre de pasajeros y/o carga que se realicen en el ámbito nacional.	Decreto Supremo	DECRETO SUPREMO Nº 028-2004-MTC	22/07/2004
25	Aprueban el Reglamento de Transporte Fluvial	Decreto Supremo	DECRETO SUPREMO Nº 014-2006-MTC	02/06/2006

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"APROBACION DE REGLAMENTOS INTERNOS DE LAS ENTIDADES PRESTADORAS QUE EXPLOTAN INFRAESTRUCTURA PORTUARIA DE USO PUBLICO"

Código: PA1680C909

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica solicita la aprobación de reglamentos internos de las entidades prestadoras que explotan infraestructura portuaria de uso público.

Requisitos

1.- Solicitud dirigida a la Dirección de Transporte Dirección de Transportes Lacustre acompañado del Proyecto del reglamento en dos copias y medio magnético (formato doc.)

2.- Pago por aprobación de Reglamentos Internos en el Banco de la Nación Cuenta Corriente 0701-023595

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
Atención Virtual: https://tramites.transportespuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-351721

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 388.50

Modalidad de pagos

Otras opciones
Agencia Bancaria: Cuenta del Banco de la Nación según corresponda

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Transportes y Comunicaciones	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Dirección Regional Transportes y Comunicaciones

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono:
Anexo: -
Correo: info@transportespuno.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Transportes y Comunicaciones - Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones	Gerente Regional de Infraestructura - Gerencia Regional de Infraestructura
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.
El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
4	Modifican disposición complementaria del Reglamento de Organización y Funciones del OSITRAN.	Decreto Supremo	DECRETO SUPREMO Nº 049-2000-EF	18/05/2000
1	Aprueban Reglamento Técnico para la elaboración de los Reglamentos Internos de las Entidades prestadoras que explotan la Infraestructura Portuaria de Uso Público en el País.	Otros	RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 162-2001-MTC-15.15	19/04/2001
14	Procedimiento de aprobación de los Reglamentos internos	Otros	REGLAMENTO TÉCNICO	19/04/2001

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"AUTORIZACION DE ESTUDIOS DE PUERTOS Y MUELLES COMERCIALES INCLUSO SUS MODIFICACIONES"

Código: PA16802D78

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica solicita la autorización de estudios de puertos y muelles comerciales incluso sus modificaciones

Requisitos

1.- Solicitud dirigida a la Dirección de Transporte Dirección de Transportes Lacustre, adjuntando copia simple del documento expedido por la dependencia competente, que indique otorgamiento o concesión del respectivo terreno rivereño y además documentos siguientes:

2.- Perfil del proyecto.

3.- Estudio de factibilidad técnico económico del Proyecto (3 alternativas)

4.- Pago por Autorización de Estudios de puertos y muelles en el Banco de la Nación Cuenta Corriente 0701-023595

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
Atención Virtual: https://tramites.transportespuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-351721

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 801.30

Modalidad de pagos

Otras opciones
Agencia Bancaria: Cuenta del Banco de la Nación según corresponda

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Transportes y Comunicaciones	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Dirección Regional Transportes y Comunicaciones

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono:
Anexo: -
Correo: info@transportespuno.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Transportes y Comunicaciones - Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones	Gerente Regional de Infraestructura - Gerencia Regional de Infraestructura
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.
El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
8	Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre	Ley	LEY Nº 27181	08/10/1999
23	Ley Orgánica del Sector Transportes, Comunicaciones, Vivienda y Construcción.	Decreto Ley	DECRETO LEY Nº 25862	18/11/1992
37	Ley del Procedimiento Administrativo General	Ley	LEY Nº 27444	11/04/2001

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"AUTORIZACION DE CONSTRUCCION DE PUERTOS Y MUELLES COMERCIALES INCLUSO SUS MODIFICACIONES"

Código: PA168086EE

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica solicita la autorización de construcción puertos y muelles comerciales incluso sus modificaciones

Requisitos

1.- Solicitud dirigida a la Dirección de Transporte Dirección de Transportes Lacustre, adjuntando copia simple del documento expedido por la dependencia competente que indique el otorgamiento o concesión del respectivo terreno rivereño y copia simple del título de propiedad del terreno rivereño adyacente al área acuática además de los documentos siguientes:

2.- Resumen ejecutivo del Proyecto.

3.- Plan maestro del Proyecto o estudio definitivo del Proyecto.

4.- Memoria descriptiva del Proyecto.

5.- Especificaciones Técnicas del Proyecto.

6.- Planos de obra del Proyecto.

7.- Presupuesto de Obra del Proyecto.

8.- Cronograma de construcción del Proyecto.

9.- Pago por derecho de tramitación en el Banco de la Nación Cuenta Corriente 0701-023595

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
Atención Virtual: https://tramites.transportespuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-351721

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 1849.90

Modalidad de pagos

Otras opciones
Agencia Bancaria: Cuenta del Banco de la Nación según corresponda

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Transportes y Comunicaciones	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Dirección Regional Transportes y Comunicaciones

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono:
Anexo: -
Correo: info@transportespuno.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Transportes y Comunicaciones - Dirección	Gerente Regional de Infraestructura - Gerencia Regional de

V°B° PUNO
Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO
Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO
Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

	Regional de Transportes y Comunicaciones	Infraestructura
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.
El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
8	Desconcentración del nivel de aprobación de acciones administrativas sectoriales de la presidencia de la república	Decreto Ley	DECRETO LEY Nº 21798	15/02/1977
23	Ley Orgánica del Sector Transportes, Comunicaciones, Vivienda y Construcción	Decreto Ley	DECRETO LEY Nº 25862	18/11/1992
37	Ley del Procedimiento Administrativo General	Ley	LEY Nº 27444	11/04/2001

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"PAGO POR OPERAR SIN PERMISO DE OPERACIÓN (MULTA O INFRACCIÓN)"

Código: PA1680308F

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica realiza el pago de la multa o infracción por operar sin permiso de operación.
La Dirección Regional es responsable del control y fiscalización al administrado autorizado a prestar servicios de transporte fluvial en el ámbito de su competencia
Las acciones u omisiones que constituyan incumplimiento de las normas contenidas en el Reglamento de Transporte Fluvial serán sancionadas de conformidad con lo dispuesto en la Ley Nº 28356, Ley que faculta al Ministerio de Transportes y Comunicaciones a ejercer potestad sancionadora en el ámbito de los servicios de transporte fluvial, de agencia miento general, de transporte marítimo en tráfico nacional o cabotaje y su reglamento y en sus normas reglamentarias.

Requisitos

1.- Solicitud de descargo dirigida al Director de Transporte Dirección de Transportes Lacustre.

2.- Recibo de pago por infracción depositado en el Banco de la Nación, Cuenta Corriente 0701-023595

Notas:

1.- El pago se realizará por nave

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
Atención Virtual: https://tramites.transportespuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-351721

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 117.90

Modalidad de pagos

Otras opciones
Agencia Bancaria: Cuenta del Banco de la Nación según corresponda

Plazo de atención

2 días hábiles

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Transportes y Comunicaciones	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Dirección Regional Transportes y Comunicaciones

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono:
Anexo: -
Correo: info@transportespuno.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Transportes y Comunicaciones - Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones	Gerente Regional de Infraestructura - Gerencia Regional de Infraestructura
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

V°B° PUNO
Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO
Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO
Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
35 y 37	Aprueban el Reglamento de Transporte Fluvial	Decreto Supremo	DECRETO SUPREMO Nº 014-2006-MTC	02/06/2006

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"PAGO POR OPERAR CON PÓLIZA VENCIDA "

Código: PA16803A17

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica realiza el pago de la multa o infracción por operar con póliza vencida.
La Dirección Regional es responsable del control y fiscalización al administrado autorizado a prestar servicios de transporte fluvial en el ámbito de su competencia
Las acciones u omisiones que constituyan incumplimiento de las normas contenidas en el Reglamento de Transporte Fluvial serán sancionadas de conformidad con lo dispuesto en la Ley Nº 28356, Ley que faculta al Ministerio de Transportes y Comunicaciones a ejercer potestad sancionadora en el ámbito de los servicios de transporte fluvial, de agencia miento general, de transporte marítimo en tráfico nacional o cabotaje y su reglamento y en sus normas reglamentarias.

Requisitos

1.- Solicitud de descargo dirigida al Director de Transporte Dirección de Transportes Lacustre.

2.- Recibo de pago por infracción depositado en el Banco de la Nación, Cuenta Corriente 0701-023595

Notas:

1.- El pago se realiza por nave

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
Atención Virtual: https://tramites.transportespuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-351721

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 79.40

Modalidad de pagos

Otras opciones
Agencia Bancaria: Cuenta del Banco de la Nación según corresponda

Plazo de atención

2 días hábiles

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Transportes y Comunicaciones	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Dirección Regional Transportes y Comunicaciones

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono:
Anexo: -
Correo: info@transportespuno.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Transportes y Comunicaciones - Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones	Gerente Regional de Infraestructura - Gerencia Regional de Infraestructura
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
35 y 37	Aprueban el Reglamento de Transporte Fluvial	Decreto Supremo	DECRETO SUPREMO Nº 014-2006-MTC	02/06/2006

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"PAGO POR OTRO TIPO DE INFRACCIÓN O DESACATO"

Código: PA1680E97B

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica realiza el pago por otros tipo de infracción o desacato
La Dirección Regional es responsable del control y fiscalización al administrado autorizado a prestar servicios de transporte fluvial en el ámbito de su competencia
Las acciones u omisiones que constituyan incumplimiento de las normas contenidas en el Reglamento de Transporte Fluvial serán sancionadas de conformidad con lo dispuesto en la Ley Nº 28356, Ley que faculta al Ministerio de Transportes y Comunicaciones a ejercer potestad sancionadora en el ámbito de los servicios de transporte fluvial, de agencia miento general, de transporte marítimo en tráfico nacional o cabotaje y su reglamento y en sus normas reglamentarias.

Requisitos

1.- Solicitud de descargo dirigida al Director de Transporte Dirección de Transportes Lacustre.

2.- Recibo de pago por infracción depositado en el Banco de la Nación, Cuenta Corriente 0701-023595

Notas:

1.- El pago se realiza por nave

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
Atención Virtual: https://tramites.transportespuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-351721

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 73.10

Modalidad de pagos

Otras opciones
Agencia Bancaria: Cuenta del Banco de la Nación según corresponda

Plazo de atención

2 días hábiles

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Transportes y Comunicaciones	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Dirección Regional Transportes y Comunicaciones

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono:
Anexo: -
Correo: info@transportespuno.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Transportes y Comunicaciones - Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones	Gerente Regional de Infraestructura - Gerencia Regional de Infraestructura
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

V°B° PUNO
Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO
Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO
Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
35 y 37	Aprueban el Reglamento de Transporte Fluvial	Decreto Supremo	DECRETO SUPREMO Nº 014-2006-MTC	02/06/2006

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"AUTORIZACION DE OPERACIÓN PARA PRESTAR SERVICIO CON NAVES RECREATIVAS"

Código: PA168040DB

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica solicita la autorización de operación para prestar servicio con naves recreativas en el ámbito regional, ya sea por la vía marítima, fluvial y lacustre. El permiso, permite garantizar que las naves que brindan el servicio cumplan con exigencias mínimas de seguridad y cobertura, permitiendo con ello evitar accidentes y además proteger la vida de los turistas que son transportados en dichas embarcaciones. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de permiso de operación, la cual es de vigencia indeterminada.

Requisitos

1.- Solicitud dirigida al Director de Transporte Dirección de Transportes Lacustre, indicando el tipo de servicio que pretende prestar, adjuntando a dicha solicitud lo siguiente:

2.- Copia simple de la Escritura Pública de Constitución de la empresa inscrita en Registros Públicos.

3.- Vigencia del poder del representante y copia simple de su DNI.

4.- Copia simple del RUC.

5.- Copia simple de la Licencia de Funcionamiento otorgado por la Municipalidad.

6.- Copia de factura de compra de la embarcación .

7.- Copia simple de la póliza de seguros contra accidentes de cada embarcación.

8.- Documento de especificaciones técnicas de Construcción de la embarcación.

9.- Recibo de pago por autorización de operación en el Banco de la Nación Cuenta Corriente Nº 0701-023595.

PARA PERSONA NATURAL

10.- Copia simple de DNI.

11.- Copia simple del RUC.

12.- Copia simple de la Licencia de funcionamiento para la oficina, otorgado por la Municipalidad.

13.- Copia de la factura de compra de la embarcación.

14.- Copia simple de la póliza de seguros contra accidentes de cada embarcación.

15.- Documento de especificaciones técnicas de construcción de la embarcación.

16.- Recibo de pago por autorización de operación en el Banco de la Nación Cuenta Corriente Nº 0701-023595.

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
Atención Virtual: https://tramites.transportespuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-351721

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 622.10

Modalidad de pagos

Otras opciones
Agencia Bancaria: Cuenta del Banco de la Nación según corresponda

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Transportes y Comunicaciones	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Dirección Regional Transportes y Comunicaciones

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono:
Anexo: -
Correo: info@transportespuno.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Transportes y Comunicaciones - Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones	Gerente Regional de Infraestructura - Gerencia Regional de Infraestructura
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.
El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
2	Eliminan todas las restricciones y obstáculos administrativos y legales que impidan el libre acceso a las rutas y tráfico internacional, para las empresas navieras nacionales	Decreto Legislativo	DECRETO LEGISLATIVO N° 644	04/07/1991
5	Declaran de necesidad y utilidad públicas y de preferente interés nacional, el transporte acuático comercial en tráfico nacional o Cabotaje, sea marítimo, fluvial o lacustre.	Decreto Legislativo	DECRETO LEGISLATIVO Nº 683	02/11/1991
69	Aprueban Reglamento de Recepción y Despacho de Naves en los Puertos de la República del Perú (REDENAVES)	Decreto Supremo	DECRETO SUPREMO Nº 014-2005-MTC	15/06/2005
21 y 22	Aprueban el Reglamento de Transporte Fluvial	Decreto Supremo	DECRETO SUPREMO Nº 014-2006-MTC	02/06/2006

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"MODIFICACIÓN DEL PERMISO DE OPERACIÓN PARA PRESTAR SERVICIO DE TRANSPORTE TURÍSTICO LACUSTRE."

Código: PA1680B921

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica solicita la modificación del permiso para prestar el servicio de transporte turístico acuático en el ámbito regional, ya sea por la vía marítima, fluvial y lacustre, en tráfico regular (aquellos que el administrado presta hacia determinados circuitos turísticos, cumpliendo frecuencias programadas) o irregular (aquellos que no están sujeto a frecuencias programadas). El permiso, permite garantizar que las naves que brindan el servicio cumplan con exigencias mínimas de seguridad y cobertura, permitiendo con ello evitar accidentes y además proteger la vida de los turistas que son transportados en dichas embarcaciones. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de permiso de operación, la cual es de vigencia indeterminada.
El permiso de operación será renovable, a petición de parte y por similar período a aquel concedido, dentro de los 60 días calendario anteriores a su vencimiento. Para Naves Propias y naves fletadas.

Requisitos

1.- Nombre, denominación o razón social, domicilio, Nº de RUC, Nº de teléfono y correo electrónico

2.- Número de documento de identidad en caso de ser personal natural.

3.- Nombre del representante legal, en el caso de ser persona Jurídica y número de documento de identidad.

PARA PERSONA JURIDICA

4.- Ámbito, tráfico y vía del servicio, precisando los circuitos turísticos correspondientes. En el caso de servicio regular deberá indicar además las frecuencias en las que prestará el servicio.

6.- Debidamente inscritas en los Registros Públicos.
· Copia de la Escritura Pública de Constitución y sus modificaciones en la que conste el servicio de transporte turístico acuático dentro del objeto.
· El nombramiento del representante Legal.
· El Capital Social.

7.- Copia del Certificado de calificación de Prestador de Servicios.
Turísticos entregados por el Ministro de Comercio Exterior y Turismo, ú órgano regional del sector turismo.

8.- Copia de los siguientes Certificados Técnicos vigentes expedidos por la Autoridad Marítima de las Naves con las cuales prestará el servicio: Matrícula y Nacional de Seguridad

9.- Copia legalizada del contrato de transferencia de la nave en caso que el certificado de matrícula, ésta no se encuentra a nombre del solicitante.

10.- Copia del contrato de fleta miento, tratándose de naves fletadas de bandera peruana.

11.- Copia de la Licencia Municipal de Funcionamiento

12.- Copia de las Pólizas de seguros señalados en el Art. 6º D. S. 006-2011-MTC y los comprobantes que acrediten estar al día en el pago de la prima, además el convenio de pago, en caso que esta fuese financiada.

13.- Copia de la opinión técnica previa favorable del Servicio
Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado SERNANP en cumplimiento a sus normas legales vigentes sobre la materia, solo en los casos de circuitos turísticos que incluyen áreas naturales protegidas.

14.- Recibo de pago por derecho de tramitación en el Banco de la Nación Cuenta Corriente 0701-023595.

PARA PERSONA NATURAL

14.- Podrán presentar copia de la Declaración Jurada del impuesto a la Renta presentada a la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria (SUNAT), correspondiente al año inmediato anterior, o copia de la ficha registral de algún bien de su propiedad, o copia legalizada del contrato por el que se adquirió la propiedad del bien, con los cuales acreditarán el patrimonio mínimo.

15.- Copia del Certificado de calificación de Prestador de Servicios.
Turísticos otorgados por el Ministro de Comercio Exterior y Turismo, u Órgano Regional del Sector Turismo.

16.- Copia de los siguientes Certificados Técnicos vigentes expedidos por la Autoridad Marítima de las Naves con las cuales prestará el servicio.
Matrícula y de seguridad

17.- Copia legalizada del contrato de transferencia de la nave en caso que el certificado de matrícula, ésta no se encuentra a nombre del solicitante.

18.- Copia del contrato de fleta miento, tratándose de naves fletadas de bandera peruana.

19.- Copia de la Licencia Municipal de Funcionamiento

20.- Copia de las Pólizas de seguros señalados en el Art. 6º D. S. 006-2011-MTC y los comprobantes que acrediten estar al día en el pago de la prima, además el convenio de pago, en caso que esta fuese financiada.

21.- Copia de la opinión técnica previa favorable del Servicio
Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado SERNANP en cumplimiento a sus normas legales vigentes sobre la materia, solo en los casos de circuitos turísticos que incluyen áreas naturales protegidas.

22.- Recibo de pago por modificación de permiso de operación en el Banco de la Nación Cuenta Corriente 0701-023595.

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
Atención Virtual: https://tramites.transportespuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-351721

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 622.10

Modalidad de pagos

Otras opciones
Agencia Bancaria: Cuenta del Banco de la Nación según corresponda

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Transportes y Comunicaciones	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Dirección Regional Transportes y Comunicaciones

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono:
Anexo: -
Correo: info@transportespuno.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Transportes y Comunicaciones - Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones	Gerente Regional de Infraestructura - Gerencia Regional de Infraestructura
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.
El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
2	Eliminan todas las restricciones y obstáculos administrativos y legales que impidan el libre acceso a las rutas y tráfico internacional, para las empresas navieras nacionales	Decreto Legislativo	DECRETO LEGISLATIVO N° 644	04/07/1991
5	Declaran de necesidad y utilidad públicas y de preferente interés nacional, el transporte acuático comercial en tráfico nacional o Cabotaje, sea marítimo, fluvial o lacustre.	Decreto Legislativo	DECRETO LEGISLATIVO Nº 683	02/11/1991
37	Ley del Procedimiento Administrativo General	Ley	LEY Nº 27444	11/04/2001

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"RENOVACIÓN DEL PERMISO DE OPERACIÓN PARA PRESTAR SERVICIO DE TRANSPORTE TURÍSTICO LACUSTRE"

Código: PA168030AF

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica solicita la renovación del permiso para prestar el servicio de transporte turístico acuático en el ámbito regional, ya sea por la vía marítima, fluvial y lacustre, en tráfico regular (aquellos que el administrado presta hacia determinados circuitos turísticos, cumpliendo frecuencias programadas) o irregular (aquellos que no están sujeto a frecuencias programadas). El permiso, permite garantizar que las naves que brindan el servicio cumplan con exigencias mínimas de seguridad y cobertura, permitiendo con ello evitar accidentes y además proteger la vida de los turistas que son transportados en dichas embarcaciones. El gobierno regional verifica el cumplimiento de los requisitos y otorga la Resolución de permiso de operación, la cual es de vigencia indeterminada.
El permiso de operación será renovable, a petición de parte y por similar período a aquel concedido, dentro de los 60 días calendario anteriores a su vencimiento. Para Naves Propias y naves fletadas.

Requisitos

1.- Solicitud dirigida al Director de Transporte Dirección de Transportes Lacustre, dentro de los 60 días calendario anteriores a su vencimiento.

2.- Documentación que actualiza aquella presentada para obtener el permiso de operación, únicamente en los casos que dicha documentación haya sido modificada o se encuentre vencida.

3.- Recibo de pago por renovación de permiso en el Banco de la Nación Cuenta Corriente Nº 0701-023595.

Notas:

1.- Vigencia 05 años

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
Atención Virtual: https://tramites.transportespuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-351721

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 1067.60

Modalidad de pagos

Otras opciones
Agencia Bancaria: Cuenta del Banco de la Nación según corresponda

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Transportes y Comunicaciones	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Dirección Regional Transportes y Comunicaciones

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono:
Anexo: -
Correo: info@transportespuno.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Transportes y Comunicaciones - Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones	Gerente Regional de Infraestructura - Gerencia Regional de Infraestructura
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.
El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
2	Eliminan todas las restricciones y obstáculos administrativos y legales que impidan el libre acceso a las rutas y tráfico internacional, para las empresas navieras nacionales	Decreto Legislativo	DECRETO LEGISLATIVO N° 644	04/07/1991
5	Declaran de necesidad y utilidad públicas y de preferente interés nacional, el transporte acuático comercial en tráfico nacional o Cabotaje, sea marítimo, fluvial o lacustre.	Decreto Legislativo	DECRETO LEGISLATIVO Nº 683	02/11/1991
17	Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Transporte Turístico Acuático.	Decreto Supremo	DECRETO SUPREMO Nº 006-2011- MTC	04/02/2011
37	Ley del Procedimiento Administrativo General	Ley	LEY Nº 27444	11/04/2001

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"INSCRIPCION DE ASOCIACIONES PRO VIVIENDA (APV)."

Código: PA1680F9F9

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural solicita la inscripción de asociaciones pro vivienda (APV)

Requisitos

1.- Solicitud dirigida al Director de Vivienda y Construcción, indicando el nombre de la APV, domicilio legal, fecha de inicio de funcionamiento, número de miembros.

2.- Acta de Constitución y de Elección de los Organos de Gobierno.

3.- Copia de Documento Nacional de Identidad de los directivos.

4.- Copia simple del Padrón de asociados

5.- Copia de los Estatutos

6.- Declaración negativa de propiedad de inmueble.

7.- Copia simple del Plan de Trabajo.

8.- Copia de Libreta de Ahorros.

9.- Recibo del pago por control de verificación en el Banco de la Nación Cuenta Corriente Nº 0701-023595.

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Mesa de partes de la Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 39.30

Modalidad de pagos

Otras opciones
Agencia Bancaria: Cuenta del Banco de la Nación según corresponda

Plazo de atención

10 días hábiles

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Transportes y Comunicaciones	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Dirección Regional Transportes y Comunicaciones

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono:
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Transportes y Comunicaciones - Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones	Gerente Regional de Infraestructura - Gerencia Regional de Infraestructura
Plazo máximo de	No aplica	No aplica

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

presentación		
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.
El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
13	Gozarán de los beneficios de esta ley, las Asociaciones de servidores públicos, cesantes o jubilados, así como las de empleados particulares, que se constituyan con el objeto de llevar a cabo planes para la construcción o adquisición de viviendas	Ley	LEY Nº 13500	26/01/1961
10 y 58	Ley Orgánica de Gobiernos Regionales	Ley	Ley N° 27867	18/11/2002

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"SEPARACION Y AMPLIACION DE NUEVOS SOCIOS"

Código: PA168052C8

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual se realiza la separación y ampliación de nuevos socios

Requisitos

1.- Solicitud dirigida al Director de Vivienda y Construcción

2.- Copia del Acta de Asamblea de Depuración y/o Admisión de Socios.

3.- Otros Documentos Sustentatorios según sea el caso.

4.- Copia simple actualizada del padrón de socios.

5.- Recibo de pago por separación y ampliación por socio en el Banco de la Nación Cuenta Corriente 0701-023595.

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Mesa de partes de la Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 26.10

Modalidad de pagos

Otras opciones
Agencia Bancaria: Cuenta del Banco de la Nación según corresponda

Plazo de atención

10 días hábiles

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Transportes y Comunicaciones	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Dirección Regional Transportes y Comunicaciones

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono:
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Transportes y Comunicaciones - Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones	Gerente Regional de Infraestructura - Gerencia Regional de Infraestructura
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.
El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

V°B° V°B° V°B°

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
13	Gozarán de los beneficios de esta ley, las Asociaciones de servidores públicos, cesantes o jubilados, así como las de empleados particulares, que se constituyan con el objeto de llevar a cabo planes para la construcción o adquisición de viviendas	Ley	LEY Nº 13500	26/01/1961
1	Establecen disposiciones aplicables a las Entidades del Sector Publico para desarrollar actividades de comercialización de bienes y servicios y efectuar los cobros correspondientes.	Decreto Supremo	DECRETO SUPREMO Nº 088-2001-PCM	18/07/2001
20	Reglamento de inscripciones del registro de personas jurídicas no Societarias	Resolución de Superintendencia	RESOLUCION DE LA SUPERINTENDENTE NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS Nº 086-2009-SUNARP-SN	01/04/2009

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"RECONOCIMIENTO DE NUEVA JUNTA DIRECTIVA (APV)"

Código: PA168010CE

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual se realiza el reconocimiento de nueva junta directiva (APV)

Requisitos

1.- Solicitud dirigida al Director de Vivienda y Construcción.
2.- Copia del Acta de Conformación de Comité Electoral
3.- Copia del Reglamento de Elecciones Aprobadas.
4.- Copia simple del Acta de Proceso Electoral
5.- Copia simple del DNI de nuevos directivos
6.- Copia simple de Libreta de Ahorros.
7.- Recibo de pago por Reconocimiento de Nueva Junta Directiva en el Banco de la Nación Cuenta Corriente Nº 0701-023595

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Mesa de partes de la Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 39.30

Modalidad de pagos

Otras opciones
Agencia Bancaria: Cuenta del Banco de la Nación según corresponda

Plazo de atención

5 días hábiles

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Transportes y Comunicaciones	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Dirección Regional Transportes y Comunicaciones

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono:
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Transportes y Comunicaciones - Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones	Gerente Regional de Infraestructura - Gerencia Regional de Infraestructura
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
13	Gozarán de los beneficios de esta ley, las Asociaciones de servidores públicos, cesantes o jubilados, así como las de empleados particulares, que se constituyan con el objeto de llevar a cabo planes para la construcción o adquisición de viviendas	Ley	LEY Nº 13500	26/01/1961
1	Establecen disposiciones aplicables a las Entidades del Sector Publico para desarrollar actividades de comercialización de bienes y servicios y efectuar los cobros correspondientes.	Decreto Supremo	DECRETO SUPREMO Nº 088-2001-PCM	18/07/2001
20	Reglamento de inscripciones del registro de personas jurídicas no Societarias	Resolución de Superintendencia	RESOLUCION DE LA SUPERINTENDENTE NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS Nº 086-2009-SUNARP-SN	01/04/2009

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"FICHAS DE INSCRIPCIÓN PARA SORTEO PUBLICO (TEPRO)"

Código: PA1680877C

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual se solicitan las fichas de inscripción para sorteo público (TEPRO)

Requisitos

1.- Ficha de pago en la Oficina de Coordinación Administrativa de la Dirección de Vivienda y Construcción.

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Mesa de partes de la Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 12.70

Modalidad de pagos

Otras opciones
Agencia Bancaria: Cuenta del Banco de la Nación según corresponda

Plazo de atención

1 días hábiles

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Transportes y Comunicaciones	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Dirección Regional Transportes y Comunicaciones

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono:
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Transportes y Comunicaciones - Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones	Gerente Regional de Infraestructura - Gerencia Regional de Infraestructura
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.
El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
3	Declaran de interés público y de prioridad nacional la ejecución en terrenos eriazos del programa denominado “Techo Propio”	Ley	LEY N° 23948	19/10/1984

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

	(TEPRO)			

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"INSCRIPCION SOCIOS "TEPRO""

Código: PA168069C4

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual se realiza la inscripción de socios TEPRO

Requisitos

1.- Solicitud dirigida al Director de Vivienda y Construcción.

2.- Recibo de pago efectuado en la oficina de Coordinación Administrativa de la Dirección de Vivienda y Construcción especificando el concepto de pago.
a) Constancia de Ingresos o Declaración Jurada
b) Declaración Jurada Negativa de Propiedad de Inmueble
c) Contrato de Compra - Venta.
d) Acta de Entrega de Terreno.

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Mesa de partes de la Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 39.30

Modalidad de pagos

Otras opciones
Agencia Bancaria: Cuenta del Banco de la Nación según corresponda

Plazo de atención

3 días hábiles

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Transportes y Comunicaciones	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Dirección Regional Transportes y Comunicaciones

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono:
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Transportes y Comunicaciones - Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones	Gerente Regional de Infraestructura - Gerencia Regional de Infraestructura
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.
El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
3	Declaran de interés público y de prioridad nacional la ejecución en terrenos eriazos del programa denominado “Techo Propio” (TEPRO)	Ley	LEY N° 23948	19/10/1984

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"AUTORIZACION, PERMUTAS Y TRANSFERENCIAS TEPRO"

Código: PA168098D3

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual se realiza la autorización, permutas y transferencias TEPRO

Requisitos

1.- Solicitud dirigida al Director de Vivienda y Construcción.

2.- Documento Privado de Transf. de bienes y acciones (Notarial)

3.- Documentación sustentatoria al motivo del cambio

4.- Recibo de pago por Transferencia o Permuta efectuado en la Oficina de Coordinación Administrativa de la Dirección de Vivienda y Construcción.

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Mesa de partes de la Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 76.70

Modalidad de pagos

Otras opciones
Agencia Bancaria: Cuenta del Banco de la Nación según corresponda

Plazo de atención

5 días hábiles

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Transportes y Comunicaciones	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Dirección Regional Transportes y Comunicaciones

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono:
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Transportes y Comunicaciones - Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones	Gerente Regional de Infraestructura - Gerencia Regional de Infraestructura
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.
El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
3	Declaran de interés público y de prioridad nacional la ejecución en terrenos eriazos del programa denominado “Techo Propio” (TEPRO)	Ley	LEY N° 23948	19/10/1984

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"VERIFICACION DE LOTE"

Código: PA1680E200

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual se realiza la verificación de lote

Requisitos

1.- Solicitud dirigida al Director de Vivienda y Construcción

2.- Documentos que acredite la Propiedad del Lote.

3.- Recibo de pago por verificación de lote - Banco de la Nación Ct.Cte. Nº 0701-023595

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Mesa de partes de la Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 23.10

Modalidad de pagos

Otras opciones
Agencia Bancaria: Cuenta del Banco de la Nación según corresponda

Plazo de atención

3 días hábiles

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Transportes y Comunicaciones	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Dirección Regional Transportes y Comunicaciones

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono:
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Transportes y Comunicaciones - Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones	Gerente Regional de Infraestructura - Gerencia Regional de Infraestructura
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.
El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

				Fecha

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Publicación
3	Declaran de interés público y de prioridad nacional la ejecución en terrenos eriazos del programa denominado “Techo Propio” (TEPRO)	Ley	LEY N° 23948	19/10/1984

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"OTORGAMIENTO DE TRANSFERENCIAS DE DOMINIO Y CERTIFICADOS DE COLINDANCIA (TITULACION)"

Código: PA16809D23

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual se realiza el otorgamiento de transferencias de dominio y certificados de colindancia (Titulación)

Requisitos

1.- Solicitud dirigida al Director de Vivienda y Construcción.

2.- Copias de Comprobantes de Pago efectuado en la Oficina de Coordinación Administrativa de la Dirección de Vivienda y Construcción por:
a) Certificado de Colindancia
b) Contrato de Transferencia (Título)

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Mesa de partes de la Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 56.30

Modalidad de pagos

Otras opciones
Agencia Bancaria: Cuenta del Banco de la Nación según corresponda

Plazo de atención

5 días hábiles

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Transportes y Comunicaciones	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Dirección Regional Transportes y Comunicaciones

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono:
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Transportes y Comunicaciones - Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones	Gerente Regional de Infraestructura - Gerencia Regional de Infraestructura
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.
El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
3	Declaran de interés público y de prioridad nacional la ejecución en terrenos eriazos del programa denominado “Techo Propio” (TEPRO)	Ley	LEY N° 23948	19/10/1984

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"DERECHO DE TITULACIÓN A HEREDEROS"

Código: PA16802B4F

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual se solicita el derecho de titulación a herederos

Requisitos

1.- Copia de Documento Nacional de Identidad del Solicitante
2.- Copia Legalizada de Testamento o Testimonio de la Sucesión intestada.
3.- Ficha Registro de Inscripción del Testamento o la Sucesión intestada.
4.- Partida de Nacimiento y/o Matrimonio según Corresponda.
5.- Partida de Defunción del (los) Adjudicatario(s).
6.- Partida de Nacimiento de los Hijos.
7.- Derechos de Titulación - Banco de la Nación.

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Mesa de partes de la Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 56.70

Modalidad de pagos

Otras opciones
Agencia Bancaria: Cuenta del Banco de la Nación según corresponda

Plazo de atención

3 días hábiles

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Transportes y Comunicaciones	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Dirección Regional Transportes y Comunicaciones

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono:
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Transportes y Comunicaciones - Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones	Gerente Regional de Infraestructura - Gerencia Regional de Infraestructura
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
3	Declaran de interés público y de prioridad nacional la ejecución en terrenos eriazos del programa denominado “Techo Propio” (TEPRO)	Ley	LEY N° 23948	19/10/1984
1	Establecen disposiciones aplicables a las Entidades del Sector Publico para desarrollar actividades de comercialización de bienes y servicios y efectuar los cobros correspondientes.	Decreto Supremo	DECRETO SUPREMO Nº 088-2001-PCM	18/07/2001

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"RECLAMOS PROGRAMA TEPRO."

Código: PA16800911

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual se realiza reclamos programa TEPRO

Requisitos

1.- Solicitud dirigida al Director de Vivienda y Construcción.

2.- Documentación que sustente el Reclamo

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Mesa de partes de la Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Pago por derecho de tramitación

Gratuito

Modalidad de pagos

Otras opciones
Agencia Bancaria: Cuenta del Banco de la Nación según corresponda

Plazo de atención

5 días hábiles

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Transportes y Comunicaciones	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Dirección Regional Transportes y Comunicaciones

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono:
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Transportes y Comunicaciones - Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones	Gerente Regional de Infraestructura - Gerencia Regional de Infraestructura
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.
El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación

V°B° V°B° V°B°

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

222	Ley del Procedimiento Administrativo General	Ley	LEY Nº 27444	11/04/2001

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"DUPLICADO DOCUMENTOS DIVERSOS."

Código: PA16807465

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual se solicita el duplicado de documentos diversos

Requisitos

1.- Solicitud dirigida al Director de Vivienda y Construcción

2.- Copia recibo de pago efectuado en la oficina de Coordinación Administrativa por:
-Acta de Entrega del lote
-Contrato de Compra Venta
-Certificado de colindancia
-Transferencia de Dominio (Título)

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Mesa de partes de la Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Pago por derecho de tramitación

Acta de Entrega del lote
Monto - S/ 10.00

Contrato de Compra Venta
Monto - S/ 15.00

Certificado de colindancia
Monto - S/ 10.00

Transferencia de Dominio (Título)
Monto - S/ 42.10

Modalidad de pagos

Otras opciones
Agencia Bancaria: Cuenta del Banco de la Nación según corresponda

Plazo de atención

3 días hábiles

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Transportes y Comunicaciones	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Dirección Regional Transportes y Comunicaciones

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono:
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Transportes y Comunicaciones - Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones	Gerente Regional de Infraestructura - Gerencia Regional de Infraestructura
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.
El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
37 y 68	Ley del Procedimiento Administrativo General	Ley	LEY Nº 27444	11/04/2001
1	Establecen disposiciones aplicables a las Entidades del Sector Publico para desarrollar actividades de comercialización de bienes y servicios y efectuar los cobros correspondientes.	Decreto Supremo	DECRETO SUPREMO Nº 088-2001-PCM	18/07/2001

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Otorgamiento o Renovación de autorización para desarrollar la actividad de Acuicultura de Micro y Pequeña Empresa –AMYPE (incluye centros de producción de semillas, investigación y cultivo de peces ornamentales)"

Código: PE57561C624

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica solicita – con fines comerciales –el otorgamiento o renovación de la autorización para desarrollar la actividad de Acuicultura de Micro y Pequeña Empresa –AMYPE. Este procedimiento corresponde a los propietarios o poseedores de un predio, incluye centros de producción de semillas, investigación y cultivos de peces ornamentales, cuya producción anual para el caso de las AMYPES es mayor a las 3.5 toneladas brutas y no supera las 150 toneladas brutas. La autorización tiene una duración de hasta 30 años, renovables por igual periodo.

Requisitos

1.- Solicitud según formato, indicando el N° de Resolución de Certificación Ambiental aprobatoria, así como el número y fecha de recibo de pago por el derecho de trámite.

2.- En caso de arrendatario o posesionario del predio de propiedad privada, adjuntar la información sustentatoria.

3.- En caso de investigación, indicará en la solicitud el formulario de reserva de área correspondiente y acompañará el Proyecto de Investigación en acuicultura.

Notas:

Formularios

Formulario PDF: FORMULARIO VUA-008 Y FORMULARIO VUA-010
Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_168_20220718_120317.pdf

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: Puno,direpro@ gmail.com
Atención telefónica: 051-352872

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 182.50

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

8 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de la Producción	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DIREPRO : Dirección Regional de la Producción

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

DIRECCIÓN REGIONAL DE LA PRODUCCIÓN PUNO

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 352872
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de la Producción Puno - Dirección Regional Producción Puno	Gerencia Regional de Desarrollo Económico - Gobierno Regional Puno. - Gerencia Regional de Desarrollo Económico - Gobierno Regional Puno.
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

V°B° PUNO
Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO
Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO
Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Numeral 30.5 del artículo 30, numeral 34.2 del artículo 34, artículo 36 y numeral 39.2 del artículo 39	Ley de Acuicultura	Decreto Legislativo	N° 1195	30/08/2015
Artículos 24, 54 y 55	Reglamento de la Ley General de Acuicultura	Decreto Supremo	N° 003-2016-PRODUCE	25/03/2016
Numeral 10.2 del artículo 10 y artículo 33	Reglamento de la Ley General de Acuicultura	Decreto Supremo	N° 002-2020-PRODUCE	20/01/2020

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Cambio de titular de autorización para desarrollar la actividad de Acuicultura de Micro y Pequeña Empresa –AMYPE"

Código: PE57561D323

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, solicita la transferencia de la autorización para desarrollar la actividad de Acuicultura de Micro y Pequeña Empresa –AMYPE, a favor de terceros y sucesión hereditaria. La transferencia se realiza bajo las mismas condiciones, términos, y plazos en que fueron otorgadas. La autorización se extiende por el saldo del plazo de la autorización.

Requisitos

1.- Solicitud según formato F-2, indicando número y fecha de recibo de pago por el derecho de trámite.

Notas:

Formularios

Formulario PDF: FORMULARIO VUA-012
Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_168_20220718_121542.pdf

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: Puno,direpro@ gmail.com
Atención telefónica: 051-352872

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 176.50

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

8 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de la Producción	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DIREPRO : Dirección Regional de la Producción

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

DIRECCIÓN REGIONAL DE LA PRODUCCIÓN PUNO

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 352872
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional Producción Puno	Gerente Regional de Desarrollo Económico G.R. Puno - Gerencia Regional de Desarrollo Económico - Gobierno Regional Puno.
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 19, numeral 30.5	Ley General de Acuicultura	Decreto Legislativo	N° 1195	30/08/2015

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

del artículo 30, numeral 34.2 del artículo 34, artículos 38 y 39				
Artículos 24 y 47	Reglamento de la Ley General de Acuicultura	Decreto Supremo	N° 003-2016-PRODUCE	25/03/2016
Numeral 10.2 del artículo 10 y artículo 33	Reglamento de la Ley General de Acuicultura	Decreto Supremo	N° 002-2020-PRODUCE	20/01/2020

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Otorgamiento o Renovación de concesión para desarrollar la actividad de Acuicultura de Micro y Pequeña Empresa –AMYPE (incluye concesiones especiales)"

Código: PE575614A3B

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica solicita el otorgamiento o renovación de una concesión para desarrollar la actividad de Acuicultura de Micro y Pequeña Empresa –AMYPE, en aguas marinas y continentales, y en bienes de dominio privado de Estado. El pago del concepto de derecho de acuicultura será efectivo a partir del quinto año del otorgamiento del derecho. La concesión tiene una duración de hasta 30 años, renovables por igual periodo.

Requisitos

1.- Solicitud según formato F-3, indicando el número de formulario de reserva vigente, el N° de Resolución de Certificación Ambiental aprobatoria, así como el número y fecha de recibo de pago por el derecho de trámite

2.- Proyecto de Convenio de conservación, inversión y producción acuícola, y/o Proyecto de Convenio Acuícola de Aprovechamiento Sostenible (para concesiones especiales) suscrito por el solicitante, según modelo de convenio vigente

Notas:

1.- Cuando las actividades acuícolas que se desarrollan en Áreas Naturales Protegidas y sus zonas de amortiguamiento, y Áreas de Conservación Regional, requieren emisión de compatibilidad, la presentación del Instrumento de Gestión Ambiental respectivo y la opinión técnica previa favorable del SERNANP.

2.- Los modelos de convenio, así como el formulario de reserva solo se requieren para el caso de otorgamiento.

Formularios

Formulario PDF: FORMULARIO VUA-007 Y FORMULARIO VUA-009
Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_168_20220718_115609.pdf

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: Puno,direpro@ gmail.com
Atención telefónica: 051-352872

Pago por derecho de tramitación

Gratuito

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

8 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de la Producción	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DIREPRO : Dirección Regional de la Producción

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional Producción Puno

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 352872
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de la Producción Puno - Dirección Regional Producción Puno	Gerencia Regional de Desarrollo Económico - Gobierno Regional Puno - Gerencia Regional de Desarrollo Económico - Gobierno Regional Puno.
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 29, numeral 30.1, 30.2 y 30.5 del artículo 30, numeral 33.1 al 33.3 del artículo 33, numeral 39.2 del artículo 39 y artículo 41	Ley General de Acuicultura	Decreto Legislativo	N° 1195	30/08/2015
Artículos 24, 41 y 43	Reglamento de la Ley General de Acuicultura	Decreto Supremo	N° 003-2016-PRODUCE	25/03/2016
Artículo 33	Reglamento de la Ley General de Acuicultura	Decreto Supremo	N° 002-2020-PRODUCE	20/01/2020

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Cambio de titular de concesión para desarrollar la actividad de Acuicultura de Micro y Pequeña Empresa –AMYPE"

Código: PE57561E93A

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, solicita la transferencia de la concesión para desarrollar la actividad de Acuicultura de Micro y Pequeña Empresa –AMYPE, a favor de terceros y sucesión hereditaria; siempre que se haya acreditado haber cumplido con el 20% de ejecución del proyecto (no aplicable en casos de sucesión hereditaria). La transferencia se realiza bajo las mismas condiciones, términos, y plazos en que fueron otorgadas, y se extiende por el saldo del plazo de la concesión. No está sujeto a renovación

Requisitos

1.- Solicitud según formato F-4

2.- Proyecto de Convenio de Conservación, Inversión y Producción Acuícola, suscrito por el solicitante, según modelo de convenio vigente

Notas:

Formularios

Formulario PDF: FORMULARIO VUA-011
Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_168_20220718_121837.pdf

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: Puno,direpro@ gmail.com
Atención telefónica: 051-352872

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 176.40

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

8 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de la Producción	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DIREPRO : Dirección Regional de la Producción

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional Producción Puno

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 352872
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de la Producción - Dirección Regional Producción Puno	Gerencia Regional de Desarrollo Económico - Gobierno Regional Puno - Gerencia Regional de Desarrollo Económico - Gobierno Regional Puno.
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

Base legal

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Numeral 30.5 del artículo 30, numeral 33.1. y 33.2 del artículo 33 y artículo 38	Ley General de Acuicultura	Decreto Legislativo	N° 1195	30/08/2015
Artículos 24, 41 y 47	Reglamento de la Ley General de Acuicultura	Decreto Supremo	N° 003-2016-PRODUCE	25/03/2016
Numeral 10.2 del artículo 10 y artículo 33	Reglamento de la Ley General de Acuicultura	Decreto Supremo	N° 002-2020-PRODUCE	20/01/2020

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Otorgamiento de acta de verificación de nacimiento y/o levante de recursos hidrobiológicos"

Código: PE57561CE8D

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, solicita el otorgamiento del acta de verificación de nacimiento y/o levante de recursos hidrobiológicos incluidos en el apéndice II de la Convención sobre el Comercio Internacional de Especies Amenazadas de Fauna y Flora Silvestres – CITES. El acta establece el origen de las especies hidrobiológicas producidas en los centros productores de ovas. Como parte del procedimiento, se realiza una verificación técnica por parte de la autoridad competente de la jurisdicción.

Requisitos

1.- Solicitud según formato F-5, de Otorgamiento de acta de reproducción (o nacimiento) y levante de ovas/alevinos de recursos hidrobiológicos, indicando el número y fecha de recibo de pago por el derecho de trámite

Notas:

1.- Para el caso del acta, tener en cuenta lo indicado en la Resolución Ministerial Nº 071-2019-PRODUCE, que aprueba los Lineamientos para efectuar el seguimiento del paiche Arapaima gigas, procedente de la acuicultura, publicado el 05/03/2019.

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: Puno,direpro@ gmail.com
Atención telefónica: 051-352872

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 130.20

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

7 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de la Producción	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DIREPRO : Dirección Regional de la Producción

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional Producción Puno

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 352872
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de la Producción Puno - Dirección Regional Producción Puno	Gerencia Regional de Desarrollo Económico - Gobierno Regional Puno - Gerencia Regional de Desarrollo Económico - Gobierno Regional Puno.
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

Base legal

				Fecha

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Publicación
Artículo 18	Ley General de Acuicultura	Decreto Legislativo	N° 1195	30/08/2015
Artículo 2	Reglamento de la Ley General de Acuicultura	Decreto Supremo	N° 003-2016-PRODUCE	25/03/2016
Numeral 51.3 del artículo 51	Reglamento de la Ley General de Acuicultura	Decreto Supremo	N° 002-2020-PRODUCE	20/01/2020

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Otorgamiento de formulario de reserva de área acuática para desarrollar la actividad de Acuicultura de Mediana y Gran Empresa - AMYGE, Acuicultura de Micro y Pequeña Empresa - AMYPE y Acuicultura de Recursos Limitados – AREL"

Código: PE57561E655

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, solicita que se le otorgue una reserva de áreas habilitadas para concesión acuícola, para el desarrollo de la acuicultura en ambientes marinos, estuarinos y continentales o de investigación en acuicultura (en cualquier categoría productiva). Para la AMYGE o AMYPE, la reserva tiene una vigencia máxima de 60 días calendario, y para AREL tiene una vigencia máxima de 30 días calendario. La reserva es de naturaleza temporal, exclusiva, intransferible y excluyente.

Requisitos

1.- Solicitud según formato, de Formulario de Reserva para AMYGE, AMYPE o AREL, declarando la categoría productiva a desarrollar, la ubicación, hectárea, especie a cultivar y las coordenadas geográficas referidas al Datum WGS 84 del área, indicando número y fecha de recibo de pago por el derecho de trámite.

2.- En caso de reserva de área acuática en ámbitos marinos adjuntar Carta fianza emitida por una entidad del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones (con una vigencia de 60 días calendario)
- En caso de AMYGE, es por un valor de 12% de una (01) UIT por cada hectárea solicitada
- En caso de AMYPE, es por un valor de 6% de una (01) UIT por cada hectárea solicitada
- La categoría AREL no requiere presentación de carta fianza

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: Puno,direpro@ gmail.com
Atención telefónica: 051-352872

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 162.80

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

7 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de la Producción	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DIREPRO : Dirección Regional de la Producción

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional Producción Puno

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 352872
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de la Producción Puno - Gerencia Regional de Desarrollo Económico - Gobierno Regional Puno.	Gerencia Regional de Desarrollo Económico - Gobierno Regional Puno - Gerencia Regional de Desarrollo Económico - Gobierno Regional Puno.
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Numeral 31.1 del artículo 31	Ley General de Acuicultura	Decreto Legislativo	N° 1195	30/08/2015
Artículo 31 y sétima Disposición Complementaria Transitoria	Reglamento de la Ley General de Acuicultura	Decreto Supremo	N° 003-2016-PRODUCE	25/03/2016
Numerales 36.1, 36.2, 36.5 y 36.6 del artículo 36, artículo 37, y numerales 38.1, 38.2, 38.4, 38.5 del artículo 38	Reglamento de la Ley General de Acuicultura	Decreto Supremo	N° 002-2020-PRODUCE	20/01/2020

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Otorgamiento de renovación del Formulario de reserva de área acuática para desarrollar la actividad de Acuicultura de Mediana y Gran Empresa - AMYGE, Acuicultura de Micro y Pequeña Empresa - AMYPE y Acuicultura de Recursos Limitados – AREL"

Código: PE57561CCCB

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, solicita que se le otorgue la renovación de una reserva de áreas habilitadas para concesión acuícola, para el desarrollo de la acuicultura en ambientes marinos, estuarinos y continentales o de investigación en acuicultura (en cualquier categoría productiva). Para AMYGE o AMYPE, se podría renovar por única vez por 60 días calendario adicionales, y para el caso de AREL se podría renovar por única vez por 30 días calendarios adicionales. La renovación debe ser solicitada dentro del plazo de vigencia de ésta.

Requisitos

1.- Solicitud según formato F-7, de Renovación de Formulario de Reserva para las categorías productivas –AMYGE, AMYPE y AREL, declarando la categoría productiva a desarrollar, la ubicación, hectárea, especie a cultivar y las coordenadas geográficas referidas al Datum WGS 84 del área, indicando número y fecha de recibo de pago por el derecho de trámite

2.- Documentación que acredite haber iniciado la elaboración del instrumento de gestión ambiental o haber contratado una consultora para dicho fin

3.- Para AMYGE o AMYPE: Documento de renovación de la carta fianza por sesenta (60) días calendarios adicionales, en el caso que corresponda. La categoría productiva AREL no requiere la presentación de carta fianza o renovación de la misma.

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: Puno,direpro@ gmail.com
Atención telefónica: 051-352872

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 156.10

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

7 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de la Producción	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DIREPRO : Dirección Regional de la Producción

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional Producción Puno

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 352872
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de la Producción Puno - Dirección Regional Producción Puno	Gerencia Regional de Desarrollo Económico - Gobierno Regional Puno - Gerencia Regional de Desarrollo Económico - Gobierno Regional Puno.
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

V°B° V°B° V°B°

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Sétima Disposición Complementaria Transitoria	Reglamento de la Ley General de Acuicultura	Decreto Supremo	N° 003-2016-PRODUCE	25/03/2016
Numerales 36.1, 36.2, 36.5 y 36.6 del artículo 36, artículo 37, y numerales 38.1, 38.2, 38.3, 38.4, 38.5 del artículo 38	Reglamento de la Ley General de Acuicultura	Decreto Supremo	N° 002-2020-PRODUCE	20/01/2020

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Otorgamiento de certificado de procedencia de especies en sus diferentes estadios provenientes de la acuicultura, para su movilización interdepartamental y fines de exportación CITES"

Código: PE575613895

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual las personas naturales o jurídicas, solicitan el certificado de procedencia de especies en sus diferentes estadios provenientes de la acuicultura y de centros productores de semilla, para su movilización, a nivel interdepartamental y para fines de exportación en el marco de la Convención sobre el comercio internacional de especies amenazadas de fauna y flora silvestres (CITES). Este certificado permite identificar y certificar el lugar de origen y de destino final de las especies, cantidad de ejemplares, talla y peso promedio. No está sujeto a renovación.

Requisitos

1.- Solicitud según formato, indicando la procedencia, el lugar de origen y destino final; así como el número y fecha de recibo de pago por el derecho de trámite.
Para el caso de las especies que se encuentran consideradas en el marco de la Convención sobre el comercio internacional de especies amenazadas de fauna y flora silvestres (CITES), la solicitud deberá indicar el número de Acta de Nacimiento y Levante

Notas:

1.- Para el caso de las especies que se encuentran consideradas en el marco de la Convención sobre el comercio internacional de especies amenazadas de fauna y flora silvestres (CITES), la indicación del indicar el número de Acta de Nacimiento y Levante es de acuerdo con la Resolución Ministerial Nº 071-2019-PRODUCE, que aprueba los lineamientos para efectuar el seguimiento del Paiche, Arapaima gigas, procedente de la acuicultura, publicado el 05/03/2019.

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: Puno,direpro@ gmail.com
Atención telefónica: 051-352872

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 89.60

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

2 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de la Producción	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DIREPRO : Dirección Regional de la Producción

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional Producción Puno

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 352872
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de la Producción Puno - Dirección Regional Producción Puno	Gerencia Regional de Desarrollo Económico - Gobierno Regional Puno. - Gerencia Regional de Desarrollo Económico - Gobierno Regional Puno.
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

V°B° V°B° V°B°

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 18	Ley General de Acuicultura	Decreto Legislativo	N° 1195	30/08/2015
Artículo 24	Reglamento de la Ley General de Acuicultura	Decreto Supremo	N° 003-2016-PRODUCE	25/03/2016
Numerales 50.1, 50.2, 50.3, 50.4, y 50.5 del artículo 50 y numeral 51.3 del artículo 51	Reglamento de la Ley General de Acuicultura	Decreto Supremo	N° 002-2020-PRODUCE	20/01/2020

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Otorgamiento o Renovación de concesión para desarrollar la actividad de Acuicultura de Recursos Limitados – AREL (incluye concesiones especiales)"

Código: PE575617217

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural solicita el otorgamiento o renovación de una concesión para desarrollar la actividad de Acuicultura de Recursos Limitados – AREL, en terrenos de dominio privado del estado, aguas marinas o continentales. La AREL busca cubrir la canasta básica familiar y es principalmente para el autoconsumo y emprendimientos orientados al autoempleo. La producción anual de la AREL no supera las 3.5 toneladas brutas. La concesión se encuentra exonerada del pago por derecho de acuicultura y tiene una duración de hasta 30 años, renovables por igual periodo.

Requisitos

1.- Solicitud según Formato 03 (anexo IV del reglamento de la Ley general de Acuicultura), de Otorgamiento de Concesión o Renovación para el desarrollo de Acuicultura de Recursos Limitados – AREL.

2.- Proyecto de Convenio de Conservación, Inversión y Producción Acuícola y/o Proyecto de Convenio Acuícola de Aprovechamiento Sostenible (para concesiones especiales) suscrito por el solicitante, según modelo de convenio vigente.

3.- Solo para otorgamiento, indicar el número de Formulario de Reserva de Área Acuática vigente

Notas:

1.- También aplica para centros de educación básica sin fines comerciales

2.- Cuando las actividades acuícolas se desarrollen en Áreas Naturales Protegidas y/o sus zonas de amortiguamiento o en Áreas de Conservación Regional, la autoridad competente solicita la emisión de la Compatibilidad del SERNANP de acuerdo con la expresión de interés del administrado de operar en esa zona.

Formularios

Formulario PDF: FORMULARIO VUA-013 Y FORMULARIO VUA-015
Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_168_20220718_120735.pdf

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: Puno,direpro@ gmail.com
Atención telefónica: 051-352872

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 115.40

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

7 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de la Producción	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DIREPRO : Dirección Regional de la Producción

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional Producción Puno

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 352872
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de la Producción Puno - Dirección Regional Producción Puno	Gerencia Regional de Desarrollo Económico - Gobierno Regional Puno. - Gerencia Regional de Desarrollo Económico -

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

		Gobierno Regional Puno.
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 19, numeral 30.5 del artículo 30, del numeral 33.1 al 33.3 del artículo 33, numeral 39.2 del artículo 39, y numeral 40.2 del artículo 40	Ley General de Acuicultura	Decreto Legislativo	N° 1195	30/08/2015
Artículos 19, 24 y 41	Reglamento de la Ley General de Acuicultura	Decreto Supremo	N° 003-2016-PRODUCE	25/03/2016
Numeral 10.1 del artículo 10, numerales del 33.2 al 33.5 del artículo 33, y numerales 40.1, 40.2, 40.3, 40.4 del artículo 40	Reglamento de la Ley General de Acuicultura	Decreto Supremo	N° 002-2020-PRODUCE	20/01/2020

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Permiso para la Importación o Exportación de semillas o reproductores con fines de acuicultura (excepto especies CITES)"

Código: PE57561A8C8

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, solicita el permiso para la Importación o Exportación de semillas o reproductores con fines de acuicultura, a excepción de las especies CITES.

Requisitos

1.- Solicitud según formato, indicando número y fecha de recibo de pago por el derecho de trámite.

Para IMPORTACIÓN

2.- Copia del Certificado sanitario del país de origen.

3.- Copia de la Resolución Aprobatoria del EIA-sd en caso de introducción de nuevas especies.

Para EXPORTACIÓN

4.- Número de Certificado de Procedencia.

Notas:

1.- Posterior a la emisión de este procedimiento, el administrado Importador de semilla o reproductores con fines acuícolas deben contar con el Certificado Oficial Sanitario de Recursos Hidrobiológicos con fines de importación emitido por el SANIPES; asimismo, cumplir con la normatividad correspondientes referido al protocolo de desinfección de ovas, de ser el caso.

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: Puno,direpro@ gmail.com
Atención telefónica: 051-352872

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 239.70

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

8 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de la Producción	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DIREPRO : Dirección Regional de la Producción

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional Producción Puno

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 352872
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional - Dirección Regional Producción Puno	Gerente de Desarrollo Económico - Gerencia Regional de Desarrollo Económico - Gobierno Regional Puno.
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de	No aplica	No aplica

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

respuesta		

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 20	Ley General de Acuicultura	Decreto Legislativo	N° 1195	30/08/2015
Incisos i) y k) del numeral 7.2 del artículo 7, artículos 50 y 51	Reglamento de la Ley General de Acuicultura	Decreto Supremo	N° 003-2016-PRODUCE	25/03/2016
Numerales 50.1, 50.5 del artículo 50 y numerales 51.1, 51.2 y 51.3 del artículo 51	Reglamento de la Ley General de Acuicultura	Decreto Supremo	N° 002-2020-PRODUCE	20/01/2020
Artículo 25	Reglamento de la Ley de Inocuidad de los Alimentos	Decreto Supremo	N° 034-2008-AG	17/12/2008

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Otorgamiento o Renovación de autorización para desarrollar la actividad de Acuicultura de Recursos Limitados – AREL"

Código: PE575614BA1

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural solicita el otorgamiento o renovación de una autorización para desarrollar la actividad de Acuicultura de Recursos Limitados – AREL, en terrenos de dominio privado. La AREL busca cubrir la canasta básica familiar y es principalmente para el autoconsumo y emprendimientos orientados al autoempleo. La autorización tiene una duración de hasta 30 años, renovables por igual periodo siempre que no recaigan sobre su titular, multas u otro tipo de sanciones declaradas mediante acto administrativo firme o que agote la vía administrativa, pendientes de cumplimiento. El procedimiento es de aprobación automática, el gobierno regional en un plazo máximo de siete (07) días hábiles otorga la resolución.

Requisitos

1.- Solicitud según Formato 03 (Anexo IV del reglamento de la Ley general de Acuicultura), de Otorgamiento de Autorización o Renovación para el desarrollo de Acuicultura de Recursos Limitados – AREL.

Notas:

1.- También aplica para centros de educación básica sin fines comerciales.

2.- Cuando las actividades acuícolas se desarrollen en Áreas Naturales Protegidas y/o sus zonas de amortiguamiento o en Áreas de Conservación Regional, la autoridad competente solicita la emisión de la Compatibilidad del SERNANP de acuerdo con la expresión de interés del administrado de operar en esa zona.

Formularios

Formulario PDF: FORMULARIO VUA-014FORMULARIO VUA-016
Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_168_20220718_121127.pdf

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: Puno,direpro@ gmail.com
Atención telefónica: 051-352872

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 72.30

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

7 días hábiles

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de la Producción	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DIREPRO : Dirección Regional de la Producción

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional Producción Puno

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 352872
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de la Producción Puno - Dirección Regional Producción Puno	Gerencia Regional de Desarrollo Económico - Gobierno Regional Puno. - Gerencia Regional de Desarrollo Económico - Gobierno Regional Puno.
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 19, numeral 30.5 del artículo 30, artículo 34 y numeral 39.2 del artículo 39	Ley General de Acuicultura	Decreto Legislativo	N° 1195	30/08/2015
Artículo 19	Reglamento de la Ley General de Acuicultura	Decreto Supremo	N° 003-2016-PRODUCE	25/03/2016
Numeral 10.1 del artículo 10, numerales 33.2, 33.3, 33.4 y 33.6 del artículo 33 y numerales 44.1, 44.2 y 44.3 del artículo 44	Reglamento de la Ley General de Acuicultura	Decreto Supremo	N° 002-2020-PRODUCE	20/01/2020

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Cambio de titular de autorización para desarrollar la actividad de Acuicultura de Recursos Limitados – AREL"

Código: PE57561ED82

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural, solicita la transferencia de la autorización para desarrollar la actividad de Acuicultura de Recursos Limitados – AREL, a favor de terceros y sucesión hereditaria. La transferencia se realiza bajo las mismas condiciones, términos, y plazos en que fueron otorgadas. La autorización se extiende por el saldo del plazo de la autorización. AREL está exonerada de pago por derecho de acuicultura.

Requisitos

1.- Solicitud según formato F-12, conteniendo la expresión de voluntad de los implicados, indicando el número y fecha de recibo de pago por el derecho de trámite.

Notas:

Formularios

Formulario PDF: FORMULARIO VUA-018
Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_168_20220718_122400.pdf

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: Puno,direpro@ gmail.com
Atención telefónica: 051-352872

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 81.30

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

5 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de la Producción	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DIREPRO : Dirección Regional de la Producción

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional Producción Puno

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 352872
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de la Producción Puno - Dirección Regional Producción Puno	Gerencia Regional de Desarrollo Económico - Gobierno Regional Puno. - Gerencia Regional de Desarrollo Económico - Gobierno Regional Puno.
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Numeral 30.5 del artículo 30, artículos 34 y 38, y numeral 39.2 del artículo 39	Ley General de Acuicultura	Decreto Legislativo	N° 1195	30/08/2015
Artículos 24 y 47	Reglamento de la Ley General de Acuicultura	Decreto Supremo	N° 003-2016-PRODUCE	25/03/2016
Numeral 10.1 del artículo 10, numerales 33.2, 33.3, 33.4 y 33.6 del artículo 33 y numerales 44.1, 44.2 y 44.3 del artículo 44	Reglamento de la Ley General de Acuicultura	Decreto Supremo	N° 002-2020-PRODUCE	20/01/2020

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Cambio de titular de concesión para desarrollar la actividad de Acuicultura de Recursos Limitados – AREL"

Código: PE57561E070

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural, solicita la transferencia de la concesión para desarrollar la actividad de Acuicultura de Recursos Limitados – AREL, a favor de terceros y sucesión hereditaria; siempre que se haya acreditado haber cumplido con el 20% de ejecución del proyecto (no aplicable en casos de sucesión hereditaria). La transferencia se realiza bajo las mismas condiciones, términos, y plazos en que fueron otorgadas, y se extiende por el saldo del plazo de la concesión.

Requisitos

1.- Solicitud según formato, con expresión de voluntad de ambos involucrados, indicando el número y fecha de recibo de pago por el derecho de trámite

2.- Suscribir el Convenio de Conservación, Inversión y Producción Acuícola con el Gobierno Regional.

Notas:

Formularios

Formulario PDF: FORMULARIO VUA-017
Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_168_20220718_122704.pdf

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: Puno,direpro@ gmail.com
Atención telefónica: 051-352872

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 87.70

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

5 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de la Producción	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DIREPRO : Dirección Regional de la Producción

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional Producción Puno

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 352872
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de la Producción Puno - Dirección Regional Producción Puno	Gerencia Regional de Desarrollo Económico - Gobierno Regional Puno. - Gerencia Regional de Desarrollo Económico - Gobierno Regional Puno.
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

Base legal

V°B° V°B° V°B°

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Numeral 30.5 del artículo 30, numerales 33.1 y 33.2 del artículo 33 y artículo 38	Ley General de Acuicultura	Decreto Legislativo	N° 1195	30/08/2015
Artículos 24 y 47	Reglamento de la Ley General de Acuicultura	Decreto Supremo	N° 003-2016-PRODUCE	25/03/2016
Numeral 10.1 del artículo 10, numerales 33.2, 33.3, 33.4 y 33.6 del artículo 33 y artículo 41	Reglamento de la Ley General de Acuicultura	Decreto Supremo	N° 002-2020-PRODUCE	20/01/2020

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Permiso de pesca para pescadores no embarcados dedicados a la actividad de captura de recursos hidrobiológicos para fines comerciales, ornamentales y/o difusión cultural, exceptuando larvas de concha de abanico."

Código: PE5756145C7

Descripción del procedimiento

Este procedimiento permite al administrado obtener un permiso de pesca para extraer especies hidrobiológicas, sin empleo de embarcación, con fines comerciales, ornamentales y/o difusión cultural, pudiendo el pescador efectuar la actividad pesquera conforme a su necesidad extractiva, considerando la normativa sanitaria vigente y los artes y/o aparejos permitidos en la normativa vigente. El gobierno regional verifica el cumplimiento del requisito y emite la Resolución que otorga el permiso de pesca. No sujeto a renovación.

Requisitos

1.- 1. Solicitud con carácter de declaración jurada conforme a lo previsto en el artículo 124 del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por el Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, precisando la implementación y cumplimiento de las buenas prácticas de manipuleo, acondicionamiento, transporte y conservación de los recursos, así como las características técnicas de los artes y aparejos utilizados para la extracción.

Notas:

1.- Cuando las actividades se desarrollen en Áreas Naturales Protegidas y/o sus zonas de amortiguamiento o en Áreas de Conservación Regional, la autoridad competente solicita la opinión técnica correspondiente del SERNANP.

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: Puno,direpro@ gmail.com
Atención telefónica: 051-352872

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 97.60

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

7 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de la Producción	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DIREPRO : Dirección Regional de la Producción

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional Producción Puno

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 352872
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de la Producción Puno - Dirección Regional Producción Puno	Gerencia Regional de Desarrollo Económico - Gobierno Regional Puno. - Gerencia Regional de Desarrollo Económico - Gobierno Regional Puno.
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 19 y numeral 1 del literal a) del artículo 20	Ley General de Pesca	Decreto Ley	Nº 25977	22/12/1992
Numeral 1.1.1 del literal a) del artículo 30	Reglamento de la Ley General de Pesca	Decreto Supremo	N° 012-2001-PE	14/03/2001
Numerales 56.1 y 56.2 del artículo 56	Reglamento de la Ley General de Pesca	Decreto Supremo	N° 004-2020-PRODUCE	28/02/2020

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Cambio de titular de licencia de operación de planta de procesamiento pesquero artesanal"

Código: PE5756156FF

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, solicita el cambio de titular de licencia de operación de planta de procesamiento pesquero artesanal, en los mismos términos y condiciones en que fue otorgada. Este cambio de titular de licencia, habilita al adquirente a acceder a la titularidad de las licencias respectivas. El cambio se realiza durante la vigencia de la licencia de la operación de la planta de procesamiento.

Requisitos

1.- Solicitud según formato, de cambio de titular de licencia de operación de planta de procesamiento pesquero artesanal.

2.- Copia simple del contrato de transferencia de la propiedad o posesión del predio, y de los utensilios, equipos o maquinarias que integran el establecimiento, según corresponda. En caso cuente con derecho de propiedad inscrito respecto del predio, indicar el número de partida y la partida registral correspondiente.

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: Puno,direpro@ gmail.com
Atención telefónica: 051-352872

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 153.40

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

20 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de la Producción	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DIREPRO : Dirección Regional de la Producción

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional Producción Puno

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 352872
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de la Producción Puno - Dirección Regional Producción Puno	Gerencia Regional de Desarrollo Económico - Gobierno Regional Puno. - Gerencia Regional de Desarrollo Económico - Gobierno Regional Puno.
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Numerales 51.1, 51.2 y 51.4 del artículo 51	Reglamento de la Ley General de Pesca	Decreto Supremo	N° 004-2020-PRODUCE	28/02/2020

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Modificación del nombre, denominación o razón social del titular de licencia de operación de planta de procesamiento pesquero artesanal"

Código: PE57561C845

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, solicita la modificación del nombre, denominación o razón social del titular de licencia de operación de planta de procesamiento pesquero artesanal anteriormente otorgada; siempre que no implique transferencia de propiedad o posesión a un tercero. La modificación se realiza siempre que se encuentre dentro del plazo de vigencia de la licencia de operación emitida previamente.

Requisitos

1.- Solicitud según formato, con carácter de declaración jurada, adjuntando copia simple del documento que acrediten dicho cambio, expedido por el Registro Nacional de Identificación y Estado Civil (RENIEC) o la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos (SUNARP), según corresponda; así como el número y fecha de recibo de pago por derecho a trámite, de corresponder.

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: Puno,direpro@ gmail.com
Atención telefónica: 051-352872

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 45.80

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de la Producción	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DIREPRO : Dirección Regional de la Producción

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional Producción Puno

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 352872
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de la Producción Puno - Dirección Regional Producción Puno	Gerencia Regional de Desarrollo Económico - Gobierno Regional Puno. - Gerencia Regional de Desarrollo Económico - Gobierno Regional Puno.
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Artículo 43	Ley General de Pesca	Decreto Ley	Nº 25977	22/12/1992
Artículo 49, numeral 50.6 del artículo 50, y numeral 54.7 del artículo 54	Reglamento de la Ley General de Pesca	Decreto Supremo	N° 004-2020-PRODUCE	28/02/2020

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Modificación del nombre, denominación o razón social del titular del permiso de pesca"

Código: PE57561CC8F

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, solicita la modificación del nombre, denominación o razón social del titular del permiso de pesca; siempre que no implique la transferencia de propiedad o posesión.

Requisitos

1.- Solicitud según formato, con carácter declaración jurada, adjuntando copia simple del documento que acredite dicho cambio, expedido por RENIEC o SUNARP, según corresponda, así como el número y fecha de recibo de pago por derecho a trámite, de corresponder

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: Puno,direpro@ gmail.com
Atención telefónica: 051-352872

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 46.20

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de la Producción	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DIREPRO : Dirección Regional de la Producción

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional Producción Puno

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 352872
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de la Producción Puno - Dirección Regional Producción Puno	Gerencia Regional de Desarrollo Económico - Gobierno Regional Puno. - Gerencia Regional de Desarrollo Económico - Gobierno Regional Puno.
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Numerales 28-B.1 y 28-	Reglamento de la Ley General de Pesca	Decreto Supremo	N° 004-2020-	28/02/2020

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

B.3 del artículo 28-B			PRODUCE	

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Otorgamiento de licencia para la operación de planta de procesamiento pesquero artesanal"

Código: PE575618D5F

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, solicita el otorgamiento de licencia para la operación de planta de procesamiento pequero artesanal; con el objetivo de que dicha planta de procesamiento opere en el marco de la ley correspondiente. La ley exonera del pago de los derechos por licencia, a las personas naturales o jurídicas que realizan actividad pesquera artesanal.

Requisitos

1.- Solicitud según formato, de otorgamiento de licencia para la operación de planta de procesamiento pesquera artesanal, precisando la actividad de procesamiento a desarrollar y el número de certificación ambiental correspondiente; indicando además el número y fecha de recibo de pago por el derecho de trámite, de corresponder.

2.- Copia simple de la habilitación sanitaria de la planta de procesamiento emitida por la autoridad sanitaria pesquera.

3.- Copia simple del documento que acredite la propiedad o posesión del predio en el cual se ubica la planta de procesamiento pesquero artesanal. En caso cuente con derecho de propiedad inscrito, indicar el número de partida y la oficina registral correspondiente.

Notas:

1.- Tratándose de plantas de procesamiento pesquero artesanal que procesen además el recurso Anchoveta (Engraulis ringens) y Anchoveta Blanca (Anchoa nasus), con capacidad de producción mayor a 100 toneladas al mes de producto terminado, deberán contar con la Certificación Ambiental correspondiente a un Estudio de Impacto Ambiental Semi-Detallado (EIA-Sd) aprobado por la autoridad nacional competente.

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: Puno,direpro@ gmail.com
Atención telefónica: 051-352872

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 164.00

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

20 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de la Producción	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DIREPRO : Dirección Regional de la Producción

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional Producción Puno

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 352872
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de la Producción Puno - Dirección Regional Producción Puno	Gerencia Regional de Desarrollo Económico - Gobierno Regional Puno. - Gerencia Regional de Desarrollo Económico - Gobierno Regional Puno.
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de	No aplica	No aplica

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

respuesta		

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 28, 29 e inciso d) del artículo 43	Ley General de Pesca	Decreto Ley	N° 25977	22/12/1992
Artículos 48 y 65	Reglamento de la Ley General de Pesca	Decreto Supremo	N° 012-2001-PE	14/03/2001
Artículo 49 y numerales 50.1, 50.2, 50.3, 50.4, 50.5 del artículo 50	Reglamento de la Ley General de Pesca	Decreto Supremo	N° 004-2020-PRODUCE	28/02/2020
Numeral 4.2 del artículo 4	Establece disposiciones para fortalecer el ordenamiento pesquero en materia de procesamiento pesquero artesanal del recurso Anchoveta (Engraulis ringens) y Anchoveta Blanca (Anchoa nasus)	Decreto Supremo	N° 008-2016-PRODUCE	18/06/2016

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Autorización para la operación de acuarios comerciales"

Código: PE57561D324

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, que realiza actividades de funcionamiento de acuarios comerciales, solicita la autorización para la operación de acuarios comerciales, destinado al acopio, estabulación y venta mayorista de recursos hidrobiológicos ornamentales, distinto de los locales especializados en venta directa al público, con el objetivo de llevar un adecuado control sobre el destino de las especies hidrobiológicas.

Requisitos

1.- Solicitud conforme a lo previsto en el artículo 124 del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por el Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, precisando la implementación y cumplimiento de las buenas prácticas de manipuleo, acondicionamiento, transporte y conservación de los recursos, así como su calidad de propietario o poseedor y la ubicación del predio en el cual opera dicho acuario, con carácter de declaración jurada.

2.- Memoria descriptiva de las instalaciones, tecnologías y equipos implementados.

Notas:

1.- Los acuarios comerciales deberán cumplir con las disposiciones establecidas en la Resolución Ministerial N° 219-2001-PE, el mismo que señala, entre otros, el área mínima, las instalaciones, materiales y equipos, que debe contar el acuario comercial, para su funcionamiento.

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: Puno,direpro@ gmail.com
Atención telefónica: 051-352872

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 150.60

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

7 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de la Producción	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DIREPRO : Dirección Regional de la Producción

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional Producción Puno

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 352872
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de la Producción Puno - Dirección Regional Producción Puno	Gerencia Regional de Desarrollo Económico - Gobierno Regional Puno. - Gerencia Regional de Desarrollo Económico - Gobierno Regional Puno.
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 43	Ley General de Pesca	Decreto Ley	Nº 25977	22/12/1992
Numeral 56.1, 56.2, 56.3, 56.4 y 56.5 del artículo 56	Reglamento de la Ley General de Pesca	Decreto Supremo	N° 004-2020-PRODUCE	28/02/2020

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Inscripción y actualización de la información en el Registro de Comercializadores de Bebidas Alcohólicas"

Código: PE57561F47A

Descripción del procedimiento

El procedimiento permite inscribir a las personas naturales o jurídicas que realizan las actividades de comercialización y/o distribución de bebidas alcohólicas y que previamente se encuentren autorizadas conforme a las normas vigentes en materia de salubridad, municipal y tributaria, a fin de que puedan desarrollar las referidas actividades. El registro es gratuito y no está sujeto a renovación.

Requisitos

1.- Presentar una solicitud con carácter de Declaración Jurada según el formulario establecido en el Anexo III del Reglamento de la Ley N°29632, Ley para erradicar la elaboración y comercialización de bebidas alcohólicas informales, adulteradas o no aptas para el consumo humano, aprobado con Decreto Supremo N° 005-2013-PRODUCE, de acuerdo al domicilio legal del obligado a la inscripción, e indicar número y fecha del recibo por derecho de trámite, en caso corresponda.

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: Puno,direpro@ gmail.com
Atención telefónica: 051-352872

Pago por derecho de tramitación

Gratuito

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

5 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de la Producción	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DIREPRO : Dirección Regional de la Producción

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional Producción Puno

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 352872
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de la Producción Puno - Dirección Regional Producción Puno	Gerencia Regional de Desarrollo Económico - Gobierno Regional Puno. - Gerencia Regional de Desarrollo Económico - Gobierno Regional Puno.
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Artículos 36 y 37	Reglamento de la Ley N°29632, Ley para erradicar la elaboración y comercialización de bebidas alcohólicas informales, adulteradas o no aptas para el consumo humano	Decreto Supremo	N° 005-2013-PRODUCE	23/08/2013

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Inscripción y actualización de la información en el registro único de usuarios y transportistas de alcohol etílico"

Código: PE57561CCFA

Descripción del procedimiento

El procedimiento permite inscribir a las personas naturales o jurídicas Usuarios y Transportistas de alcohol etílico, a fin de que puedan desarrollar sus actividades. No está sujeto a renovación.

Requisitos

1.- Solicitud según formato, con carácter de declaración jurada, de acuerdo con el Anexo I del Reglamento de la Ley N°29632, Ley para erradicar la elaboración y comercialización de bebidas alcohólicas informales, adulteradas o no aptas para el consumo humano, aprobado con Decreto Supremo N° 005-2013-PRODUCE, indicando número y fecha de recibo de pago por el derecho de trámite.

Notas:

1.- El usuario que realice la actividad o actividades de producción y/o transformación, además de presentar la solicitud, deberá adjuntar un informe técnico con carácter de declaración jurada, a través del formulario referido en el Anexo II del Reglamento.

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: Puno,direpro@ gmail.com
Atención telefónica: 051-352872

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 63.10

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

5 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de la Producción	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DIREPRO : Dirección Regional de la Producción

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional Producción Puno

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 352872
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de la Producción Puno - Dirección Regional Producción Puno	Gerencia Regional de Desarrollo Económico - Gobierno Regional Puno. - Gerencia Regional de Desarrollo Económico - Gobierno Regional Puno.
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha

V°B° V°B° V°B°

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

				Publicación
Artículos 7, 8, 10 y 27	Reglamento de la Ley N°29632, Ley para erradicar la elaboración y comercialización de bebidas alcohólicas informales, adulteradas o no aptas para el consumo humano	Decreto Supremo	N° 005-2013-PRODUCE	23/08/2013

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Autorización de Registros Especiales de alcohol etílico"

Código: PE575617623

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual personas naturales o jurídicas que desarrollen actividades de ingreso, egreso, producción, uso y transporte de alcohol etílico, soliciten su autorización de Registros Especiales de Alcohol Etílico, con la finalidad de consignar los movimientos diarios de alcohol etílico.

Requisitos

1.- Solicitud según formato, sobre Autorización de Registros Especiales de alcohol etílico. según el domicilio del establecimiento, indicando número y fecha de recibo de pago por el derecho de trámite.

2.- Adjuntar el respectivo libro o dos impresiones del formato magnético que se utilizará, atendiendo al tipo de Registro Especial.

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: Puno,direpro@ gmail.com
Atención telefónica: 051-352872

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 66.40

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

5 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de la Producción	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DIREPRO : Dirección Regional de la Producción

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional Producción Puno

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 352872
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de la Producción Puno - Dirección Regional Producción Puno	Gerencia Regional de Desarrollo Económico - Gobierno Regional Puno. - Gerencia Regional de Desarrollo Económico - Gobierno Regional Puno.
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 13 y 15	Reglamento de la Ley N°29632, Ley para erradicar la	Decreto Supremo	N° 005-2013-	23/08/2013

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

	elaboración y comercialización de bebidas alcohólicas informales, adulteradas o no aptas para el consumo humano		PRODUCE	

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Cierre de Registros Especiales de alcohol etílico"

Código: PE57561F310

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual personas naturales o jurídicas que desarrollen actividades de ingreso, egreso, producción, uso y transporte de alcohol etílico, soliciten la cancelación de su Registro Especial de Alcohol Etílico.

Requisitos

1.- Solicitud según formato, sobre el Cierre de Registros Especiales de alcohol etílico, dirigido a la entidad competente que autorizó el llevar el Registro Especial sobre el cierre del libro y traslado de la autorización al nuevo libro, para el caso en que los Registros Especiales sean llevados en forma manual, agotado el número de folios autorizados, así como el N° y fecha del recibo de pago por derecho a trámite.

2.- Adjuntar el Libro utilizado o impresión del registro llevado electrónicamente

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: Puno,direpro@ gmail.com
Atención telefónica: 051-352872

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 63.10

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

5 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de la Producción	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DIREPRO : Dirección Regional de la Producción

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional Producción Puno

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 352872
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de la Producción Puno - Dirección Regional Producción Puno	Gerencia Regional de Desarrollo Económico - Gobierno Regional Puno. - Gerencia Regional de Desarrollo Económico - Gobierno Regional Puno.
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

				Publicación
Artículos 22 y 23	Reglamento de la Ley N°29632, Ley para erradicar la elaboración y comercialización de bebidas alcohólicas informales, adulteradas o no aptas para el consumo humano	Decreto Supremo	N° 005-2013-PRODUCE	23/08/2013

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Actualización de información de asociaciones de las MYPE y comités de MYPE en el registro nacional de asociaciones de la micro y pequeña empresa – RENAMYPE"

Código: PE57561FBBD

Descripción del procedimiento

El procedimiento permite a las asociaciones y comités de MYPE, que actualicen su información en el RENAMYPE, con el fin de medir el valor cuota de votos a fin de participar en los procesos electorales de la Ley Nº 29051 y su reglamento, así como en otros procesos o programas que soliciten como requisito el cumplimiento de dicho registro. La constancia indica la información actualizada en el Registro, y mantiene el tiempo de vigencia contemplado en su constancia de inscripción inicial.

Requisitos

1.- Solicitud de Actualización de información de asociaciones de las MYPE y comités de MYPE en el Registro Nacional de Asociaciones de la Micro y Pequeña Empresa – RENAMYPE, que tiene el carácter de Declaración Jurada, consignando que no han variado las condiciones e información presentadas en su solicitud de inscripción en el RENAMYPE. Esta solicitud debe ser firmada por el Presidente del Consejo Directivo de la Asociación de la MYPE u órgano que haga sus veces, con mandato vigente; o por el Presidente del Consejo Directivo u órgano que haga sus veces o por el representante legal de la organización gremial que haya constituido el Comité de MYPE, con mandato vigente.

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: Puno,direpro@ gmail.com
Atención telefónica: 051-352872

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 126.50

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

8 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de la Producción	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DIREPRO : Dirección Regional de la Producción

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional Producción Puno

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 352872
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de la Producción Puno - Dirección Regional Producción Puno	Gerencia Regional de Desarrollo Económico - Gobierno Regional Puno. - Gerencia Regional de Desarrollo Económico - Gobierno Regional Puno.
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

Base legal

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 4 y 11	Reglamento del Registro Nacional de Asociaciones de la Micro y Pequeña Empresa – RENAMYPE	Decreto Supremo	N° 021-2015-PRODUCE	22/07/2015

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Cancelación de la inscripción en el Registro Único de Usuarios y Transportistas de Alcohol Etílico"

Código: PE575613DA0

Descripción del procedimiento

El procedimiento mediante el cual las personas naturales y jurídicas que son usuarios y transportistas de alcohol etílico que cesen sus actividades con alcohol etílico y no tengan inventario (stock), solicitan a la autoridad competente la cancelación de la Inscripción en el Registro Único.

Requisitos

1.- Solicitud según formato, sobre Cancelación de la Inscripción en el Registro Único de Usuarios y Transportistas de alcohol etílico, con carácter de declaración jurada, así como el N° y fecha del recibo de pago por derecho a trámite, de corresponder.

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: Puno,direpro@ gmail.com
Atención telefónica: 051-352872

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 63.10

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

5 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de la Producción	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DIREPRO : Dirección Regional de la Producción

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional Producción Puno

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 352872
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de la Producción Puno - Dirección Regional Producción Puno	Gerencia Regional de Desarrollo Económico - Gobierno Regional Puno. - Gerencia Regional de Desarrollo Económico - Gobierno Regional Puno.
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 11	Reglamento de la Ley N°29632, Ley para erradicar la elaboración y comercialización de bebidas alcohólicas informales, adulteradas o no aptas para el consumo humano	Decreto Supremo	N° 005-2013-PRODUCE	23/08/2013

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Cancelación de la Inscripción en el Registro de Comercializadores de Bebidas Alcohólicas"

Código: PE57561DAF2

Descripción del procedimiento

El procedimiento mediante el cual el distribuidor y/o comerciante de bebidas alcohólicas cesa la actividad de comercialización de bebidas alcohólicas y no posee stock, solicita la cancelación de la Inscripción en el Registro de Comercializadores de Bebidas Alcohólicas

Requisitos

1.- Solicitud según formato, sobre la cancelación de Inscripción en Registro de Comercializadores de Bebidas Alcohólicas, con carácter de Declaración Jurada. La solicitud se debe presentar dentro de un plazo máximo de 30 días hábiles posteriores al cese de sus actividades.

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: Puno,direpro@ gmail.com
Atención telefónica: 051-352872

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 63.10

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

5 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de la Producción	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DIREPRO : Dirección Regional de la Producción

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional Producción Puno

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 352872
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de la Producción Puno - Dirección Regional Producción Puno	Gerencia Regional de Desarrollo Económico - Gobierno Regional Puno. - Gerencia Regional de Desarrollo Económico - Gobierno Regional Puno.
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 38	Reglamento de la Ley N°29632, Ley para erradicar la elaboración y comercialización de bebidas alcohólicas	Decreto Supremo	N° 005-2013-PRODUCE	23/08/2013

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

	informales, adulteradas o no aptas para el consumo humano			

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Inscripción de asociaciones de las MYPE y comités de MYPE en el registro nacional de asociaciones de la micro y pequeña empresa – RENAMYPE"

Código: PE575611724

Descripción del procedimiento

El procedimiento permite a las asociaciones y comités de MYPE, que se inscriban en el RENAMYPE, registro que tiene por finalidad reducir la informalidad en la representación de las asociaciones y comités de MYPE, así como establecer el ámbito territorial y el nivel de representatividad, y habilitar su participación en los procesos electorales a que se refiere la Ley Nº 29051 y su reglamento, así como en otros procesos o programas que soliciten como requisito el cumplimiento de dicho registro. La constancia de inscripción en el Registro tiene una vigencia de 2 años.

Requisitos

1.- Solicitud de Inscripción de asociaciones de las MYPE y comités de MYPE en el registro nacional de asociaciones de la micro y pequeña empresa – RENAMYPE, con carácter de Declaración Jurada, firmada por el Presidente del Consejo Directivo de la Asociación de la MYPE u órgano que haga sus veces, con mandato vigente; o por el Presidente del Consejo Directivo u órgano que haga sus veces o por el representante legal de la organización gremial de ámbito nacional que haya constituido el Comité de MYPE, con mandato vigente, indicando el N° y fecha del recibo de pago por derecho a trámite.

2.- Copia simple del Acta del Consejo Directivo u órgano que haga sus veces, en el que conste el acuerdo de inscribir a la Asociación de la MYPE en el RENAMYPE o copia simple del Acta del Consejo Directivo u órgano que haga sus veces de la organización gremial que haya constituido el Comité de MYPE, en el que conste el acuerdo de inscribir a dicho Comité en el RENAMYPE.

3.- Copia simple del padrón de asociados de la Asociación de la MYPE o copia simple de la relación de miembros del Comité de MYPE, quienes deben contar con RUC activo y habido de persona natural con negocio o de persona jurídica, firmada como declaración jurada por el Presidente del Consejo Directivo u órgano que haga sus veces, o por el representante legal de la organización gremial de ámbito nacional que haya constituido el Comité de MYPE

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: Puno,direpro@ gmail.com
Atención telefónica: 051-352872

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 152.60

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

8 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de la Producción	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DIREPRO : Dirección Regional de la Producción

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional Producción Puno

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 352872
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de la Producción Puno - Dirección Regional Producción Puno	Gerencia Regional de Desarrollo Económico - Gobierno Regional Puno. - Gerencia Regional de Desarrollo Económico - Gobierno Regional Puno.

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 3, 4, incisos a, b, c del numeral 6.1, numeral 6.3 del artículo 6 y artículo 7	Reglamento del Registro Nacional de Asociaciones de la Micro y Pequeña Empresa – RENAMYPE	Decreto Supremo	N° 021-2015-PRODUCE,	22/07/2015

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Evaluación de la Declaración de Impacto Ambiental (DIA) para los subsectores Pesca y Acuicultur"

Código: PE57561BFAD

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica que desarrolle proyectos de inversión calificados como de Categoría I, correspondiente a los subsectores pesca y acuicultura, solicita la certificación ambiental (Evaluación de la Declaración de Impacto Ambiental - DIA), estimando los impactos ambientales negativos leves que podrían generarse por el desarrollo del proyecto; proponiendo las medidas de prevención, mitigación, control y corrección. No se encuentra sujeto a renovación.

Requisitos

1.- Solicitud con carácter de declaración jurada, de acuerdo a lo previsto en el artículo 124 del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, además de los datos registrados en SUNARP tales como: zona registral, partida, asiento del predio y del representante legal; en el caso de otorgamiento de concesiones acuícolas, se debe indicar el número del documento que otorga la Reserva del Área Acuática y fecha de emisión.

2.- Un (01) ejemplar impreso y uno (01) en formato digital de la Declaración de Impacto Ambiental, de acuerdo a los términos de referencia aprobados, debidamente foliado y suscrito por el titular del proyecto, el representante de la consultora y los profesionales responsables de su elaboración, conteniendo como mínimo lo establecido en el anexo VI del Reglamento del SEIA. Tanto la consultora ambiental como su equipo profesional multidisciplinario deben estar debidamente inscritos en el registro de consultoras de los subsectores pesca y acuicultura

Notas:

1.- Cuando las actividades se desarrollen en Áreas Naturales Protegidas y/o sus zonas de amortiguamiento o en Áreas de Conservación Regional, la autoridad competente solicita la Emisión de la Compatibilidad del SERNANP a solicitud del administrado

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: Puno,direpro@ gmail.com
Atención telefónica: 051-352872

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 386.70

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de la Producción	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Dirección Regional de la Producción

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional Producción Puno

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 352872
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de la Producción Puno - Dirección Regional Producción Puno	Gerencia Regional de Desarrollo Económico - Gobierno Regional Puno. - Gerencia Regional de Desarrollo Económico - Gobierno Regional Puno.
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica

V°B° PUNO — V°B° PUNO — V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 11, 12, 24, numeral 34.1 del artículo 34, artículo 35, 72, Segunda Disposición Complementaria Transitoria y Única Disposición Complementaria Derogatoria	Reglamento de Gestión Ambiental de los Subsectores Pesca y Acuicultura	Decreto Supremo	N° 012-2019-PRODUCE	11/08/2019
Artículos 36, 39 y Anexo VI “Contenido Mínimos de la Evaluación Preliminar, equivalente para Declaración de Impacto Ambiental (DIA)”	Reglamento de la Ley N° 27449, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental	Decreto Supremo	Nº 019-2009-MINAM	25/09/2009

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Actualización de la Declaración de Impacto Ambiental (DIA) para los subsectores Pesca y Acuicultura"

Código: PE575614A93

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, titular de un proyecto de inversión calificado de Categoría I, correspondiente a los subsectores pesca y acuicultura, solicita la actualización de la Declaración de Impacto Ambiental – DIA. Este procedimiento se solicita al quinto año de iniciada la ejecución del proyecto; o de forma facultativa puede actualizar su instrumento de gestión ambiental aprobado inicialmente. No se encuentra sujeto a renovación.

Requisitos

1.- Solicitud según formato, de Actualización de la Declaración de Impacto Ambiental, para proyectos de inversión de pesca y acuicultura, con carácter de declaración jurada, de acuerdo a lo previsto en el artículo 124 del TUO de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, indicando los datos registrados en SUNARP, tales como: la zona registral, partida, asiento del predio y datos del representante legal, con carácter de declaración jurada.

2.- Un (01) ejemplar impreso y uno (01) en formato digital de la actualización del estudio ambiental o instrumento de gestión ambiental complementario, de acuerdo a los Términos de Referencia, aprobados, debidamente foliado y suscrito por el titular del proyecto, el representante de la consultora y los profesionales responsables de su elaboración, conteniendo como mínimo lo establecido en el artículo 51 del Decreto Supremo N° 012-2019-PRODUCE. La consultora ambiental como su equipo profesional multidisciplinario deben estar debidamente inscritos en el registro de consultoras de los subsectores pesca y acuicultura.

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: Puno,direpro@ gmail.com
Atención telefónica: 051-352872

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 360.30

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de la Producción	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DIREPRO : Dirección Regional de la Producción

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional Producción Puno

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 352872
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de la Producción Puno - Dirección Regional Producción Puno	Gerencia Regional de Desarrollo Económico - Gobierno Regional Puno. - Gerencia Regional de Desarrollo Económico - Gobierno Regional Puno.
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

V°B° V°B° V°B°

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 72 y Segunda Disposición Complementaria Transitoria	Reglamento de Gestión Ambiental de los Subsectores Pesca y Acuicultura	Decreto Supremo	N° 012-2019-PRODUCE	11/08/2019
Artículos 30, 34 y Anexo VI “Contenido Mínimos de la Evaluación Preliminar, equivalente para Declaración de Impacto Ambiental (DIA)	Reglamento de la Ley N° 27449, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental	Decreto Supremo	Nº 019-2009-MINAM	25/09/2009

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Modificación para impactos ambientales negativos no significativos de la Declaración de Impacto Ambiental (DIA) para los subsectores Pesca y Acuicultura"

Código: PE575611E5C

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, titular de un proyecto de inversión calificado de Categoría I, correspondiente a los subsectores pesca y acuicultura, solicita la modificación de la Declaración de Impacto Ambiental – DIA; cuando prevea que la modificación de su proyecto de inversión - con Certificación Ambiental vigente – puede generar impactos ambientales negativos no significativos. No se encuentra sujeto a renovación.

Requisitos

1.- Solicitud con carácter de declaración jurada, de acuerdo a lo previsto en el artículo 124 del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, además de los datos registrados en SUNARP tales como: zona registral, partida, asiento del predio y del representante legal; en el caso de otorgamiento de concesiones acuícolas, se debe indicar el número del documento que otorga la Reserva del Área Acuática y fecha de emisión.

2.- Un (01) ejemplar impreso y uno (01) en formato digital, de la modificación para impactos ambientales negativos no significativos del Estudio Ambiental o Instrumento de Gestión Ambiental Complementario, de acuerdo a los términos de referencia aprobados, debidamente foliado y suscrito por el titular del proyecto, el representante de la consultora y los profesionales responsables de su elaboración, conteniendo como mínimo lo establecido en el artículo 44 del Reglamento de Gestión Ambiental de los Subsectores Pesca y Acuicultura. Tanto la consultora ambiental como su equipo profesional multidisciplinario deben estar debidamente inscritos en el registro de consultoras de los subsectores pesca y acuicultura.

Notas:

1.- Cuando las modificaciones de la Declaración de Impacto Ambiental, a desarrollar se ubiquen en Áreas Naturales Protegidas y/o sus zonas de amortiguamiento o en Áreas de Conservación Regional, la autoridad competente solicita la Emisión de la Compatibilidad del SERNANP a solicitud del administrado.

2.- Para la evaluación de la modificación de la Declaración de Impacto Ambiental, la autoridad competente solicita la Emisión de la Compatibilidad del SERNANP a solicitud del administrado, en caso de las modificaciones a realizar se superpongan a Áreas Naturales Protegidas y/o sus zonas de amortiguamiento o en Áreas de Conservación Regional.

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: Puno,direpro@ gmail.com
Atención telefónica: 051-352872

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 271.10

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de la Producción	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DIREPRO : Dirección Regional de la Producción

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional Producción Puno

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 352872
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de la Producción Puno - Dirección Regional Producción Puno	Gerencia Regional de Desarrollo Económico - Gobierno Regional Puno. - Gerencia Regional de Desarrollo Económico - Gobierno Regional Puno.
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 12, 13, 24, numeral 34.1 del artículo 34, artículo 43, 45, 46, 72 y Segunda Disposición Complementaria Transitoria y Única Disposición Complementaria Derogatoria	Reglamento de Gestión Ambiental de los Subsectores Pesca y Acuicultura	Decreto Supremo	N° 012-2019-PRODUCE	11/08/2019
Literal b del artículo 18, artículos 36, 39 y Anexo VI “Contenido Mínimos de la Evaluación Preliminar, equivalente para Declaración de Impacto Ambiental (DIA)”	Reglamento de la Ley N° 27449, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental	Decreto Supremo	Nº 019-2009-MINAM	25/09/2009

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Evaluación del Plan de cierre desarrollado para las actividades de los subsectores Pesca y Acuicultura"

Código: PE575610390

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica, titular de un proyecto de inversión calificado de Categoría I, correspondiente a los subsectores pesca y acuicultura, solicita la evaluación del plan de cierre, previo al cese de operaciones de las actividades (que puede ser parcial o total). El objetivo del plan de cierre es garantizar que no subsistan impactos negativos al cierre de la actividad de pesca y/o acuicultura.

Requisitos

1.- Solicitud con carácter de declaración jurada, de acuerdo a lo previsto en el artículo 124 del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, además de los datos registrados en SUNARP tales como: zona registral, partida, asiento del predio y del representante legal.

2.- Un (01) ejemplar impreso y uno (01) en formato digital del Plan de Cierre desarrollado, de acuerdo a los términos de referencia aprobados, debidamente foliado y suscrito por el titular del proyecto, el representante de la consultora y el (los) profesional (les) responsable (s) de su elaboración, conteniendo como mínimo lo establecido en el artículo 56 del Reglamento de Gestión Ambiental de los Subsectores Pesca Acuicultura. Tanto la consultora ambiental como su equipo profesional multidisciplinario deben estar debidamente inscritos en el registro de consultoras de los subsectores pesca y acuicultura

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario (Secretaria de Dirección Regional)
Atención Virtual: Puno,direpro@ gmail.com
Atención telefónica: 051-352872

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 628.40

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de la Producción	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario DIREPRO : Dirección Regional de la Producción

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional Producción Puno

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 352872
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de la Producción Puno - Dirección Regional Producción Puno	Gerencia Regional de Desarrollo Económico - Gobierno Regional Puno. - Gerencia Regional de Desarrollo Económico - Gobierno Regional Puno.
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 55, 56, 57, 58, 59, 72 y Segunda Disposición Complementaria Transitoria	Reglamento de Gestión Ambiental de los Subsectores Pesca y Acuicultura	Decreto Supremo	N° 012-2019-PRODUCE	11/08/2019
Artículo 31	Reglamento de la Ley N° 27449, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental	Decreto Supremo	Nº 019-2009-MINAM	25/09/2009

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"CERTIFICACIÓN ARTESANAL PARA PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS DEDICADAS A LA ACTIVIDAD PESQUERA ARTESANAL "

Código: PA16803D54

Descripción del procedimiento

Corresponde al Ministerio de la Producción, certificar que los derechos administrativos otorgados se ejerzan en estricta observancia a las especificaciones previstas en el propio título
otorgado así como de acuerdo con las condiciones y disposiciones legales emitidas

Requisitos

1.- A. PESCADOR ARTESANAL NO EMBARCADO O PESCADOR ARTESANAL DE AGUAS CONTINENTALES
1. Solicitud dirigida al Director Regional de la Producción Puno con carácter de declaración jurada
2. Copia simple de documento que acredite su afiliación a una Organización Social de Pescadores Artesanales, con inscripción vigente en la Dirección Nacional de Pesca Artesanal.
3. Declaración Jurada de dedicarse a la actividad de pesca artesanal como medio principal de vida.

2.- B. PESCADOR ARTESANAL EMBARCADO
1. Solicitud dirigida al Director Regional de la Producción Puno con carácter de declaración jurada
2. Copia simple de Carnet de Pescador o de la Patente de Buzo otorgado por la Autoridad de la Marina de guerra.
3. Copia simple de documento que acredite su afiliación a una Organización Social de Pescadores Artesanales, con inscripción vigente en la Dirección de Extracción, Pesca Artesanal y Procesamiento

3.- C. ARMADOR ARTESANAL
1. Solicitud dirigida al Director Regional de la Producción Puno con carácter de declaración jurada
2. Certificado Compendioso de Dominio y/o Certificado de Matrícula, que acredite la propiedad o posesión legal de la embarcación A excepción de embarcaciones a remo.
3. Consignar las características técnicas de la embarcación pesquera en el Formato N° 12
4. Constancia otorgada por una Organización Social de Pescadores Artesanales de la localidad de origen de la embarcación pesquera. Registrada en la Dirección Nacional de Pesca Artesanal, acreditando la condición de Armador Artesanal del solicitante y Declaración Jurada de no ser propietario de Embarcación Pesquera de Mayor Escala

4.- D. PROCESADOR ARTESANAL
Que cuente con Licencia para la operación de Planta de
Procesamiento Artesanal
1. Solicitud dirigida al Director Regional de la Producción Puno con carácter de declaración jurada
2. Copia simple de la Licencia para la operación de Planta de Procesamiento Artesanal vige

5.- E. EMPRESA PESQUERA ARTESANAL
(Con licencia para la operación en el caso de empresas de
Procesamiento Artesanal).
1. Solicitud dirigida al Director Regional de la Producción Puno con carácter de declaración jurada
2. Personas Jurídicas: Copia simple de la Escritura de Constitución de la Empresa inscrita en el Registro Público.
3. Consignar las características técnicas de la embarcación pesquera en el Formato N° 12.
4. Certificado Compendioso de Dominio de la embarcación

Notas:

1.- FORMATO N° 12
Solicitud de Certificación Artesanal para personas naturales o jurídicas dedicadas a la actividad pesquera artesanal

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: sede Dirección Regional de la Producción

Pago por derecho de tramitación

A. PESCADOR ARTESANAL NO EMBARCADO O PESCADOR ARTESANAL DE AGUAS CONTINENTALES
Gratuito

B. PESCADOR ARTESANAL EMBARCADO
Gratuito

C. ARMADOR ARTESANAL
Gratuito

D. PROCESADOR ARTESANAL Que cuente con Licencia para la operación de Planta de Procesamiento Artesanal.
Gratuito

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: en soles
Otras opciones
Agencia Bancaria: Banco de la Nación

Plazo de atención

Calificación del procedimiento

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

15 días hábiles	Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de la Producción	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Dirección Regional de la Producción

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional Producción Puno

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-352872
Anexo: -
Correo: Punodirepro @ gmail.com

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de la Produccion - DIRECCIÓN REGIONAL DE LA PRODUCCIÓN PUNO	Gerente Regional de Desarrollo Económico - Gobierno Regional Puno - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.
El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
58	Reglamento de la Ley General de Pesca	Decreto Supremo	012-2001-PE	

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Inscripción de Renovación de Junta Directiva de Organizaciones Sociales de Pescadores, Procesadores y Armadores Artesanales inscritos en los Registros "

Código: PA1680D422

Descripción del procedimiento

La DIREPRO,tiene por objeto normar la actividad pesquera con el fin de promover su desarrollo Inscripción de Renovación de Junta Directiva de Organizaciones Sociales de Pescadores, Procesadores y Armadores Artesanales inscritos en los Registros

Requisitos

1.- 1. Solicitud dirigida a la Dirección Regional de la Producción Puno
2. Copia simple del documento que acredite la representación legal, de ser el caso
3. Copia simple del documento de identidad del Representante Legal, de ser el caso.
4. Copia simple del Acta de Asamblea General de elección del Comité Electoral y Acta del comité Electoral proclamando la lista ganadora.
5. Copia simple de inscripción de la Nueva Junta Directiva, en los Registros Públicos de su jurisdicción.

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: sede Dirección Regional de la Producción

Pago por derecho de tramitación

Gratuito

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: en soles
Otras opciones
Agencia Bancaria: banco de la Nacion

Plazo de atención

15 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de la Producción	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Dirección Regional de la Producción

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional Producción Puno

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-352872
Anexo: -
Correo: Punodirepro @ gmail.com

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de la Producción - DIRECCIÓN REGIONAL DE LA PRODUCCIÓN PUNO	Gerente Regional de Desarrollo Económico - Gobierno Regional Puno - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.
El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
inciso d) del articulo 51	Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de la Producción	Decreto Supremo	010-2006-PRODUCE	04/05/2006

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Autorización para efectuar investigación en acuicultura en áreas acuáticas publicas, con Certificado Ambiental de la DÍA. para el caso de la introducción o traslado de especies con Certificado Ambiental del EIA. "

Código: PA16804AC1

Descripción del procedimiento

Actividad dirigida a la obtención de los conocimientos necesarios para el desarrollo sustentable de la acuicultura, incluyendo entre otras la biología y ecología de nuevas especies para el cultivo, el desarrollo de biotecnologías en acuicultura (nutrición, patología y genética), el reforzamiento o perfeccionamiento de las técnicas de cultivo existentes, así como las experimentaciones tendientes a optimizar los distintos factores que intervienen en el proceso acuícola

Requisitos

1.- 1. Solicitud dirigida al Director Dirección Regional de la Producción Puno correspondiente, según Formato N° 13. (Hacer referencia al día y al número de la constancia de pago) *
2. Personas Naturales: Copia simple de documento de identidad.
Personas Jurídicas: Copia simple de la escritura de Constitución Social inscrita en el Registro correspondiente
3. Copia simple del documento que acredite la representación legal, de ser el caso.
4. Copia simple del documento de identidad del representante leg
5. Proyecto de Investigación que incluya el plano de ubicación y perimétrico, según el Formato Nº18.
6. Formulario de verificación vigente.
7. Publicación del área solicitada en un diario encargado de las publicaciones oficiales del lugar en donde se desarrollará la actividad, según Formato Nº 15.
8. Pago por la publicación de la Resolución (1ra. Instancia o por cada recurso administrativo que se interponga

Notas:

1.- FORMATO 13
Concesión para desarrollar la actividad de la acuicultura a mayor escala
Autorización para desarrollar la actividad de la acuicultura a mayor escala
Cambio del titular de la autorización o concesión para desarrollar la acuicultura(Trasferencia)
Autorización para efectuar investigación en acuicultura en áreas acuáticas públicas
Autorización para desarrollar la actividad de la acuicultura a menor escala
Concesión para desarrollar la actividad de acuicultura de micro y pequeña empresa
Concesión especial para desarrollar actividades de acuicultura en áreas naturales protegidas no declaradas intangibles
Permiso de exportación y/o importación -CITES de especies hidrobiológicas provenientes de la acuicultura
Autorización especial para la instalación de colectores con fines de obtención de larvas y post larvas de bivalvos
Autorización para la exportación de especies vivas en sus diferentes estadios provenientes de la acuicultura

2.- FORMATO N°15
Concesión para desarrollar actividades de la acuicultura
Autorización para efectuar investigación en acuicultura

3.- FORMATO N° 18
Proyecto para el otorgamiento de autorización para efectuar investigación en acuicultura en áreas acuáticas publicas

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: sede Dirección Regional de la Producción

Pago por derecho de tramitación

Efectivo
Monto - S/ 914.40

Monto - S/ 0.00

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: en soles
Otras opciones
Agencia Bancaria: banco de la Nacion

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de la Producción	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Dirección Regional de la Producción

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional Producción Puno

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-352872
Anexo: -
Correo: Punodirepro @ gmail.com

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de la Producción - DIRECCIÓN REGIONAL DE LA PRODUCCIÓN PUNO	Gerencia Regional de Desarrollo Económico - Gobierno Regional Puno - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.
El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
14 y 17	Ley de Promoción y Desarrollo de la Acuicultura	Ley	27460	26/05/2001
19.1, 55,56 y 57	Reglamento de la Ley de Promoción y Desarrollo de la Acuicultura	Decreto Supremo	030-2001-PE	12/07/2001

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Modificación y/o Rectificación de Resolución de Autorización o Concesión para Desarrollar la actividad de Acuicultura "

Código: PA168024F2

Descripción del procedimiento

Las concesiones y autorizaciones para el desarrollo de la acuicultura pueden ser transferidas a terceros mediante cesión de posición contractual, para cuyo efecto debe suscribirse previamente un nuevo Convenio de Conservación

Requisitos

1.- 1. Solicitud dirigida al Director Regional de la Producción Puno correspondiente, de acuerdo a la Resolución a rectificar, según Formato Nº 20. (Hacer referencia al día y número de la constancia de pago)*
2. Personas Naturales: Copia simple de documento de identidad.
Personas Jurídicas: Copia simple de la Escritura de Constitución Social que se dedica a la actividad pesquera y/o acuícola, inscrita en el Registro Público.
3. Copia simple del Documento legal que acredite el derecho de propiedad o posesión del bien
4. Copia simple del documento que acredite la representación legal de persona natural o jurídica,
5. Copia simple del Documento legal de la Resolución de Autorización o Concesión que será modificado
6. Pago por derechos de trámite
7. Pago por servicios de Inspección Técnica a efectuarse por la Dirección Regional de la Producción Puno

Notas:

1.- FORMATO N° 20
Modelo de solicitud para renovación de autorización o concesión para desarrollar la actividad de acuicultura

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: sede Dirección Regional de la Producción

Pago por derecho de tramitación

En efectivo
Monto - S/ 186.40

Monto - S/ 0.00

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: en soles
Otras opciones
Agencia Bancaria: Banco de la Nación

Plazo de atención

15 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de la Producción	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Dirección Regional de la Producción

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional Producción Puno

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-352872
Anexo: -
Correo: Punodirepro @ gmail.com

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de la Producción Puno - DIRECCIÓN REGIONAL DE LA PRODUCCIÓN PUNO	Gerente Regional de Desarrollo Económico - Gobierno Regional Puno - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.
El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
16	Ley de Promoción y Desarrollo de la Acuicultura	Ley	27460	26/05/2001
29	Reglamento de la Ley de Promoción y Desarrollo de la Acuicultura	Decreto Supremo	030-2001-PE	12/07/2001

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Denuncia contra empresas industriales por infraccion a la Ley General de Industria y sus disposiciones Complementarias y Reglamentarias."

Código: PA1680A63E

Descripción del procedimiento

Constituye infracción administrativa el incumplimiento de las disposiciones del Reglamento Técnico que se aprueba, siendo materia de investigación administrativa y de aplicación de la correspondiente sanción según lo establecido en el Artículo 122º de la Ley Nº 23407 –Ley General de Industrias -, y sus disposiciones reglamentarias

Requisitos

1.- 1. Solicitud dirigida al Director Regional DIREPRO, consignando fundamentación de hecho y derecho que ampara la denuncia.

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: sede Dirección Regional de la Producción

Pago por derecho de tramitación

Gratuito

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: en soles
Otras opciones
Agencia Bancaria: banco de la Nacion

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional de la Producción	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Dirección Regional de la Producción

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional Producción Puno

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-352872
Anexo: -
Correo: Punodirepro @ gmail.com

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de la Producción Puno - DIRECCIÓN REGIONAL DE LA PRODUCCIÓN PUNO	Gerente Regional de Desarrollo Económico - Gobierno Regional Puno - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.
El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

1	Aprobación del TUPA PRODUCE	Decreto Supremo	073-84-ITI-IND	27/12/1984
3	. Reglamento Técnico de Pilas y Baterías	Decreto Supremo	018-2005-PRODUCE	05/05/2005
3	Aprueban Reglamento Técnico para neumaticos de automoviles, camion, buses	Decreto Supremo	D.S Nº 019-2005-PRODUCE	05/05/2005

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"INSCRIPCION DE POSTULANTE PARA REALIZAR SERUMS"

Código: PA16808572

Descripción del procedimiento

Requisito el Servicio urbano Marginal para un profesional de la Salud, para prestar el servicio como profesional en el estado

Requisitos

1.- Solicitud
2.- Titulo Profesional (Copia Legalizada)
3.- Colegiatura
4.- Constancia de habilitación del Colegio pertinente
5.- Certificado medico (6 últimos meses)
6.- Consolidado de datos
7.- Declaración Jurada
8.- Recibo por derecho de pago

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: sede Dirección Regional de salud Puno

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 49.70

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: en soles

Plazo de atención

1 días hábiles

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Salud	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Dirección Regional Salud

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Direccion Regional de Salud

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051 - 200623
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Jefe de la Oficina de Personal - OFICINA DE PERSONAL	Director General - DIRECCION GENERAL
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.
El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho,

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
1,2,3,4	Ley del Servicio Rural Urbano Marginal de Salud	Ley	Nº 23330	10/12/1981

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"TERMINO DE SERUMS"

Código: PA1680C220

Descripción del procedimiento

Mediante Resolución Directoral se dará por culminado el Servicio prestado por el profesional, previo informe favorable del presidente del comité Central Regional o Sub-regional según corresponda el ámbito donde realizo el servicio

Requisitos

1.- Solicitud

2.- Proveído de Asignación

3.- Constancia de termino de SERUMS

4.- Constancia de no adeudar al establecimiento de salud asignado

5.- Recibo por derecho de pago

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: sede Dirección Regional de Salud Puno

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 55.40

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: en soles

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Salud	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Dirección Regional Salud

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Direccion Regional de Salud

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-200623
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Jefe de la Oficina de Personal - OFICINA DE PERSONAL	Director General - DIRECCION GENERAL
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.
El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
42	Ley del Servicio Rural Urbano Marginal	Ley	Nº 23330	02/12/1981

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"REGISTRO DE ESTABLECIMIENTO FARMACEUTICO (FARMACIA-BOTICA)"

Código: PA1680D0BC

Descripción del procedimiento

Procedimiento por el cual un establecimiento farmacéutico debe estar registrado para su funcionamiento

Requisitos

1.- Solicitud dirigida al Director General de la DIRESA PUNO
2.- Solicitud con carácter de declaración jurada según formato
3.- Copia RUC.
4.- Declaración jurada del cumplimiento de las normas de buenas practicas de almacenamiento y disposición según formato
5.- Documentación de acreditación del Q.F.
6.- Croquis de ubicación y distribución del local
7.- Licencia Municipal
8.- Contrato laboral Q.F.
9.- Certificado domiciliario del Q.F.
10.- Recibo por derecho de pago

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: sede Dirección Regional de Salud Puno

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 186.20

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: en soles

Plazo de atención

8 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Salud	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Dirección Regional Salud

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Direccion Regional de Salud

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-364225
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director de Supervisión y Control de Productos Farmacéuticos y Afines - DIRECCION SUPERVISION Y CONTROL DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS Y AFINES	Director General - DIRECCION GENERAL
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica

V°B° V°B° V°B°

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.
El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
2,4,5,15,16	Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos	Decreto Supremo	Nº 021-2001-SA	13/07/2001
1,2	Jerarquización de los Bienes del Estado por su alcance Nacional regional y Local en el Marco del Proceso de Descentralización	Decreto Supremo	Nº 023--2004-SA	24/03/2004

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"TRASLADO DE ESTABLECIMIENTO"

Código: PA16802A60

Descripción del procedimiento

Traslado de un establecimiento a otro lugar

Requisitos

1.- Solicitud dirigida al Director General de la DIRESA-PUNO
2.- Solicitud con carácter de declaración jurada según formato
3.- Copia de constancia o Resolución
4.- Balance de Narcóticos

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: sede Dirección Regional de Salud Puno

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 174.40

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: en soles

Plazo de atención

8 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Salud	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Dirección Regional Salud

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Direccion Regional de Salud

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-364225
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director de Supervisión de Productos Farmacéuticos y Afines - DIRECCION SUPERVISION Y CONTROL DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS Y AFINES	Direcctor General - DIRECCION GENERAL
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.
El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

				Fecha

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Publicación
2, 3	Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos	Decreto Supremo	Nº 021--2001-SA	13/07/2001
21	Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos	Decreto Supremo	Nº 014--2011-SA	27/07/2011

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"REGISTRO DE DROGUERIAS Y/O DISTRIBUIDORAS"

Código: PA168076F2

Descripción del procedimiento

Registro de los establecimientos (Droguerías y distribuidoras) para el control de medicamentos y drogas

Requisitos

1.- Solicitud dirigida al Director General de la DIRESA-PUNO

2.- Declaración jurada del cumplimiento de las normas de buenas practicas de almacenamiento y disposición según formato

3.- Contrato de trabajo del Q.F.

4.- Documento del Q.F. Regente

5.- Recibo por derecho de Inspección

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Sede Dirección Regional de Salud Puno

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 131.70

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles

Plazo de atención

8 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Salud	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Dirección Regional Salud

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Direccion Regional de Salud

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-364225
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Supervisión y Control de Productos Farmacéuticos y Afines - DIRECCION SUPERVISION Y CONTROL DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS Y AFINES	Director General - DIRECCION GENERAL
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.
El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
50, 51,52.	Aprueban Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos	Decreto Supremo	D.S. Nº 021--2001-SA	13/07/2001
17, 18, 20	Aprueban Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos	Decreto Supremo	D.S. Nº 023-2004-SA	
01	Aprueban Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos	Otros	454-2009/MINSA	07/07/2009

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"LEGALIZACION DE LIBROS DE NARCOTICOS ESTUPEFACIENTES Y/O PSICOTROPICOS"

Código: PA1680855A

Descripción del procedimiento

Requisito para el funcionamiento del establecimiento de droguería

Requisitos

1.- Solicitud dirigida al Director General, de la DIRESA- PUNO, firmada por el Q.F. regente y el propietario.

2.- Libro

3.- Recibo por derecho de pago

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: sede Dirección Regional de Salud Puno

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 110.60

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: en soles

Plazo de atención

5 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Salud	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Dirección Regional Salud

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Direccion Regional de Salud

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-364225
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Supervisión y Control de Productos Farmacéuticos y Afines - DIRECCION SUPERVISION Y CONTROL DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS Y AFINES	Director General - DIRECCION GENERAL
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.
El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

41	Ley de salud	Ley	Nº 26842	20/07/1997
18, 19	Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos	Decreto Supremo	Nº 021-023-2001-S.A	22/07/2001
113	Ley de Procedimientos Administrativos	Ley	Nº 27444	11/04/2001

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"CATEGORIZACION DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD Y SERVICIOS MEDICOS"

Código: PA16802E6E

Descripción del procedimiento

Proceso que conduce a clasificar los establecimientos en base a niveles de complejidad y características funcionales que permitan responder a las necesidades de salud de la población que atiende

Requisitos

1.- Copia simple de certificado conformidad expedido por un Órgano de Certificación Autorizado

2.- Copia simple del Documento de Evaluación o Informe Final

3.- Copia simple de la factura de compra del manual y guía de acreditación

4.- Comprobante de pago de derechos

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: sede Dirección Regional de Salud Puno

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 190.50

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: en soles

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Salud	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Dirección Regional Salud

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Direccion Regional de Salud

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-352751
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Ejecutiva de Salud de las Personas - DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS	Director General - DIRECCION GENERAL
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.
El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

				Fecha

V°B° PUNO — V°B° PUNO — V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Publicación
7, 8	Reglamento de Establecimientos y Servicios Públicos	Decreto Supremo	Nº 013-2006-SA	25/06/2006

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"FUNCIONAMIENTO DE CONSULTORIO MEDICO"

Código: PA1680BD79

Descripción del procedimiento

Autorización para el funcionamiento de un consultorio medico, Odontológico, Obstetricia, Enfermería y otros.

Requisitos

1.- Solicitud dirigida al Director General de la DIRESA -PUNO
2.- Copia fotostática del diploma y titulo profesional
3.- Copia fotostática de su colegiatura
4.- Constancia domiciliaria donde funcionara el consultorio
5.- Recibo por derecho de pago

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: sede Dirección Regional de Salud Puno

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 196.10

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: en soles

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Salud	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Dirección Regional Salud

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Direccion Regional de Salud

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-352751
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Área Funcional de Servicio de Salud - DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD INDIVIDUAL	Director General - DIRECCION GENERAL
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.
El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
7, 8	Reglamento de Establecimientos y Servicios Públicos	Decreto Supremo	Nº 013-2006 SA.	25/06/2006
14	Ley del Procedimiento Administrativo	Ley	Nº 27444	14/04/2001

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"FUNCIONAMIENTO DE CONSULTORIO MEDICO CENTRO DE APOYO MEDICO"

Código: PA16800198

Descripción del procedimiento

Autorización para el funcionamiento de un consultorio medico, centro de apoyo, medico para la atención de urgencias.

Requisitos

1.- Solicitud dirigida al Director General de la DIRESA-PUNO

2.- Copia fotostática de la escritura de Constitución de la sociedad Medica del Policlínico

3.- Relación de los profesionales (médicos, odontólogos, enfermeras, técnicos), que trabajaran en el establecimiento, indicando la especialidad de cada uno de ellos, así como el horario de atención

4.- El medico representante legal del establecimiento, presentara los documentos de cada profesional

5.- Constancia expedida por la instancia correspondiente de que los profesionales del establecimiento deberán tener instalado el equipo mínimo y necesario para el cumplimiento de su especialidad

6.- Recibo por derecho de pago

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: sede Dirección Regional de Salud Puno

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 340.20

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: en soles

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Salud	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Dirección Regional Salud

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Direccion Regional de Salud

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-352751
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Área Funcional de Servicios de Salud - DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD INDIVIDUAL	Director General - DIRECCION GENERAL
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.
El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
1,2	Reglamento General de Establecimientos de Salud del Sub-Sector no publico	Decreto Supremo	Nº 023-87-SA	21/05/1987

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO DE HOSPITAL PRIVADO, CENTRO MEDICO PRIVADO"

Código: PA1680B75E

Descripción del procedimiento

Un Hospital Privado, Centro Medico Privado deben contar con la licencia respectiva para su funcionamiento

Requisitos

1.- Solicitud dirigida al Director General de la DIRESA-PUNO donde se especificara
- Nombre o razón social del establecimiento, objetivo y propósito
- Ubicación y dirección, persona o entidad propietaria acreditado notarialmente
- Director medico responsable
- Cuadro de asignación de personal

2.- Capacidad instalada, incluyendo equipo, servicios y numero de camas

3.- Otra información que la autoridad de salud que solicite

4.- Copia de resolución de aprobación de planos

5.- Constancia de verificación del establecimiento por la instancia correspondiente mantenimiento de la estructura de soporte (señalando expresamente el periodo de garantía)

6.- Recibo por derecho de pago

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: sede Dirección Regional de Salud Puno

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 486.70

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: en soles

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Salud	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Dirección Regional Salud

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Direccion Regional de Salud

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-352751
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Área Funcional de Servicios de Slud - DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD INDIVIDUAL	Director General - DIRECCION GENERAL
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.
El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
7, 8	Reglamento General de Establecimientos de salud del Sub-Sector no Publico	Decreto Supremo	Nº 023--87-SA	21/05/1987

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"AUTENTIFICACION DE FIRMAS DE LOS CERTIFICADOS DE SALUD PARA VIAJAR AL EXTRANJERO"

Código: PA168037CA

Descripción del procedimiento

Este tramite consiste en la obtención de un documentO que da fe que la firma de los certificados de salud es autentica y se encuentra registrados ante la SUNEDO.

Requisitos

1.- Solicitud verbal

2.- Presentación de certificado

3.- Comprobante de pago

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: sede Dirección Regional de Salud Puno

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 93.00

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: en soles
Otras opciones
Agencia Bancaria: banco de la Nacion

Plazo de atención

1 días hábiles

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Salud	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Dirección Regional Salud

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Direccion Regional de Salud

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-352751
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Área Funcional de Servicios de Salud - DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD INDIVIDUAL	Director General - DIRECCION GENERAL
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.
El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
1	Ley General de salud	Ley	Nº 26842	15/07/1997

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"VISACION DE CERTIFICADOS"

Código: PA16804C25

Descripción del procedimiento

Testimonio escrito acerca de la salud, principal objetivo el cuidado de la salud del paciente

Requisitos

1.- Solicitud verbal

2.- Presentación de certificado

3.- Recetas y facturas del interesado

4.- recibo por derecho de pago

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: sede Dirección General de Salud Puno

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 53.40

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: en soles

Plazo de atención

1 días hábiles

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Salud	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Dirección Regional Salud

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Direccion Regional de Salud

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 352872
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Área Funcional de Servicios de Salud - DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD INDIVIDUAL	Director General - DIRECCION GENERAL
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.
El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

				Fecha

V°B° PUNO — V°B° PUNO — V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Publicación
13	Ley General de la Salud	Ley	Nº 26842	15/07/1997

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"AUTORIZACION DE TRASLADO DE CADAVER DENTRO DEL MISMO CEMENTERIO"

Código: PA168069F4

Descripción del procedimiento

Traslado de cadáver dentro del mismo cementerio

Requisitos

1.- Solicitud dirigida al Director General de la DIRESA-PUNO

2.- Adjunta partida de defunción

3.- Declaración jurada del interesado

4.- Autorización de la beneficencia publica

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: sede Dirección Regional de Salud Puno

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 122.60

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: en soles

Plazo de atención

5 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Salud	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Dirección Regional Salud

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Direccion Regional de Salud

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-352751
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Area Funcional de Atención a las Personas - DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD COLECTIVA	Director General - DIRECCION GENERAL
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.
El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

111, 115	Ley General de la salud	Ley	Nº 26842	15/07/1997
26	Ley de Cementerios y servicio funerarios	Ley	Nº 26298	28/03/1994
61, 62	Reglamento de la Ley de Cementerios y Servicios Funerarios	Decreto Supremo	Nº 003-94-SA	12/10/1994

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"AUTORIZACION DE TRASLADO DE CADAVER DE UN CEMENTERIO A OTRO DENTRO DE LA CIUDAD"

Código: PA1680731B

Descripción del procedimiento

Autorización para el traslado de un cementerio a otro cementerio

Requisitos

1.- Solicitud dirigida al Director General de la DIRESA-PUNO

2.- Adjunta partida de defunción

3.- Declaración jurada del interesado

4.- Autorización de la beneficencia publica

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: sede Dirección Regional de Salud Puno

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 132.60

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: en soles

Plazo de atención

5 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Salud	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Dirección Regional Salud

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Direccion Regional de Salud

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-352751
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Área Funcional de Atención a las Personas - DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD COLECTIVA	Director General - DIRECCION GENERAL
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.
El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

111, 115	Ley General de salud	Ley	Nº 26842	15/07/1997
17, 19, 23,25	Ley de Cementerios y Servicios Funerarios	Ley	Nº 26298	26/03/1994

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"AUTORIZACION DE TRASLADO DE CADAVER DENTRO DEL DEPARTAMENTO, PROVINCIA, DISTRITO"

Código: PA16808741

Descripción del procedimiento

traslado de cadáver dentro del departamento, provincia o distrito a solicitud del interesado

Requisitos

1.- Solicitud dirigida al Director General de la DIRESA- PUNO

2.- Adjunta partida de defunción

3.- Declaración jurada del interesado

4.- Autorización de la beneficencia publica

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: sede Dirección Regional de Salud Puno

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 132.60

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: en soles

Plazo de atención

5 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Salud	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Dirección Regional Salud

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Direccion Regional de Salud

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-352751
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director de Atención a las Personas - DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD COLECTIVA	Director General - DIRECCION GENERAL
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.
El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

111, 115	Ley General de la Salud	Ley	Nº 26842	15/07/1997
26	Ley de Cementerios y Servicios Funerarios	Ley	Nº 26298	26/03/1994

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"AUTORIZACION DE TRASLADO DE CADAVER FUERA DEL DEPARTAMENTO"

Código: PA16805D10

Descripción del procedimiento

Traslado de cadáver fuera del departamento a solicitud del interesado

Requisitos

1.- Solicitud dirigida al Director General d de la DIRESA - PUNO

2.- Adjunta partida de defunción

3.- Declaración jurada del interesado

4.- Autorización de la beneficencia Publica

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: sede Dirección Regional de Salud Puno

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 140.40

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: en soles

Plazo de atención

5 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Salud	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Direccion Regional de Salud

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-352751
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director de Atención de las Personas - DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD COLECTIVA	Director General - DIRECCION GENERAL
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.
El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

111, 115	Ley General de la Salud	Ley	Nº 26842	15/07/1997
26	Ley de Cementerios y Servicios Funerarios	Ley	Nº 26298	26/03/1994

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"INSPECCION DE PLANTA Y SOLICITUD DE PARTE"

Código: PA1680983C

Descripción del procedimiento

Conjunto de actividades dirigidas a la promoción, prevención, tratamiento y control sanitario del ambiente, ademas de permitir que funcione su máxima nivel de eficiencia y rendimiento.Inspección de Planta a solicitud de parte.
El resultado de mayor tranquilidad, menores costos y mayores ganancias.

Requisitos

1.- Solicitud dirigida al Director Regional de Salud

2.- Copia de escritura Publica de Constitucional de la Empresa

3.- Copia Simple del registro único del Constituyente (RUC)

4.- Copia simple de Plano de distribución de ambientes

5.- Copia de contrato de locación de servicios suscrito por el director técnico de la empresa

6.- Copia simple de Licencia de funcionamiento otorgada por la municipalidad

7.- Recibo pago de derechos

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: sede Dirección Regional de Salud Puno

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 132.10

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: en soles

Plazo de atención

7 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Salud	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Dirección Regional Salud

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Direccion Regional de Salud

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-352751
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Área Funcional de Saneamiento - DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD COLECTIVA	Director General - DIRECCION GENERAL
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.
El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho,

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
9,10, 11, 12	Norma sanitaria Para la Aplicación del sistema HACC en la Fabricación de Alimentos y Bebidas	Otros	R.M. Nº 449-2006/MINSA	17/05/2006

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"CERTIFICACIONES SANITARIAS"

Código: PA1680F3D1

Descripción del procedimiento

Conformidad de los requisitos como, habilitación sanitaria, inspección de lote y análisis microbiológicos establecido en la norma sanitaria

Requisitos

1.- Solicitud dirigida al Director General de la DIRESA-PUNO, con carácter de declaración jurada N° RUC. firmada por el representante legal

2.- Informe de Registro Sanitario vigente

3.- Pago por derecho de tramite

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: sede Dirección Regional de salud Puno

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 32.10

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: en soles
Otras opciones
Agencia Bancaria: banco de la Nacion

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Salud	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Dirección Regional Salud

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Direccion Regional de Salud

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-352751
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Área Funcional de Saneamiento Ambiental - DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD COLECTIVA	Director General - DIRECCION GENERAL
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.
El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

				Fecha

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Publicación
1, 2	Reglamento sobre Vigilancia y control Sanitario de Alimentos y Bebidas	Decreto Supremo	N° 007-98-SA	25/09/1998
31, 33	Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACC en la Fabricación de Alimentos y Bebidas	Otros	R.M. N° 449-2006-MINSA	17/05/2006

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"ACREDITACION DE SERVICIOS DE SALUD OCUPACIONAL"

Código: PA168083F8

Descripción del procedimiento

Todo establecimiento de Salud que Oferte actividades de vigilancia de la Salud de los trabajadores, deberá contar con el documento denominado Registro de Acreditación de Servicios de Apoyo al Medico Ocupacional

Requisitos

1.- Solicitud dirigida al Director General de la DIRESA, con carácter de declaración jurada que contenga N° de RUC o DNI y firmado por el representante legal o el propietario.

2.- Copia de la Constitución de la empresa debiendo consignarse expresamente en el objeto sobre la prestación de servicio de evaluación y monitoreo de riesgos ocupacionales

3.- Memoria descriptiva del personal técnico y/o profesional (Titulo Profesional Universitario y Grado de Maestría en Salud Ocupacional o Especialidad en Salud Ocupacional o con experiencia de 3 años emitida por la autoridad de la jurisdicción.

4.- Memoria descriptiva de los equipos de higiene ocupacional los que deben estar debidamente calibrados (Certificado de calibración) y contener las especificaciones técnicas, estos equipos pueden ser Sonómetro, Luxómetro, Higrómetro, Anemómetro, Monitor de gases y otros.

5.- Licencia Municipal de funcionamiento de la empresa natural o jurídica

6.- Comprobante de pago de derecho de tramite

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: sede Dirección Regional de salud Puno

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 392.90

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: en soles

Plazo de atención

20 días hábiles

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Salud	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Dirección Regional Salud

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Direccion Regional de Salud

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-352751
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Área Funcional de Salud Ocupacional - DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD COLECTIVA	Director General - DIRECCION GENERAL
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de	No aplica	No aplica

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

respuesta		

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.
El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
22, 23	Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo	Ley	N° 29783	26/07/2011
9.11	Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo	Decreto Supremo	N° 009-2005/TR	28/09/2005

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"AUTORIZACION PARA EL FUNCIONAMIENTO DE DEPÓSITOS, CENTROS DE ACOPIO Y/O ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES DE ESPECÍMENES Y PRODUCTOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE"

Código: PA1680EF8A

Descripción del procedimiento

EL PROCEDIMIENTO DE AUTORIZACION PARA EL FUNCIONAMIENTO DE DEPÓSITOS, CENTROS DE ACOPIO Y/O ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES DE ESPECÍMENES Y PRODUCTOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE ES SOLICITADO POR UNA PERSONA ANTURAL O PERSONAS JURIDICAS

Requisitos

1.- Solicitud dirigida a la Dirección Regional Agraria.

2.- Copia de DNI o carné de extranjería y RUC, en caso de personal natural.

3.- Copia literal de la ficha registral y vigencia del poder (con una antigüedad no mayor a seis meses) expedidos por los Registro Públicos, en caso de persona.

4.- Copia de licencia de funcionamiento o certificado de compatibilidad de uso de funcionamiento o Declaración Jurada, en caso de Comunidades y Concesiones forestales que se encuentren en zonas rurales.

5.- Croquis de ubicación.

6.- Presentación de libro de operaciones.

7.- Recibo de pago por derecho de tramite

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PUNO
Atención Virtual: https://www.agropuno.gob.pe/mesa-de-partes-virtual/drap.mp@agropuno.gob.pe

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 161.50

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: en soles
Otras opciones
Agencia Bancaria: banco de la Nacion

Plazo de atención

20 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Agraria Puno	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Dirección Regional Agraria Puno

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

DIRECCION REGIONAL AGRARIA PUNO

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-599044
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	DIRECTOR REGIONAL - DIRECCION REGIONAL AGRARIA PUNO	GERENTE REGIONAL - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de	15 días hábiles	15 días hábiles

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

presentación		
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.
El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
ART. 3°	LEY 27308	Ley	27308	16/07/2000

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"PERMISO Y AUTORIZACIÓN PARA EL APROVECHAMIENTO FORESTAL EN TIERRAS DE PROPIEDAD PRIVADA CON FINES INDUSTRIALES Y COMERCIALES"

Código: PA1680A113

Descripción del procedimiento

El manejo y aprovechamiento de los recursos de fauna silvestre, otorgados en custodia y/o usufructo, se establecen a través de autorizaciones bajo cualquiera de las modalidades establecidas en la legislación forestal y de fauna silvestre vigente.

Requisitos

1.- Solicitud dirigida a la Dirección Regional Agraria.

2.- Copia literal de ficha registral (con una antigüedad no mayor de a seis (6) meses), copia autenticada de título de propiedad o documento que acredite la tenencia legal del área, expedido por la entidad competente.

3.- Dos (2) ejemplares del Plan Operativo Anual (POA), firmado por un Ingeniero Forestal y/o persona jurídica especializada registrada en el Ministerio de Agricultura para tal fin, y una copia digital, incluyendo las coberturas que figuran en los mapas y resultados del inventario.

4.- Constancia de habilitación del consultor o los profesionales de la persona jurídica especializada que elaboran el Plan de Manejo, expedida por el Colegio Profesional.

5.- Recibo de pago por derecho de tramite.

6.- Para persona jurídica
Copia literal de ficha registral (con una antigüedad no mayor de a seis (6) meses) y copia de RUC.
Copia de vigencia del poder del representante legal expedido por los Registros Públicos con una vigencia no mayor de seis (6) meses.
Para persona natural:
Copia de DNI o carné de extranjería y copia de RUC

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PUNO
Atención Virtual: https://www.agropuno.gob.pe/mesa-de-partes-virtual/drap.mp@agropuno.gob.pe

Pago por derecho de tramitación

HASTA 20 HECTÁREAS
Monto - S/ 83.60

MAYOR A 20 HASTA 100 HECTÁREAS
Monto - S/ 110.40

MAYOR A 100 HASTA 500 HECTÁREAS
Monto - S/ 137.70

MAYOR A 500 HECTÁREAS
Monto - S/ 181.30

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: en soles
Otras opciones
Agencia Bancaria: banco de la Nacion

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Agraria Puno	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Dirección Regional Agraria Puno

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

DIRECCION REGIONAL AGRARIA PUNO

Teléfono: 051-599044
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	DIRECTOR REGIONAL - DIRECCION REGIONAL AGRARIA PUNO	GERENTE REGIONAL - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.
El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
ART. 12°	LEY 27308	Ley	27308	16/07/2000
ART. 125° AL 127°	D.S. 014-2001-AG	Decreto Supremo	014-2001-AG	09/04/2001
TODOS	D.S. 048-2002-AG	Decreto Supremo	048-2002-AG	26/07/2002

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"PERMISO DE APROVECHAMIENTO FORESTAL EN PLANTACIONES FORESTALES DE PROPIEDAD PRIVADA, CON FINES INDUSTRIALES Y COMERCIALES"

Código: PA16809B1E

Descripción del procedimiento

Se otorgan permisos para aprovechamiento forestal con fines comerciales o industriales, en bosques de tierras de propiedad privada, bosques secundarios y de plantaciones forestales en las condiciones que establece el reglamento.

Requisitos

1.- Solicitud dirigida a la Dirección Regional Agraria, indicando número de resolución que aprueba la inscripción en el registro de plantaciones y asociaciones vegetales cultivadas.

2.- Carta poder de la persona natural que tramita el permiso (con una antigüedad no mayor a seis meses)

3.- Copia de DNI o carné de extranjería y RUC

4.- Copia autenticada del Acta de Asamblea Comunal donde se acuerde realizar el aprovechamiento de la plantación, de ser el caso que no tenga más de un (01) año de antigüedad.

5.- Recibo de pago por derecho de trámite.

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PUNO
Atención Virtual: https://www.agropuno.gob.pe/mesa-de-partes-virtual/drap.mp@agropuno.gob.pe

Pago por derecho de tramitación

Gratuito

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: en soles
Otras opciones
Agencia Bancaria: banco de la Nacion

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Agraria Puno	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Dirección Regional Agraria Puno

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

DIRECCION REGIONAL AGRARIA PUNO

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-599044
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	DIRECTOR REGIONAL - DIRECCION REGIONAL AGRARIA PUNO	GERENTE REGIONAL - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.
El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
ART. 11°	LEY 27308	Ley	27308	16/07/2000

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"Permiso para aprovechamiento con fines comerciales y/o industriales de productos forestales provenientes de plantaciones en cortinas rompevientos, cercos vivos, linderos, especies forestales establecidas en sistemas agroforestales y otros sistemas"

Código: PA16804E19

Descripción del procedimiento

Las especies agrícolas o frutales con características leñosas pueden ser objeto de aprovechamiento para obtener productos forestales, caso en el cual requieren para su movilización únicamente de la correspondiente guía de transporte forestal.

Requisitos

1.- Solicitud dirigida a la Dirección Regional de Agricultura, que contenga información con carácter de declaración jurada relativa al manejo forestal, fundamentalmente a los tratamientos Silviculturales a realizarse.

2.- Copia del DNI o carné de extranjería y copia de RUC, de ser el caso

3.- Copia literal de ficha registral (con una antigüedad no mayor de a seis meses), copia autenticada de título de propiedad o documento que acredite la tenencia legal del área, expedido por la entidad competente.

4.- Plano de ubicación del área.

5.- Recibo de pago por derecho de trámite

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PUNO
Atención Virtual: https://www.agropuno.gob.pe/mesa-de-partes-virtual/ drap.mp@agropuno.gob.pe

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 13.20

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: en soles
Otras opciones
Agencia Bancaria: banco de la Nacion

Plazo de atención

15 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Agraria Puno	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Dirección Regional Agraria Puno

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

DIRECCION REGIONAL AGRARIA PUNO

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-599044
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	DIRECTOR REGIONAL - DIRECCION REGIONAL AGRARIA PUNO	GERENTE REGIONAL - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.
El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
ART. 11°	LEY 27308	Ley	27308	16/07/2000
ART. 133°	D.S. 014-2001-AG, Modificado por D.S. 022-2003-AG	Decreto Supremo	014-2001-AG	09/04/2001

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"ACREDITACIÓN COMO PRODUCTOR DE ALPACAS Y LLAMAS"

Código: PA16803DB4

Descripción del procedimiento

Se otorga a los productores para que se acrediten como productores de alpaca y llamas registradas en el programa de registro genealógico, en caso de licitaciones, ventas, prestamos. ya que es un requisito, la renovación es anual

Requisitos

1.- Solicitud Dirigida a la DRAP

2.- Copia simple del DNI del productor

3.- Acreditación

4.- Recibo de pago por derecho de tramite

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Dirección Regional Agraria Puno
Atención Virtual: https://www.agropuno.gob.pe/mesa-de-partes-virtual/ - drap.mp@agropuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-351254

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 12.80

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: en soles
Otras opciones
Agencia Bancaria: banco de la Nacion

Plazo de atención

7 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Agraria Puno	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Dirección Regional Agraria Puno

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

DIRECCION REGIONAL AGRARIA PUNO

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-351254
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	DIRECTOR REGIONAL - Dirección de Turismo	GERENTE REGIONAL - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles	30 días hábiles

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.
El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
46 47	D.S. N° 024-2004-AG	Decreto Supremo	024-2004-AG	02/07/2004
TODOS	D.S. N° 032-2004-AG REGLAMENTO DE LA LEY N° 28941	Decreto Supremo	032-2004-AG	
TODOS	LEY QUE PROMUEVE LA CRIANZA, PRODUCCIÓN, COMERCIALIZACIÓN Y CONSUMO DE LOS CAMÉLIDOS DOMÉSTICOS ALPACA Y LLAMA	Ley	28041	02/07/2004

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"APROBACIÓN DEL PROYECTO DE CENTRO DE RESCATE DE ESPECIES AMENAZADAS Y CENTRO DE CUSTODIA TEMPORAL DE FAUNA SILVESTRE"

Código: PA16807A03

Descripción del procedimiento

Toda autorización de funcionamiento de centros de rescate de fauna silvestre y de centros de custodia temporal, requiere previamente la aprobación del proyecto del centro

Requisitos

1.- Solicitud dirigida al Director Regional de Agricultura.

2.- Dos (02) ejemplares del Plan de Manejo según términos de referencia aprobados por el Ministerio de Agricultura y una (01) copia digital del referido plan.

3.- Documento que acredite la tenencia legal del área del proyectado centro de rescate o centro de custodia temporal

4.- Estado de Factibilidad Técnico Económica.

5.- Currículo Vitae del profesional técnico responsable que acredite experiencia mínima de dos años en el manejo de fauna silvestre y la relación de profesionales que formarán parte del centro de rescate.

6.- Programa de capacitación del personal involucrado en la conducción del centro, tomando en consideración la o las especies objeto del programa de conservación

7.- Recibo de pago por derecho de trámite.

8.- Para persona jurídica.
Copia literal de ficha registral y vigencia del poder del representante legal (con una antigüedad no mayor de a seis (6) meses) expedidos por los Registros Públicos, en caso de persona
Copia de RUC
Para persona natural
Copia de DNI o carné de extranjería y copia de RUC

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: DIRECCION REGIONAL AGRARIA PUNO
Atención Virtual: https://www.agropuno.gob.pe/mesa-de-partes-virtual/ - drap.mp@agropuno.gob.pe

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 85.80

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: en soles
Otras opciones
Agencia Bancaria: banco de la Nacion

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Agraria Puno	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Dirección Regional Agraria Puno

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

DIRECCION REGIONAL AGRARIA PUNO

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-599044
Anexo: -
Correo: -

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	DIRECTOR REGIONAL - DIRECCION REGIONAL AGRARIA PUNO	GERENTE REGIONAL - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.
El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
ART. 20°	LEY 27308	Ley	27308	16/07/2000
ART. 211°, 212°	D.S. 014-2001-AG	Decreto Supremo	014-2001-AG	09/04/2001

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"AUTORIZACIÓN PARA LA CAPTURA Y ESQUILA DE VICUÑA POR CHACCU"

Código: PA1680A25B

Descripción del procedimiento

Es solicitado por una organización reconocida a nivel regional, para hacer el trabajo de Captura y Esquila bajo la autorización de la Base (miembros del CUSCSS), la DRA otorga la Autorización Técnica Administrativa ATA, posteriormente se realiza la verificación y supervisión durante el trabajo de captura y esquila con personal de la Dirección de Camélidos Sudamericanos.

Requisitos

1.- Solicitud Dirigida a la DRAP

2.- Copia simple DNI del Presidente del titular de Manejo

3.- Copia simple del documento que que acredite la representación legal, de ser el caso

4.- Copia simple DNI del representante legal, de ser el caso

5.- Figurar en la relación Jefatural que aprueba el cronograma de captura y esquila

6.- Copia del Acta de asamblea general que conste la autorización de la comunidad para realizar captura y esquila de vicuñas.

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PUNO
Atención Virtual: https://www.agropuno.gob.pe/mesa-de-partes-virtual/ - - drap.mp@agropuno.gob.pe

Pago por derecho de tramitación

Gratuito

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: en soles
Otras opciones
Agencia Bancaria: banco de la Nacion

Plazo de atención

12 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Agraria Puno	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Dirección Regional Agraria Puno

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

DIRECCION REGIONAL AGRARIA PUNO

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-351254
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	DIRECTOR REGIONAL - Dirección de Turismo	GERENTE REGIONAL - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
ART. 5°, 6°, 26°	D.S. 007-96-AG	Decreto Supremo	007-96-AG	09/06/1996
ART. 6°	DECRETO SUPREMO 037-2006-AG	Decreto Supremo	037-2006-AG	06/07/2006
ART. 2°, 3°	D.S. 053-2001-AG	Decreto Supremo	053-2001-AG	23/09/2000

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"EMISIÓN DEL CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN DE ALPACAS EN LAI, LAP, LAD, LCP DE LOS REGISTROS GENEALÓGICOS"

Código: PA1680A7E1

Descripción del procedimiento

Certificado que se otorga a los productores, donde se valida que la alpaca seleccionada ha sido inscrita en Libro Abierto de Identificados (LAI), Libro Abierto Provisional (LAP), Libro Abierto Definitivo (LAD), Libro Cerrado o Pedigree (LCP) de los registros genealógicos, la emisión es única sin cargo a renovar

Requisitos

1.- Solicitud Dirigida a la DRAP

2.- Copia del Certificado de Criador

3.- Recibo de pago por derecho de tramite por cada tipo de certificado y por animal.
- LAI: Libro Abierto de Identificación
- LAP: Libro Abierto Provisional

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PUNO
Atención Virtual: https://www.agropuno.gob.pe/mesa-de-partes-virtual/ - drap.mp@agropuno.gob.pe

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 5.70

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: en soles
Otras opciones
Agencia Bancaria: banco de la Nacion

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Agraria Puno	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Dirección Regional Agraria Puno

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

DIRECCION REGIONAL AGRARIA PUNO

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-351254
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	DIRECTOR REGIONAL - Dirección de Turismo	GERENTE REGIONAL - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.
El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
art. 4°, 5° y 9°	ley 28350	Ley	28350	01/10/2004
art. 1°	D.S. 022-2005-AG	Decreto Supremo	022-2005-AG	04/05/2005

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DE RESCATE DE ESPECIES AMENAZADAS CENTRO DE CUSTODIA TEMPORAL DE FAUNA SILVESTRE"

Código: PA1680B700

Descripción del procedimiento

otorgan la autorización de funcionamiento luego de la inspección ocular correspondiente, a fin de verificar que las instalaciones, equipamiento y condiciones del centro estén de acuerdo al proyecto autorizado, emitiendo un informe de conformidad.

Requisitos

1.- Solicitud dirigida al Director Regional Agrario, con indicación de Resolución que aprueba el proyecto.

2.- Copia de Certificado de compatibilidad de uso de funcionamiento o Licencia expedida por la Municipalidad correspondiente. En el caso de comunidades nativas, campesinas y concesiones forestales que se encuentran en zonas rurales se presentará una Declaración Jurada sobre compatibilidad de uso del área.

3.- Relación del personal profesional y técnico calificado, previsto para el inicio de las operaciones conforme al proyecto aprobado.

4.- Presentación de la Evaluación de Impacto Ambiental elaborado de acuerdo a los Términos de Referencia aprobados por el Ministerio de Agricultura.

5.- Carta compromiso con firma legalizada de mantener el plantel reproductor solicitado para manejo en cautividad.

6.- Recibo de pago por derecho de trámite.

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PUNO
Atención Virtual: https://www.agropuno.gob.pe/mesa-de-partes-virtual/drap.mp@agropuno.gob.pe

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 126.70

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: en soles
Otras opciones
Agencia Bancaria: banco de la Nacion

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Agraria Puno	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Dirección Regional Agraria Puno

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

DIRECCION REGIONAL AGRARIA PUNO

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-599044
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	DIRECTOR REGIONAL - DIRECCION REGIONAL AGRARIA PUNO	GERENTE REGIONAL - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.
El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
ART. 20°	LEY 27308	Ley	27308	16/07/2000
ART. 213°	D.S.014-2001-AG	Decreto Supremo	014-2001-AG	09/04/2001

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"EMISIÓN DEL REGISTRO DE CAPTURA Y ESQUILA DE VICUÑAS"

Código: PA1680D95A

Descripción del procedimiento

Con ese registro, el representante del CUSCSS valida la realización de la captura y esquila de vicuña, se entrega el documento al titular de manejo del CUSCSS para los tramites correspondientes.

Requisitos

1.- Solicitud Verbal de registro de captura y esquila

2.- Entrega directa de registro de captura y esquila

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PUNO
Atención Virtual: https://www.agropuno.gob.pe/mesa-de-partes-virtual/ - drap.mp@agropuno.gob.pe

Pago por derecho de tramitación

Gratuito

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: en soles
Otras opciones
Agencia Bancaria: banco de la Nacion

Plazo de atención

5 días hábiles

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Agraria Puno	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Dirección Regional Agraria Puno

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

DIRECCION REGIONAL AGRARIA PUNO

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-351254
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	DIRECTOR REGIONAL - DIRECCION REGIONAL AGRARIA PUNO	GERENTE REGIONAL - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.
El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

				Fecha

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Publicación
todos	ley del régimen de propiedad	Ley	26496	
ART. 5°, 6°, 27°	D.S. 007-96-AG	Decreto Supremo	007-96-AG	09/06/1996
ART. 6°	D.S. 037-2006-AG	Decreto Supremo	037-2006-AG	06/07/2006
ART. 2°, 3°	D.S. 053-2000-AG	Decreto Supremo	053-2000-AG	23/09/2000

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"OTORGAMIENTO DE LICENCIA DE CAZA Y CAPTURA DE FAUNA SILVESTRE DE ALCANCE REGIONAL CON FINES DEPORTIVOS Y COMERCIALES"

Código: PA1680DFB1

Descripción del procedimiento

Las licencias otorgadas para la caza deportiva tienen una vigencia de dos años, pudiendo ser renovadas a solicitud del interesado; y son de ámbito nacional. La licencia de caza comercial tiene vigencia anual, pudiendo ser renovada a solicitud del interesado; y su validez está restringida al ámbito en el que se ejercerá la caza.

Requisitos

1.- Solicitud dirigida al Director Regional de Agricultura

2.- Carta de compromiso de rendir evaluación correspondiente.

3.- Copia de DNI

4.- Dos (2) fotografías tamaño carné.

5.- Recibo de pago por derecho de trámite.

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PUNO
Atención Virtual: https://www.agropuno.gob.pe/mesa-de-partes-virtual/drap.mp@agropuno.gob.pe

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 172.00

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: en soles
Otras opciones
Agencia Bancaria: banco de la Nacion

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Agraria Puno	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Dirección Regional Agraria Puno

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

DIRECCION REGIONAL AGRARIA PUNO

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-599044
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	DIRECTOR REGIONAL - DIRECCION REGIONAL AGRARIA PUNO	GERENTE REGIONAL - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
ART. 20°	LEY 27308	Ley	27308	16/07/2000
ART. 213°, 233°	D.S. 014-2001-AG	Decreto Supremo	014-2001-AG	09/04/2001

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"inscripción en el cronograma de captura y esquila de vicuñas"

Código: PA1680A894

Descripción del procedimiento

Solicitado por cada Dirigente de CUSCSS, para que se registre en el cronograma de campaña de captura y esquila de vicuña, con renovación anual

Requisitos

1.- Solicitud Dirigida a la DRAP

2.- Copia simple DNI del presidente del Titular de Manejo

3.- Copia simple del documento que acredite la representación legal, de ser el caso

4.- Copia simple DNI del representante legal, de ser el caso

5.- Copia del Acta de Asamblea General de la comunidad con la propuesta de programación de actividades de captura y esquila en el año.

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: DIRECCION REGIONAL AGRARIA PUNO
Atención Virtual: https://www.agropuno.gob.pe/mesa-de-partes-virtual/ - drap.mp@agropuno.gob.pe

Pago por derecho de tramitación

Gratuito

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: en soles
Otras opciones
Agencia Bancaria: banco de la Nacion

Plazo de atención

3 días hábiles

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Agraria Puno	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Dirección Regional Agraria Puno

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

DIRECCION REGIONAL AGRARIA PUNO

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-351254
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	DIRECTOR REGIONAL - DIRECCION REGIONAL AGRARIA PUNO	GERENTE REGIONAL - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.
El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho,

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Todos	LEY DEL REGIMEN DE PROPIEDAD	Ley	26496	
ART. 5°, 25°	D.S.007-96-AG	Decreto Supremo	007-96-AG	09/06/1996
ART. 6°	D.S. 037-2006-AG	Decreto Supremo	037-2006-AG	06/07/2006
ART. 2°, 3°	D.S.053-2000-AG	Decreto Supremo	053-2000-AG	23/09/2000

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"OTORGAMIENTO DE DUPLICADO DE LICENCIA DE CAZA CON FINES DEPORTIVOS Y COMERCIALES"

Código: PA16800260

Descripción del procedimiento

El mantenimiento de poblaciones de animales silvestres en instalaciones autorizadas como centro de rescate o como centro de custodia temporal, no genera derecho de propiedad sobre el plantel genético o reproductor sobre su descendencia quedando exclusivamente bajo la modalidad de entrega en custodia.

Requisitos

1.- Solicitud dirigida al Director Regional de Agricultura.

2.- Una (1) fotografía tamaño carné.

3.- Recibo de pago por derecho de trámite.

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PUNO
Atención Virtual: https://www.agropuno.gob.pe/mesa-de-partes-virtual/drap.mp@agropuno.gob.pe

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 26.40

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: en soles
Otras opciones
Agencia Bancaria: banco de la Nacion

Plazo de atención

15 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Agraria Puno	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Dirección Regional Agraria Puno

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

DIRECCION REGIONAL AGRARIA PUNO

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-599044
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	DIRECTOR REGIONAL - DIRECCION REGIONAL AGRARIA PUNO	GERENTE REGIONAL - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.
El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
ART. 20°	LEY 27308	Ley	27308	16/07/2000
ART. 215°	D.S. 014-2001-AG	Decreto Supremo	014-2001-AG	09/04/2001

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"RECONOCIMIENTO DE LOS COMITÉS DE USO SUSTENTABLE DE LOS CAMÉLIDOS SUDAMERICANOS SILVESTRES - CUSCSS, acreditación de sus miembros y acreditación de las Organizaciones de control y vigilancia"

Código: PA1680B7F7

Descripción del procedimiento

Documento solicitado por la dirigencia del Comité de Uso Sustentable de los Camélidos Sudamericanos Silvestres, para registrar y/o reconocer un nuevo CUSCSS. se realiza con el fin de proteger comunidades donde viven vicuñas y evitar la caza furtiva, además el CUSCSS se beneficia con el usufructo de la actividad.

Requisitos

1.- Solicitud Dirigida a la DRAP

2.- Copia simple DNI del Titular de Manejo

3.- Copia simple del documento que acredite la representación legal, de ser el caso

4.- Copia simple DNI del representante legal, de ser el caso

5.- Copia simple del documento que acredite el reconocimiento oficial de la comunidad campesina solicitante

6.- Copia del Acta de Asamblea de constitución del Comité de Uso Sustentable de los camélidos silvestres, indicando nombres y apellidos de los miembros que la conforman, debidamente visados por el Juez, Gobernador y Notario de la jurisdicción que corresponde.

7.- Copia de DNI de los integrantes del CUSCSS elegidos y/o de los responsables del Control y Vigilancia

8.- Copia simple del título de propiedad del predio del solicitante y/o documento que acredite la tenencia o posesión legal de la propiedad

9.- Copia Simple del acta de colindancia del predio y/o copia simple del plano catastral o plano perimétrico.

10.- Declaración Jurada que no existe litigio pendiente sobre la propiedad y/o posesión del predio.

11.- Plan de manejo de camélidos sudamericanos silvestres - vicuñas

12.- Padrón de socios

13.- Recibo de pago para reconocimiento del CUSCSS

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PUNO
Atención Virtual: https://www.agropuno.gob.pe/mesa-de-partes-virtual/ - drap.mp@agropuno.gob.pe

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 81.40

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: en soles
Otras opciones
Agencia Bancaria: banco de la Nacion

Plazo de atención

15 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Agraria Puno	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Dirección Regional Agraria Puno

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

DIRECCION REGIONAL AGRARIA PUNO

Teléfono: 051-351254
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	DIRECTOR REGIONAL - DIRECCION REGIONAL AGRARIA PUNO	GERENTE REGIONAL - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.
El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
ART. 18°	LEY GENERAL DE COMUNIDADES CAMPESINAS	Ley	24656	14/04/1987
todas	LEY DEL REGIMEN DE PROPIEDAD	Ley	26496	
ART. 23°, 25°	D.S. 007-96-AG	Decreto Supremo	007-96-AG	09/06/1996
ART. 6°	D.S.037-2006-AG	Decreto Supremo	037-2006-AG	06/07/2006
ART. 22°	D.S. 008-2004-AG	Decreto Supremo	008-2004-AG	23/02/2004

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"AUTORIZACIÓN DE CAZA Y/O CAPTURA CON FINES COMERCIALES Y DEPORTIVOS DE FAUNA SILVESTRE DE ACUERDO AL CALENDARIO DE CAZA"

Código: PA1680D573

Descripción del procedimiento

Para la práctica de la caza deportiva y comercial, fuera de los cotos de caza y áreas de manejo de fauna silvestre, se requiere adicionalmente de una Autorización de Caza, la cual otorga al cazador el derecho de obtener uno o más especímenes, previo pago del derecho correspondiente
La autorización de caza deportiva (Categoría 1 a 7) tiene una validez de ciento veinte (120) días calendario y, la autorización de caza comercial (Categoría 9) tiene una validez de sesenta (60) días calendario. Las autorizaciones de caza deportiva quedan supeditadas a las reglamentaciones específicas de los Calendarios Regionales de Caza Deportiva y la caza comercial a las indicaciones explícitas señaladas en los planes de manejo de fauna y a lo dispuesto en el Calendario de Caza Comercial.

Requisitos

1.- Solicitud dirigida al Director Regional de Agricultura.

2.- Copia de Licencia de caza comercial, otorgada por el Gobierno Regional

3.- Plan de caza o captura, según términos de referencia aprobados por el MINAG

4.- Recibo de pago por derecho de trámite

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PUNO
Atención Virtual: https://www.agropuno.gob.pe/mesa-de-partes-virtual/drap.mp@agropuno.gob.pe

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 37.00

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: en soles
Otras opciones
Agencia Bancaria: banco de la Nacion

Plazo de atención

20 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Agraria Puno	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Dirección Regional Agraria Puno

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

DIRECCION REGIONAL AGRARIA PUNO

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-599044
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	DIRECTOR REGIONAL - DIRECCION REGIONAL AGRARIA PUNO	GERENTE REGIONAL - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.
El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
art. 20°	LEY 27308	Ley	27308	16/07/2000
ART. 235°, 237°	D.S. 014-2001-AG	Decreto Supremo	014-2001-AG	09/04/2001

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"ACREDITACIÓN A INTEGRANTES DE DIRECTIVOS DE CUSCSS"

Código: PA1680B655

Descripción del procedimiento

Procedimiento para acreditar a los directivos de los CUSCSS, se les entrega un carnet de acreditación de directivos de CUSCSS para hacer trabajos de control y vigilancia en el ámbito de la comunidad y otras actividades propias de su responsabilidad, se renueva cada 02 años.

Requisitos

1.- Solicitud dirigido al Director Regional

2.- Copia de DNIs de cada uno de los integrantes

3.- una (01) fotografía a color, tamaño carnet de cada uno de los integrantes que conforman el CUSCSS y/o responsables del control y vigilancia.

4.- Recibo de pago, por acreditación (carnet)

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PUNO
Atención Virtual: https://www.agropuno.gob.pe/mesa-de-partes-virtual/drap.mp@agropuno.gob.pe

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 2.20

Monto - S/ 0.00

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: en soles
Otras opciones
Agencia Bancaria: banco de la Nacion

Plazo de atención

5 días hábiles

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Agraria Puno	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Dirección Regional Agraria Puno

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

DIRECCION REGIONAL AGRARIA PUNO

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-351254
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	DIRECTOR REGIONAL - DIRECCION REGIONAL AGRARIA PUNO	GERENTE REGIONAL - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.
El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
art. 18° inc. B	ley 25656	Ley	25656	14/04/1967
art. 13°, 22° y 23°	ley 26496	Ley	26496	11/07/1995

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"OTORGAMIENTO DE GUÍA DE TRANSPORTE FORESTAL"

Código: PA16807E30

Descripción del procedimiento

Las personas naturales o jurídicas dedicadas a la transformación y/o comercialización de productos forestales están en la obligación de recabar de los proveedores las guías de transporte forestal que amparen la movilización de los productos. El incumplimiento de esta norma da lugar al comiso de los productos, sin perjuicio de la imposición de las demás sanciones a que hubiere lugar.
El transporte de productos forestales y de fauna silvestre, al estado natural, debe estar amparado con la respectiva Guía de Transporte Forestal o Guía de Transporte de Fauna Silvestre, según corresponda. La guía de transporte es el documento que autoriza el transporte interno de tales productos. En el caso especímenes de fauna silvestre en la guía respectiva debe consignarse el código de las marcas de los especímenes a trasladar. En el caso de trozas de madera éstas deben estar marcadas en cada extremo con la marca autorizada, cuyo código se consigna en la guía de transporte. Los formularios de las guías de transporte son registrados en el INRENA y son llenados y suscritos por el respectivo titular; tienen carácter de declaración jurada.

Requisitos

1.- Solicitud dirigida al Director Regional de Agricultura.

2.- Recibo de pago por concepto de derecho de aprovechamiento
(Exceptuados del requisito anterior, productos importados, los provenientes de plantaciones, transferencias, y los productos forestales cuyos derechos hayan sido cancelados anteriormente).

3.- Guía de transporte Forestal anterior, Guía de remisión, lista de productos (trozas, piezas de madera, etc)

4.- Factura y/o boleta, u otro documento que sustente la procedencia legal del producto, según corresponda.

5.- Para persona jurídica
Copia de vigencia de poder del representante legal (con una antigüedad no mayor a seis meses) expedidos por los Registros Públicos
Copia de RUC
Para persona natural: Copia de DNI o carné de extranjería y copia de RUC

6.- Recibo de pago por guía de transporte forestal
Productos Forestales maderables
Leña y carbón
Productos Forestales no maderables

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Dirección Regional Agraria Puno
Atención Virtual: https://www.agropuno.gob.pe/mesa-de-partes-virtual/drap.mp@agropuno.gob.pe

Pago por derecho de tramitación

PRODUCTOS FORESTALES MADERABLES
Monto - S/ 23.30

LEÑA Y CARBÓN
Monto - S/ 14.50

PRODUCTOS FORESTALES NO MADERABLES
Monto - S/ 15.80

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: en soles
Otras opciones
Agencia Bancaria: banco de la Nacion

Plazo de atención

5 días hábiles

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Agraria Puno	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Dirección Regional Agraria Puno

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

DIRECCION REGIONAL AGRARIA PUNO

Teléfono: 051-599044
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	DIRECTOR REGIONAL - DIRECCION REGIONAL AGRARIA PUNO	GERENTE REGIONAL - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.
El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
ART. 10°	LEY 27308	Ley	27308	16/07/2000
ART. 306°, 318°, 320°	D.S. 014-2001-AG	Decreto Supremo	014-2001-AG	09/04/2001

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"REGISTRO DE PLANTACIONES FORESTALES, EN TIERRAS DE PROPIEDAD PRIVADA"

Código: PA1680E427

Descripción del procedimiento

El Estado promueve el manejo de los recursos forestales y de fauna silvestre en el territorio nacional, como elemento fundamental para garantizar su desarrollo sostenible, con la activa participación de los sectores sociales y económicos del país; fomenta la conciencia nacional sobre el manejo responsable de las cuencas, bosques y fauna silvestre y realiza acciones de prevención y recuperación ambiental.

Requisitos

1.- Solicitud dirigida a la Dirección Regional Agraria.

2.- Para persona jurídica:
Copia literal de la ficha registral y vigencia del poder del representante legal (con una antigüedad no mayor a seis meses) expedidos por los Registro Públicos, en caso de persona
Para persona natural.
Copia de DNI o carné de extranjería y RUC

3.- Croquis de ubicación indicando área de la plantación.

4.- Plan de Establecimiento de Manejo Forestal, Firmado por un ingeniero forestal y/o persona jurídica especializada registrada en el MINAG.

5.- Constancia de habilitación de consultor o los profesionales a cargo de la elaboración del Plan de Manejo.

6.- Copia legalizada del titulo de propiedad o documento que acredite la tenencia del área.

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PUNO
Atención Virtual: https://www.agropuno.gob.pe/mesa-de-partes-virtual/drap.mp@agropuno.gob.pe

Pago por derecho de tramitación

Gratuito

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: en soles
Otras opciones
Agencia Bancaria: banco de la Nacion

Plazo de atención

20 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Agraria Puno	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Dirección Regional Agraria Puno

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

DIRECCION REGIONAL AGRARIA PUNO

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-599044
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	DIRECTOR REGIONAL - DIRECCION REGIONAL AGRARIA PUNO	GERENTE REGIONAL - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de	15 días hábiles	15 días hábiles

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

presentación		
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.
El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
ART. 3°	LEY 27308	Ley	27308	16/07/2000
ART. 8°	D.S. 014-2001-AG	Decreto Supremo	014-2001-AG	09/04/2001

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"OTORGAMIENTO DE LA GUÍA DE TRNASPORTE DE FAUNA SILVESTRE"

Código: PA1680D92D

Descripción del procedimiento

Las personas naturales o jurídicas dedicadas a la transformación y/o comercialización de fauna silvestre están en la obligación de recabar de los proveedores las guías de transporte de fauna silvestre que amparen la movilización de los productos. El incumplimiento de esta norma da lugar al comiso de los productos, sin perjuicio de la imposición de las demás sanciones a que hubiere lugar.
Toda planta de transformación de productos de fauna silvestre para poder despachar o movilizar cada cargamento debe contar con la correspondiente guía de transporte de fauna silvestre.

Requisitos

1.- Solicitud dirigida al Director Regional de Agricultura

2.- Documento que acredite la tenencia legal de los especímenes, productos o subproductos de fauna silvestre

3.- Copia simple de certificado de identificación taxonómica (para el caso de invertebrados)

4.- Para persona jurídica.
- Copia de vigencia de poder del representante legal (con una antigüedad no mayor a seis meses) expedidos por los Registros Públicos
- Copia de RUC
Para personal
- Copia de DNI o carné de extranjería y copia de RUC

5.- Recibo de pago por Guía de transporte de Fauna Silvestre

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PUNO
Atención Virtual: https://www.agropuno.gob.pe/mesa-de-partes-virtual/drap.mp@agropuno.gob.pe

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 12.80

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: en soles
Otras opciones
Agencia Bancaria: banco de la Nacion

Plazo de atención

10 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Agraria Puno	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Dirección Regional Agraria Puno

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

DIRECCION REGIONAL AGRARIA PUNO

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-599044
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	DIRECTOR REGIONAL - DIRECCION REGIONAL AGRARIA PUNO	GERENTE REGIONAL - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles

V°B° PUNO — V°B° PUNO — V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.
El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
10	LEY 27308	Ley	27308	16/07/2000
306°, 318°	D.S. 014-2001-AG	Decreto Supremo	014-2001-AG	09/04/2001

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"AUTORIZACIÓN PARA EL FUNCIONAMIENTO DE TALLERES Y PLANTAS DE TRANSFORMACIÓN PRIMARIA DE PRODUCTOS FORESTALES O DE FAUNA SILVESTRE"

Código: PA16803D31

Descripción del procedimiento

El estado promueve el manejo de los recursos forestales y de fauna silvestre en el territorio nacional, como elemento fundamental para garantizar su desarrollo sostenible, con la activa participación de los sectores sociales y económicos del país.

Requisitos

1.- Solicitud dirigida a la Dirección Regional Agraria.

2.- Copia literal de la ficha registral y vigencia del poder del representante legal (con una antigüedad no mayor a seis meses) expedidos por los Registro Públicos, en caso de persona.

3.- Copia de Licencia de funcionamiento actualizada, expedida por la Municipalidad correspondiente. A excepción de comunidades nativas, comunidades campesinas y concesiones forestales que se encuentran en zonas rurales debidamente justificado como Declaración Jurada.

4.- Memoria descriptiva que deberá incluir, Generales de Ley del propietario, y empresa privada o comunal; productos forestales y de fauna silvestre a comercializar, área y capacidad de la planta instalada, maquinaria, equipo y herramienta, mercado de producto, monto de la inversión fija, capacidad de trabajo y fuente de financiamiento; número de trabajadores que laboran, abastecimiento de materia prima, diagrama de flujo por líneas de productos de ser el caso: disposición de la planta.

5.- Copia de DNI o carné de extranjería y RUC, en caso de persona natural

6.- Presentación de libro de operaciones.

7.- Croquis de ubicación.

8.- Recibo de Pago por derecho de tramite

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PUNO
Atención Virtual: https://www.agropuno.gob.pe/mesa-de-partes-virtual/drap.mp@agropuno.gob.pe

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 133.80

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: en soles
Otras opciones
Agencia Bancaria: banco de la Nacion

Plazo de atención

20 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Agraria Puno	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Dirección Regional Agraria Puno

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

DIRECCION REGIONAL AGRARIA PUNO

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-599044
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	DIRECTOR REGIONAL - DIRECCION REGIONAL AGRARIA PUNO	GERENTE REGIONAL - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.
El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
ART. 3°	LEY 27308	Ley	27308	16/07/2000
ART. 307 1°	D.S. 014-2001-AG	Decreto Supremo	014-2001-AG	09/04/2001

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"DESLINDE Y TITULACIÓN DEL TERRITORIO DE COMUNIDADES CAMPESINAS"

Código: PA1680083B

Descripción del procedimiento

Se otorga a todas aquellas comunidades que ya están reconocidas. Se hace entrega del Titulo de propiedad, planos, memoria descriptiva y otros.

Requisitos

1.- Solicitud a la Dirección Regional Agraria Puno DRA-P

2.- Copia simple de DNI del usuario

3.- Copia simple de la Partida Registral donde conste la inscripción de la Comunidad y vigencia de Directiva Comunal inscrita en Registros Públicos, que solicita al inicio del procedimiento

4.- Documentos que acrediten posesión del territorio, en caso hubiere

5.- Títulos de propiedad, en caso hubiere

6.- Actas de colindancia en caso hubiere.

7.- Croquis de predios colindantes y nombres de sus propietarios

8.- Recibo de pago por derecho de trámite

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PUNO
Atención Virtual: https://www.agropuno.gob.pe/mesa-de-partes-virtual/ - drap.mp@agropuno.gob.pe

Pago por derecho de tramitación

Gratuito

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: en soles
Otras opciones
Agencia Bancaria: banco de la Nacion

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Agraria Puno	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Dirección Regional Agraria Puno

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

DIRECCION REGIONAL AGRARIA PUNO

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-599038
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	DIRECTOR REGIONAL - DIRECCION REGIONAL AGRARIA PUNO	GERENTE REGIONAL - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.
El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
art 3° , 4°	LEY 24657	Ley	24657	14/04/1987
todos	D.S. 046-99-AG	Decreto Supremo	046-99-AG	

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"RECONOCIMIENTO DE COMUNIDADES CAMPESINAS DE CONFORMIDAD CON LA R.M. N° 811-2009-AG"

Código: PA1680F0C9

Descripción del procedimiento

Se otorga a todas las parcialidades para su formalización como Comunidad Campesina, se les expide una Resolución Directoral de la Dirección Regional Agraria Puno

Requisitos

1.- Solicitud adjuntando lo señalado en el art. 4° D.S. 008-91-TR- Estatuto especial de c.c.

2.- Recibo de pago por reconocimiento

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PUNO
Atención Virtual: https://www.agropuno.gob.pe/mesa-de-partes-virtual/ - drap.mp@agropuno.gob.pe

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 70.80

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo: en soles
Otras opciones
Agencia Bancaria: banco de la Nacion

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Agraria Puno	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Dirección Regional Agraria Puno

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

DIRECCION REGIONAL AGRARIA PUNO

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 051-599038
Anexo: -
Correo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	DIRECTOR REGIONAL - DIRECCION REGIONAL AGRARIA PUNO	GERENTE REGIONAL - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles	30 días hábiles

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.
El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

1	LEY 24656	Ley	24656	14/04/1987
5°	D.S. 008-91-TR	Decreto Supremo	008-91-TR	15/02/1991

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Procedimiento Administrativo

"APROBACION DE MODIFICACION O ACTUALIZACION DE REGLAMENTOS INTERNOS DE LAS ENTIDADES PRESTADORAS QUE EXPLOTAN LA INFRAESTRUCTURA PORTUARIA DE USO PUBLICO"

Código: PA1680A9CD

Descripción del procedimiento

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica solicita la aprobación de modificación o actualización de reglamentos internos de las entidades prestadoras que explotan infraestructura portuaria de uso público.

Requisitos

1.- Solicitud dirigida al Director de Transporte Dirección de Transportes Lacustre, dando a conocer en forma precisa y sustentada la modificación solicitada; en dos copias y en medio magnético (formato, doc.).

2.- Pago por aprobación de modificación o actualización de Reglamentos Internos en el Banco de la Nación a la Cuenta Corriente 0701-023595

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
Atención Virtual: https://tramites.transportespuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-351721

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 388.50

Modalidad de pagos

Otras opciones
Agencia Bancaria: Cuenta del Banco de la Nación según corresponda

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Transportes y Comunicaciones	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Dirección Regional Transportes y Comunicaciones

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono:
Anexo: -
Correo: info@transportespuno.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director Regional de Transportes y Comunicaciones - Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones	Gerente Regional de Infraestructura - Gerencia Regional de Infraestructura
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.
El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
4	Modifican disposición complementaria del Reglamento de Organización y Funciones del OSITRAN	Decreto Supremo	DECRETO SUPREMO Nº 049-2000-EF	18/05/2000
1	Aprueban Reglamento Técnico para la elaboración de los Reglamentos Internos de las Entidades prestadoras que explotan la Infraestructura Portuaria de Uso Público en el País.	Otros	RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 162-2001-MTC-15.15	19/04/2001
14, 15 Y 16	Elaboración de los Reglamentos Internos de las Entidades prestadoras que explotan la Infraestructura Portuaria de Uso Público en el País	Otros	REGLAMENTO TÉCNICO	02/05/2001

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

SECCIÓN N° 2: SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Servicio

"Duplicado de licencia de conducir Clase A Categoría I, II-A, II-B, III-A, III-B, III-C."

Código: ES6989747EE

Descripción del Servicio

Servicio mediante el cual se otorga el duplicado de licencia de conducir, cuando el documento original se pierde, es sustraído, es destruido o se ha deteriorado.

Requisitos

1.- Solicitud bajo la forma de declaración jurada.

2.- Pago por derecho de tramitación.

Notas:

1.- No se otorgará duplicados de licencias a los solicitantes a los que se les haya impuesto la medida preventiva de retención o suspensión de la Licencia de Conducir o a aquellos que cuenten con multas pendientes de pago o sanciones pendientes de cumplimiento por infracciones tipificadas en el Anexo I del Texto Único Ordenado del Reglamento Nacional de Tránsito, impuestas mediante actos administrativos firmes o que hayan agotado la vía administrativa, según la información del Registro Nacional de Sanciones. En caso el solicitante haya impugnado en la vía contencioso administrativa, se dará por levantada la restricción con la presentación de la copia certificada de la sentencia judicial o de la resolución judicial que dicta medida cautelar favorables a los intereses del solicitante.

2.- En caso de deterioro, deberá devolver la Licencia de Conducir deteriorada.

3.- El administrado sólo queda obligado a indicar en su solicitud, el día y el número de la constancia de pago correspondiente.

Formularios

Formulario PDF: FORMULARIO 006/17
Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_168_20220719_115955.pdf

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
Atención Virtual: https://tramites.transportespuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-351721

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 7.60

Modalidad de pago

Otras opciones
Agencia Bancaria: Cuenta del Banco de la Nación según corresponda.

Plazo

1 dias habiles

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Transportes y Comunicaciones Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Trámite Documentario DRTC : Dirección Regional Transportes y Comunicaciones

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

Consulta sobre el Servicio

Teléfono: 051-351721
Anexo: -
Correo: info@transportespuno.gob.pe

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Literales a) y b) del artículo 25.1	Reglamento Nacional del Sistema de Emisión de Licencias de Conducir	Decreto Supremo	N° 026-2016-MTC	30/12/2016

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Servicio

"Curso de seguridad vial para conductores"

Código: SE16805D86

Descripción del Servicio

El Curso de Seguridad Vial para Conductores busca reeducar comportamientos y actitudes de los conductores hacia una cultura de seguridad vial y respeto con su entorno, sensibilizando a los conductores con relación a las consecuencias derivadas del incumplimiento de las normas de tránsito y la imprudencia durante la conducción.
El Curso de Seguridad Vial para Conductores se enfoca en áreas temáticas de acuerdo a las necesidades de afianzamiento de los conductores, su contenido, así como la modalidad de evaluación, duración, metodología y cualquier otro aspecto se regula mediante Resolución Directoral emitida por la Dirección General de Políticas y Regulación en Transporte Multimodal del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, la misma que resulta vinculante para los Gobiernos Regionales.
El Curso de Seguridad Vial para Conductores es un servicio prestado en exclusividad dirigido a los titulares de licencias de conducir que lo soliciten a efectos de obtener el incentivo de reducción de puntos.
El conductor puede optar por llevar el Curso de Seguridad Vial para Conductores en la autoridad que sea competente en el territorio en donde se ubique el domicilio que figura en su Documento Nacional de Identidad o en cualquier otro documento de identificación o el lugar donde ha cometido la infracción o el lugar donde ejerce una actividad laboral o educacional, previa presentación de una declaración jurada donde se señale la misma.

Requisitos

1.- Los requisitos para la realización del Curso de Seguridad Vial para Conductores son los siguientes:
1. Registro de inscripción en el Aula Virtual de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Puno.
2. Constancia de pago por derecho de tramitación, según Texto Único de Procedimientos Administrativos de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones.

2.- Para efectos del registro de inscripción en el Aula Virtual del Ministerio de Transportes y Comunicaciones se requiere:
1. Que el titular de una licencia de conducir no haya acumulado cien (100) puntos contabilizados en el Sistema de Control de Licencias de Conducir por Puntos.
2. Que el titular de una licencia de conducir mantenga la condición de vigente.
3. Que el titular de una licencia de conducir no haya sido sancionado con suspensión y/o cancelación al momento de inscribirse.

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Trámite documentario de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
Atención Virtual: https://tramites.transportespuno.gob.pe
Atención telefónica: 051-351721

Pago por derecho de tramitación

Gratuito

Modalidad de pago

Caja de la Entidad
Efectivo: Cuenta del Banco de la Nación según corresponda.

Plazo

1 dias habiles

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Transportes y Comunicaciones Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Trámite Documentario DRTC : Dirección Regional Transportes y Comunicaciones

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

Consulta sobre el Servicio

Teléfono: 051-351721
Anexo: -
Correo: info@transportespuno.gob.pe

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
16, 17 y 18 y Única Disposición	Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Sistema de Control	Decreto Supremo	DECRETO SUPREMO Nº 025-2021-MTC	17/07/2021

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Complementaria Transitoria	de Licencias de Conducir por Puntos y establece otras disposiciones.			

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Servicio

"Copias Certificadas de documentos de Comunidades Campesinas y de la Ex Dirección de Reforma Agraria y Asentamiento Rural"

Código: SE16809781

Descripción del Servicio

Servicio Prestado en Exclusividad que se encarga de emitir copias certificadas de documentos que son parte de la titulación de Comunidades Campesinas, cuyos terreros fueron adjudicados.

Requisitos

1.- Solicitud del recurrente o su representante, indicando domicilio legal

2.- Copia simple de DNI

3.- Recibo de pago por documento

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PUNO
Atención Virtual: https://www.agropuno.gob.pe/mesa-de-partes-virtual/ - drap.mp@agropuno.gob.pe

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 8.80

Modalidad de pago

Caja de la Entidad
Efectivo: en soles
Otras opciones
Agencia Bancaria: banco de la Nacion

Plazo

5 dias habiles

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Agraria Puno Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Dirección Regional Agraria Puno

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

DIRECCION REGIONAL AGRARIA PUNO

Consulta sobre el Servicio

Teléfono: 051-599038
Anexo: -
Correo: -

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
2	APRUEBAN REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL DE COMUNIDADES CAMPESINAS	Decreto Supremo	008-91-TR	15/02/1991
todos	R.E.R. 573-96-CTAR/RMTP	Resolución del Titular	573-96-CTAR/RMTP	25/09/1996

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Denominación del Servicio

"Copia certificada de Resolución de Reconocimiento en el Registro Regional de Comunidades Campesinas, Resoluciones Directorales de Acto Firme o Constancia de Consentida"

Código: SE16800AF1

Descripción del Servicio

Procedimiento prestado en exclusividad que permite otorgar Copias certificadas de Resolución de Reconocimiento en el Registro Regional de Comunidades Campesinas, Resoluciones Directorales de Acto Firme o Constancia de Consentida, puede ser solicitada por personas naturales

Requisitos

1.- Solicitud

2.- Copia simple de DNI

3.- Recibo de pago, por hoja

Notas:

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PUNO
Atención Virtual: https://www.agropuno.gob.pe/mesa-de-partes-virtual/ - drap.mp@agropuno.gob.pe

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 10.10

Modalidad de pago

Caja de la Entidad
Efectivo: en soles
Otras opciones
Agencia Bancaria: banco de la Nacion

Plazo

5 dias habiles

Sedes y horarios de atención

Dirección Regional Agraria Puno Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Tramite Documentario SEDE Correspondiente : Dirección Regional Agraria Puno

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

DIRECCION REGIONAL AGRARIA PUNO

Consulta sobre el Servicio

Teléfono: 051-599038
Anexo: -
Correo: -

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
todos	Decreto Supremo que aprueba el reglamento de la Ley General de Comunidades Campesinas.	Decreto Supremo	008-91-TR	15/02/1991
212	Ley del Procedimiento Administrativo General	Ley	27444	10/04/2001

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

SECCIÓN N° 3: FORMULARIOS

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

ANEXO I: Mejoramiento de infraestructura vial interurbana (red vial vecinal) menor o igual a 10 KM sin trazo nuevo y Servicios de conservación periódica.

Fecha: 10 de agosto de 2022

CONTENIDO BÁSICO DE LA FITSA

A continuación se detalla el contenido mínimo sin carácter limitativo que, el Titular de un proyecto de inversión, servicio o actividad del sector Transportes (no comprendido en el SEIA), deberá desarrollar para los siguientes supuestos de aplicación:

i) Mejoramiento de infraestructura vial interurbana (red vial vecinal) menor o igual a 10 KM sin trazo nuevo.
ii) Servicios de conservación periódica.

---

1. **Antecedentes:** El titular deberá describir los antecedentes del proyecto, necesidad y beneficios, de manera precisa.
2. **Objetivos:** general y específicos**.** Los objetivos deberán ser respecto al instrumento de gestión ambiental y su finalidad.
3. **Supuesto de aplicación:** El titular deberá sustentar el supuesto de aplicación al que se acoge para la presentación de la FITSA, según lo establecido en el artículo 2 de la Resolución Directoral N° 573-2022-MTC-16.
4. **Marco legal:** general y sectorial, como mínimo se deberá declarar el marco legal ambiental del sector transportes (Reglamento de protección ambiental del sector transportes, modificaciones y Resolución Directoral N° 573-2022-MTC-16).
5. **Datos generales del proyecto:**

DATOS DEL TITULAR			
Nombre completo del titular			
Representante legal			
RUC o DNI			
Correo electrónico			
Telf. de contacto			
Dirección Fiscal del Representante legal			
DATOS DE SER ELABORADA POR PERSONA NATURAL			
Nombres completos de los profesionales (mínimo: Especialista Ambiental y Especialista Social)	**Especialista ambiental**	**Especialista social**	**Especialista predial / otros (de corresponder)**
DNI de los profesionales			
RUC de los profesionales			
Profesión			
Números de colegiaturas vigentes de los profesionales (Incluir colegios profesionales a los que pertenecen)			
Adjuntar CV documentado (acreditación de experiencia) y Habilidad vigente			

Jirón Zorritos 1203 – Lima - Perú
Central telefónica. (511) 615-7800
www.gob.pe/mtc

Firmado digitalmente por: GUEVARA RAMOS Enen Dudley FAU 20131379944 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 06/09/2022 16:52:37-0500

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

DATOS DE SER ELABORADA POR EMPRESA CONSULTORA AMBIENTAL CON REGISTRO EN SENACE (DE CORRESPONDER)	
Nombre de la empresa consultora ambiental registrada en SENACE	
Número de registro en SENACE	
RUC de la empresa consultora	
Nombre completo del representante legal	
Dirección de la empresa consultora	
Teléfono celular del responsable	
Habilidad vigente	
Dirección	
Teléfono celular del responsable	
DATOS DEL PROYECTO	
Nombre completo del proyecto, actividad o servicio (corroborar con el expediente técnico viable)	
Código Único de inversión (CUI) o tipo de inversión	
Población beneficiaria	
Monto de inversión	
Tiempo de ejecución	
¿El proyecto, actividad o servicio ha iniciado ejecución física?	**SI / NO**
Declaro que el proyecto no incluye la construcción/creación de vía	☐
Tipo de intervención (supuesto)	
Vida útil del proyecto	

- Describir de manera breve en que consiste el proyecto, las características principales del mismo y sus componentes.

Jirón Zorritos 1203 – Lima - Perú
Central telefónica. (511) 615-7800
www.gob.pe/mtc

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Características actuales y proyectadas.

Características técnicas de la vía	Características actuales	Características proyectadas
Superficie de rodadura		
Breve descripción del estado de la vía		
Longitud (Km.)		
Numero de vías		
Categoría según demanda		
Índice Medio diario Anual (IMDA) actual		
Cunetas		
N° de carriles		
Ancho de calzada		
Ancho de berma		
Tipo de orografía		
Pendiente máxima		
Velocidad de diseño		
Bombeo		
Radio mínimo		
Radio máximo		
Número de puentes		
Proceso Constructivo		
Derecho de vía		

6. Ubicación del proyecto y sus componentes, según el siguiente cuadro:

Descripción	Región/ Provincia/ Distrito	Progresiva (km)	Coordenadas UTM WGS84 – Zona 17S		Longitud (km)	Superposición en ANP, ZA o ACR
			Este (m)	Norte (m)		
Inicio						
Fin						

7. Información de las áreas auxiliares a ser utilizadas, según los siguientes cuadros::

El proyecto utilizará las siguientes áreas auxiliares (marcar con una "x"):

☐ Canteras ☐ Depósitos de material excedente ☐ Almacén ☐ Patio de Maquinas
☐ Planta de asfalto ☐ Planta de chancado ☐ Campamento ☐ Otros (Específicar)

Jirón Zorritos 1203 – Lima - Perú
Central telefónica. (511) 615-7800
www.gob.pe/mtc

V°B° PUNO
Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO
Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO
Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Resumen de áreas auxiliares

Nombre	Ubicación Política	Área (m2)	Perímetro (m)	Lado y Acceso (m)	Titularidad del terreno	Situación legal del predio	Distancia a zona urbana (km)

Depósito Material Excedente

N°	DME	Progresiva (Km)	Coordenadas UTM WGS84 – Zona 18S		Lado y Acceso (m.)	Área (m2)	Usos	Volumen Potencial (m3)	Volumen a extraer o depositar (m3)	Propietario
			Este	Norte						

Patio de Máquina

N°	Patio de máquinas	Progresiva	Coordenadas UTM WGS84 – Zona 18S		Lado y acceso (m2)	Área (m2)	Perímetro (m)	Propietario
			Este	Norte				

Campamento

N°	Nombre	Progresiva	Lado	Acceso (m)	Área m2	Perímetro	N° de Personas	Instalación de Recursos	Abastecimiento (agua y energía)

Cantera

N°	Cantera	Tipo (roca, río o suelo)	Progresiva (Km)	Coordenadas UTM WGS84 – Zona 18 S		Lado y Acceso (km.)	Área (m2)	Usos	Volumen Potencial (m3)	Volumen a extraer o depositar	Propietario
				Este	Norte						

Nota: Todos los componentes auxiliares, excepto las canteras de rio, no podrán ubicarse sobre la faja marginal de los cuerpos de agua; para lo cual se deberá tomar en consideración la delimitación realizada por la ANA y los criterios establecidos en el Reglamento para la delimitación y mantenimiento de fajas, aprobado mediante Resolución Jefatural N° 332-2016-ANA; o aquellas que lo modifiquen a fin de no causar afectación.

Jirón Zorritos 1203 – Lima - Perú
Central telefónica. (511) 615-7800
www.gob.pe/mtc

V°B° PUNO
Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO
Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO
Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

8. **Identificación de fuentes de agua:** nombre de la (s) fuente (s), tipo de fuente (s), puntos de captación (coordenadas UTM – WGS 84), disponibilidad hídrica, caudal de captación.

Nombre	Progresiva	Coordenadas UTM WGS 84		Caudal m3/sg	Volumen requerido m3	Tipo de fuente de Agua	Ubicación política	Uso actual
		Este	Norte					

En caso corresponda, declarar tipo o modalidad de abastecimiento y entidad o empresa de agua para uso industrial y para consumo humano que se requerirá, así como el volumen requerido.

9. **Identificación de Área Natural protegida (ANP) o su Zona de amortiguamiento, Área de conservación regional, sitios Ramsar colindantes o ecosistemas frágiles**

De corresponder, declarar la siguiente información:

Nombre	
Documento de compatibilidad emitido por SERNANP (Oficio e Informe emitidos)	
Documento del pronunciamiento emitido por el Ministerio del Ambiente - MINAM (Oficio e Informe emitidos)	

UBICACION	PROGRESIVA	ALTITUD (MSNM)	LONGITUD	COORDENADAS UTM WGS84 (Zonal)		REGIÓN	PROVINCIA	DISTRITO
				Inicio	Fin			

Nota: Adjuntar documentos emitidos por SERNANP y MINAM como parte de los anexos de la FITSA.

10. **Identificación de áreas arqueológicas y/o patrimonio cultural**

En caso corresponda, declarar la siguiente información:

¿El proyecto se ubica en área arqueológica y/o patrimonio cultura?	**SI / NO**
Nombre	

UBICACION	PROGRESIVA	ALTITUD (MSNM)	LONGITUD	COORDENADAS UTM WGS84 (Zonal)		REGIÓN	PROVINCIA	DISTRITO
				Inicio	Fin			

11. **Residuos sólidos y Líquidos:**

Se deberá identificar los residuos sólidos a ser generados por el proyecto, actividad o servicio, así como precisar las medidas de manejo correspondientes, en el marco del Decreto Legislativo N° 1278, su Reglamento (Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM) y modificatorias. Asimismo, identificar los tipos de aguas residuales y/o efluentes a ser

Jirón Zorritos 1203 – Lima - Perú
Central telefónica. (511) 615-7800
www.gob.pe/mtc

V°B° PUNO
Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO
Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO
Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

generados, y precisar las medidas de manejo correspondientes, acorde al marco normativo sanitario aplicable vigente.

12. Descripción de las etapas y actividades del proyecto, actividad o servicio: cuadro

Listar y/o describir las actividades del proyecto, por etapas (**planificación, construcción, cierre de obras, operación y mantenimiento**).

Etapa	**Actividades (detallar actividades por cada etapa)**
Planificación	
Construcción	
Cierre de Obras	
Operación y Mantenimiento	

Debe existir una concordancia entre la descripción de las etapas del proyecto (planificación, construcción, cierre de obras, operación y mantenimiento), la caracterización del medio físico, biológico, socioeconómico y cultural, la identificación y caracterización de los impactos ambientales, sus correspondientes medidas de manejo ambiental.

13. Área de Influencia del Proyecto

- **Indicar Área de Influencia Directa (AID) en Ha o m^2:**
- **Indicar Área de Influencia Indirecta (AII) en Ha o m^2:**
- **Descripción de los criterios para la determinación del (AID) y (AII):** los criterios usados deberán tener un alcance directamente proporcional a los potenciales impactos ambientales producto de las actividades a ejecutarse

  Referencia de criterios: área del proyecto, fuentes de agua, áreas auxiliares, componentes del proyecto entre otros. Sin perjuicio, de la información indicada, el titular del proyecto puede tomar como referencia la "Guía para la Elaboración de la Línea Base en el marco del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental - SEIA", aprobada con Resolución Ministerial N' 455-2018-MINAM.

Jirón Zorritos 1203 – Lima - Perú
Central telefónica. (511) 615-7800
www.gob.pe/mtc

V°B° PUNO
Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO
Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO
Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

14. **Caracterización de la línea base ambiental, socioeconómico y cultural:** Descripción de los factores ambientales y sociales del área de influencia del proyecto; es decir, describir los elementos que componen el medio físico, biológico, socio – económico, cultural y arqueológico.

    Para la elaboración, el titular podrá utilizar información secundaria, de manera concreta y representativa al área de influencia de la zona de estudio, pudiendo utilizar información a nivel distrital y provincial.

    Precisar las siguientes variables según el medio:

    Medio físico: geología, suelo, clima, fisiografía, uso actual, hidrología, entre otros que sean relevantes. Tomar como referencia los estudios básicos de expediente técnico.

    Medio biológico: zonas de vida, cobertura vegetal, flora y fauna.

    Medio socioeconómico: población beneficiaria del área de influencia directa, actividades económicas, beneficiarios, empleo, educación, salud, características demográficas, servicios básicos.

15. **Identificación, caracterización y valoración de los impactos ambientales:** Descripción de los impactos ambientales potenciales durante las etapas y actividades del proyecto, actividad o servicio, denominación y medio afectado (Utilizando metodologías validadas, en donde se evidencie que los impactos negativos del proyecto son de carácter no significativos).

16. **Medidas de prevención, mitigación y corrección:** el titular deberá identificar las medidas ambientales (prevención, mitigación, correctivas u otra que corresponda) por cada impacto potencial identificado durante todas las etapas del proyecto, actividad o servicio, así como los medios de verificación y responsables del cumplimiento de dichos compromisos asumidos.

    Manejo de Residuos Sólidos: (especificar de manear concreta y específica)
    Manejo de Efluentes: (especificar de manear concreta y específica)
    Manejo de áreas auxiliares: (especificar de manear concreta y específica)
    Seguimiento y control: (especificar de manear concreta y específica)
    Asuntos Sociales: (especificar de manear concreta y específica)

17. **Cronograma de Ejecución:** Deberá corresponder a las medidas ambientales propuestas a ejecutarse durante todas las etapas del proyecto, actividad o servicio.
18. **Presupuesto de Implementación:** Deberá ser factible para el cumplimiento de las medidas ambientales propuestas a ejecutarse durante todas las etapas del proyecto, actividad o servicio. (El titular podrá actualizar el presupuesto y metrados, siempre y cuando ello no conlleve a disminuir o retirar las medidas ambientales.)

Jirón Zorritos 1203 – Lima - Perú
Central telefónica. (511) 615-7800
www.gob.pe/mtc

V°B° PUNO
Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO
Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO
Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

19. Conclusiones y Recomendaciones

20. Anexos:

- Plano de ubicación del proyecto, actividad o servicio y sus componentes (formato SHAPES y PDF)
- Plano de ubicación de áreas auxiliares – identificación respecto a la ubicación del proyecto, actividad o servicio. (formato SHAPES y PDF)
- Opinión de compatibilidad de SERNANP, en caso corresponda.
- Pronunciamiento de MINAM, en caso de superposición con ANP, ZA o ACR
- Ficha de caracterización de las áreas auxiliares
- Plano de AID y AII del proyecto. (debe contener a área auxiliar)
- Plano de superposición en ANP, ZA o ACR, según corresponda.
- Panel fotográfico
- Acreditación de profesionales

Consideraciones para presentar la FITSA: Se deberá considerar lo establecido en el TUPA vigente del MTC. Presentar en forma digital (PDF) con las firmas correspondientes (titular y profesionales responsables), así como el editable de la versión original con firmas.

Notas:

- Es importante destacar la coherencia y la concordancia con la que debe contar la información ingresada por el Titular con relación a su proyecto de inversión.
- Todos los planos deberán estar en escala que permita su visualización de la ubicación y delimitación de las coberturas según correspondan.

FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por: VILLAFUERTE OSAMBELA Julio Cesar Lizardo FAU 20131379944 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 08/09/2022 12:41:19-0500

Jirón Zorritos 1203 – Lima - Perú
Central telefónica. (511) 615-7800
www.gob.pe/mtc

V°B° PUNO
Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO
Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO
Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

ANEXO II: Puente modular y Construcción y/o reposición de puentes definitivos de menores luces

Fecha: 10 de agosto de 2022

CONTENIDO BÁSICO DE LA FITSA

A continuación, se detalla el contenido mínimo sin carácter limitativo que, el Titular de un proyecto de inversión, servicio o actividad del sector Transportes (no comprendido en el SEIA), deberá desarrollar para los siguientes supuestos de aplicación:

i) Puente modular.
ii) Construcción y/o reposición de puentes definitivos de menores luces.

---

1. **Antecedentes:** El titular deberá describir los antecedentes del proyecto, necesidad y beneficios, de manera precisa.
2. **Objetivos:** general y específicos**.** Los objetivos deberán ser respecto al instrumento de gestión ambiental y su finalidad.
3. **Supuesto de aplicación:** El titular deberá sustentar el supuesto de aplicación al que se acoge para la presentación de la FITSA, según lo establecido en el artículo 2 de la Resolución Directoral N° 573-2022-MTC-16.
4. **Marco legal:** general y sectorial, como mínimo se deberá declarar el marco legal ambiental del sector transportes (Reglamento de protección ambiental del sector transportes, modificaciones y Resolución Directoral N° 573-2022-MTC-16).
5. **Datos generales del proyecto:**

DATOS DEL TITULAR			
Nombre completo del titular			
Representante legal			
RUC o DNI			
Correo electrónico			
Telf. de contacto			
Dirección Fiscal del Representante legal			
DATOS DE SER ELABORADA POR PERSONA NATURAL			
Nombres completos de los profesionales (mínimo: Especialista Ambiental y Especialista Social)	**Especialista ambiental**	**Especialista social**	**Especialista predial / otros (de corresponder)**
DNI de los profesionales			
RUC de los profesionales			
Profesión			
Números de colegiaturas vigentes de los profesionales (Incluir colegios profesionales a los que pertenecen)			
Adjuntar CV documentado (acreditación de experiencia) y habilidad.			

Jirón Zorritos 1203 – Lima - Perú
Central telefónica. (511) 615-7800
www.gob.pe/mtc

Firmado digitalmente por: GUEVARA RAMOS Enen Dudley FAU 20131379944 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 06/09/2022 16:52:57-0500

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

DATOS DE SER ELABORADA POR EMPRESA CONSULTORA AMBIENTAL CON REGISTRO EN SENACE (DE CORRESPONDER)	
Nombre de la empresa consultora ambiental registrada en SENACE	
Número de registro en SENACE	
RUC de la empresa consultora	
Nombre completo del representante legal	
Dirección de la empresa consultora	
Teléfono celular del responsable	
Habilidad vigente	
Dirección	
Teléfono celular del responsable	
DATOS DEL PROYECTO	
Nombre completo del proyecto, actividad o servicio (corroborar con el expediente técnico viable)	
Código Único de inversión (CUI) o tipo de inversión	
Población beneficiaria	
Monto de inversión	
Tiempo de ejecución	
¿El proyecto, actividad o servicio ha iniciado ejecución física?	**SI / NO**
Declaro que el proyecto no incluye la construcción/creación de vía	☐
Tipo de intervención (supuesto)	
Vida útil del proyecto	

- Describir de manera breve en que consiste el proyecto, las características principales del mismo y sus componentes, según los cuadros a continuación.

Jirón Zorritos 1203 – Lima - Perú
Central telefónica. (511) 615-7800
www.gob.pe/mtc

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Características actuales y proyectadas.

Tipo de característica técnica	Características actuales del proyecto de infraestructura	Características proyectadas del proyecto de infraestructura
Tipo de estructura		
Clasificación de la vía		
Estado		
Longitud y Luz de puente		
Ancho calzada		
Altura de puente respecto al cauce del cuerpo natural de agua en época de avenidas		
Número de carriles		
Número de veredas		
Ancho de tablero		
Velocidad de directriz		
IMDA		
Losa de aproximación		
Estribos		
Cimentación		
Muros de contención		
Tipo de estructura de defensa ribereña		

6. Ubicación del proyecto, según el siguiente cuadro:

Descripción	Región/ Provincia/ Distrito	Progresiva (km)	Coordenadas UTM WGS84 – Zona (...)		Longitud (m)	Superposición en ANP, ZA o ACR
			Este (m)	Norte (m)		
Inicio						
Fin						

7. Información de las áreas auxiliares a ser utilizadas, según los siguientes cuadros:

El proyecto utilizará las siguientes áreas auxiliares (marcar con una "x"):

☐ Canteras ☐ Planta de asfalto ☐ Depósitos de material excedente ☐ Planta de chancado ☐ Almacén ☐ Campamento ☐ Patio de Maquinas ☐ Otros (Especificar)..

Jirón Zorritos 1203 – Lima - Perú
Central telefónica. (511) 615-7800
www.gob.pe/mtc

V°B° PUNO
Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO
Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO
Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Resumen de áreas auxiliares

Cuadro Resumen de áreas auxiliares

Nombre	Ubicación Política	Área (m2)	Perímetro (m)	Lado y Acceso (m)	Titularidad del terreno	Situación legal del predio	Distancia a zona urbana (km)

Depósito Material Excedente

Nombre	Coordenadas UTM. Datum WGS84 Zona (...)		Lado	Acceso (m)	Área (m2)	Perímetro (m)	Volumen de diseño (m3)	Volumen a disponer (m3)
	Este	Norte						

Patio de Máquina

Nombre	Coordenadas UTM. Datum WGS84 Zona (...)		Lado	Acceso (m)	Área (m2)	Perímetro (m)
	Este	Norte				

Campamento

N°	Nombre	Progresiva	Lado	Acceso (m)	Área m2	Perímetro	N° de Personas	Instalación de Recursos	Abastecimiento (agua y energía)

Nota: Todos los componentes auxiliares, excepto las canteras de rio, no podrán ubicarse sobre la faja marginal de los cuerpos de agua; para lo cual se deberá tomar en consideración la delimitación realizada por la ANA y los criterios establecidos en el Reglamento para la delimitación y mantenimiento de fajas marginales, aprobado mediante Resolución Jefatural N° 332-2016-ANA; o aquellas que lo modifiquen a fin de no causar afectación.

Jirón Zorritos 1203 – Lima - Perú
Central telefónica. (511) 615-7800
www.gob.pe/mtc

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

8. **Identificación de fuentes de agua:** nombre de la (s) fuente (s), tipo de fuente (s), puntos de captación (coordenadas UTM – WGS 84), disponibilidad hídrica, caudal de captación.

Nombre	Progresiva	Coordenadas UTM WGS 84		Caudal m3/sg	Volumen requerido m3	Tipo de fuente de Agua	Ubicación política	Uso actual
		Este	Norte					

En caso corresponda, declarar tipo o modalidad de abastecimiento y entidad o empresa de agua para uso industrial y para consumo humano que se requerirá, así como el volumen requerido.

9. **Identificación de Área Natural protegida (ANP) o su Zona de amortiguamiento, Área de conservación regional, sitios Ramsar colindantes o ecosistemas frágiles**
De corresponder, declarar la siguiente información:

Nombre	
Documento de compatibilidad emitido por SERNANP (Oficio e Informe emitidos)	
Documento del pronunciamiento emitido por el Ministerio del Ambiente - MINAM (Oficio e Informe emitidos)	

UBICACION	PROGRESIVA	ALTITUD (MSNM)	LONGITUD	COORDENADAS UTM WGS84 (Zonal)		REGIÓN	PROVINCIA	DISTRITO
				Inicio	Fin			

Nota: Adjuntar documentos emitidos por SERNANP y MINAM como parte de los anexos de la FITSA.

10. **Identificación de áreas arqueológicas y/o patrimonio cultural**

En caso corresponda, declarar la siguiente información (en caso corresponda, se podrá realizar la consulta al geoportal del MINCUL[1] u otras fuentes de información de entidades públicas):

¿El proyecto se ubica en área arqueológica y/o patrimonio cultura?	**SI / NO**
Nombre	

UBICACION	PROGRESIVA	ALTITUD (MSNM)	LONGITUD	COORDENADAS UTM WGS84 (Zonal)		REGIÓN	PROVINCIA	DISTRITO
				Inicio	Fin			

11. **Residuos sólidos y Líquidos:**

Se deberá identificar los residuos sólidos a ser generados por el proyecto, actividad o servicio, así como precisar las medidas de manejo correspondientes, en el marco del

[1] https://geoportal.cultura.gob.pe/

Jirón Zorritos 1203 – Lima - Perú
Central telefónica. (511) 615-7800
www.gob.pe/mtc

V°B° PUNO
Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO
Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO
Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Decreto Legislativo N° 1278, su Reglamento (Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM) y modificatorias. Asimismo, identificar los tipos de aguas residuales y/o efluentes a ser generados, y precisar las medidas de manejo correspondientes, acorde al marco normativo sanitario aplicable vigente.

12. Descripción de las etapas y actividades del proyecto, actividad o servicio: cuadro

Listar y/o describir las actividades del proyecto, por etapas (**planificación, construcción, cierre de obras, operación y mantenimiento**).

Etapa	**Actividades (detallar actividades por cada etapa)**
Planificación	
Construcción	
Cierre de Obras	
Operación y Mantenimiento	

Debe existir una concordancia entre la descripción de las etapas del proyecto (planificación, construcción, cierre de obras, operación y mantenimiento), la caracterización del medio físico, biológico, socioeconómico y cultural, la identificación y caracterización de los impactos ambientales, sus correspondientes medidas de manejo ambiental.

13. Área de Influencia del Proyecto

- **Indicar Área de Influencia Directa (AID) en Ha o m^2:**
- **Indicar Área de Influencia Indirecta (AII) en Ha o m^2:**
- **Descripción de los criterios para la determinación del (AID) y (AII):** los criterios usados deberán tener un alcance directamente proporcional a los potenciales impactos ambientales producto de las actividades a ejecutarse

  Referencia de criterios: área del proyecto, fuentes de agua, áreas auxiliares, componentes del proyecto entre otros. Sin perjuicio, de la información indicada, el titular del proyecto puede tomar como referencia la "Guía para la Elaboración de la Línea Base en el marco del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental - SEIA", aprobada con Resolución Ministerial N' 455-2018-MINAM.

Jirón Zorritos 1203 – Lima - Perú
Central telefónica. (511) 615-7800
www.gob.pe/mtc

V°B° PUNO
Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO
Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO
Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

14. **Caracterización de la línea base ambiental, socioeconómico y cultural:** Descripción de los factores ambientales y sociales del área de influencia del proyecto; es decir, describir los elementos que componen el medio físico, biológico, socio – económico, cultural y arqueológico.

    Para la elaboración, el titular podrá utilizar información secundaria, de manera concreta y representativa al área de influencia de la zona de estudio, pudiendo utilizar información a nivel distrital y provincial.

    Precisar las siguientes variables según el medio:

    Medio físico: geología, suelo, clima, fisiografía, uso actual, hidrología, entre otros que sean relevantes. Tomar como referencia los estudios básicos de expediente técnico.

    Medio biológico: zonas de vida, cobertura vegetal, flora y fauna.

    Medio socioeconómico: población beneficiaria del área de influencia directa, actividades económicas, beneficiarios, empleo, educación, salud, características demográficas, servicios básicos.

15. **Identificación, caracterización y valoración de los impactos ambientales:** Descripción de los impactos socio ambientales potenciales durante las etapas y actividades del proyecto, actividad o servicio, denominación y medio afectado (Utilizando metodologías validadas, en donde se evidencie que los impactos negativos del proyecto son de carácter no significativos).

16. **Medidas de prevención, mitigación y corrección:** el titular deberá identificar las medidas ambientales (prevención, mitigación, correctivas u otra que corresponda) por cada impacto potencial identificado durante todas las etapas del proyecto, actividad o servicio, así como los medios de verificación y responsables del cumplimiento de dichos compromisos asumidos.

    Manejo de Residuos Sólidos: (especificar de manear concreta y específica)
    Manejo de Efluentes: (especificar de manear concreta y específica)
    Manejo de áreas auxiliares: (especificar de manear concreta y específica)
    Seguimiento y control: (especificar de manear concreta y específica)
    Asuntos Sociales: (especificar de manear concreta y específica)

17. **Cronograma de Ejecución:** Deberá corresponder a las medidas ambientales propuestas a ejecutarse durante todas las etapas del proyecto, actividad o servicio.

18. **Presupuesto de Implementación:** Deberá ser factible para el cumplimiento de las medidas ambientales propuestas a ejecutarse durante todas las etapas del proyecto, actividad o servicio. (El titular podrá actualizar el presupuesto y metrados, siempre y cuando ello no conlleve a disminuir o retirar las medidas ambientales)

Jirón Zorritos 1203 – Lima - Perú
Central telefónica. (511) 615-7800
www.gob.pe/mtc

V°B° PUNO
Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO
Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO
Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

19. Conclusiones y Recomendaciones

20. Anexos:

- Plano de ubicación del proyecto, actividad o servicio y sus componentes (formato SHAPES y PDF)
- Plano de ubicación de áreas auxiliares – identificación respecto a la ubicación del proyecto, actividad o servicio. (formato SHAPES y PDF) (incluir delimitación de la faja marginal en caso corresponda)
- Opinión de compatibilidad de SERNANP, en caso corresponda.
- Pronunciamiento de MINAM, en caso de superposición con ANP, ZA o ACR
- Ficha de caracterización de las áreas auxiliares
- Plano de AID y AII del proyecto. (debe contener a área auxiliar)
- Plano de superposición en ANP, ZA o ACR, según corresponda.
- Panel fotográfico
- Acreditación de profesionales

Consideraciones para presentar la FITSA: Se deberá considerar lo establecido en el TUPA vigente del MTC. Presentar en forma digital (PDF) con las firmas correspondientes (titular y profesionales responsables), así como el editable de la versión original con firmas.

Notas:

- Es importante destacar la coherencia y la concordancia con la que debe contar la información ingresada por el Titular con relación a su proyecto de inversión.
- Todos los planos deberán estar en escala que permita su visualización de la ubicación y delimitación de las coberturas según correspondan.

FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por: VILLAFUERTE OSAMBELA Julio Cesar Lizardo FAU 20131379944 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 08/09/2022 12:41:58-0500

Jirón Zorritos 1203 – Lima - Perú
Central telefónica. (511) 615-7800
www.gob.pe/mtc

V°B° PUNO
Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO
Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO
Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

ANEXO A

FORMATO DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE TRABAJADORES DE CONSTRUCCIÓN CIVIL - RETCC

Señor(a) Director(a) y/o Gerente(a) Regional de Trabajo y Promoción del Empleo de ..... :

Yo, ..., identificado (a) con DNI/Carné de Extranjería/Pasaporte N° ....., con domicilio para efectos del presente procedimiento en ....., distrito de ....., provincia de ...., departamento de ....., ante usted me presento y digo:

De conformidad con lo previsto en el Reglamento del Registro Nacional de Trabajadores de Construcción Civil - RETCC, solicito a usted se me inscriba en el referido registro a efectos de obtener la habilitación necesaria para el desarrollo de actividades de construcción civil, manifestando con carácter de declaración jurada lo siguiente (marcar con un aspa "X" el espacio correspondiente):

I. REQUISITOS PARA LA INSCRIPCIÓN EN EL RETCC:

a) Capacitación laboral y/o Certificación de competencias laborales

☐ Sí tengo capacitación laboral y/o certificación de competencias laborales en actividades de construcción civil; la misma que detallo a través del aplicativo informático.

Especificar: ..... (Utilizar como referencia el Sub Anexo A-2 en caso de certificación de competencias laborales o el Sub Anexo A-3 en caso de capacitación laboral)

NOTA: El aplicativo informático recoge datos referidos a la institución de capacitación o de certificación, materia, duración de la capacitación, entre otros; por lo que se recomienda contar con la información pertinente que contribuya al llenado.

Acompaño en físico la documentación de sustento: *Sí* ☐ *No* ☐

☐ No tengo capacitación laboral y/o certificación de competencias laborales en actividades de construcción civil.

NOTA: Conforme a lo previsto en el Reglamento del RETCC, el requisito referido a contar con capacitación laboral y/o certificación de competencias laborales en construcción civil no será exigible a efectos de la primera inscripción de los trabajadores.

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

b) Experiencia laboral

☐ Sí tengo experiencia laboral en actividades de construcción civil; la misma que detallo en el aplicativo virtual.

Acompaño en físico el(los) certificado(s) de trabajo que acredita(n) lo anterior:

Sí ☐ *No* ☐

NOTA: El aplicativo informático recoge datos sobre el tiempo laborado en cada obra durante el año previo a la fecha de registro, el puesto u ocupación desempeñado en tales obras (utilizando el Sub Anexo A-2), entre otros; por lo que se recomienda contar con la información pertinente que contribuya al llenado.

☐ No tengo experiencia laboral en actividades de construcción civil por recién iniciarme en la actividad.

c) Certificados de antecedentes

Adjunto a la presente solicitud los siguientes certificados:

☐ Antecedentes policiales.

☐ Antecedentes judiciales.

☐ Antecedentes penales.

II. INFORMACIÓN ADICIONAL PARA ACCEDER A SERVICIOS DE PROMOCIÓN DEL EMPLEO:

a) Deseo acceder voluntariamente al Servicio Gratuito de Bolsa de Trabajo del Centro de Empleo:

Sí ☐ NO ☐

El Centro de Empleo permite acceder, entre otros, al Servicio Gratuito de Bolsa de Trabajo que tiene como propósito brindar información de ofertas de empleo idóneas al perfil de cada persona.

NOTA: De ser afirmativa la respuesta, la Autoridad Administrativa de Trabajo ingresa la información requerida en el Sistema Informático del RETCC a fin de facilitar la intermediación laboral. Para tal efecto, el aplicativo informático recoge los datos referidos a ocupación, correo electrónico y/o teléfono de contacto, entre otros.

b) Deseo recibir de manera voluntaria información sobre el servicio de:

- Capacitación laboral Sí ☐ NO ☐
- Certificación de Competencias Laborales Sí ☐ NO ☐

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

NOTA: De ser así, la Autoridad Administrativa de Trabajo deberá ingresar la información requerida en el aplicativo informático del RETCC a fin de que el solicitante conozca la información y procedimientos sobre capacitación laboral o evaluación y certificación de competencias laborales. Para tal efecto, el aplicativo informático recoge los datos referidos en la sección Experiencia Laboral del sistema, así como correo electrónico y/o teléfono de contacto, entre otros.

A efectos de acceder a los servicios de capacitación laboral y de certificación de competencias laborales, doy veracidad de contar la siguiente información que se detalla a continuación y que será consignada en el aplicativo informático:

1. Nivel Educativo:.....(Ver Sub Anexo A-1)

2. Tiempo de experiencia total en el sector construcción: ..... *(años)* .....*(meses)*[1]

3. Tiempo de experiencia en el último trabajo: .....*(años)* .....*(meses)*[2]

4. Detallar experiencia laboral:

..... *(puesto)* ..... *(ocupación)* (Ver Sub Anexo A-2)[3]

5. De ser el caso, última capacitación recibida:..... (Ver Sub Anexo A-3)

Formulo la presente Declaración Jurada en virtud del principio de presunción de veracidad previsto en el numeral 1.7 del artículo IV del Título Preliminar y el artículo 42 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, sujetándome a las acciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente.

..... (Ciudad), ... de ..... de 20.....

Firma

D.N.I N°.....

Huella Digital

V° B° Jefe

[1] Debe considerarse el tiempo en que realizó de manera efectiva labores relativas a la actividad de construcción.

[2] La información a consignar sobre la experiencia laboral se refiere al año previo a la fecha de registro. Debe considerarse el tiempo en que realizó de manera efectiva labores relativas a la actividad de construcción.

[3] A fin que el trabajador pueda participar en los procesos de certificación de competencias laborales, se requerirá como mínimo contar con un (1 ia la l nera previa a la fecha de registro.

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

PARA SER LLENADO POR EL SERVIDOR O FUNCIONARIO COMPETENTE DE LA DIRECCIÓN O GERENCIA REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO:

a) Capacitación Laboral:

☐ Sí adjunta documentación de sustento que obra en el expediente en físico (Número de Folios ….).

☐ No adjunta documentación.

b) Experiencia Laboral:

☐ Sí adjunta certificado(s) de trabajo respecto de las obras en las que laboró en el año anterior a la inscripción (Número de Folios ….).

☐ No adjunta certificados de trabajo.

c) Certificados de antecedentes
El solicitante adjunta los siguientes certificados:

☐ Antecedentes policiales

☐ Antecedentes judiciales

☐ Antecedentes penales

d) Fotografía
Se realizó la captura de imagen (fotografía) del solicitante:

Sí ☐ No ☐

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

PERÚ | Ministerio de Transportes y Comunicaciones | Viceministerio de Transportes | Dirección General de Autorizaciones en Transportes

Nº SOLICITUD	
FECHA DE REGISTRO	
Nº LICENCIA DE CONDUCIR	
CENTRO DE EMISIÓN	

FORMULARIO 006/17

SOLICITUD DE LICENCIA DE CONDUCIR

Con carácter de Declaración Jurada

I. DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRES Y APELLIDOS

DOMICILIO LEGAL (AVENIDA / CALLE / JIRÓN / PASAJE / Nº / DEPARTAMENTO / MANZANA / LOTE / URBANIZACIÓN)

DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN

DOCUMENTO DE IDENTIDAD (Ver al reverso las instrucciones)

☐ DNI _____ ☐ PTP _____ ☐ CID _____ ☐ OTRO _____
☐ CI/TI _____ ☐ CE _____ ☐ CSR _____

TELÉFONO FIJO / CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO (E-MAIL)

II. SERVICIO SOLICITADO (Marcar con un aspa "X")

II.1. SERVICIOS				II.2. CANJES				
☐ OBTENCIÓN	☐ REVALIDACIÓN	☐ EXPEDICIÓN (Recategorización)	☐ DUPLICADO	☐ DIPLOMÁTICO	☐ EXPEDIDA EN OTRO PAÍS	☐ MODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	☐ MILITAR O POLICIAL	☐ EXTRANJERO ESPECIAL (Convenio)

LICENCIA DE CONDUCIR CLASE "A" I ☐ IIA ☐ IIB ☐ IIIA ☐ IIIB ☐ IIIC ☐ LICENCIA DE CATEGORÍA ESPECIAL (Materiales y Residuos Peligrosos) ☐

III. ENTIDADES COMPLEMENTARIAS

ESTABLECIMIENTOS DE SALUD		ESCUELA DE CONDUCTORES		CENTRO DE EVALUACIÓN	
Nombre/Razón Social		Nombre/Razón Social		Nombre/Razón Social	
Nro. de Certificado		Nro. de Certificado		Nro. de Certificado	
Fecha de Emisión		Fecha de Emisión		Fecha de Emisión	

IV. DERECHO DE TRÁMITE

Nº DE RECIBO DE ACOTACIÓN _____ FECHA DE PAGO _____

V. DECLARACIÓN

Para el trámite de duplicado, declaro bajo juramento haber entregado mi licencia de conducir deteriorada o en su defecto declaro bajo juramento la pérdida o robo de mi licencia de conducir.

Para los trámites de recategorización, revalidación, canje declaro bajo juramento efectuar la devolución de la Licencia de Conducir anterior, o en su defecto declaro bajo juramento la pérdida o robo, de forma previa a la entrega de la nueva Licencia de Conducir.

Declaro bajo juramento tener conocimiento que tramitar un duplicado, recategorización, revalidación, canje o nueva licencia de conducir de cualquier clase, estando retenida, suspendida, cancelada o inhabilitado para obtenerla, motivará ser sancionado hasta con la inhabilitación definitiva para obtener una licencia de conducir (Art. 317 del D.S. 016- 2009-MTC).

Declaro bajo juramento tener conocimiento que en caso de proporcionar información falsa, uso de documentación falsificada o adulterada, cuando la información registrada en el Sistema Nacional de Conductores difiere de la realidad, cuando el titular no se hubiera sometido a cualquiera de los exámenes o por incumplimiento de los requisitos establecidos, la autoridad administrativa podrá declarar la nulidad del acto sustentado en dicha declaración, información o documento (Art. 27 D.S. N° 007-2016-MTC), así como imponer una multa de entre cinco (5) a diez (10) unidades impositivas tributarias vigente a la fecha de pago, sin perjuicio del inicio de la acción penal en caso corresponda, (Numeral 34.3 del Art. 34 del Texto Único Ordenado de la Ley Nº 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS).

Declaro bajo juramento no estar privado por resolución judicial firme con calidad de cosa juzgada del derecho a conducir vehículos del transporte terrestre ni contar con mandatos de reexaminación médica y psicológica, y en el caso de refugiados contar con la respectiva licencia de conducir vigente, la cual estará sujeta a la verificación posterior por el Ministerio de Relaciones Exteriores de conformidad al D.S. N° 007-2016-MTC.

Declaro bajo juramento no contar con multas pendientes de pago ni sanciones pendientes de cumplimiento por infracciones tipificadas en el Texto Único Ordenado del Reglamento Nacional de Tránsito, impuestas mediante actos administrativos firmes o que hayan agotado la vía administrativa, según la información del Registro Nacional de Sanciones; así como no contar con multas electorales. En caso el solicitante haya impugnado en la vía contencioso administrativa, se dará por cumplido este requisito con la presentación de la copia certificada de la sentencia judicial o de la resolución judicial que dicta medida cautelar favorables a los interesesdel solicitante.

☐ Acepto recibir notificaciones de alerta antes del vencimiento de mi licencia y otra información de los servicios brindados por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

HUELLA DACTILAR POSTULANTE

FIRMA DEL POSTULANTE

DE SER EL CASO, DEBERÁ ADJUNTAR LOS REQUISITOS SEÑALADOS EN EL TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

Oficina de Atención al Ciudadanoy Gestión Documental

FORMULARIO 007/17

SOLICITUD DE LICENCIA DE CONDUCIR

Nº SOLICITUD	
Nº DOCUMENTO DE IDENTIDAD	
FECHA DE REGISTRO	
CATEGORIA	

HUELLA DACTILAR POSTULANTE

V°B° V°B° V°B°

NOMBRE Y APELLIDOS DEL

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

FORMULARIO GRATUITO

NO SE ACEPTAN BORRONES NI ENMENDADURAS

DIRECCIÓN DE CIRCULACIÓN Y SEGURIDAD VIAL - PUNO - PERÚ

FORMULARIO VUA-007

ACCESO A LA ACTIVIDAD DE ACUICULTURA DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA - AMYPE, MEDIANTE CONCESIÓN.

Señores:
Ventanilla Única de Acuicultura - VUA.
Presente.-

El que suscribe la presente, solicita acceso a la actividad de Acuicultura de Micro y Pequeña Empresa - AMYPE en el marco de la VUA, para lo cual solicita:

- [ ] Estudio Ambiental correspondiente.
- [ ] Autorización de Ejecución de Obra de Aprovechamiento Hídrico, de corresponder (*)
- [ ] Licencia de Uso de Agua, de corresponder (**)
- [ ] Permiso de Uso de Agua, de corresponder (***)
- [ ] Derecho de Uso de Área Acuática, de corresponder (****)
- [ ] Concesión AMYPE.

NOTA:
1) El trámite se solicitará a través de los canales implementado por las dependencias regionales (mesa de partes virtual/físico, correo electrónico, entre otros).

2) Cuando el proyecto acuícola requiere Acreditación de Disponibilidad Hídrica, debe ser anexada al Instrumento de Gestión Ambiental.

3) Cuando las actividades acuícolas que se desarrollan en Áreas Naturales Protegidas y sus zonas de amortiguamiento, y Áreas de Conservación Regional, requieren emisión de compatibilidad, la cual debe ser anexada al Instrumento de Gestión Ambiental.

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO (Llenar con letra imprenta y marcar con X los espacios según corresponda)			
Persona Natural	DNI:	RUC:	Carné de Extranjería:
Nombres y Apellidos:			
Persona Jurídica	RUC:		
Razón Social de la Empresa:			
Datos de publicidad registral de la empresa	N° de Partida:	Asiento:	Zona Registral SUNARP:
Domicilio de la Persona Natural o Jurídica	Av/Jr/Calle:		
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Referencia del domicilio:			
Teléfono fijo:		Celular:	
Correo electrónico para notificación[1]:			

Representante Legal		Persona Natural		Persona Jurídica
Nombres y Apellidos:				
DNI	Carné de Extranjería:			

Representación de la Persona Jurídica:	**Representación de la Persona natural:**
Zona Registral SUNARP:	Adjuntar carta poder simple en formato PDF:
N° de Partida:	
Asiento:	

II. INFORMACIÓN DETALLADA	
2.1. Del área de cultivo	
Área (ha.) :	Especie(s) a cultivar:
Zona:	Distrito:
Provincia:	Departamento:

COORDENADAS GEOGRÁFICAS (DATUM WGS 84):

	LATITUD SUR	LONGITUD OESTE
A)		
B)		
C)		
D)		

V°B° HOSPITAL REGIONAL PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

2.2 Formulario de Reserva de área acuática (solo en ámbito marino)		
N° de Formulario:	Fecha de emisión:	Vigente hasta:
Entidad que emitió el Formulario:		

III. INFORMACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS (para Otorgamiento y Renovación)	
Documentos que acompañan, según los requisitos establecidos en el TUPA de las entidades participantes en la VUA:	
	Estudio Ambiental correspondiente., en formato PDF.
	Proyecto de Convenio de Conservación, Inversión y Producción Acuícola con firma escaneada o firma digital, en formato PDF.
	Proyecto de Convenio Acuícola de Aprovechamiento Sostenible (para concesiones especiales), en formato PDF.
	Formato N° 03 –ANA, Autorización de Ejecución de Obras de Aprovechamiento Hídrico. (de corresponder), conforme a la Resolución Jefatural N° 107-2021-ANA.
	Formato N° 04-ANA, Permiso de Uso de Agua. (de corresponder), conforme a la Resolución Jefatural N° 107-2021-ANA.
	Pago de derecho de trámite de Concesión, de corresponder: Número de operación_____ y fecha de pago_____.
	Pago de derecho de trámite de Derecho de Uso de Área Acuática – DICAPI: (de corresponder) Número de operación_____ y fecha de pago_____.

IV. DECLARACIÓN JURADA

Manifiesto con carácter de declaración jurada:

1.- Que, faculto se notifiquen las comunicaciones a través de casillas electrónicas implementadas por las dependencias Regionales de la Producción, o al correo electronico declarado en la presente.

2.- Que, toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en el numeral 34.3 del articulo 34 del TUO de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.

V. REFRENDO DEL SOLICITANTE

NOMBRES Y APELLIDOS:	DNI / Carné de Extranjería Nº

_____
FIRMA

FECHA : HUELLA

* Cuando el proyecto implique obras de captación, uso y devolución de agua superficiales y/o subterranea, y extracción de agua de

** Cuando el proyecto acuícola requiere el uso de agua: i) Superficial (ríos, quebradas, lagunas, lagos, etc.) ii) Subterránea, iii) Proyecto que implique extracción de agua marina; exceptuando el uso de aguas de drenaje, filtraciones, lluvias o combinación de

*** Cuando el proyecto requiere infraestructura para almacenar aguas de drenaje, filtraciones, lluvias o combinación de las mismas.

**** Cuando el proyecto acuícola (infraestructura principal y/o complementaria) se desarrolle en: i) Área marina, ii) Lago navegable/ laguna navegable / río navegable, y/o en sus franjas ribereñas, iii) Proyecto que implique la instalación de tuberías para extracción

[1] La notificación será a la dirección de correo electrónico, siempre y cuando la Dependencia Regional de la Producción no cuente con Casilla Electrónica implementada.

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

FORMULARIO VUA-009

RENOVACIÓN DE CONCESIÓN PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD DE ACUICULTURA DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA - AMYPE.

Señores:

Ventanilla Única de Acuicultura - VUA.

Presente.-

El que suscribe la presente, solicita Renovación de Concesión para desarrollar la actividad de Acuicultura de Micro y Pequeña Empresa - AMYPE, en el marco de la VUA.

NOTA:
El trámite se solicitará a través de los canales implementado por las dependencias regionales (mesa de partes virtual/físico, correo electrónico, entre otros).

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO (Llenar con letra imprenta y marcar con X los espacios según corresponda)					
Persona Natural	DNI:		RUC:	Carné de Extranjería:	
Nombres y Apellidos:					
Persona Jurídica	RUC:				
Razón Social de la Empresa:					
Datos de publicidad registral de la empresa	N° de Partida:		Asiento:	Zona Registral SUNARP:	
Domicilio de la Persona Natural o Jurídica	Av/Jr/Calle:				
Distrito:	Provincia:		Departamento:		
Referencia del domicilio:					
Teléfono fijo:			Celular:		
Correo electrónico para notificación[1]:					
Representante Legal			Persona Natural		Persona Jurídica
Nombres y Apellidos:					
DNI	Carné de Extranjería:				

Representación de la Persona Jurídica:	**Representación de la Persona natural:**
Zona Registral SUNARP:	Adjuntar carta poder simple en formato PDF:
N° de Partida:	
Asiento:	

II. INFORMACIÓN DETALLADA	
2.1 N° de Resolución que otorgó el derecho a ser renovado:	
N° de Resolución:	Fecha de emisión:

III. INFORMACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

Documentos que acompañan, según los requisitos establecidos en el TUPA de las entidades participantes en la VUA:

	Pago de derecho de trámite de Renovación, de corresponder: Número de operación_____ y fecha de pago_____.

III. DECLARACIÓN JURADA

Manifiesto con carácter de declaración jurada:

1.- Que, faculto se notifiquen las comunicaciones a través de casillas electrónicas implementadas por las dependencias Regionales de la Producción, o al correo electronico declarado en la presente.

2.- Que, toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en el numeral 34.3 del articulo 34 del TUO de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.

IV. REFRENDO DEL SOLICITANTE	
NOMBRES Y APELLIDOS:	DNI / Carné de Extranjería Nº

_____
FIRMA

FECHA : _____ H

[1] La notificación será a la dirección de correo elec ndo n no cuente con Casilla Electrónica implementada.

V°B° PUNO — Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO — Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO — Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

FORMULARIO VUA-008

ACCESO A LA ACTIVIDAD DE ACUICULTURA DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA - AMYPE, MEDIANTE AUTORIZACIÓN.

Señores:

Ventanilla Única de Acuicultura - VUA.

Presente.-

El que suscribe la presente, solicita acceso a la actividad de Acuicultura de Micro y Pequeña Empresa - AMYPE en el marco de la VUA, para lo cual solicita:

	Estudio Ambiental correspondiente.
	Autorización de Ejecución de Obra de Aprovechamiento Hídrico, de corresponder (*)
	Licencia de Uso de Agua, de corresponder (**)
	Permiso de Uso de Agua, de corresponder (***)
	Derecho de Uso de Área Acuática, de corresponder (****)
	Autorización AMYPE.

NOTA:

1) El trámite se solicitará a través de los canales implementado por las dependencias regionales (mesa de partes virtual/físico, correo electrónico, entre otros).

2) Cuando el proyecto acuícola requiere Acreditación de Disponibilidad Hídrica, debe ser anexada al Instrumento de Gestión Ambiental.

3) Cuando las actividades acuícolas que se desarrollan en Áreas Naturales Protegidas y sus zonas de amortiguamiento, y Áreas de Conservación Regional, requieren emisión de compatibilidad, la cual debe ser anexada al Instrumento de Gestión Ambiental.

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO (Llenar con letra imprenta y marcar con X los espacios según corresponda)				
Persona Natural	DNI:	RUC:	Carné de Extranjería:	
Nombres y Apellidos:				
Persona Jurídica	RUC:			
Razón Social de la Empresa:				
Datos de publicidad registral de la empresa	N° de Partida:	Asiento:	Zona Registral SUNARP:	
Domicilio de la Persona Natural o Jurídica	Av/Jr/Calle:			
Distrito:	Provincia:	Departamento:		
Referencia del domicilio:				
Teléfono fijo:		Celular:		
Correo electrónico para notificación[1]:				
Representante Legal			Persona Natural	Persona Jurídica
Nombres y Apellidos:				
DNI	Carné de Extranjería:			

Representación de la Persona Jurídica:	**Representación de la Persona natural:**
Zona Registral SUNARP:	Adjuntar carta poder simple en formato PDF:
N° de Partida:	
Asiento:	

II. INFORMACIÓN DETALLADA	
2.1. Del área de cultivo	
Área (ha.) :	Especie(s) a cultivar:
Zona:	Distrito:
Provincia:	Departamento:

COORDENADAS GEOGRÁFICAS (DATUM WGS 84):

	LATITUD SUR	LONGITUD OESTE
A)		
B)		
C)		
D)		

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

2.2 Formulario de Reserva de área acuática (solo para Investigación)		
N° de Formulario:	Fecha de emisión:	Vigente hasta:
Entidad que emitió el Formulario:		

III. INFORMACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS (para Otorgamiento y Renovación)	
Documentos que acompañan, según los requisitos establecidos en el TUPA de las entidades participantes en la VUA:	
	Estudio Ambiental correspondiente, en formato PDF.
	Documento legal -actualizado- que acredite el derecho de propiedad o posesión sobre el predio, en formato PDF. Sí el predio está registrado ante la SUNARP, bastará indicar la Oficina Registral:_____, N° Partida:_____ y Asiento:_____.
	Proyecto de Investigación en Acuicultura (Para el caso de investigación)
	Formato N° 03 –ANA, Autorización de Ejecución de Obras de Aprovechamiento Hídrico. (de corresponder)
	Documento de conducción del área en la que se perforará el pozo, solo en el caso de Agua subterránea.
	Formato N° 04-ANA, Permiso de Uso de Agua. (de corresponder)
	Pago de derecho de trámite de Autorización, de corresponder: Número de operación_____ y fecha de pago_____.
	Pago de derecho de trámite de Derecho de Uso de Área Acuática – DICAPI: (de corresponder) Número de operación_____ y fecha de pago_____.

IV. DECLARACIÓN JURADA

Manifiesto con carácter de declaración jurada:

1.- Que, faculto se notifiquen las comunicaciones a través de casillas electrónicas implementadas por las dependencias Regionales de la Producción, o al correo electronico declarado en la presente.

2.- Que, toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en el numeral 34.3 del articulo 34 del TUO de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.

V. REFRENDO DEL SOLICITANTE

NOMBRES Y APELLIDOS:	DNI / Carné de Extranjería Nº

_____
FIRMA

FECHA : HUELLA

* Cuando el proyecto implique obras de captación, uso y devolución de agua superficiales y/o subterranea.

** Cuando el proyecto acuícola requiere el uso de agua: i) Superficial (ríos, quebradas, lagunas, lagos, etc.) ii) Subterránea, iii) Proyecto que implique extracción de agua marina; exceptuando el uso de aguas de drenaje, filtraciones, lluvias o combinación de las mismas.

*** Cuando el proyecto requiere infraestructura para almacenar aguas de drenaje, filtraciones, lluvias o combinación de las mismas.

**** Cuando el proyecto acuícola (infraestructura principal y/o complementaria) se desarrolle en: i) Área marina, ii) Lago navegable/ laguna navegable / río navegable, y/o en sus franjas ribereñas, iii) Proyecto que implique la instalación de tuberías para extracción de agua marina.

[1] La notificación será a la dirección de correo electrónico, siempre y cuando la Dependencia Regional de la Producción no cuente con Casilla Electrónica implementada.

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

FORMULARIO VUA-010

RENOVACIÓN DE AUTORIZACIÓN PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD DE ACUICULTURA DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA - AMYPE.

Señores:

Ventanilla Única de Acuicultura - VUA.

Presente.-

El que suscribe la presente, solicita Renovación de Autorización para desarrollar la actividad de Acuicultura de Micro y Pequeña Empresa - AMYGE, en el marco de la VUA.

NOTA:
El trámite se solicitará a través de los canales implementado por las dependencias regionales (mesa de partes virtual/físico, correo electrónico, entre otros).

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO (Llenar con letra imprenta y marcar con X los espacios según corresponda)							
Persona Natural	DNI:		RUC:		Carné de Extranjería:		
Nombres y Apellidos:							
Persona Jurídica	RUC:						
Razón Social de la Empresa:							
Datos de publicidad registral de la empresa	N° de Partida:		Asiento:		Zona Registral SUNARP:		
Domicilio de la Persona Natural o Jurídica	Av/Jr/Calle:						
Distrito:	Provincia:		Departamento:				
Referencia del domicilio:							
Teléfono fijo:			Celular:				
Correo electrónico para notificación[1]:							
Representante Legal			Persona Natural		Persona Jurídica		
Nombres y Apellidos:							
DNI	Carné de Extranjería:						

Representación de la Persona Jurídica:	**Representación de la Persona natural:**
Zona Registral SUNARP:	Adjuntar carta poder simple en formato PDF:
N° de Partida:	
Asiento:	

II. INFORMACIÓN DETALLADA	
2.1 N° de Resolución que otorgó el derecho a ser renovado:	
N° de Resolución:	Fecha de emisión:

III. INFORMACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS	
Documentos que acompañan, según los requisitos establecidos en el TUPA de las entidades participantes en la VUA:	
	Documento legal -actualizado- que acredite el derecho de propiedad o posesión sobre el predio, en formato PDF. Sí el predio está registrado ante la SUNARP, bastará indicar la Oficina Registral:_____, N° Partida:_____ y Asiento:_____.
	Pago de derecho de trámite de Renovación, de corresponder: Número de operación_____ y fecha de pago_____.

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

IV. DECLARACIÓN JURADA	
Manifiesto con carácter de declaración jurada: 1.- Que, faculto se notifiquen las comunicaciones vía casilla electrónica habilitada. 2.- Que, toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en el numeral 34.3 del articulo 34 del TUO de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.	
V. REFRENDO DEL SOLICITANTE	
NOMBRES Y APELLIDOS:	DNI / Carné de Extranjería Nº
_____ FIRMA FECHA :	HUELLA

[1] La notificación será a la dirección de correo electrónico, siempre y cuando la Dependencia Regional de la Producción no cuente con Casilla Electrónica implementada.

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

FORMULARIO VUA-011

CAMBIO DE TITULAR DE CONCESIÓN PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD DE ACUICULTURA DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA - AMYPE.

Señores:

Ventanilla Única de Acuicultura - VUA.

Presente.-

El que suscribe la presente, solicita en el marco de la VUA:

	Cambio de Titular de Concesión para desarrollar la actividad de Acuicultura de Micro y Pequeña Empresa - AMYPE.
	Cambio de Titular de la Licencia de Uso de Agua. (De corresponder)
	Cambio de Titular del Derecho de Uso de Área Acuática. (De corresponder)

NOTA:

1) El trámite se solicitará a través de los canales implementado por las dependencias regionales (mesa de partes virtual/físico, correo electrónico, entre otros).

2) El cambio de titular de concesiones, excepto el caso de sucesión hereditaria, se puede realizar siempre que se haya acreditado haber cumplido con el 20% de ejecución del proyecto de acuerdo a lo establecido en el Convenio de Conservación, Inversión y Producción Acuícola suscrito entre el titular del derecho y la Dependencia Regional de la Producción. Los terceros adquirentes o los herederos deben cumplir con las condiciones del derecho otorgado al transferente o su causante a través de la autorización o

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO (Llenar con letra imprenta y marcar con X los espacios según corresponda)					
Persona Natural	DNI:		RUC:	Carné de Extranjería:	
Nombres y Apellidos:					
Persona Jurídica	RUC:				
Razón Social de la Empresa:					
Datos de publicidad registral de la empresa	N° de Partida:		Asiento:	Zona Registral SUNARP:	
Domicilio de la Persona Natural o Jurídica	Av/Jr/Calle:				
Distrito:	Provincia:		Departamento:		
Referencia del domicilio:					
Teléfono fijo:			Celular:		
Correo electrónico para notificación[1]:					
Representante Legal			Persona Natural		Persona Jurídica
Nombres y Apellidos:					
DNI	Carné de Extranjería:				

Representación de la Persona Jurídica:	**Representación de la Persona natural:**
Zona Registral SUNARP:	Adjuntar carta poder simple en formato PDF:
N° de Partida:	
Asiento:	

II. INFORMACIÓN DETALLADA	
Resolución de concesión sujeta a cambio de titular.	
N°	Fecha de emisión:

III. INFORMACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS	
Documentos que acompañan, según los requisitos establecidos en el TUPA de las entidades participantes en la VUA:	
	Proyecto de Convenio de Conservación, Inversión y Producción Acuícola con firma escaneada o firma digital, en formato PDF.
IV. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA	
	Respecto a la transferencia y/o cesión del derecho acuicola, Indicar la Oficina Registral:_____, N° Partida:_____ y Asiento:_____, donde se encuentre registrado tal acto, o adjuntar documento legal en formato PDF.

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

V. DECLARACIÓN JURADA	
Manifiesto con carácter de declaración jurada: 1.- Que, faculto se notifiquen las comunicaciones a través de casillas electrónicas implementadas por las dependencias Regionales de la Producción, o al correo electronico declarado en la presente. 2.- Que, toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en el numeral 34.3 del articulo 34 del TUO de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.	
VI. REFRENDO DEL SOLICITANTE	
NOMBRES Y APELLIDOS:	DNI / Carné de Extranjería Nº
_____ FIRMA	
FECHA :	HUELLA
[1] La notificación será a la dirección de correo electrónico, siempre y cuando la Dependencia Regional de la Producción no cuente con Casilla Electrónica implementada.	

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

FORMULARIO VUA-008

ACCESO A LA ACTIVIDAD DE ACUICULTURA DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA - AMYPE, MEDIANTE AUTORIZACIÓN.

Señores:

Ventanilla Única de Acuicultura - VUA.

Presente.-

El que suscribe la presente, solicita acceso a la actividad de Acuicultura de Micro y Pequeña Empresa - AMYPE en el marco de la VUA, para lo cual solicita:

	Estudio Ambiental correspondiente.
	Autorización de Ejecución de Obra de Aprovechamiento Hídrico, de corresponder (*)
	Licencia de Uso de Agua, de corresponder (**)
	Permiso de Uso de Agua, de corresponder (***)
	Derecho de Uso de Área Acuática, de corresponder (****)
	Autorización AMYPE.

NOTA:

1) El trámite se solicitará a través de los canales implementado por las dependencias regionales (mesa de partes virtual/físico, correo electrónico, entre otros).

2) Cuando el proyecto acuícola requiere Acreditación de Disponibilidad Hídrica, debe ser anexada al Instrumento de Gestión Ambiental.

3) Cuando las actividades acuícolas que se desarrollan en Áreas Naturales Protegidas y sus zonas de amortiguamiento, y Áreas de Conservación Regional, requieren emisión de compatibilidad, la cual debe ser anexada al Instrumento de Gestión Ambiental.

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO (Llenar con letra imprenta y marcar con X los espacios según corresponda)				
Persona Natural	DNI:	RUC:	Carné de Extranjería:	
Nombres y Apellidos:				
Persona Jurídica	RUC:			
Razón Social de la Empresa:				
Datos de publicidad registral de la empresa	N° de Partida:	Asiento:	Zona Registral SUNARP:	
Domicilio de la Persona Natural o Jurídica	Av/Jr/Calle:			
Distrito:	Provincia:	Departamento:		
Referencia del domicilio:				
Teléfono fijo:		Celular:		
Correo electrónico para notificación[1]:				
Representante Legal			Persona Natural	Persona Jurídica
Nombres y Apellidos:				
DNI	Carné de Extranjería:			

Representación de la Persona Jurídica:	**Representación de la Persona natural:**
Zona Registral SUNARP:	Adjuntar carta poder simple en formato PDF:
N° de Partida:	
Asiento:	

II. INFORMACIÓN DETALLADA	
2.1. Del área de cultivo	
Área (ha.) :	Especie(s) a cultivar:
Zona:	Distrito:
Provincia:	Departamento:

COORDENADAS GEOGRÁFICAS (DATUM WGS 84):

	LATITUD SUR	LONGITUD OESTE
A)		
B)		
C)		
D)		

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

2.2 Formulario de Reserva de área acuática (solo para Investigación)		
N° de Formulario:	Fecha de emisión:	Vigente hasta:
Entidad que emitió el Formulario:		

III. INFORMACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS (para Otorgamiento y Renovación)	
Documentos que acompañan, según los requisitos establecidos en el TUPA de las entidades participantes en la VUA:	
	Estudio Ambiental correspondiente, en formato PDF.
	Documento legal -actualizado- que acredite el derecho de propiedad o posesión sobre el predio, en formato PDF. Sí el predio está registrado ante la SUNARP, bastará indicar la Oficina Registral:_____, N° Partida:_____ y Asiento:_____.
	Proyecto de Investigación en Acuicultura (Para el caso de investigación)
	Formato N° 03 –ANA, Autorización de Ejecución de Obras de Aprovechamiento Hídrico. (de corresponder)
	Documento de conducción del área en la que se perforará el pozo, solo en el caso de Agua subterránea.
	Formato N° 04-ANA, Permiso de Uso de Agua. (de corresponder)
	Pago de derecho de trámite de Autorización, de corresponder: Número de operación_____ y fecha de pago_____.
	Pago de derecho de trámite de Derecho de Uso de Área Acuática – DICAPI: (de corresponder) Número de operación_____ y fecha de pago_____.

IV. DECLARACIÓN JURADA

Manifiesto con carácter de declaración jurada:

1.- Que, faculto se notifiquen las comunicaciones a través de casillas electrónicas implementadas por las dependencias Regionales de la Producción, o al correo electronico declarado en la presente.

2.- Que, toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en el numeral 34.3 del articulo 34 del TUO de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.

V. REFRENDO DEL SOLICITANTE

NOMBRES Y APELLIDOS:	DNI / Carné de Extranjería Nº

_____
FIRMA

FECHA : HUELLA

* Cuando el proyecto implique obras de captación, uso y devolución de agua superficiales y/o subterranea.

** Cuando el proyecto acuícola requiere el uso de agua: i) Superficial (ríos, quebradas, lagunas, lagos, etc.) ii) Subterránea, iii) Proyecto que implique extracción de agua marina; exceptuando el uso de aguas de drenaje, filtraciones, lluvias o combinación de las mismas.

*** Cuando el proyecto requiere infraestructura para almacenar aguas de drenaje, filtraciones, lluvias o combinación de las mismas.

**** Cuando el proyecto acuícola (infraestructura principal y/o complementaria) se desarrolle en: i) Área marina, ii) Lago navegable/ laguna navegable / río navegable, y/o en sus franjas ribereñas, iii) Proyecto que implique la instalación de tuberías para extracción de agua marina.

[1] La notificación será a la dirección de correo electrónico, siempre y cuando la Dependencia Regional de la Producción no cuente con Casilla Electrónica implementada.

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

FORMULARIO VUA-013

ACCESO A LA ACTIVIDAD DE ACUICULTURA DE RECURSO LIMITADO - AREL, MEDIANTE CONCESIÓN.

Señores:

Ventanilla Única de Acuicultura - VUA.

Presente.-

El que suscribe la presente, solicita acceso a la actividad de Acuicultura de Recurso Limitados - AREL en el marco de la VUA, para lo cual solicita:

	Autorización de Ejecución de Obra de Aprovechamiento Hídrico, de corresponder (*)
	Licencia de Uso de Agua, de corresponder (**)
	Permiso de Uso de Agua, de corresponder (***)
	Derecho de Uso de Área Acuática, de corresponder (****)
	Concesión AREL.

NOTA:

1) El trámite se solicitará a través de los canales implementado por las dependencias regionales (mesa de partes virtual/físico, correo electrónico, entre otros).

2) Cuando el proyecto acuícola requiere Acreditación de Disponibilidad Hídrica, debe ser anexada al Instrumento de Gestión Ambiental, en tanto no se promulgue el marco normativo correspondiente, la citada Acreditación deberá anexarse al presente formulario.

3) Cuando las actividades acuícolas que se desarrollan en Áreas Naturales Protegidas y sus zonas de amortiguamiento, y Áreas de Conservación Regional, requieren emisión de compatibilidad, la cual debe ser anexada al Instrumento de Gestión Ambiental.

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO (Llenar con letra imprenta y marcar con X los espacios según corresponda)					
Persona Natural	DNI:		RUC:	Carné de Extranjería:	
Nombres y Apellidos:					
Persona Jurídica	RUC:				
Razón Social de la Empresa:					
Datos de publicidad registral de la empresa	N° de Partida:		Asiento:	Zona Registral SUNARP:	
Domicilio de la Persona Natural o Jurídica	Av/Jr/Calle:				
Distrito:	Provincia:		Departamento:		
Referencia del domicilio:					
Teléfono fijo:			Celular:		
Correo electrónico para notificación[1]:					
Representante Legal			Persona Natural		Persona Jurídica
Nombres y Apellidos:					
DNI	Carné de Extranjería:				

Representación de la Persona Jurídica:	**Representación de la Persona natural:**
Zona Registral SUNARP:	Adjuntar carta poder simple en formato PDF:
N° de Partida:	
Asiento:	

II. INFORMACIÓN DETALLADA	
2.1. Del área de cultivo	
Área (ha.) :	Especie(s) a cultivar:
Zona:	Distrito:
Provincia:	Departamento:

COORDENADAS GEOGRÁFICAS (DATUM WGS 84):

	LATITUD SUR	LONGITUD OESTE
A)		
B)		
C)		
D)		

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

2.2 Formulario de Reserva de área acuática (solo en ámbito marino)

N° de Formulario:	Fecha de emisión:	Vigente hasta:
Entidad que emitió el Formulario:		

Información de la Actividad de AREL

Especie o especies a cultivar (Nombre común y científico)	
Espejo de agua utilizado para la producción (en hectáreas o metros	
Producción en toneladas brutas por año	
Densidad de siembra (und./m2), (kg/m3)	
Origen de la semilla	
Infraestructura empleada (estanques, jaulas, corrales, etc.)	
Número de estanques/jaulas/corrales	
Tipo de alimento (natural, complementario, etc.)	
Indicar si la actividad es exclusiva o complementaria con otra actividad (de ser complementaria indicar cual actividad)	
Número de personas dedicadas a la AREL	

III. INFORMACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

Documentos que acompañan, según los requisitos establecidos en el TUPA de las entidades participantes en la VUA:

	Proyecto de Convenio de Conservación, Inversión y Producción Acuícola con firma escaneada o firma digital, en formato PDF.
	Proyecto de Convenio Acuícola de Aprovechamiento Sostenible (para concesiones especiales), en formato PDF.
	Ficha Técnica Ambiental - FTA[2].
	Formato N° 03 –ANA, Autorización de Ejecución de Obras de Aprovechamiento Hídrico. (de corresponder), conforme a la Resolución Jefatural N° 107-2021-ANA.
	Formato N° 04-ANA, Permiso de Uso de Agua. (de corresponder), conforme a la Resolución Jefatural N° 107-2021-ANA.
	Pago de derecho de trámite de Derecho de Uso de Área Acuática – DICAPI: (de corresponder) Número de operación_____ y fecha de pago_____.

IV. COMPROMISOS

El suscrito se compromete a lo siguiente:

1. Presentar los informes semestrales de las actividades acuícolas realizadas.
2. Cumplir con los lineamientos sanitarios establecidos por SANIPES para la Acuicultura de Recursos Limitados – AREL.
3. Participar en las actividades de capacitación y asistencia técnica que promueva el PRODUCE y los Gobiernos Regionales, a través del extensionismo acuícola.
4. Aplicar buenas prácticas acuícolas.
5. Cumplir con las normas generales y sectoriales, principalmente sobre el manejo de residuos sólidos y efluentes.

V. ANEXO:

1. Croquis de ubicación del área de cultivo.
2. Croquis de distribución de la infraestructura acuícola.

VI. DECLARACIÓN JURADA

Manifiesto con carácter de declaración jurada:

1.- Que, faculto se notifiquen las comunicaciones a través de casillas electrónicas implementadas por las dependencias Regionales de la Producción, o al correo electronico declarado en la presente.

2.- Que, toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en el numeral 34.3 del articulo 34 del TUO de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.

VII. REFRENDO DEL SOLICITANTE

NOMBRES Y APELLIDOS:	DNI / Carné de Extranjería Nº

_____

FIRMA

FECHA : HUELLA

* Cuando el proyecto implique obras de captación, uso y devolución de agua superficiales y/o subterranea.

** Cuando el proyecto acuícola requiere el uso de agua: i) Superficial (ríos, quebradas, lagunas, lagos, etc.) ii) Subterránea, iii) Proyecto que implique extracción de agua marina; exceptuando el uso de aguas de drenaje, filtraciones, lluvias o combinación de las mismas.

*** Cuando el proyecto requiere infraestructura para almacenar aguas de drenaje, filtraciones, lluvias o combinación de las mismas.

**** Cuando el proyecto acuícola (infraestructura principal y/o complementaria) se desarrolle en: i) Área marina, ii) Lago navegable/

[1] La notificación será a la dirección de correo electróni Depe n Casilla Electrónica implementada.

[2] El FTA no será exigible, en tanto no se promulgue el r ondie

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

FORMULARIO VUA-015

RENOVACIÓN DE CONCESIÓN PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD DE ACUICULTURA DE RECURSOS LIMITADOS - AREL.

Señores:

Ventanilla Única de Acuicultura - VUA.

Presente.-

El que suscribe la presente, solicita Renovación de Concesión para desarrollar la actividad de Acuicultura de Recurso Limitados - AREL, en el marco de la VUA.

NOTA:
El trámite se solicitará a través de los canales implementado por las dependencias regionales (mesa de partes virtual/físico, correo electrónico, entre otros).

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO (Llenar con letra imprenta y marcar con X los espacios según corresponda)							
Persona Natural	DNI:		RUC:		Carné de Extranjería:		
Nombres y Apellidos:							
Persona Jurídica	RUC:						
Razón Social de la Empresa:							
Datos de publicidad registral de la empresa	N° de Partida:		Asiento:		Zona Registral SUNARP:		
Domicilio de la Persona Natural o Jurídica	Av/Jr/Calle:						
Distrito:	Provincia:		Departamento:				
Referencia del domicilio:							
Teléfono fijo:			Celular:				
Correo electrónico para notificación[1]:							
Representante Legal			Persona Natural		Persona Jurídica		
Nombres y Apellidos:							
DNI	Carné de Extranjería:						

Representación de la Persona Jurídica:	**Representación de la Persona natural:**
Zona Registral SUNARP:	Adjuntar carta poder simple en formato PDF:
N° de Partida:	
Asiento:	

II. INFORMACIÓN DETALLADA	
2.1 N° de Resolución que otorgó el derecho a ser renovado:	
N° de Resolución:	Fecha de emisión:

III. DECLARACIÓN JURADA

Manifiesto con carácter de declaración jurada:

1.- Que, faculto se notifiquen las comunicaciones a través de casillas electrónicas implementadas por las dependencias Regionales de la Producción, o al correo electronico declarado en la presente.

2.- Que, toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en el numeral 34.3 del articulo 34 del TUO de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.

IV. REFRENDO DEL SOLICITANTE	
NOMBRES Y APELLIDOS:	DNI / Carné de Extranjería Nº

_____
FIRMA

FECHA :

HUELLA

[1] La notificación será a la dirección de correo electrónico, siempre y cuando la Dependencia Regional de la Producción no cuente con Casilla Electrónica implementada.

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

FORMULARIO VUA-014

ACCESO A LA ACTIVIDAD DE ACUICULTURA DE RECURSO LIMITADO - AREL, MEDIANTE AUTORIZACIÓN.

Señores:

Ventanilla Única de Acuicultura - VUA.

Presente.-

El que suscribe la presente, solicita acceso a la actividad de Acuicultura de Recurso Limitados - AREL en el marco de la VUA, para lo cual solicita:

	Autorización de Ejecución de Obra de Aprovechamiento Hídrico, de corresponder (*)
	Licencia de Uso de Agua, de corresponder (**)
	Permiso de Uso de Agua, de corresponder (***)
	Derecho de Uso de Área Acuática, de corresponder (****)
	Autorzación AREL.

NOTA:

1) El trámite se solicitará a través de los canales implementado por las dependencias regionales (mesa de partes virtual/físico, correo electrónico, entre otros).

2) Cuando el proyecto acuícola requiere Acreditación de Disponibilidad Hídrica, debe ser anexada al Instrumento de Gestión Ambiental, en tanto no se promulgue el marco normativo correspondiente, la citada Acreditación deberá anexarse al presente formulario.

3) Cuando las actividades acuícolas que se desarrollan en Áreas Naturales Protegidas y sus zonas de amortiguamiento, y Áreas de Conservación Regional, requieren emisión de compatibilidad, la cual debe ser anexada al Instrumento de Gestión Ambiental.

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO (Llenar con letra imprenta y marcar con X los espacios según corresponda)				
Persona Natural	DNI:	RUC:	Carné de Extranjería:	
Nombres y Apellidos:				
Persona Jurídica	RUC:			
Razón Social de la Empresa:				
Datos de publicidad registral de la empresa	N° de Partida:	Asiento:	Zona Registral SUNARP:	
Domicilio de la Persona Natural o Jurídica	Av/Jr/Calle:			
Distrito:	Provincia:	Departamento:		
Referencia del domicilio:				
Teléfono fijo:		Celular:		
Correo electrónico para notificación[1]:				
Representante Legal			Persona Natural	Persona Jurídica
Nombres y Apellidos:				
DNI	Carné de Extranjería:			

Representación de la Persona Jurídica:	**Representación de la Persona natural:**
Zona Registral SUNARP:	Adjuntar carta poder simple en formato PDF:
N° de Partida:	
Asiento:	

II. INFORMACIÓN DETALLADA	
2.1. Del área de cultivo	
Área (ha.) :	Especie(s) a cultivar:
Zona:	Distrito:
Provincia:	Departamento:

COORDENADAS GEOGRÁFICAS (DATUM WGS 84):

	LATITUD SUR	LONGITUD OESTE
A)		
B)		
C)		
D)		

V°B° HOSPITAL REGIONAL PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

2.2 Formulario de Reserva de área acuática (solo en ámbito marino)		
N° de Formulario:	Fecha de emisión:	Vigente hasta:
Entidad que emitió el Formulario:		

Información de la Actividad de AREL	
Especie o especies a cultivar (Nombre común y científico)	
Espejo de agua utilizado para la producción (en hectáreas o metros	
Producción en toneladas brutas por año	
Densidad de siembra (und./m2), (kg/m3)	
Origen de la semilla	
Infraestructura empleada (estanques, jaulas, corrales, etc.)	
Número de estanques/jaulas/corrales	
Tipo de alimento (natural, complementario, etc.)	
Indicar si la actividad es exclusiva o complementaria con otra actividad (de ser complementaria indicar cual actividad)	
Número de personas dedicadas a la AREL	

III. INFORMACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

Documentos que acompañan, según los requisitos establecidos en el TUPA de las entidades participantes en la VUA:

	Ficha Técnica Ambiental - FTA[2].
	Formato N° 03 –ANA, Autorización de Ejecución de Obras de Aprovechamiento Hídrico. (de corresponder), conforme a la Resolución Jefatural N° 107-2021-ANA.
	Documento de conducción del área en la que se perforará el pozo, solo en el caso de Agua subterránea.
	Formato N° 04-ANA, Permiso de Uso de Agua. (de corresponder), conforme a la Resolución Jefatural N° 107-2021-ANA.
	Pago de derecho de trámite de Derecho de Uso de Área Acuática – DICAPI: (de corresponder) Número de operación_____ y fecha de pago_____.

IV. COMPROMISOS

El suscrito se compromete a lo siguiente:

1. Presentar los informes semestrales de las actividades acuícolas realizadas.
2. Cumplir con los lineamientos sanitarios establecidos por SANIPES para la Acuicultura de Recursos Limitados – AREL.
3. Participar en las actividades de capacitación y asistencia técnica que promueva el PRODUCE y los Gobiernos Regionales, a través del extensionismo acuícola.
4. Aplicar buenas prácticas acuícolas.
5. Cumplir con las normas generales y sectoriales, principalmente sobre el manejo de residuos sólidos y efluentes.

V. ANEXO:

1. Croquis de ubicación del área de cultivo.
2. Croquis de distribución de la infraestructura acuícola.

VI. DECLARACIÓN JURADA

Manifiesto con carácter de declaración jurada:

1.- Que, faculto se notifiquen las comunicaciones a través de casillas electrónicas implementadas por las dependencias Regionales de la Producción, o al correo electronico declarado en la presente.

2.- Que, toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en el numeral 34.3 del articulo 34 del TUO de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.

VII. REFRENDO DEL SOLICITANTE

NOMBRES Y APELLIDOS:	DNI / Carné de Extranjería Nº

_____

FIRMA

HUELLA

FECHA :

* Cuando el proyecto implique obras de captación, uso y devolución de agua superficiales y/o subterranea.

** Cuando el proyecto acuícola requiere el uso de agua: i) Superficial (ríos, quebradas, lagunas, lagos, etc.) ii) Subterránea, iii) Proyecto que implique extracción de agua marina; exceptuando el uso de aguas de drenaje, filtraciones, lluvias o combinación de las mismas.

*** Cuando el proyecto requiere infraestructura para almacenar aguas de drenaje, filtraciones, lluvias o combinación de las mismas.

**** Cuando el proyecto acuícola (infraestructura principal y/o complementaria) se desarrolle en: i) Área marina, ii) Lago navegable/

[1] La notificación será a la dirección de correo electróni Dep I n Casilla Electrónica implementada.

[2] El FTA no será exigible, en tanto no se promulgue el r ondi

V°B° PUNO V°B° PUNO V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

FORMULARIO VUA-016

RENOVACIÓN DE AUTORIZACIÓN PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD DE ACUICULTURA DE RECURSOS LIMITADOS - AREL.

Señores:

Ventanilla Única de Acuicultura - VUA.

Presente.-

El que suscribe la presente, solicita Renovación de Autorización para desarrollar la actividad de Acuicultura de Recurso Limitados - AREL, en el marco de la VUA.

NOTA:
El trámite se solicitará a través de los canales implementado por las dependencias regionales (mesa de partes virtual/físico, correo electrónico, entre otros).

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO (Llenar con letra imprenta y marcar con X los espacios según corresponda)							
Persona Natural	DNI:		RUC:		Carné de Extranjería:		
Nombres y Apellidos:							
Persona Jurídica	RUC:						
Razón Social de la Empresa:							
Datos de publicidad registral de la empresa	N° de Partida:		Asiento:		Zona Registral SUNARP:		
Domicilio de la Persona Natural o Jurídica	Av/Jr/Calle:						
Distrito:	Provincia:		Departamento:				
Referencia del domicilio:							
Teléfono fijo:			Celular:				
Correo electrónico para notificación[1]:							
Representante Legal			Persona Natural		Persona Jurídica		
Nombres y Apellidos:							
DNI	Carné de Extranjería:						

Representación de la Persona Jurídica:	**Representación de la Persona natural:**
Zona Registral SUNARP:	Adjuntar carta poder simple en formato PDF:
N° de Partida:	
Asiento:	

II. INFORMACIÓN DETALLADA	
2.1 N° de Resolución que otorgó el derecho a ser renovado:	
N° de Resolución:	Fecha de emisión:

III. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA	
	Documento legal -actualizado- que acredite el derecho de propiedad o posesión sobre el predio, en formato PDF. Sí el predio está registrado ante la SUNARP, bastará indicar la Oficina Registral:_____, N° Partida:_____ y Asiento:_____.

IV. DECLARACIÓN JURADA

Manifiesto con carácter de declaración jurada:

1.- Que, faculto se notifiquen las comunicaciones vía casilla electrónica habilitada.

2.- Que, toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en el numeral 34.3 del articulo 34 del TUO de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.

V. REFRENDO DEL SOLICITANTE	
NOMBRES Y APELLIDOS:	DNI / Carné de Extranjería Nº

_____
FIRMA

FECHA : HUELLA

[1] La notificación será a la dirección de correo electrór a Dep con Casilla Electrónica implementada.

V°B° PUNO V°B° PUNO V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

FORMULARIO VUA-017

CAMBIO DE TITULAR DE CONCESIÓN PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD DE ACUICULTURA DE RECURSOS LIMITADOS - AREL.

Señores:

Ventanilla Única de Acuicultura - VUA.

Presente.-

El que suscribe la presente, solicita en el marco de la VUA:

- ☐ Cambio de Titular de Concesión para desarrollar la actividad de Acuicultura de Recurso Limitados - AREL.
- ☐ Cambio de Titular de la Licencia de Uso de Agua. (De corresponder)
- ☐ Cambio de Titular del Derecho de Uso de Área Acuática. (De corresponder)

NOTA:

1) El trámite se solicitará a través de los canales implementado por las dependencias regionales (mesa de partes virtual/físico, correo electrónico, entre otros).

2) El cambio de titular de concesiones, excepto el caso de sucesión hereditaria, se puede realizar siempre que se haya acreditado haber cumplido con el 20% de ejecución del proyecto de acuerdo a lo establecido en el Convenio de Conservación, Inversión y Producción Acuícola suscrito entre el titular del derecho y la Dependencia Regional de la Producción. Los terceros adquirentes o los herederos deben cumplir con las condiciones del derecho otorgado al transferente o su causante a través de la autorización o concesión respectiva.

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO (Llenar con letra imprenta y marcar con X los espacios según corresponda)				
Persona Natural	DNI:	RUC:	Carné de Extranjería:	
Nombres y Apellidos:				
Persona Jurídica	RUC:			
Razón Social de la Empresa:				
Datos de publicidad registral de la empresa	N° de Partida:	Asiento:	Zona Registral SUNARP:	
Domicilio de la Persona Natural o Jurídica	Av/Jr/Calle:			
Distrito:	Provincia:	Departamento:		
Referencia del domicilio:				
Teléfono fijo:		Celular:		
Correo electrónico para notificación[1]:				
Representante Legal		☐ Persona Natural	☐	Persona Jurídica
Nombres y Apellidos:				
DNI	Carné de Extranjería:			

Representación de la Persona Jurídica:	**Representación de la Persona natural:**
Zona Registral SUNARP:	Adjuntar carta poder simple en formato PDF:
N° de Partida:	
Asiento:	

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

II. INFORMACIÓN DETALLADA		
Resolución de concesión sujeta a cambio de titular.		
N°		Fecha de emisión:
III. INFORMACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS		
Documentos que acompañan, según los requisitos establecidos en el TUPA de las entidades participantes en la VUA:		
	Proyecto de Convenio de Conservación, Inversión y Producción Acuícola con firma escaneada o firma digital, en formato PDF.	
	Pago de derecho de trámite de Cambio de Titular, de corresponder: Número de operación_____ y fecha de pago_____.	
IV. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA		
	Respecto a la transferencia y/o cesión del derecho acuicola, Indicar la Oficina Registral:_____, N° Partida:_____ y Asiento:_____, donde se encuentre registrado tal acto, o adjuntar documento legal en formato PDF.	
V. DECLARACIÓN JURADA		
Manifiesto con carácter de declaración jurada: 1.- Que, faculto se notifiquen las comunicaciones a través de casillas electrónicas implementadas por las dependencias Regionales de la Producción, o al correo electronico declarado en la presente. 2.- Que, toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en el numeral 34.3 del articulo 34 del TUO de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.		
VI. REFRENDO DEL SOLICITANTE Y TITULAR DEL DERECHO PRIMIGENIO		
NOMBRES Y APELLIDOS:		NOMBRES Y APELLIDOS:
DNI / Carné de Extranjería Nº		DNI / Carné de Extranjería Nº
_____ FIRMA ADMINISTRADO FECHA :	HUELLA	_____ FIRMA TITULAR DERECHO ORIGINARIO HUELLA

[1] La notificación será a la dirección de correo electrónico, siempre y cuando la Dependencia Regional de la Producción no cuente con Casilla Electrónica implementada.

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

FORMULARIO VUA-018

CAMBIO DE TITULAR DE AUTORIZACIÓN PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD DE ACUICULTURA DE RECURSOS LIMITADOS - AREL.

Señores:

Ventanilla Única de Acuicultura - VUA.

Presente.-

El que suscribe la presente, solicita en el marco de la VUA:

- ☐ Cambio de Titular de Autorización para desarrollar la actividad de Acuicultura de Recurso Limitados - AREL.
- ☐ Cambio de Titular de la Licencia de Uso de Agua. (De corresponder)
- ☐ Cambio de Titular del Derecho de Uso de Área Acuática. (De corresponder)

NOTA:

El trámite se solicitará a través de los canales implementado por las dependencias regionales (mesa de partes virtual/físico, correo electrónico, entre otros).

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO (Llenar con letra imprenta y marcar con X los espacios según corresponda)					
Persona Natural	DNI:		RUC:	Carné de Extranjería:	
Nombres y Apellidos:					
Persona Jurídica	RUC:				
Razón Social de la Empresa:					
Datos de publicidad registral de la empresa	N° de Partida:		Asiento:	Zona Registral SUNARP:	
Domicilio de la Persona Natural o Jurídica	Av/Jr/Calle:				
Distrito:	Provincia:		Departamento:		
Referencia del domicilio:					
Teléfono fijo:			Celular:		
Correo electrónico para notificación[1]:					
Representante Legal			☐	Persona Natural	☐ Persona Jurídica
Nombres y Apellidos:					
DNI	Carné de Extranjería:				

Representación de la Persona Jurídica:	**Representación de la Persona natural:**
Zona Registral SUNARP:	Adjuntar carta poder simple en formato PDF:
N° de Partida:	
Asiento:	

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

II. INFORMACIÓN DETALLADA	
Resolución de autorización sujeta a cambio de titular.	
N°	Fecha de emisión:
III. INFORMACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS	
Documentos que acompañan, según los requisitos establecidos en el TUPA de las entidades participantes en la VUA:	
	Pago de derecho de trámite de Cambio de Titular, de corresponder: Número de operación_____ y fecha de pago_____.
IV. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA	
	Respecto a la transferencia y/o cesión del derecho acuicola, Indicar la Oficina Registral:_____, N° Partida:_____ y Asiento:_____, donde se encuentre registrado tal acto, o adjuntar documento legal en formato PDF.
V. DECLARACIÓN JURADA	
Manifiesto con carácter de declaración jurada: 1.- Que, faculto se notifiquen las comunicaciones a través de casillas electrónicas implementadas por las dependencias Regionales de la Producción, o al correo electronico declarado en la presente. 2.- Que, toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en el numeral 34.3 del articulo 34 del TUO de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.	
VI. REFRENDO DEL SOLICITANTE Y TITULAR DEL DERECHO PRIMIGENIO	
NOMBRES Y APELLIDOS:	NOMBRES Y APELLIDOS:
DNI / Carné de Extranjería Nº	DNI / Carné de Extranjería Nº
_____ FIRMA ADMINISTRADO FECHA : HUELLA	_____ FIRMA TITULAR DERECHO ORIGINARIO HUELLA
[1] La notificación será a la dirección de correo electrónico, siempre y cuando la Dependencia Regional de la Producción no cuente con Casilla Electrónica implementada.	

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

ANEXO 6 **MODELO DE SOLICITUD PARA COMUNICAR VARIACIÓN DE RAZÓN SOCIAL**

COMUNICO: Variación de la razón social

Señor (a):
Director (a) de Promoción del Empleo y Formación Profesional / Jefe Zonal de Trabajo y P.E.

....., con RUC Nº ....., con
(Denominación o razón social)
domicilio en ..... Teléfono ..... , email ……
(indicar domicilio de la sede principal)
debidamente representada por ....., en su calidad de ……., identificado con DNI Nº ..... ante usted, me presento y digo:

Que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 20º de la Ley Nº 27626, Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores, cumplo con comunicar a su despacho para su conocimiento el **CAMBIO DE RAZÓN SOCIAL** de mi representada, por lo que solicito se sirva modificar la constancia de inscripción respectiva.

POR LO TANTO:

A Ud. Señor(a) Director(a) solicito acceder a mi solicitud por ser de justicia. Asimismo, declaro que los datos consignados y documentos presentados expresan la verdad de acuerdo a lo regulado por la Ley Nº 27444 “Ley del Procedimiento Administrativo General”.

Adjunto a la presente:

1. Copia literal de la partida electrónica de la escritura de cambio de razón social.
2. Copia de la autorización expedida por la entidad competente con la nueva razón social.

....., ... de .....de 20.....

FIRMA DEL ……
(REPRESENTANTE LEGAL / GERENTE GENERAL)

V°B° PUNO
Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO
Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO
Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

ANEXO 7 **MODELO DE SOLICITUD PARA COMUNICAR AMPLIACIÓN / MODIFICACIÓN DE OBJETO SOCIAL**

COMUNICO: Ampliación del objeto social

Señor (a):
Director (a) de Promoción del Empleo y Formación Profesional / Jefe Zonal de Trabajo y P.E.

....., con RUC Nº ....., con
(Denominación o razón social)
domicilio en ..... Teléfono ..... , email …….
(indicar domicilio de la sede principal)
debidamente representada por ....., en su calidad de ……, identificado con DNI Nº ..... ante usted, me presento y digo:

Que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 20º de la Ley Nº 27626, Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores, cumplo con comunicar a su despacho, que mi representada ha **AMPLIADO** / **MODIFICADO EL OBJETO SOCIAL,** por lo que solicito se sirva modificar la constancia de inscripción respectiva; consignando para dicho efecto las siguientes actividades: ....

POR LO TANTO:

A Ud. Señor(a) Director(a) solicito acceder a mi solicitud por ser de justicia. Asimismo, declaro que los datos consignados y documentos presentados expresan la verdad de acuerdo a lo regulado por la Ley Nº 27444 “Ley del Procedimiento Administrativo General”.

Adjunto a la presente:

1) Copia literal de la partida electrónica de la escritura de ampliación o modificación del objeto social.
2) Copia de la autorización expedida por el Sector competente.

....., ... de .....de 20.....

FIRMA DEL ……
(REPRESENTANTE LEGAL / GERENTE GENERAL)

V°B° PUNO
Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO
Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO
Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

ANEXO 6 **MODELO DE SOLICITUD PARA COMUNICAR VARIACIÓN DE RAZÓN SOCIAL**

COMUNICO: Variación de la razón social

Señor (a):
Director (a) de Promoción del Empleo y Formación Profesional / Jefe Zonal de Trabajo y P.E.

....., con RUC Nº ....., con
(Denominación o razón social)
domicilio en ..... Teléfono ..... , email ……
(indicar domicilio de la sede principal)
debidamente representada por ....., en su calidad de ……., identificado con DNI Nº ..... ante usted, me presento y digo:

Que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 20º de la Ley Nº 27626, Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores, cumplo con comunicar a su despacho para su conocimiento el **CAMBIO DE RAZÓN SOCIAL** de mi representada, por lo que solicito se sirva modificar la constancia de inscripción respectiva.

POR LO TANTO:

A Ud. Señor(a) Director(a) solicito acceder a mi solicitud por ser de justicia. Asimismo, declaro que los datos consignados y documentos presentados expresan la verdad de acuerdo a lo regulado por la Ley Nº 27444 “Ley del Procedimiento Administrativo General”.

Adjunto a la presente:

1. Copia literal de la partida electrónica de la escritura de cambio de razón social.
2. Copia de la autorización expedida por la entidad competente con la nueva razón social.

....., ... de .....de 20.....

FIRMA DEL ……
(REPRESENTANTE LEGAL / GERENTE GENERAL)

V°B° PUNO
Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO
Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO
Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

ANEXO 8 **MODELO DE SOLICITUD PARA COMUNICAR LA APERTURA DE ESTABLECIMIENTOS**

COMUNICO: Apertura de …….....…....…
(sucursal, agencia, oficina, local de servicios y otros)

Señor (a):
Director (a) de Promoción del Empleo y Formación Profesional / Jefe Zonal de Trabajo y P.E.

....., con RUC Nº ....., con
(Denominación o razón social)
domicilio en ..... Teléfono ..... , email …….
(indicar domicilio de la sede principal)
debidamente representada por ....., en su calidad de ……, identificado con DNI Nº ..... ante usted, me presento y digo:

Que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 27º de la Ley Nº 27626, Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores, cumplo con comunicar a su despacho la **APERTURA DE .....** ubicado
(sucursal, agencia, oficina, local de servicios y otros)
en ……., para efectos de su respectivo registro.
(indicar domicilio del establecimiento)

POR LO TANTO:

A Ud. Señor(a) Director(a) solicito acceder a mi solicitud por ser de justicia. Asimismo, declaro que los datos consignados y documentos presentados expresan la verdad de acuerdo a lo regulado por la Ley Nº 27444 “Ley del Procedimiento Administrativo General”.

Adjunto a la presente:

1) Copia de la autorización expedida por el Sector competente de la sede principal y de cada uno de los Establecimientos declarados.
2) Declaración jurada simple y escrita de domicilio correspondiente al Establecimiento.
3) Para el caso de sucursales: Adjunto Copia literal de la partida electrónica de la escritura de creación de Sucursal, debidamente inscrita en los Registros Públicos del lugar donde abrirá la sucursal.

....., ... de ..... de 20.....

FIRMA DEL ……
(REPRESENTANTE LEGAL / GERENTE GENERAL)

V°B° PUNO
Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO
Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO
Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

ANEXO 6 **MODELO DE SOLICITUD PARA COMUNICAR VARIACIÓN DE RAZÓN SOCIAL**

COMUNICO: Variación de la razón social

Señor (a):
Director (a) de Promoción del Empleo y Formación Profesional / Jefe Zonal de Trabajo y P.E.

....., con RUC Nº ....., con
(Denominación o razón social)
domicilio en ..... Teléfono ..... , email ……
(indicar domicilio de la sede principal)
debidamente representada por ....., en su calidad de ……., identificado con DNI Nº ..... ante usted, me presento y digo:

Que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 20º de la Ley Nº 27626, Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores, cumplo con comunicar a su despacho para su conocimiento el **CAMBIO DE RAZÓN SOCIAL** de mi representada, por lo que solicito se sirva modificar la constancia de inscripción respectiva.

POR LO TANTO:

A Ud. Señor(a) Director(a) solicito acceder a mi solicitud por ser de justicia. Asimismo, declaro que los datos consignados y documentos presentados expresan la verdad de acuerdo a lo regulado por la Ley Nº 27444 “Ley del Procedimiento Administrativo General”.

Adjunto a la presente:

1. Copia literal de la partida electrónica de la escritura de cambio de razón social.
2. Copia de la autorización expedida por la entidad competente con la nueva razón social.

....., ... de .....de 20.....

FIRMA DEL ……
(REPRESENTANTE LEGAL / GERENTE GENERAL)

V°B° PUNO
Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO
Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO
Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

ANEXO 9 **MODELO DE COMUNICACIÓN PARA TOMAR EN CONOCIMIENTO LA APERTURA DE ESTABLECIMIENTOS**

COMUNICO: Apertura de ……
(sucursal, agencia, oficina, local de servicios y otros)

Señor (a):
Director (a) de Promoción del Empleo y Formación Profesional / Jefe Zonal de Trabajo y P.E.

....., con RUC Nº ....., , inscrita
(Denominación o razón social)
en el Registro Nacional de Empresas y Entidades de Intermediación Laboral, con Registro Nº ....., de fecha ....., con domicilio en ……..
..... Teléfono ..... , email ……., debidamente
(indicar domicilio dentro de la zona de destaque del trabajador)
representada por ....., en su calidad de ……, identificado con DNI Nº ..... ante usted, me presento y digo:

Que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 27º de la Ley Nº 27626, Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores, solicito que su despacho tome conocimiento sobre la apertura de la .....
(Sucursal, agencia, oficina , local de servicios y otros)
de mi representada, ubicado en ....., para efectos de su respectivo
(indicar domicilio del establecimiento)
registro.

Adjunto a la presente:

1) Copia de la constancia de inscripción en el registro de la sede principal.

....., ... de ..... de 20.....

FIRMA DEL ……
(REPRESENTANTE LEGAL / GERENTE GENERAL)

V°B° PUNO
Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO
Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO
Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

ANEXO 28 **MODELO SOLICITUD PARA PRESENTACIÓN DE CONTRATOS DE LOCACIÓN DE SERVICIOS CELEBRADOS CON LAS EMPRESAS USUARIAS**

SOLICITO: Registro de contratos de locación de servicios celebrados con las empresas usuarias.

Señor (a):
Director (a) de Promoción del Empleo y Formación Profesional / Jefe Zonal de Trabajo y P.E.

....., RUC Nº ....., inscrita en el Registro
(denominación o razón social)
Nacional de Empresas y Entidades de Intermediación Laboral, con Registro Nº ....., de la ciudad de ……, otorgado con fecha ....., con domicilio en ..... Teléfono ....., email ……, debidamente representada por ....., en su calidad de ……, identificado con DNI Nº ..... ante usted, me presento y digo:

Que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17º de la Ley Nº 27626, Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores, y el artículo 12º del D.S.Nº 003-2002-TR, establecen disposiciones para la aplicación de las Leyes Nºs 27626 y 27696, que regulan la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores, cumplo con presentar a su despacho **PARA SU REGISTRO COPIA DE CONTRATOS** de locación de servicios suscritos con las siguientes empresas usuarias:

1. ..... Plazo de vigencia: Del .....Al .....
2. ..... Plazo de vigencia: Del .....Al .....
3. ..... Plazo de vigencia: Del .....Al .....
4. ..... Plazo de vigencia: Del .....Al .....

POR LO TANTO:

A Ud. Señor(a) Director(a) solicito acceder a mi solicitud por ser de justicia. Asimismo, declaro que los datos consignados y documentos presentados expresan la verdad de acuerdo a lo regulado por la Ley Nº 27444 “Ley del Procedimiento Administrativo General”.

Adjunto a la presente:

1. Copia del contrato suscrito(s) con la(s) empresa(s) usuaria(s).

....., ... de .....de 20.....

FIRMA DEL ……
(REPRESENTANTE LEGAL / GERENTE GENERAL)

V°B° PUNO
Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO
Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO
Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

ANEXO 1

MODELO DE SOLICITUD PARA REGISTRO DE EMPRESAS PROMOCIONALES

SOLICITO: Inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad

Señor (a):

Director (a) de Promoción del Empleo, Formación Profesional y MYPES

....., con RUC

(nombre, denominación o razón social)

Nº ....., con domicilio en ..... Teléfono ..... , debidamente representada por ....., en su calidad de ....., identificado con DNI Nº ..... ante usted me presento y digo:

Que, de conformidad con lo dispuesto por el Decreto Supremo Nº 001-2003-TR, norma que regula la creación del Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad, solicito a su Despacho la inscripción en el Registro respectivo.

POR LO TANTO:

A Ud. Señor(a) Director(a) solicito acceder a mi solicitud por ser de justicia. Asimismo, declaro que los datos consignados y documentos presentados expresan la verdad de acuerdo a lo regulado por la Ley Nº 27444 “Ley del Procedimiento Administrativo General”.

Adjunto a la presente:

1) Copia de la escritura de constitución y sus modificaciones, debidamente inscrita en la Oficina Registral.
2) Mencionar el Comprobante de Información Registrada de la SUNAT (RUC).
3) Declaración jurada de contar con no menos del 30% de los trabajadores de personas con discapacidad, de los cuales el 80% desarrolla actividades relacionadas directamente con el objeto social de la empresa.
4) Copia de los certificados de discapacidad de cada uno de los trabajadores.
5) Copia de la planilla de pago correspondiente al mes anterior a la solicitud de la inscripción.
6) Pago de la Tasa respectiva.

....., ... de .....de 200.....

_____

FIRMA DEL REPRESENTANTE

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

PERÚ | Ministerio de Transportes y Comunicaciones | Viceministerio de Transportes | Dirección General de Autorizaciones en Transportes

Nº SOLICITUD	
FECHA DE REGISTRO	
Nº LICENCIA DE CONDUCIR	
CENTRO DE EMISIÓN	

FORMULARIO 006/17

SOLICITUD DE LICENCIA DE CONDUCIR

Con carácter de Declaración Jurada

I. DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRES Y APELLIDOS

DOMICILIO LEGAL (AVENIDA / CALLE / JIRÓN / PASAJE / Nº / DEPARTAMENTO / MANZANA / LOTE / URBANIZACIÓN)

DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN

DOCUMENTO DE IDENTIDAD (Ver al reverso las instrucciones)

☐ DNI _____ ☐ PTP _____ ☐ CID _____ ☐ OTRO _____
☐ CI/TI _____ ☐ CE _____ ☐ CSR _____

TELÉFONO FIJO / CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO (E-MAIL)

II. SERVICIO SOLICITADO (Marcar con un aspa "X")

II.1. SERVICIOS				II.2. CANJES				
☐ OBTENCIÓN	☐ REVALIDACIÓN	☐ EXPEDICIÓN (Recategorización)	☐ DUPLICADO	☐ DIPLOMÁTICO	☐ EXPEDIDA EN OTRO PAÍS	☐ MODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	☐ MILITAR O POLICIAL	☐ EXTRANJERO ESPECIAL (Convenio)

LICENCIA DE CONDUCIR CLASE "A" I ☐ IIA ☐ IIB ☐ IIIA ☐ IIIB ☐ IIIC ☐ LICENCIA DE CATEGORÍA ESPECIAL (Materiales y Residuos Peligrosos) ☐

III. ENTIDADES COMPLEMENTARIAS

ESTABLECIMIENTOS DE SALUD		ESCUELA DE CONDUCTORES		CENTRO DE EVALUACIÓN	
Nombre/Razón Social		Nombre/Razón Social		Nombre/Razón Social	
Nro. de Certificado		Nro. de Certificado		Nro. de Certificado	
Fecha de Emisión		Fecha de Emisión		Fecha de Emisión	

IV. DERECHO DE TRÁMITE

Nº DE RECIBO DE ACOTACIÓN _____ FECHA DE PAGO _____

V. DECLARACIÓN

Para el trámite de duplicado, declaro bajo juramento haber entregado mi licencia de conducir deteriorada o en su defecto declaro bajo juramento la pérdida o robo de mi licencia de conducir.

Para los trámites de recategorización, revalidación, canje declaro bajo juramento efectuar la devolución de la Licencia de Conducir anterior, o en su defecto declaro bajo juramento la pérdida o robo, de forma previa a la entrega de la nueva Licencia de Conducir.

Declaro bajo juramento tener conocimiento que tramitar un duplicado, recategorización, revalidación, canje o nueva licencia de conducir de cualquier clase, estando retenida, suspendida, cancelada o inhabilitado para obtenerla, motivará ser sancionado hasta con la inhabilitación definitiva para obtener una licencia de conducir (Art. 317 del D.S. 016- 2009-MTC).

Declaro bajo juramento tener conocimiento que en caso de proporcionar información falsa, uso de documentación falsificada o adulterada, cuando la información registrada en el Sistema Nacional de Conductores difiere de la realidad, cuando el titular no se hubiera sometido a cualquiera de los exámenes o por incumplimiento de los requisitos establecidos, la autoridad administrativa podrá declarar la nulidad del acto sustentado en dicha declaración, información o documento (Art. 27 D.S. N° 007-2016-MTC), así como imponer una multa de entre cinco (5) a diez (10) unidades impositivas tributarias vigente a la fecha de pago, sin perjuicio del inicio de la acción penal en caso corresponda, (Numeral 34.3 del Art. 34 del Texto Único Ordenado de la Ley Nº 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS).

Declaro bajo juramento no estar privado por resolución judicial firme con calidad de cosa juzgada del derecho a conducir vehículos del transporte terrestre ni contar con mandatos de reexaminación médica y psicológica, y en el caso de refugiados contar con la respectiva licencia de conducir vigente, la cual estará sujeta a la verificación posterior por el Ministerio de Relaciones Exteriores de conformidad al D.S. N° 007-2016-MTC.

Declaro bajo juramento no contar con multas pendientes de pago ni sanciones pendientes de cumplimiento por infracciones tipificadas en el Texto Único Ordenado del Reglamento Nacional de Tránsito, impuestas mediante actos administrativos firmes o que hayan agotado la vía administrativa, según la información del Registro Nacional de Sanciones; así como no contar con multas electorales. En caso el solicitante haya impugnado en la vía contencioso administrativa, se dará por cumplido este requisito con la presentación de la copia certificada de la sentencia judicial o de la resolución judicial que dicta medida cautelar favorables a los interesesdel solicitante.

☐ Acepto recibir notificaciones de alerta antes del vencimiento de mi licencia y otra información de los servicios brindados por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

HUELLA DACTILAR POSTULANTE

FIRMA DEL POSTULANTE

DE SER EL CASO, DEBERÁ ADJUNTAR LOS REQUISITOS SEÑALADOS EN EL TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

Oficina de Atención al Ciudadanoy Gestión Documental

FORMULARIO 007/17

SOLICITUD DE LICENCIA DE CONDUCIR

Nº SOLICITUD	
Nº DOCUMENTO DE IDENTIDAD	
FECHA DE REGISTRO	
CATEGORIA	

HUELLA DACTILAR POSTULANTE

V°B° V°B° V°B°

NOMBRE Y APELLIDOS DEL

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

FORMULARIO GRATUITO

NO SE ACEPTAN BORRONES NI ENMENDADURAS

DIRECCIÓN DE CIRCULACIÓN Y SEGURIDAD VIAL - PUNO - PERÚ

PERÚ | Ministerio de Transportes y Comunicaciones | Viceministerio de Transportes | Dirección General de Autorizaciones en Transportes

Nº SOLICITUD	
FECHA DE REGISTRO	
Nº LICENCIA DE CONDUCIR	
CENTRO DE EMISIÓN	

FORMULARIO 006/17

SOLICITUD DE LICENCIA DE CONDUCIR

Con carácter de Declaración Jurada

I. DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRES Y APELLIDOS

DOMICILIO LEGAL (AVENIDA / CALLE / JIRÓN / PASAJE / Nº / DEPARTAMENTO / MANZANA / LOTE / URBANIZACIÓN)

DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN

DOCUMENTO DE IDENTIDAD (Ver al reverso las instrucciones)

☐ DNI _____ ☐ PTP _____ ☐ CID _____ ☐ OTRO _____
☐ CI/TI _____ ☐ CE _____ ☐ CSR _____

TELÉFONO FIJO / CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO (E-MAIL)

II. SERVICIO SOLICITADO (Marcar con un aspa "X")

II.1. SERVICIOS				II.2. CANJES				
☐ OBTENCIÓN	☐ REVALIDACIÓN	☐ EXPEDICIÓN (Recategorización)	☐ DUPLICADO	☐ DIPLOMÁTICO	☐ EXPEDIDA EN OTRO PAÍS	☐ MODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	☐ MILITAR O POLICIAL	☐ EXTRANJERO ESPECIAL (Convenio)

LICENCIA DE CONDUCIR CLASE "A" I ☐ IIA ☐ IIB ☐ IIIA ☐ IIIB ☐ IIIC ☐ LICENCIA DE CATEGORÍA ESPECIAL (Materiales y Residuos Peligrosos) ☐

III. ENTIDADES COMPLEMENTARIAS

ESTABLECIMIENTOS DE SALUD		ESCUELA DE CONDUCTORES		CENTRO DE EVALUACIÓN	
Nombre/Razón Social		Nombre/Razón Social		Nombre/Razón Social	
Nro. de Certificado		Nro. de Certificado		Nro. de Certificado	
Fecha de Emisión		Fecha de Emisión		Fecha de Emisión	

IV. DERECHO DE TRÁMITE

Nº DE RECIBO DE ACOTACIÓN _____ FECHA DE PAGO _____

V. DECLARACIÓN

Para el trámite de duplicado, declaro bajo juramento haber entregado mi licencia de conducir deteriorada o en su defecto declaro bajo juramento la pérdida o robo de mi licencia de conducir.

Para los trámites de recategorización, revalidación, canje declaro bajo juramento efectuar la devolución de la Licencia de Conducir anterior, o en su defecto declaro bajo juramento la pérdida o robo, de forma previa a la entrega de la nueva Licencia de Conducir.

Declaro bajo juramento tener conocimiento que tramitar un duplicado, recategorización, revalidación, canje o nueva licencia de conducir de cualquier clase, estando retenida, suspendida, cancelada o inhabilitado para obtenerla, motivará ser sancionado hasta con la inhabilitación definitiva para obtener una licencia de conducir (Art. 317 del D.S. 016- 2009-MTC).

Declaro bajo juramento tener conocimiento que en caso de proporcionar información falsa, uso de documentación falsificada o adulterada, cuando la información registrada en el Sistema Nacional de Conductores difiere de la realidad, cuando el titular no se hubiera sometido a cualquiera de los exámenes o por incumplimiento de los requisitos establecidos, la autoridad administrativa podrá declarar la nulidad del acto sustentado en dicha declaración, información o documento (Art. 27 D.S. N° 007-2016-MTC), así como imponer una multa de entre cinco (5) a diez (10) unidades impositivas tributarias vigente a la fecha de pago, sin perjuicio del inicio de la acción penal en caso corresponda, (Numeral 34.3 del Art. 34 del Texto Único Ordenado de la Ley Nº 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS).

Declaro bajo juramento no estar privado por resolución judicial firme con calidad de cosa juzgada del derecho a conducir vehículos del transporte terrestre ni contar con mandatos de reexaminación médica y psicológica, y en el caso de refugiados contar con la respectiva licencia de conducir vigente, la cual estará sujeta a la verificación posterior por el Ministerio de Relaciones Exteriores de conformidad al D.S. N° 007-2016-MTC.

Declaro bajo juramento no contar con multas pendientes de pago ni sanciones pendientes de cumplimiento por infracciones tipificadas en el Texto Único Ordenado del Reglamento Nacional de Tránsito, impuestas mediante actos administrativos firmes o que hayan agotado la vía administrativa, según la información del Registro Nacional de Sanciones; así como no contar con multas electorales. En caso el solicitante haya impugnado en la vía contencioso administrativa, se dará por cumplido este requisito con la presentación de la copia certificada de la sentencia judicial o de la resolución judicial que dicta medida cautelar favorables a los interesesdel solicitante.

☐ Acepto recibir notificaciones de alerta antes del vencimiento de mi licencia y otra información de los servicios brindados por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

HUELLA DACTILAR POSTULANTE

FIRMA DEL POSTULANTE

DE SER EL CASO, DEBERÁ ADJUNTAR LOS REQUISITOS SEÑALADOS EN EL TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

Oficina de Atención al Ciudadanoy Gestión Documental

FORMULARIO 007/17

SOLICITUD DE LICENCIA DE CONDUCIR

Nº SOLICITUD	
Nº DOCUMENTO DE IDENTIDAD	
FECHA DE REGISTRO	
CATEGORIA	

HUELLA DACTILAR POSTULANTE

V°B° V°B° V°B°

NOMBRE Y APELLIDOS DEL

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

FORMULARIO GRATUITO

NO SE ACEPTAN BORRONES NI ENMENDADURAS

DIRECCIÓN DE CIRCULACIÓN Y SEGURIDAD VIAL - PUNO - PERÚ

PERÚ | Ministerio de Transportes y Comunicaciones | Viceministerio de Transportes | Dirección General de Autorizaciones en Transportes

Nº SOLICITUD	
FECHA DE REGISTRO	
Nº LICENCIA DE CONDUCIR	
CENTRO DE EMISIÓN	

FORMULARIO 006/17

SOLICITUD DE LICENCIA DE CONDUCIR

Con carácter de Declaración Jurada

I. DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRES Y APELLIDOS

DOMICILIO LEGAL (AVENIDA / CALLE / JIRÓN / PASAJE / Nº / DEPARTAMENTO / MANZANA / LOTE / URBANIZACIÓN)

DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN

DOCUMENTO DE IDENTIDAD (Ver al reverso las instrucciones)

☐ DNI _____ ☐ PTP _____ ☐ CID _____ ☐ OTRO _____
☐ CI/TI _____ ☐ CE _____ ☐ CSR _____

TELÉFONO FIJO / CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO (E-MAIL)

II. SERVICIO SOLICITADO (Marcar con un aspa "X")

II.1. SERVICIOS				II.2. CANJES				
☐ OBTENCIÓN	☐ REVALIDACIÓN	☐ EXPEDICIÓN (Recategorización)	☐ DUPLICADO	☐ DIPLOMÁTICO	☐ EXPEDIDA EN OTRO PAÍS	☐ MODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	☐ MILITAR O POLICIAL	☐ EXTRANJERO ESPECIAL (Convenio)

LICENCIA DE CONDUCIR CLASE "A" I ☐ IIA ☐ IIB ☐ IIIA ☐ IIIB ☐ IIIC ☐ LICENCIA DE CATEGORÍA ESPECIAL (Materiales y Residuos Peligrosos) ☐

III. ENTIDADES COMPLEMENTARIAS

ESTABLECIMIENTOS DE SALUD		ESCUELA DE CONDUCTORES		CENTRO DE EVALUACIÓN	
Nombre/Razón Social		Nombre/Razón Social		Nombre/Razón Social	
Nro. de Certificado		Nro. de Certificado		Nro. de Certificado	
Fecha de Emisión		Fecha de Emisión		Fecha de Emisión	

IV. DERECHO DE TRÁMITE

Nº DE RECIBO DE ACOTACIÓN _____ FECHA DE PAGO _____

V. DECLARACIÓN

Para el trámite de duplicado, declaro bajo juramento haber entregado mi licencia de conducir deteriorada o en su defecto declaro bajo juramento la pérdida o robo de mi licencia de conducir.

Para los trámites de recategorización, revalidación, canje declaro bajo juramento efectuar la devolución de la Licencia de Conducir anterior, o en su defecto declaro bajo juramento la pérdida o robo, de forma previa a la entrega de la nueva Licencia de Conducir.

Declaro bajo juramento tener conocimiento que tramitar un duplicado, recategorización, revalidación, canje o nueva licencia de conducir de cualquier clase, estando retenida, suspendida, cancelada o inhabilitado para obtenerla, motivará ser sancionado hasta con la inhabilitación definitiva para obtener una licencia de conducir (Art. 317 del D.S. 016- 2009-MTC).

Declaro bajo juramento tener conocimiento que en caso de proporcionar información falsa, uso de documentación falsificada o adulterada, cuando la información registrada en el Sistema Nacional de Conductores difiere de la realidad, cuando el titular no se hubiera sometido a cualquiera de los exámenes o por incumplimiento de los requisitos establecidos, la autoridad administrativa podrá declarar la nulidad del acto sustentado en dicha declaración, información o documento (Art. 27 D.S. N° 007-2016-MTC), así como imponer una multa de entre cinco (5) a diez (10) unidades impositivas tributarias vigente a la fecha de pago, sin perjuicio del inicio de la acción penal en caso corresponda, (Numeral 34.3 del Art. 34 del Texto Único Ordenado de la Ley Nº 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS).

Declaro bajo juramento no estar privado por resolución judicial firme con calidad de cosa juzgada del derecho a conducir vehículos del transporte terrestre ni contar con mandatos de reexaminación médica y psicológica, y en el caso de refugiados contar con la respectiva licencia de conducir vigente, la cual estará sujeta a la verificación posterior por el Ministerio de Relaciones Exteriores de conformidad al D.S. N° 007-2016-MTC.

Declaro bajo juramento no contar con multas pendientes de pago ni sanciones pendientes de cumplimiento por infracciones tipificadas en el Texto Único Ordenado del Reglamento Nacional de Tránsito, impuestas mediante actos administrativos firmes o que hayan agotado la vía administrativa, según la información del Registro Nacional de Sanciones; así como no contar con multas electorales. En caso el solicitante haya impugnado en la vía contencioso administrativa, se dará por cumplido este requisito con la presentación de la copia certificada de la sentencia judicial o de la resolución judicial que dicta medida cautelar favorables a los interesesdel solicitante.

☐ Acepto recibir notificaciones de alerta antes del vencimiento de mi licencia y otra información de los servicios brindados por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

HUELLA DACTILAR POSTULANTE

FIRMA DEL POSTULANTE

DE SER EL CASO, DEBERÁ ADJUNTAR LOS REQUISITOS SEÑALADOS EN EL TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

Oficina de Atención al Ciudadanoy Gestión Documental

FORMULARIO 007/17

SOLICITUD DE LICENCIA DE CONDUCIR

Nº SOLICITUD	
Nº DOCUMENTO DE IDENTIDAD	
FECHA DE REGISTRO	
CATEGORIA	

HUELLA DACTILAR POSTULANTE

V°B° V°B° V°B°

NOMBRE Y APELLIDOS DEL

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

FORMULARIO GRATUITO

NO SE ACEPTAN BORRONES NI ENMENDADURAS

DIRECCIÓN DE CIRCULACIÓN Y SEGURIDAD VIAL - PUNO - PERÚ

PERÚ | Ministerio de Transportes y Comunicaciones | Viceministerio de Transportes | Dirección General de Autorizaciones en Transportes

Nº SOLICITUD	
FECHA DE REGISTRO	
Nº LICENCIA DE CONDUCIR	
CENTRO DE EMISIÓN	

FORMULARIO 006/17

SOLICITUD DE LICENCIA DE CONDUCIR

Con carácter de Declaración Jurada

I. DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRES Y APELLIDOS

DOMICILIO LEGAL (AVENIDA / CALLE / JIRÓN / PASAJE / Nº / DEPARTAMENTO / MANZANA / LOTE / URBANIZACIÓN)

DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN

DOCUMENTO DE IDENTIDAD (Ver al reverso las instrucciones)

☐ DNI _____ ☐ PTP _____ ☐ CID _____ ☐ OTRO _____
☐ CI/TI _____ ☐ CE _____ ☐ CSR _____

TELÉFONO FIJO / CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO (E-MAIL)

II. SERVICIO SOLICITADO (Marcar con un aspa "X")

II.1. SERVICIOS				II.2. CANJES				
☐ OBTENCIÓN	☐ REVALIDACIÓN	☐ EXPEDICIÓN (Recategorización)	☐ DUPLICADO	☐ DIPLOMÁTICO	☐ EXPEDIDA EN OTRO PAÍS	☐ MODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	☐ MILITAR O POLICIAL	☐ EXTRANJERO ESPECIAL (Convenio)

LICENCIA DE CONDUCIR CLASE "A" I ☐ IIA ☐ IIB ☐ IIIA ☐ IIIB ☐ IIIC ☐ LICENCIA DE CATEGORÍA ESPECIAL (Materiales y Residuos Peligrosos) ☐

III. ENTIDADES COMPLEMENTARIAS

ESTABLECIMIENTOS DE SALUD		ESCUELA DE CONDUCTORES		CENTRO DE EVALUACIÓN	
Nombre/Razón Social		Nombre/Razón Social		Nombre/Razón Social	
Nro. de Certificado		Nro. de Certificado		Nro. de Certificado	
Fecha de Emisión		Fecha de Emisión		Fecha de Emisión	

IV. DERECHO DE TRÁMITE

Nº DE RECIBO DE ACOTACIÓN _____ FECHA DE PAGO _____

V. DECLARACIÓN

Para el trámite de duplicado, declaro bajo juramento haber entregado mi licencia de conducir deteriorada o en su defecto declaro bajo juramento la pérdida o robo de mi licencia de conducir.

Para los trámites de recategorización, revalidación, canje declaro bajo juramento efectuar la devolución de la Licencia de Conducir anterior, o en su defecto declaro bajo juramento la pérdida o robo, de forma previa a la entrega de la nueva Licencia de Conducir.

Declaro bajo juramento tener conocimiento que tramitar un duplicado, recategorización, revalidación, canje o nueva licencia de conducir de cualquier clase, estando retenida, suspendida, cancelada o inhabilitado para obtenerla, motivará ser sancionado hasta con la inhabilitación definitiva para obtener una licencia de conducir (Art. 317 del D.S. 016- 2009-MTC).

Declaro bajo juramento tener conocimiento que en caso de proporcionar información falsa, uso de documentación falsificada o adulterada, cuando la información registrada en el Sistema Nacional de Conductores difiere de la realidad, cuando el titular no se hubiera sometido a cualquiera de los exámenes o por incumplimiento de los requisitos establecidos, la autoridad administrativa podrá declarar la nulidad del acto sustentado en dicha declaración, información o documento (Art. 27 D.S. N° 007-2016-MTC), así como imponer una multa de entre cinco (5) a diez (10) unidades impositivas tributarias vigente a la fecha de pago, sin perjuicio del inicio de la acción penal en caso corresponda, (Numeral 34.3 del Art. 34 del Texto Único Ordenado de la Ley Nº 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS).

Declaro bajo juramento no estar privado por resolución judicial firme con calidad de cosa juzgada del derecho a conducir vehículos del transporte terrestre ni contar con mandatos de reexaminación médica y psicológica, y en el caso de refugiados contar con la respectiva licencia de conducir vigente, la cual estará sujeta a la verificación posterior por el Ministerio de Relaciones Exteriores de conformidad al D.S. N° 007-2016-MTC.

Declaro bajo juramento no contar con multas pendientes de pago ni sanciones pendientes de cumplimiento por infracciones tipificadas en el Texto Único Ordenado del Reglamento Nacional de Tránsito, impuestas mediante actos administrativos firmes o que hayan agotado la vía administrativa, según la información del Registro Nacional de Sanciones; así como no contar con multas electorales. En caso el solicitante haya impugnado en la vía contencioso administrativa, se dará por cumplido este requisito con la presentación de la copia certificada de la sentencia judicial o de la resolución judicial que dicta medida cautelar favorables a los interesesdel solicitante.

☐ Acepto recibir notificaciones de alerta antes del vencimiento de mi licencia y otra información de los servicios brindados por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

HUELLA DACTILAR POSTULANTE

FIRMA DEL POSTULANTE

DE SER EL CASO, DEBERÁ ADJUNTAR LOS REQUISITOS SEÑALADOS EN EL TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

Oficina de Atención al Ciudadanoy Gestión Documental

FORMULARIO 007/17

SOLICITUD DE LICENCIA DE CONDUCIR

Nº SOLICITUD	
Nº DOCUMENTO DE IDENTIDAD	
FECHA DE REGISTRO	
CATEGORIA	

HUELLA DACTILAR POSTULANTE

V°B° V°B° V°B°

NOMBRE Y APELLIDOS DEL

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

FORMULARIO GRATUITO

NO SE ACEPTAN BORRONES NI ENMENDADURAS

DIRECCIÓN DE CIRCULACIÓN Y SEGURIDAD VIAL - PUNO - PERÚ

PERÚ | Ministerio de Transportes y Comunicaciones | Viceministerio de Transportes | Dirección General de Autorizaciones en Transportes

Nº SOLICITUD	
FECHA DE REGISTRO	
Nº LICENCIA DE CONDUCIR	
CENTRO DE EMISIÓN	

FORMULARIO 006/17

SOLICITUD DE LICENCIA DE CONDUCIR

Con carácter de Declaración Jurada

I. DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRES Y APELLIDOS

DOMICILIO LEGAL (AVENIDA / CALLE / JIRÓN / PASAJE / Nº / DEPARTAMENTO / MANZANA / LOTE / URBANIZACIÓN)

DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN

DOCUMENTO DE IDENTIDAD (Ver al reverso las instrucciones)

☐ DNI _____ ☐ PTP _____ ☐ CID _____ ☐ OTRO _____
☐ CI/TI _____ ☐ CE _____ ☐ CSR _____

TELÉFONO FIJO / CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO (E-MAIL)

II. SERVICIO SOLICITADO (Marcar con un aspa "X")

II.1. SERVICIOS				II.2. CANJES				
☐ OBTENCIÓN	☐ REVALIDACIÓN	☐ EXPEDICIÓN (Recategorización)	☐ DUPLICADO	☐ DIPLOMÁTICO	☐ EXPEDIDA EN OTRO PAÍS	☐ MODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	☐ MILITAR O POLICIAL	☐ EXTRANJERO ESPECIAL (Convenio)

LICENCIA DE CONDUCIR CLASE "A" I ☐ IIA ☐ IIB ☐ IIIA ☐ IIIB ☐ IIIC ☐ LICENCIA DE CATEGORÍA ESPECIAL (Materiales y Residuos Peligrosos) ☐

III. ENTIDADES COMPLEMENTARIAS

ESTABLECIMIENTOS DE SALUD		ESCUELA DE CONDUCTORES		CENTRO DE EVALUACIÓN	
Nombre/Razón Social		Nombre/Razón Social		Nombre/Razón Social	
Nro. de Certificado		Nro. de Certificado		Nro. de Certificado	
Fecha de Emisión		Fecha de Emisión		Fecha de Emisión	

IV. DERECHO DE TRÁMITE

Nº DE RECIBO DE ACOTACIÓN _____ FECHA DE PAGO _____

V. DECLARACIÓN

Para el trámite de duplicado, declaro bajo juramento haber entregado mi licencia de conducir deteriorada o en su defecto declaro bajo juramento la pérdida o robo de mi licencia de conducir.

Para los trámites de recategorización, revalidación, canje declaro bajo juramento efectuar la devolución de la Licencia de Conducir anterior, o en su defecto declaro bajo juramento la pérdida o robo, de forma previa a la entrega de la nueva Licencia de Conducir.

Declaro bajo juramento tener conocimiento que tramitar un duplicado, recategorización, revalidación, canje o nueva licencia de conducir de cualquier clase, estando retenida, suspendida, cancelada o inhabilitado para obtenerla, motivará ser sancionado hasta con la inhabilitación definitiva para obtener una licencia de conducir (Art. 317 del D.S. 016- 2009-MTC).

Declaro bajo juramento tener conocimiento que en caso de proporcionar información falsa, uso de documentación falsificada o adulterada, cuando la información registrada en el Sistema Nacional de Conductores difiere de la realidad, cuando el titular no se hubiera sometido a cualquiera de los exámenes o por incumplimiento de los requisitos establecidos, la autoridad administrativa podrá declarar la nulidad del acto sustentado en dicha declaración, información o documento (Art. 27 D.S. N° 007-2016-MTC), así como imponer una multa de entre cinco (5) a diez (10) unidades impositivas tributarias vigente a la fecha de pago, sin perjuicio del inicio de la acción penal en caso corresponda, (Numeral 34.3 del Art. 34 del Texto Único Ordenado de la Ley Nº 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS).

Declaro bajo juramento no estar privado por resolución judicial firme con calidad de cosa juzgada del derecho a conducir vehículos del transporte terrestre ni contar con mandatos de reexaminación médica y psicológica, y en el caso de refugiados contar con la respectiva licencia de conducir vigente, la cual estará sujeta a la verificación posterior por el Ministerio de Relaciones Exteriores de conformidad al D.S. N° 007-2016-MTC.

Declaro bajo juramento no contar con multas pendientes de pago ni sanciones pendientes de cumplimiento por infracciones tipificadas en el Texto Único Ordenado del Reglamento Nacional de Tránsito, impuestas mediante actos administrativos firmes o que hayan agotado la vía administrativa, según la información del Registro Nacional de Sanciones; así como no contar con multas electorales. En caso el solicitante haya impugnado en la vía contencioso administrativa, se dará por cumplido este requisito con la presentación de la copia certificada de la sentencia judicial o de la resolución judicial que dicta medida cautelar favorables a los interesesdel solicitante.

☐ Acepto recibir notificaciones de alerta antes del vencimiento de mi licencia y otra información de los servicios brindados por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

HUELLA DACTILAR POSTULANTE

FIRMA DEL POSTULANTE

DE SER EL CASO, DEBERÁ ADJUNTAR LOS REQUISITOS SEÑALADOS EN EL TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

Oficina de Atención al Ciudadanoy Gestión Documental

FORMULARIO 007/17

SOLICITUD DE LICENCIA DE CONDUCIR

Nº SOLICITUD	
Nº DOCUMENTO DE IDENTIDAD	
FECHA DE REGISTRO	
CATEGORIA	

HUELLA DACTILAR POSTULANTE

V°B° V°B° V°B°

NOMBRE Y APELLIDOS DEL

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

FORMULARIO GRATUITO

NO SE ACEPTAN BORRONES NI ENMENDADURAS

DIRECCIÓN DE CIRCULACIÓN Y SEGURIDAD VIAL - PUNO - PERÚ

PERÚ | Ministerio de Transportes y Comunicaciones | Viceministerio de Transportes | Dirección General de Autorizaciones en Transportes

Nº SOLICITUD	
FECHA DE REGISTRO	
Nº LICENCIA DE CONDUCIR	
CENTRO DE EMISIÓN	

FORMULARIO 006/17

SOLICITUD DE LICENCIA DE CONDUCIR

Con carácter de Declaración Jurada

I. DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRES Y APELLIDOS

DOMICILIO LEGAL (AVENIDA / CALLE / JIRÓN / PASAJE / Nº / DEPARTAMENTO / MANZANA / LOTE / URBANIZACIÓN)

DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN

DOCUMENTO DE IDENTIDAD (Ver al reverso las instrucciones)

☐ DNI _____ ☐ PTP _____ ☐ CID _____ ☐ OTRO _____
☐ CI/TI _____ ☐ CE _____ ☐ CSR _____

TELÉFONO FIJO / CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO (E-MAIL)

II. SERVICIO SOLICITADO (Marcar con un aspa "X")

II.1. SERVICIOS				II.2. CANJES				
☐ OBTENCIÓN	☐ REVALIDACIÓN	☐ EXPEDICIÓN (Recategorización)	☐ DUPLICADO	☐ DIPLOMÁTICO	☐ EXPEDIDA EN OTRO PAÍS	☐ MODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	☐ MILITAR O POLICIAL	☐ EXTRANJERO ESPECIAL (Convenio)

LICENCIA DE CONDUCIR CLASE "A" I ☐ IIA ☐ IIB ☐ IIIA ☐ IIIB ☐ IIIC ☐ LICENCIA DE CATEGORÍA ESPECIAL (Materiales y Residuos Peligrosos) ☐

III. ENTIDADES COMPLEMENTARIAS

ESTABLECIMIENTOS DE SALUD		ESCUELA DE CONDUCTORES		CENTRO DE EVALUACIÓN	
Nombre/Razón Social		Nombre/Razón Social		Nombre/Razón Social	
Nro. de Certificado		Nro. de Certificado		Nro. de Certificado	
Fecha de Emisión		Fecha de Emisión		Fecha de Emisión	

IV. DERECHO DE TRÁMITE

Nº DE RECIBO DE ACOTACIÓN _____ FECHA DE PAGO _____

V. DECLARACIÓN

Para el trámite de duplicado, declaro bajo juramento haber entregado mi licencia de conducir deteriorada o en su defecto declaro bajo juramento la pérdida o robo de mi licencia de conducir.

Para los trámites de recategorización, revalidación, canje declaro bajo juramento efectuar la devolución de la Licencia de Conducir anterior, o en su defecto declaro bajo juramento la pérdida o robo, de forma previa a la entrega de la nueva Licencia de Conducir.

Declaro bajo juramento tener conocimiento que tramitar un duplicado, recategorización, revalidación, canje o nueva licencia de conducir de cualquier clase, estando retenida, suspendida, cancelada o inhabilitado para obtenerla, motivará ser sancionado hasta con la inhabilitación definitiva para obtener una licencia de conducir (Art. 317 del D.S. 016- 2009-MTC).

Declaro bajo juramento tener conocimiento que en caso de proporcionar información falsa, uso de documentación falsificada o adulterada, cuando la información registrada en el Sistema Nacional de Conductores difiere de la realidad, cuando el titular no se hubiera sometido a cualquiera de los exámenes o por incumplimiento de los requisitos establecidos, la autoridad administrativa podrá declarar la nulidad del acto sustentado en dicha declaración, información o documento (Art. 27 D.S. N° 007-2016-MTC), así como imponer una multa de entre cinco (5) a diez (10) unidades impositivas tributarias vigente a la fecha de pago, sin perjuicio del inicio de la acción penal en caso corresponda, (Numeral 34.3 del Art. 34 del Texto Único Ordenado de la Ley Nº 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS).

Declaro bajo juramento no estar privado por resolución judicial firme con calidad de cosa juzgada del derecho a conducir vehículos del transporte terrestre ni contar con mandatos de reexaminación médica y psicológica, y en el caso de refugiados contar con la respectiva licencia de conducir vigente, la cual estará sujeta a la verificación posterior por el Ministerio de Relaciones Exteriores de conformidad al D.S. N° 007-2016-MTC.

Declaro bajo juramento no contar con multas pendientes de pago ni sanciones pendientes de cumplimiento por infracciones tipificadas en el Texto Único Ordenado del Reglamento Nacional de Tránsito, impuestas mediante actos administrativos firmes o que hayan agotado la vía administrativa, según la información del Registro Nacional de Sanciones; así como no contar con multas electorales. En caso el solicitante haya impugnado en la vía contencioso administrativa, se dará por cumplido este requisito con la presentación de la copia certificada de la sentencia judicial o de la resolución judicial que dicta medida cautelar favorables a los interesesdel solicitante.

☐ Acepto recibir notificaciones de alerta antes del vencimiento de mi licencia y otra información de los servicios brindados por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

HUELLA DACTILAR POSTULANTE

FIRMA DEL POSTULANTE

DE SER EL CASO, DEBERÁ ADJUNTAR LOS REQUISITOS SEÑALADOS EN EL TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

Oficina de Atención al Ciudadanoy Gestión Documental

FORMULARIO 007/17

SOLICITUD DE LICENCIA DE CONDUCIR

Nº SOLICITUD	
Nº DOCUMENTO DE IDENTIDAD	
FECHA DE REGISTRO	
CATEGORIA	

HUELLA DACTILAR POSTULANTE

V°B° V°B° V°B°

NOMBRE Y APELLIDOS DEL

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

FORMULARIO GRATUITO

NO SE ACEPTAN BORRONES NI ENMENDADURAS

DIRECCIÓN DE CIRCULACIÓN Y SEGURIDAD VIAL - PUNO - PERÚ

SOLICITO: Renovación de Inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad

Señor (a):

Director (a) de Promoción del Empleo y Formación Profesional

……....., con RUC

(nombre, denominación o razón social)

Nº ....., con domicilio en

..... Teléfono

....., debidamente representada por....., en su calidad de

.....,identificado con DNI Nº ..... ante usted me presento y digo:

Que, de conformidad con lo dispuesto Decreto Supremo Nº 001-2003-TR, artículo 6º norma que regula la creación del Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad, solicito a su despacho la renovación de inscripción en el registro respectivo.

POR LO TANTO:

A Ud. Señor(a) Director(a) solicito acceder a mi solicitud por ser de justicia. Asimismo, declaro que los datos consignados y documentos presentados expresan la verdad de acuerdo a lo regulado por la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Adjunto a la presente:

1) Declaración Jurada de mantener los requisitos exigidos por ley.

2) Constancia de pago de la tasa - 0.1% de la UIT .

....., ... de .....de 200.....

FIRMA DEL REPRESENTANTE

V°B°

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B°

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B°

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

GOBIERNO REGIONAL PUNO	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA (Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM)	N° DE REGISTRO
FORMULARIO 001		

I. FUNCIONARIO Y/O SERVIDOR RESPONSABLE DE ENTREGAR LA INFORMACION

II. DATOS DEL SOLICITANTE			
APELLIDOS Y NOMBRES/ RAZON SOCIAL		DOCUMENTO DE IDENTIDAD D.N.I./L.M./C.E./OTRO	
DOMICILIO			
AV/CALLE/JR/PSJ.	N°/DPTO./INT.	DISTRITO	URBANIZACION
PROVINCIA	DEPARTAMENTO	Correo electrónico	TELEFONO

III. INFORMACION SOLICITADA:

IV. DEPENDENCIA DE LA CUAL SE REQUIERE LA INFORMACION

V. FORMA DE ENTREGA DE LA INFORMACION (MARCAR CON UN "X")							
COPIA SIMPLE		CD		Correo electrónico		OTRO	

APELLIDOS Y NOMBRES FIRMA	*FECHA Y HORA DE RECEPCION*

OBSERVACIONES:

……

……

……

Anexo del Reglamento de la Ley de Transparer nforr
ANEXO – DECRETO SUPREMO N° 072-2003·

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

SOLICITO: Inscripción en el Registro Nacional de Empresas y Entidades de Intermediación Laboral – Empresa de Servicios Temporales

Señor (a):
Director (a) de Promoción del Empleo y Formación Profesional / Jefe Zonal de Trabajo y P.E.

....., con RUC Nº ....., con
(Denominación o razón social)
domicilio en ..... Teléfono ..... , email ……
(indicar domicilio de la sede principal)
debidamente representada por ....., en su calidad de ....., identificado con DNI Nº ..... ante usted, me presento y digo:

Que, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 9º, 13º, 14º y 16º de la Ley Nº 27626, Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores, **SOLICITO LA INSCRIPCIÓN** en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de Intermediación Laboral, como **EMPRESA DE SERVICIOS TEMPORALES**, en las que destacará las siguientes ocupaciones: ……
(indicar en forma detallada)
bajo la modalidad de contratación: ocasional y suplencia, no excediendo al 20% del total de trabajadores de la empresa usuaria.

POR LO TANTO:

A Ud. Señor(a) Director(a) solicito acceder a mi solicitud por ser de justicia. Asimismo, declaro que los datos consignados y documentos presentados expresan la verdad de acuerdo a lo regulado por la Ley Nº 27444 “Ley del Procedimiento Administrativo General”.

Adjunto a la presente:
1. Copia literal de la partida electrónica de la escritura de constitución y sus modificaciones, en la que se acredita tener un capital suscrito y pagado de 45 UIT.
2. Copia de la autorización expedida por la entidad competente.
3. Declaración jurada simple y escrita de domicilio, correspondiente(s) al domicilio(s) de la entidad y sus establecimientos.
4. Copia del Documento de Identidad del representante legal de la entidad.
5. Declaración jurada del centro de trabajo en donde se lleva la documentación laboral vinculada con los trabajadores.
6. Constancia de pago de la tasa correspondiente.

....., ... de .....de 20.....

FIRMA DEL ……
(REPRESENTANTE LEGAL / GERENTE GENERAL)

V°B° PUNO
Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

V°B° PUNO
Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

V°B° PUNO
Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

SECCIÓN N° 4: SEDES DE ATENCIÓN

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

SEDES	DIRECCIÓN	HORARIO DE ATENCIÓN
Sede Central - Gobierno Regional Puno	PUNO - PUNO - PUNO - Jr Deustua 356	Lunes a Viernes de 09:00 a 16:00.
Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo	PUNO - PUNO - PUNO - Jr. Ayacucho 658	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:00.
Dirección Regional Salud	PUNO - PUNO - PUNO - Jr. Jose Antonio Encinas N° 145 b	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.
Dirección Regional Educación	PUNO - PUNO - PUNO - Jr. Bustamante Dueñas 881 Urb. Chanu Chanu II Etapa – Puno	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.
Dirección Regional Transportes y Comunicaciones	PUNO - PUNO - PUNO - Jr. Lima N° 944- Puno	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00.
Dirección Regional de la Producción	PUNO - PUNO - PUNO - Jr. Andahuaylas intersección con Jr. Candelaria N° 239-159-Puno	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.
Dirección Regional Agraria Puno	PUNO - PUNO - PUNO - Jr. Moquegua N° 264 –Puno	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.
Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo	PUNO - PUNO - PUNO - Jr. Ayacucho N° 682-Puno	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:30.
Zona de Trabajo y Promoción del Empleo de Juliaca	JULIACA - SAN ROMAN - PUNO - Urbanización San Apolinar, Mz F1, Lote 9 (La Rinconada)	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:00.
Dirección Regional de Energía y Minas	PUNO - PUNO - PUNO - Av. Industrial S/n Parque Industrial Salcedo	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.
Archivo Regional Puno	PUNO - PUNO - PUNO - Av. El Ejercito N° 645 – Puno	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.
Oficina Zonal de Comercio Exterior y Turismo Juliaca	JULIACA - SAN ROMAN - PUNO - Av. Independencia 704 con Jr. Aeropuerto (esquina), Urb. San Jose, II etapa, Distrito San Miguel	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:30.
Dirección de Titulación y Catastro Rural DRA	PUNO - PUNO - PUNO - Jr. Alberto Barreda Cuentas Nro 203 Mz-H Lote 2 - Aprovi Union, Llavini, Puno	Lunes a Viernes de 09:00 a 13:00 y de 14:00 a 16:00.
Agencia Agraria Puno	PUNO - PUNO - PUNO - Salcedo INIA	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.
Agencia Agraria San Román	JULIACA - SAN ROMAN - PUNO - Jr Lima y Jr Lambayeque	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.
Agencia Agraria Sandia	SANDIA - SANDIA - PUNO - Jr Túpac Amaru	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.
Agencia Agraria El Collao	ILAVE - EL COLLAO - PUNO - Jr. Sinamos y Av Atahuallpa (B. R. Castillo)	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.
Agencia Agraria Chucuito Juli	JULI - CHUCUITO - PUNO - Jr. Bolognesi y Jr Ilave	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.
Agencia Agraria Yunguyo	YUNGUYO - YUNGUYO - PUNO - Av Tupac Amaru N° 643	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.
Agencia Agraria Lampa	LAMPA - LAMPA - PUNO - Av, Circunvalación	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.
Agencia Agraria Melgar	AYAVIRI - MELGAR - PUNO - Av. Túpac Amaru	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.
Agencia Agraria Azángaro	AZANGARO - AZANGARO - PUNO - Jr. Puno N° 554	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.
Agencia Agraria Huancané	HUANCANE - HUANCANE - PUNO - Av. Santa Cruz N° 202, 204, 206	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.
Agencia Agraria San Antonio de Putina	PUTINA - SAN ANTONIO DE PUTINA - PUNO - Jr. Libertad	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.
Agencia Agraria Carabaya	MACUSANI - CARABAYA - PUNO - Jr. Miguel Grau N° 500	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00

Agencia Agraria Moho	MOHO - MOHO - PUNO - Jirón Bolognesi N° 135	Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00.

Firmado digitalmente por MACEDO CARDENAS Juan Oscar FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.09.2024 20:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por ABARCA VIZA Deyvis FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:39:38 -05:00

Firmado digitalmente por GUILLEN CACERES Zinayda Gina FAU 20406325815 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 15:25:40 -05:00